

PERSONALO PAIEŠKOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. 15/PSP-600001-2015

Ši sutartis yra sudaryta 2015 m. rugpjūčio 9 d., Vilniuje, tarp:

Akcinės bendrovės Lietuvos pašto, kurios buveinė yra J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, juridinio asmens kodas 121215587 (toliau - **Užsakovas**), atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, kuri veikia pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės,

ir

Anna Avidan, asmens kodas _____ (toliau - **Vykdytojas**), veikianti pagal nuolatinio LR gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 059134.

Abi šalys kartu vadinamos „Šalimis“ o kiekviena atskirai „Šalimi“.

Šalys susitarė:

1. APIBRĖŽIMAI

1.1. Šioje Sutartyje, išskyrus, jeigu kontekstas reikalauja kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos, parašytos iš didžiosios raidės, turi tokias reikšmes:

1.1.1. **Sutartis** - reiškia šią Sutartį su visais ir bet kokiais jos priedais ir bet kokiais pakeitimais ir papildymais.

1.1.2. **Paslaugos** - reiškia pagal šią Sutartį Užsakovui Vykdytojo teikiamas personalo paieškos ir atrankos bei konsultavimo paslaugas ir atliekamus darbus.

1.1.3. **Kandidatas** - reiškia fizinį asmenį, kurį Vykdytojas pasiūlo Užsakovui įdarbinti.

1.1.4. **Darbo grupė** - reiškia Vykdytojo ir Užsakovo atstovų grupę, atsakingą už šios Sutarties įgyvendinimą, kurios sudėtis yra nurodyta šios Sutarties 1 priede.

1.1.5. **Įdarbinimas** - Užsakovo ir Kandidato darbo santykių įforminimas neterminuotam ar terminuotam laikotarpiui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje, sudarytoje remiantis Vykdytojo galutiniu pasiūlymu, kuris 2015 m. rugpjūčio 25 d. Pirkėjo tiekėjų apklausos pažyma Nr. 171-129 pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.1.2 punkte nurodytas Paslaugas, kurių aprašymas pateiktas Sutarties 2 priede ir kurias sudaro:

2.1.1. Užsakovo personalo poreikio analizė ir įvertinimas;

2.1.2. Kandidatų paieška ir įvertinimas;

2.1.3. Kandidatų charakterizavimas Užsakovui.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 2 priede, yra fiksuotos ir vykdant Sutartį negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, kai pasikeičia mokesčiai. Mokestis, kuriam pasikeitus gali būti perskaičiuojama kaina – pridėtinės vertės mokestis (PVM), kurio apmokestinamu objektu yra laikomos paslaugos, PVM yra apskaičiuojamas galiojančiu teisės

aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

- 2.4. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.
- 2.5. Šalys susitaria, kad Vykdytojas neprivalo atlikti jokių darbų ar teikti kokių nors paslaugų Užsakovui, kurios nėra Šalių aptartos šioje Sutartyje ir dėl kurių atlikimo Vykdytojas nėra aiškiai davęs savo sutikimo.
- 2.6. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2015-12-31. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo ir Vykdytojo suderintus konkrečius terminus ir tvarką.

3. SUTARTIES VYKDYMO IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

- 3.1. Šalys susitaria šios Sutarties vykdymui sudaryti Darbo grupę, kurią sudarys Vykdytojo ir Užsakovo deleguoti atstovai, skiriami Šalių susitarimu, kurie yra nurodyti 1 priede. Šalių atstovai gali būti keičiami keičiant 1 priedą rašytiniu Šalių susitarimu.
- 3.2. Visi Šalių pasiūlymai, pastabos, reikalavimai, pranešimai ir kita korespondencija dėl Sutarties vykdymo ir (ar) Paslaugų teikimo turi būti pateikiami raštiškai tik Darbo grupės nariams. Pranešimai pateikti ne Darbo grupės nariams nebus laikomi tinkamai pateiktais pagal šią Sutartį, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus.
- 3.3. Jeigu Vykdytojas negali suteikti Paslaugų dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų suteikimo ir perdavimo Užsakovui terminas Darbo grupės sprendimu pratęsimas tiek dienų, kiek tokios kliūtys buvo.
- 3.4. Vykdytojo deleguotas atstovas, Užsakovui pareikalavus, pateikia Užsakovui ataskaitą apie Sutarties vykdymo eigą žodžiu.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Vykdytojas, vadovaudamasis Šalių suderintais Paslaugų suteikimo ir perdavimo terminais ir jų nepažeisdamas, turi teisę savo nuožiūra nuspręsti dėl konkrečių paslaugų teikimo ar darbų atlikimo sekos.
- 3.6. Ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo, Vykdytojas pateikia Užsakovui preliminarų sąrašą Kandidatų (toliau – **Ilgasis sąrašas**), kuriuos Vykdytojas siūlo Užsakovui, nurodydamas jų vardus ir pavardes bei pristatymą apie kiekvieną kandidatą žodžiu.
- 3.7. Gavęs Ilgąjį sąrašą Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nurodo Vykdytojui, kurie iš Ilgajame sąraše nurodytų Kandidatų Vykdytojui nėra tinkami. Ilgajame sąraše nurodyti Kandidatai, kurių Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neįvardino netinkamais, laikomi tinkamais Užsakovui ir jo patvirtintais tolimesnei atrankai.
- 3.8. Ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Ilgajame sąraše nurodytų Kandidatų patvirtinimo Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka, Vykdytojas pateikia Užsakovui Vykdytojo nuožiūra iš jų geriausiai Sutarties 2 priede nurodytus Užsakovo poreikius atitinkančius Kandidatus (toliau – **Trumpasis sąrašas**).
- 3.9. Trumpajame sąraše Vykdytojas pateikia Užsakovui šią informaciją apie Kandidatus:
 - 3.9.1. Kandidato vardą ir pavardę;
 - 3.9.2. Kandidato gyvenimo aprašymą, kuriame nurodyta Kandidato profesinė patirtis ir išsilavinimas;
 - 3.9.3. Vykdytojo parengtą Kandidato charakteristiką.
- 3.10. Vykdytojui pateikus Užsakovui Trumpąjį sąrašą, Užsakovas susitinka su Trumpajame sąraše

dienos ir ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo susitikimo su kiekvienu iš Kandidatų informuoja Vykdytoją, ar sudaro darbo sutartį su Kandidatu. Bet koku atveju Užsakovas informuoja Vykdytoją, ar sudaro darbo sutartį su Kandidatu, ne vėliau nei per 7 (septynias) dienas skaičiuojant nuo tos dienos, kai Vykdytojas pateikė Užsakovui Trumpąjį sąrašą. Jei per šį terminą Užsakovas neinformuoja Vykdytojo, ar sudaro darbo sutartį su Kandidatu, Šalys laiko, kad Užsakovas atsisako sudaryti darbo sutartį su pasiūlytu Kandidatu ir Vykdytojas turi teisę jį siūlyti įdarbinti tretiesiems asmenims.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Be kitų šia Sutartimi priimtų pareigų Vykdytojas:

- 4.1.1. naudoja visus reikiamus įgūdžius, atidumą ir uolumą teikiant Paslaugas ir vykdo savo įsipareigojimus pagal atitinkamus profesinius standartus;
- 4.1.2. savarankiškai ir savo paties rizika priima sprendimus, imasi veiksmų, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;
- 4.1.3. Užsakovui paprašius, pateikia Užsakovui Sutarties vykdymo ataskaitą žodžiu;
- 4.1.4. vykdo kitas šia Sutartimi priimtas pareigas.

4.2. Be kitų šia Sutartimi priimtų pareigų Užsakovas:

- 4.2.1. užtikrina, kad jis ir jo darbuotojai ir atstovai tinkamai vykdys pagrįstus Vykdytojo reikalavimus, reikalingus tam, kad Vykdytojas galėtų tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
- 4.2.2. laiku ir tinkamai atsiskaito su Vykdytoju;
- 4.2.3. saugo iš Vykdytojo gautos informacijos apie Kandidatus konfidencialumą, neperduoda jos jokiems tretiesiems asmenims bei nepadarą jos prieinamos tretiesiems asmenims;
- 4.2.4. visokeriopai bendradarbiauja su Vykdytoju ir padeda pastarajam laiku ir tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;
- 4.2.5. vykdo kitas šia Sutartimi priimtas pareigas.

5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS IR TERMINAI

5.1. Už kokybiškas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas atsiskaitoma etapais už vieno darbuotojo suradimo paslaugą:

- 5.1.1. 70% mokesčio sumos - Įdarbinimo mokestį, kuris sumokamas per 10 (dešimt) darbo dienų po Kandidato įdarbinimo;
- 5.1.2. 30% mokesčio sumos - Sėkmės mokestį, per 10 (dešimt) darbo dienų pasibaigus įdarbinto Kandidato bandomajam laikotarpiui, kuris yra 4 (keturi) kalendoriniai mėnesiai. Jeigu Užsakovo darbo santykiai su Kandidatu buvo nutraukti nepasibaigus bandomajam laikotarpiui, Užsakovas Sėkmės mokesčio Konsultantui nemoka.

5.2. Vykdytoju už Paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Vykdytojo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga sąskaita, pagal Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą.

5.3. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą už Užsakovui faktiškai ir laiku suteiktas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas pateikia el. paštu

(<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Užsakovui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą: Įdarbinimo mokesčiui – per 2 (dvi) darbo dienas nuo Kandidato įdarbinimo, Sėkmės mokesčiui – per 2 (dvi) darbo dienas nuo Kandidato bandomojo laikotarpio pabaigos.

5.4. Užsakovas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

5.4.1. po PVM sąskaitos faktūros pateikimo paaiškėja suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų teikimo momentu. Užsakovas apie Paslaugų kokybės trūkumus Vykdytoją informuoja raštu;

5.4.2. Vykdytojas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

5.4.3. Vykdytojui yra apskaičiuotos netesybos.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Šalis pažeidžia savo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ji įsipareigoja kitai Šaliai atlyginti žalą ir padengti jai bet kokius ir visus nuostolius, išlaidas ir kaštus, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio pažeidimo ar klaidingo patvirtinimo. Šalys patvirtina ir sutinka, kad atsižvelgiant į galiojančius įstatymus, nuostolių atlyginimas pagal šį 6.1 punktą neatleidžia Šalies pažeidėjos nuo tolesnio šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo.

6.2. Vykdytojas, nesuteikęs Paslaugų per nustatytą terminą, Užsakovui pareikalavus raštu, moka Užsakovui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo darbuotojo suradimo paslaugos mokesčio už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

6.3. Užsakovas, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Vykdytojui laiku pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

6.4. Vykdytojas, Sutartyje ar jos prieduose numatytais atvejais neįvykdęs įsipareigojimo nemokamai atlikti naują atranką ir surasti naujus Kandidatus, Užsakovui pareikalavus raštu sumoka 40 (keturiasdešimt) proc. darbuotojo suradimo paslaugos mokesčio dydžio baudą už kiekvieną nemokamos atrankos neatlikimo faktą ir atlygina Užsakovo nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.

6.5. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („*force majeure*“) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti paslaugų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalis pažeidžia savo prievoles. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („*force majeure*“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) kalendorines dienas raštu išpėiusi kita Šali.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo bei Užsakovo visiško atsiskaitymo su Vykdytoju, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Sutarties nutraukimas nepanaikins Šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.
- 7.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta:
- 7.2.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 7.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva kitai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 8.3. Visi pranešimai ar kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus perduodama raštu ir laikoma perduota, jei bus: (a) pristatyta asmeniškai ir įteikta pasirašytinai, (b) siunčiama registruotu paštu, arba (c) siunčiama faksu ar elektroniniu paštu, ir adresuota Šalims.
- 8.4. Visi šios Sutarties priedai, sudaryti šios Sutarties sudarymo dieną ar šios Sutarties galiojimo laikotarpiu, yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Šios Sutarties sudarymo dieną prie šios Sutarties pridedamas šie priedai:
- 8.4.1. 1 priedas „Darbo grupė“;
 - 8.4.2. 2 priedas „Personalo paieškos Paslaugų techninė specifikacija, kainos“.
- 8.5. Nė viena Šalis negali perleisti savo teisių ar pareigų pagal šią Sutartį.
- 8.6. Ši Sutartis ir jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja neatskleisti jų jokiai trečiajai šaliai. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies rašytinio sutikimo jokios informacijos, kurią Šalys gauna vykdydamos šią Sutartį, išskyrus kai tai numatyta Sutartyje ar taikytinuose įstatymuose.
- 8.7. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja įstatymams arba dėl kokios nors priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, kiekvienai Šaliai įteikiant po egzempliorių.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

SAKOVAS:

UAB "Kicinė bendrovė Lietuvos paštas"
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A.s. LT717044060000187388
AB SEB bankas

Generalinė direktorė
Lina Minderienė

A.V.

VYKDYTOJAS:

Anna Avidan, asmens kodas 46803091506
K. Kalinausko g. 24, 403 kab., Vilnius,
anna.headhunting@gmail.com
Tel. + 370 6 9990708
A.s. LT124010042400555293
DnB bankas

Anna Avidan

A.V.

Pirkinių departamento
grupės vadovas
Audrius Ardzijauskas

Telsės departamento
teisininkė
Aušra Zarembienė
U15-CP-22

2011 08 23

Telsės ir administravimo
departamento direktorius
Vytautas Kundrotas

Juozas Vaitkūnas

Darbo grupė

1. Darbo grupę sudaro 2 nariai, Šalių paskirti pagal Sutarties 3.1 punktą.

2. Į Darbo grupę įeina šie Užsakovo deleguoti asmenys:

Nr.	Vardas, pavardė	Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. paštas)
1.	Gytis Kundrotas	+370 610 11116 g.kundrotas@post.lt

3. Į Darbo grupę įeina šie Vykdytojo deleguoti asmenys:

Nr.	Vardas, pavardė	Kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. paštas)
1.	Anna Avidan	+ 370 6 9990708 anna.headhunting@gmail.com

4. Jeigu pasikeičia bet kurios Šalies paskirto Darbo grupės nario kontaktiniai duomenys, tokia Šalis įsipareigoja pranešti kitai Šaliai bei kitos Šalies paskirtiems Darbo grupės nariams apie pasikeitusius kontaktinius duomenis per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

PERSONALO PAIEŠKOS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, KAINOS

1. Pirkimo objektas – personalo paieškos paslaugos. Vykdytojas pristato Užsakovui Kandidatus (vidutinio ir aukščiausio lygio vadovų pareigoms užimti) tinkamus įdarbinimui pagal darbo pobūdį ir reikalavimus, kuriuos suformuluoja Užsakovas personalo paieškos anketoje arba kitoje formoje.
2. Ilgas konfidencialumo įsipareigojimas:
 - 2.1 įdarbintas Kandidatas visą laikotarpį, kol dirba Užsakovo įmonėje negali būti siūlomas kitoms įmonėms, negali būti atliekami jokie veiksmai, kurie darytų įtaką Užsakovo darbuotojų apsisprendimui nutraukti darbo santykius su Užsakovu;
 - 2.2 kiti Užsakovo įmonės darbuotojai negali būti siūlomi kitoms įmonėms vienerius metus.
3. Visi darbuotojų paieškos ir atrankos projektai vykdomi neviešai: saugomas kliento konfidencialumas, neviešinama pozicija. Kandidatai ieškomi „galvų medžioklės“ būdu.
4. Pirminei atrankai pateikiamas ilgasis kandidatų sąrašas, kurį sudaro 5 Kandidatai.
5. Antrinei atrankai pateikiamas Trumpasis sąrašas, kurį sudaro 2-3 Kandidatai.
6. Jei Užsakovas ne dėl Užsakovo kaltės nesudaro darbo sutarčių su bent vienu ar visais Vykdytojo pasiūlytais atrinktais kandidatais, Vykdytojas įsipareigoja nemokai atlikti naują atranką ir pasiūlyti naują kandidatą.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Matavimo vienetai	Kiekis	Kaina Eur be PVM už matavimo vienetą	Viso kaina Eur be PVM
1.	Darbuotojo suradimo paslaugos mokestis	vnt.	1	2990,00	2990,00
Bendra kaina, Eur be 21% PVM:					2990,00
21% PVM:					-
Bendra kaina, Eur su 21% PVM:					2990,00