

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO70256 / SUT-15-1900

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ,
atstovaujama
direktorės valdymui ir plėtrai, pavaduojančios generalinį direktorių, dr. Daivos Pentiokinienės

(toliau vadinimas – UŽSAKOVU), ir
Office system, UAB,
atstovaujama
direktoriaus Gedimino Kriauzos

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi [2013-12-03] Preliminariosios sutarties dėl spausdinimo ir kopijavimo aparatų, eksploatacinių medžiagų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis (Pirkimo numeris. 142884), sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija VšĮ CPO LT (CPO) - organizacija, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Prekė (-s) – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja pagal UŽSAKOVO teikiamus atskirus užsakymus tiekti/perduoti TIEKĖJUI nuosavybės teise priklausančias, Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes UŽSAKOVO nuosavybėn, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti šias Prekes ir sumokėti už jas nustatytą kainą Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais).
- 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės atitiktų visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.
- 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekės būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede nurodytus reikalavimus.
- 3.1.4. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.2.1. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti UŽSAKOVO pratęsti Prekių pristatymo terminą.
- 3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.
- 3.2.3. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinės sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.
- 3.3.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų.
- 3.3.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.4.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.
- 3.4.2. Prašyti TIEKĖJO pateikti visus Prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.
- 3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinės sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskiri Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).



4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė mažesnė kaip 144,81 eurų, įskaitant PVM, ir 4 darbo dienų nuo atskiro Prekių užsakymo pateikimo dienos, kai atskiro Prekių užsakymo vertė didesnė kaip 144,81 eurų, įskaitant PVM.

4.3. Prekių pristatymo vieta:

Eivenių g. 2, Kaunas, LT-50009.

4.4. TIEKĖJAS pristato Prekes UŽSAKOVUI pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms 2010“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitais sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka TIEKĖJUI.

4.6. TIEKĖJAS pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su UŽSAKOVU, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.7. Tiekėjas pristato naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų Prekes.

4.8. Pristatomos Prekės privalo atitikti Pagrindinės sutarties priede nurodytų Prekių techninių specifikacijų reikalavimus, Prekių pavadinimus (modelius/indeksus) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės negamina, Tiekėjas, gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą, gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Pagrindinės sutarties priede Prekei nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant Prekės gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą, įrodantį, kad gamintojas nebegamina Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės.

4.9. UŽSAKOVAS pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. UŽSAKOVAS pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nustatytas technines specifikacijas.

4.10. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekės tampa UŽSAKOVO nuosavybe.

4.11. TIEKĖJAS gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

4.11.1. Kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

4.11.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.12. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, TIEKĖJAS nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, kreipiasi į UŽSAKOVĄ, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šio punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos UŽSAKOVAS raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja TIEKĖJĄ, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Prekių kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į kainą yra įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

5.2. Jei atskiro Prekių užsakymo Pagrindinėje sutartyje nurodytu adresu kaina mažesnė kaip 57,92 eurų įskaitant PVM, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, privalo apmokėti TIEKĖJO pagrįstas pristatymo išlaidas, tačiau ne didesnes kaip 8,69 eurus.

5.3. Tuo atveju, kai Pagrindinės sutarties, kurios kaina mažesnė nei 57,92 eurų įskaitant PVM, pagrindu teikiamas vienas užsakymas visam Prekių kiekiui, pristatymo išlaidos netaikomos.

5.4. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.5. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos valiutai, atsikaitymai vykdomi apmokėjimo dienos kursu oficialia valiuta.

5.6. UŽSAKOVAS sąskaitą apmoka per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.

5.7. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.8. Prekių kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

6. Garantinio aptarnavimo sąlygos

6.1. TIEKĖJAS įsipareigoja visoms Prekėms suteikti Prekių gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, tačiau ne mažesnį kaip 1 metai nuo jų pristatymo dienos. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl UŽSAKOVO kaltės. Šio laikotarpio metu TIEKĖJAS privalo kompensuoti UŽSAKOVO patirtas išlaidas dėl netinkamos kokybės Prekių (atsiradusių įrangos, kurioje naudotos Prekės gedimus šalinimo, ekspertų, nustatant Prekių trūkumus paslaugų ar analogiškas išlaidas).

6.2. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo UŽSAKOVUI dienos.

6.3. Garantinis terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį UŽSAKOVAS negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo UŽSAKOVO raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu TIEKĖJAS privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnį techninių parametrų Preke UŽSAKOVO įrangos, kurioje naudojam Prekė, funkcionalumui užtikrinti.

6.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, UŽSAKOVAS raštu įspėja apie tai TIEKĖJĄ. Jei TIEKĖJAS nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau neilgesnį nei Prekių pristatymo terminas, UŽSAKOVAS turi teisę savo ar trečiųjų asmenų įėjomis atlikti šį darbą TIEKĖJO atsakomybe ir jo sąskaita.

7. Atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. TIEKĖJUI pakartotinai, trečią kartą iš eilės, pristačius nekokybiškas ir/arba Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti baudą lygią 57,92 eurų už kiekvieną pasikartojantį tokį atvejį. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.3. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki numatyto termino, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI mokėti baudą po 5,79 eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

7.4. Jei ne dėl UŽSAKOVO kaltės TIEKĖJAS vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali:

7.4.1. Nutraukti Pagrindinę sutartį (kai netaikomos papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės). Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

7.4.2. Nutraukti Pagrindinę sutartį ir pasinaudoti pateiktu Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jei taikoma).

7.5. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti baudą po 5,79 eurus už kiekvieną termino praleidimo dieną. Bauda skaičiuojama nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

7.6. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir atsiimti Prekes bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

7.7. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 80 (aštuoniasdešimt) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, UŽSAKOVAS privalo TIEKĖJUI sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % nuo nupirktų Prekių kainos be PVM.

8. Force Majeure

8.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

8.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

8.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

9. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

9.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

9.3. Šalys ginčo sprendimui gali pasitelkti ekspertus. Už ekspertų paslaugas apmoka neteisioji Šalis.

9.4. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Pagrindinės sutarties pakeitimai

10.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11. Pagrindinės sutarties galiojimas

11.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties šalys ir TIEKĖJAS pateikia galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka 100 (šimta) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 2 mėnesių nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

11.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nupirkus 100 (šimto) % bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos prekės vienetų, Pagrindinė

sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimta) % kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus galiojantį Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

11.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

11.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

12. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

12.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.



13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge, vadovaujantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

13.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

13.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

13.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VŠĮ,
Eivenių g. 2, LT-50009 Kaunas, Kauno apskritis

Kodas: 135163499

PVM kodas: LT351634917

A. s. Nr.: LT31 4010 0425 0006 3371, AB DNB bankas

Tel.: (8 37) 32 61 40

Faks.: (8 37) 32 64 27

Kontaktinis asmuo Eksploatacijos skyriaus vadovas

Vardas, pavardė, pareigos: Mindaugas Meškauskas

Tel.: 8 37 326211

Atstovaujantis asmuo Direktorė valdymui ir plėtrai, pavaduojanti
generalinį direktorių

Vardas, pavardė, pareigos: dr. Daiva Pentiokinienė

Parašas:

Data:

TIEKĖJAS

Office system, UAB, Pramonės g. 97, LT-11115 Vilnius, Vilniaus
apskritis

Kodas: 300051282

PVM kodas: LT100001186012

A. s. Nr.: LT724010042400529478, AB DNB

Tel.: (8 5) 272 7200

Faks.: (8 5) 272 5381

Kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Projektų vadovas
Karolis Keroiva

Tel.: _____

Atstovaujantis asmuo Direktorius

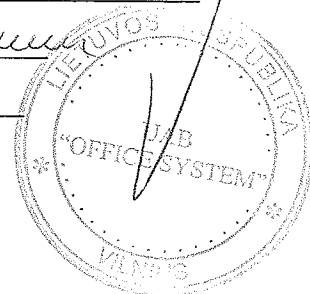
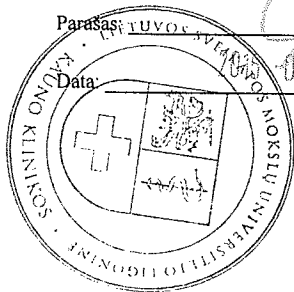
Vardas, pavardė, pareigos: Gediminas Kriauza

Parašas:

Data:

2015-08-20

Užsakymą prašome pateikti
www.officesystem.lt arba
el. paštu uzsakymai@officesystem.lt



Teisės tarnybos
vyr. juristas
Marius Kruopas

Viešųjų pirkimų
specialistė
Evelina Pukė

Viešųjų pirkimų
tarnybos vadovė
Diana Jančiulienė

Direktorius ekonomikos
infrastruktūrai
prof. habil. dr.
Andrius Gedvilas

Informacinių technologijų
tarnybos vadovas
Giedrius Leimonas

Pagrindinės sutarties Nr.CPO70256 priedas / 5UT-15-1900

Originalios eksploatacinės medžiagos

Prekės aprašymas	Prekės kiekis, vnt.	Vnt. kaina EUR be PVM	Suma EUR be PVM
Specifikacija: (TO232) Kyocera Mita FS 1370 DN/ 1320 DN/ 1320 D, išėiga 7200 , indeksas TK-170, spalva Black Prekė: - () - Gamintojas, Modelis: - Kyocera Mita FS 1370 DN/ 1320 DN/ 1320 D, išėiga 7200, indeksas TK-170, spalva Black Mato vienetas: - vnt. -	2		
KONFIDENCIALU			
Suma be PVM			96,0000 EUR
			331,4688 LTL
PVM suma			20,1600 EUR
			69,6084 LTL
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties kaina)			116,1600 EUR
			401,0772 LTL

Prekėms taikomi bendrieji reikalavimai

I. Originalios eksploatacinės medžiagos

Visos spausdintuvų, faksimilinių aparatų, kopijavimo aparatų kasetės ar kopijavimo milteliai ir rašalai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus minimalius Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 6 straipsnyje:

- Kasetės turi turėti antrinio panaudojimo (pakartotinio užpildymo) galimybę. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- Ant kasetės ar jos pakuotės turi būti nurodyta, kad panaudota tuščia kasetė turi būti pakartotinai užpildoma. Jei su kasete gamintojui turi būti grąžinta ir kasetės pakuotė, tai irgi turi būti nurodyta. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Išiga:

- išiga (nurodoma techninės įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 - nespalvotiems lazeriniams spausdinimo/kopijavimo/fakso įrenginiams;
- išiga (nurodoma techninės įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 - spalvotai lazerinei spausdinimo/kopijavimo ir multifunkciniams įrenginiams;
- kasetės tūris (ml) - spalvotiems rašaliniams įrenginiams;
- ženklų skaičius (vienetais) - adatinių spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms;
- fotografijų skaičius (vienetais) nurodomas techninės įrangos gamintojo spalvotam rašaliniam spausdintuvui.

Siūlomos originalios eksploatacinės medžiagos turi būti pagamintos originalios įrangos gamintojo (pagal OEM - „Original Equipment Manufacturer“ apibrėžimą);

- Vieno prekinio ženklo kasetės, esančios šiame sąraše bei tinkančios kito prekinio ženklo įrangai ir esančios tapačių arba geresnių techninių parametrų, laikytinos tinkamomis OEM prekėmis.
- Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje.
- Tiekėjas įsipareigoja siūlomoms prekėms suteikti prekių gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, tačiau ne mažesnę kaip 1 metai nuo prekių pristatymo dienos.

II. Lygiavertės eksploatacinės medžiagos

Visos spausdintuvų, faksimilinių aparatų, kopijavimo aparatų kasetės ar kopijavimo milteliai ir rašalai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus minimalius Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 6 straipsnyje:

- Kasetės turi turėti antrinio panaudojimo (pakartotinio užpildymo) galimybę. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: tiekėjo deklaracija arba kiti lygiaverčiai įrodymai;
- Ant kasetės ar jos pakuotės turi būti nurodyta, kad panaudota tuščia kasetė turi būti pakartotinai užpildoma. Jei su kasete gamintojui turi būti grąžinta ir kasetės pakuotė, tai irgi turi būti nurodyta. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: gamintojo techniniai dokumentai arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Išiga:

- išiga (nurodoma techninės įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 - nespalvotiems lazeriniams spausdinimo/kopijavimo/fakso įrenginiams;
- išiga (nurodoma techninės įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 - spalvotai lazerinei spausdinimo/kopijavimo ir multifunkciniams įrenginiams;
- kasetės tūris (ml) - spalvotiems rašaliniams įrenginiams;
- ženklų skaičius (vienetais) - adatinių spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms;
- fotografijų skaičius (vienetais) nurodomas techninės įrangos gamintojo spalvotam rašaliniam spausdintuvui.

Siūlomos lygiavertės eksploatacinės medžiagos (lygiavertės OEM (OEM - pagal „Original Equipment Manufacturer“ apibrėžimą)), atitinkančios originalios įrangos gamintojų originalių eksploatacinių medžiagų kokybę ir funkcinius parametrus. Turi tiktai nurodytam spausdinimo ar kopijavimo aparatui, užtikrinti sklandų bei tinkamą įrenginio darbą.

- Visos prekės pristatomos originalioje gamintojo pakuotėje. Pakuotė turi būti tinkama transportavimui ir sandėliavimui. Ant pakuotės turi būti nurodytas kasetės indeksas.
- Tiekėjas įsipareigoja siūlomoms prekėms suteikti prekių gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, tačiau ne mažesnę kaip 1 metai nuo prekių pristatymo dienos.

III. Atnaujintos eksploatacinės medžiagos

Spausdintuvų, faksimilinių aparatų, kopijavimo aparatų kasetės ar kopijavimo milteliai ir rašalai turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. D1-925 (Žin., 2012, Nr. 134-6842) patvirtintus išplėstinius Aplinkos apsaugos kriterijus, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus. Taikymo tvarka aprašyta 1 priedo „I-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijai“ 6 straipsnyje:

- Kopijavimo milteliuose ir rašaluose neturi būti naudojamos cheminės medžiagos, klasifikuojamos priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo ar rizikos

frazę pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1272/2008 dėl cheminių medžiagų ir mišinių klasifikavimo, ženklinimo ir pakavimo (OL 2008 L 353, p. 1) arba Pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklinimo tvarką, patvirtintą aplinkos ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 532/742 "Dėl Pavojingų cheminių medžiagų ir preparatų klasifikavimo ir ženklinimo tvarkos" (Žin., 2001, Nr. 16-509; 2002, Nr. 81-3501): kancerogeninės (H350, H350i, H351 ar R45, R49, R40), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341 ar R46, R68), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, 361f, 361d ar R60, R61, R62, R63), toksiškos ar labai toksiškos (H310, H330 ar R27, R26). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Blue Angel arba Nordic Swan, arba techniniai dokumentai, arba tiekėjo de

- deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai;

- Kasetės milteliuose ir rašaluose neturi būti azodažiklių, galinčių skilti į tam tikrus aromatinius aminorius (pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1907/2006 dėl cheminių medžiagų registracijos, įvertinimo, autorizacijos ir apribojimų (REACH) XVII priedą (OL 2006 L 396, p. 1)). Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas Blue Angel arba techniniai dokumentai, arba tiekėjo deklaracija, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

Išėiga:

- išėiga (nurodoma techninės įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19752:2004 - nespalvotiems lazeriniams spausdinimo/kopijavimo/fakso įrenginiams;

- išėiga (nurodoma techninės įrangos gamintojo) pagal ISO/IEC 19798:2006 - spalvotai lazerinei spausdinimo/kopijavimo ir multifunkciniams įrenginiams;

- kasetės tūris (ml) - spalvotiems rašaliniams įrenginiams;

- ženklų skaičius (vienetais) - adatinų spausdintuvų eksploatacinėms medžiagoms;

- fotografijų skaičius (vienetais) nurodomas techninės įrangos gamintojo spalvotam rašaliniam spausdintuvui.

Siūlomoms atnaujintos eksploatacinės medžiagos – originalios įrangos gamintojų originalių korpusų kasetės (arba toneriai), užpildytos dažomaisiais milteliais (arba rašalu) ir kurioms yra atlikti reikalingi veiksmai: pakeistas atminties lustas (jei jis yra), pakeistas susidėvėjęs būgnas, magnetinis velenas ir kiti susidėvėję mazgai bei detalės.

- Ant atnaujintos eksploatacinės medžiagos (kasetės/tonerio) turi būti lipdukas su nurodyta atnaujinimo data, kelintą kartą atnaujinta, įmonės, atlikusios pildymą (atnaujinimą), pavadinimas. Maksimalus kasetės pildymų skaičius - 2 kartai.

- Kasetė/toneris turi būti pakuojama į šviesai nepralaidų maišelį ir kartoninę pakuotę, tinkamą transportavimui ir sandėliavimui.

- Resursas pagal ISO 19752 ir ISO 19798 bei spausdinimo kokybę turi būti ne žemesnė nei originalios įrangos gamintojo.

- Tiekėjas įsipareigoja siūlomoms prekėms suteikti prekių gamintojo nustatytą garantinį laikotarpį, tačiau ne mažesnę kaip 1 metai nuo prekių pristatymo dienos.

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, VšĮ

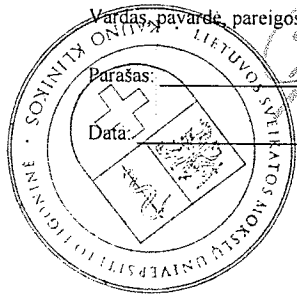
Atstovaujantis asmuo Direktorė valdymui ir plėtrai, pavaduojanti
generalinį direktorių

Vardas, pavardė, pareigos: dr. Daiva Pentiokinienė

Parašas:

Data:

2015-08-14



TIEKĖJAS

Office system, UAB

Atstovaujantis asmuo Direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: Gediminas Kriauza

Parašas:

Data:

2015-08-20

