

MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
SURINKIMO ALYTAUS MIESTO
SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR
JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO
ĮRENGINIUS TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA



TURINYS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS	3
2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS.....	4
3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI	6
4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS.....	6
5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS	7
6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI	7
7. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS	9
8. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI	12
9. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI.....	12
10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI	13
11. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS	15
12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS	
13. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA.....	18
14. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR UŽSAKOVU	18
15. DARBAS SU SKUNDAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA	20
16. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA	20
17. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI.....	21
18. SANKCIJŲ SISTEMA.....	22
19. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA.	23
20. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI.....	25

Priedas Nr. 1: Alytaus miesto savivaldybės mišrių komunalinių atliekų surinkimo kelių ir kolektyvinių konteinerių išdėstymo schema, pdf.

Priedas Nr. 2: Minimalūs reikalavimai konteineriams.

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. atliekų apdorojimo įrenginiai - veikiantis mechaninio apdorojimo (rūšiavimo) įrenginys, planuojamas mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginys. Įrenginių vieta Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen. Alytaus r., juose atliekos priimamos ir tvarkomos UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – ARATC) direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka ir veikia nustatytais darbo valandomis. Prie atliekų apdorojimo įrenginių priskiriamos ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės bei regioninis sąvartynas.

1.2. atliekų turėtojas - mišrių komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (juridinis ir fizinis), kuris turi mišrias komunalines atliekas bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.3. bendro naudojimo konteineris/kolektyvinis konteineris – 1) keturratis plastikinis (žalios, juodos spalvos) su plokščiais arba kupoliniais dangčiais, stabdžių mechanizmu 1,1 m3 talpos konteineris; 2) pusiau požeminis 5 m3 talpos konteineris, skirtas rinkti mišrias komunalines atliekas.

1.4. atliekų apdorojimo įrenginių darbo valandos - Alytaus regione esančių atliekų apdorojimo, šalinimo ar saugojimo įrenginių darbo valandos, kuriomis priimamos apdorojimui ar laikinam saugojimui Paslaugos teikėjo atvežtos mišrios komunalinės ar didelių gabaritų atliekos, patvirtintos ARATC direktoriaus įsakymu. Darbo valandos Paslaugos teikimo laikotarpiu gali keistis.

1.5. didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės – aikštelės, esančios 1) Takniškių kaime Alytaus r., 2) Putinų g. 3A, Alytaus m. 3) Alovės g. 6B, Alytaus m., kuriose atliekos priimamos išrūšiuotos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka, veikiančios nustatytais darbo valandomis.

1.6. individualus konteineris - plastikinis (dažniausiai žalios, juodos spalvos), dvirātis, su plokščiais dangčiais, 0,24 arba 0,12 m3 talpos konteineris.

1.7. informacinis lipdukas – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje, artimiausia didelių gabaritų atliekų aikštelė(s) ir kita Administratoriaus reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys nemažesni kaip A5.

1.8. konteineris – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

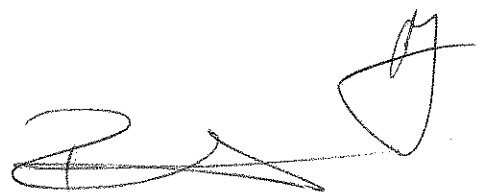
1.9. konteinerių identifikavimo sistema – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė ranga, skirta fiksuoti ir perduoti Administratoriui duomenis ir įvykius susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 11 skyriuje.

1.10. konteinerio objektas – atliekų turėtojo nekilnojamojo turto ar kitoks objektas, už kurį skaičiuojama vietinė rinkliava ir prie kurio statomas konteineris.

1.11. konteinerių rezervas - Paslaugos teikėjo lėšomis įsigyti mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai, kuriems reikalavimai ir rezerviniai kiekiai yra nurodyti šių techninių specifikacijų Priede Nr. 2. Šie konteineriai yra naudojami netinkamų naudoti konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis. Pasibaigus Paslaugos teikimui likę nepanaudoti konteineriai nemokamai perduodami Administratoriui pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus.

1.12. konteinerio žymeklis – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, per tinklines paslaugas susieta su konteinerį identifikuojančiais duomenimis, nurodytais 12 skyriuje.

1.13. mišrios komunalinės atliekos - buitinės komunalinės atliekos, likusios po buitinių atliekų rūšiavimo. Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos pavojingos



buities, didelių gabaritų, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.

1.14. **netinkamas naudoti konteineris** - konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimai ar skylės ant konteinerio sienelių ar dugne.

1.15. **Paslauga** – Paslaugos teikėjo Savivaldybės teritorijoje vykdoma mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius paslauga.

1.16. **Paslaugos teikėjas** - atliekų tvarkytojas, kuris pagal sutartį su Administratoriumi ir Savivaldybe teikia mišrių komunalinių atliekų surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į apdorojimo įrenginius Paslaugą.

1.17. **perpildytas konteineris** - kai konteineris pripildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro.

1.18. **pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kuriuo Paslaugos teikėjas informuoja atliekų turėtojus, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis, kai yra aplinkybės neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas turi informuoti atliekų turėtojus. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): data, namų valdos adresas, Paslaugos teikėjo pavadinimas, šiuokšliavežio valstybinis numeris, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas, Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešime turi būti pateiktas mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas. Pranešimas turi būti A6 formato arba didesnis, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina Perkančioji organizacija.

1.19. **raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo rašytinis ir pasirašytas pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos tiekėjo ar Administratoriaus, Savivaldybės atstovams.

1.20. **regioninis sąvartynas** – Alytaus regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Karjero g. 2, Takniškių kaime Alytaus rajone, kuriame atliekos priimamos ir tvarkomos ARATC direktoriaus įsakymu patvirtinto reglamento nustatyta tvarka.

1.21. **mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas** - reguliarus mišrių komunalinių atliekų surinkimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis.

1.22. **sunkiai pravažiuojama teritorija** – šiuokšliavežiui dėl blogos kelio dangos ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija/gatvė/kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugos teikėjas su Savivaldybės atstovais, sunkiai pravažiuojamos gatvės pažymėtos Priede Nr. 1.

1.23. **Savivaldybė** – Alytaus miesto savivaldybė.

1.24. **Administratorius** - UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, kuriam Savivaldybės yra pavesta administruoti komunalinių atliekų tvarkymo sistemą jos teritorijoje.

1.25. **žodinis atliekų turėtojo pranešimas** - atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ar elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos tiekėjo ar Administratoriaus, Savivaldybės atstovams.

1.26. Kitos šiose Techninėse specifikacijose vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMOS TERITORIJOS, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ IR DABARTINĖS MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO SISTEMOS APRAŠYMAS

2.1. **Teritorija.** Teritorija, kurią Paslaugos teikėjas turės aptarnauti, apima Alytaus miesto savivaldybės teritoriją (apie 39 km²).

2.2. Gyventojai. Lietuvos statistikos departamento skelbiamais duomenimis, bendras gyventojų skaičius Alytaus mieste 2014 m. buvo virš 57 tūkst., 2009 m. – virš 64 tūkst. Nuo 2009 m. galiojančios mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo į atliekų apdorojimo įrenginius sutarties laikotarpiu (2009 - 2014 m.) Alytaus miesto gyventojų sumažėjo apie 10 proc. Didžioji dalis Alytaus miesto gyventojų gyvena daugiabučiuose. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo Paslauga Savivaldybėje teikiama 100 proc. visų gyventojų.

2.3. Aptarnaujami objektai.

2.3.1. Daugiabučių ir individualių namų ir konteinerių skaičius pateiktas 1 lentelėje.

1 lentelė. Savivaldybės daugiabučių ir individualių namų ir jų konteinerių skaičius 2014 m. gruodžio mėn.

Nr.	Savivaldybė	Daugiabučių namų/butų skaičius, vnt.	Individualių namų skaičius, vnt.	Konteinerių talpa, m3		
				0,12	0,24	1,1
1	Alytaus miesto	600/22427	3600	859	2795	428
				4082		

Šaltinis: UAB Ekonovus duomenys

2.3.2. Daugiabučiai Savivaldybėje aptarnaujami kolektyviniais konteineriais.

2.3.3. Sunkiai pravažiuojamų kelių atkarpos Savivaldybės teritorijoje sudaro apie 7 km, kai bendras atliekų surinkimo kelių tinklas apie 206 km (neįvertinus surinkimo maršrutų) (Priedas Nr. 1);

2.3.4. Mišrių komunalinių atliekų surinkimui šiuo metu daugiausiai naudojami konteineriai, atitinkantys LST EN 840-2:2004, LST EN 840-1:2004 LST EN 840-3:2004, LST EN 840-4:2004, LST EN 840-5:2004, LST EN 840-6:2004, LST EN 13071:2003 reikalavimus.

2.4. Juridinių asmenų ir garažų bendrijų skaičius, jiems aptarnauti naudojamas konteinerių skaičius pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė. Savivaldybės juridinių asmenų ir garažų bendrijų ir konteinerių skaičius, 2014 m. kovo mėn.

Eil. nr.	Savivaldybė	Juridiniai asmenys	Garažų bendrijos	Konteinerių talpa				
				0,12	0,24	0,66	0,77	1,1
1	Alytaus miesto	750	52	110	392	93	44	654
				1293				

Šaltinis: UAB Ekonovus duomenys

2.5. Prie bendro naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos yra renkamos ir pristatomos į atliekų apdorojimo įrenginius.

2.6. Garažų bendrijos yra aptarnaujamos kolektyviniais konteineriais.

2.7. Esama situacija. Iš aptarnaujamų objektų surinktas mišrių komunalinių ir didelių gabaritų (prie kolektyvinių konteinerių) atliekų kiekis pateiktas 3 lentelėje.

3 lentelė. Surinkti mišrių komunalinių ir didelių gabaritų atliekų kiekiai Savivaldybėje 2014 m. (t).

Mišrios komunalinės atliekos											
Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
1120,72	1033,74	1185,22	1166,29	1190,97	1121,00	1208,92	1334,52	1301,72	1328,66	1114,61	1163,17
Viso: 14269,54 t											
Didelių gabaritų atliekos											
Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis

16,26	12,04	10,4	25,82	29,86	33,02	43,24	31,64	44,08	41,38	36,38	28,78
Viso :	352,90 t										

2.8. Mišrios komunalinės surenkamos dažnumu, nurodytu 4 lentelėje:

4 lentelė. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo dažnumas 2014 m.

Kolektyvinio naudojimo konteinerių skirtų daugiabučių namų gyventojams, aptarnavimo dažnis	Individualiose namų valdose esančių konteinerių aptarnavimo dažnis	Įmonių, įstaigų, organizacijų uždaroje teritorijose, esančių konteinerių aptarnavimo dažnis
Kiekvieną dieną	2 kartus per mėnesį šiltuoju metų laiku, 1 kartą per mėnesį šaltuoju metų laiku (17 kartų per metus).	Atsižvelgiant į tai, kaip aptarnaujami kiti atliekų turėtojai, esantys toje aptarnavimo zonoje, - bet ne rečiau kaip 26 kartus per metus.

2.9. Pagal patvirtintą mišrių komunalinių atliekų surinkimo dažnumą, gyventojai individualius konteinerius ne visada išstumdavo į jų surinkimo vietas. Šiltuoju metų laiku per 2014 metų laikotarpį Savivaldybėje buvo išstumiama apie 52 %, o šaltuoju metu laiku - apie 80 % visų individualių konteinerių.

2.10. Savivaldybėje yra įdiegtas pirminis pakuočių atliekų rūšiavimas iš individualių namų valdų, planuojamas diegti atskiras maisto atliekų rūšiavimas, įrengti prie daugiabučių rūšiavimo centrus ir kt. Planuojamos sukurti ir sukurtos atskirų atliekų srautų surinkimo sistemos yra numatytos 2013-05-30 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-133 patvirtintame Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo plane.

2.11. Taip pat Savivaldybėje yra įdiegta papildančios pakuočių atliekų, elektros ir elektros įrangos, baterijų ir akumuliatorių surinkimo sistemos. Savivaldybės pageidavimu gali būti įdiegtos ir kitų rūšių atliekų surinkimo papildančios sistemos.

2.12. 2013 m. pr. UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras įkūrė atliekų rūšiavimo kontrolės padalinį, kurio paskirtis tikrinti konteinerių turinį, šviesti atliekų turėtojus atliekų rūšiavimo klausimais, skirti administracines baudas už netinkamą atliekų rūšiavimą, atlikti Paslaugos kontrolinius patikrinimus.

2.13. 2009-2015 m. mišrių komunalinių atliekų surinkimo Paslaugą teikiantis Paslaugos teikėjas, vidutiniškai per metus gauna apie 100 atliekų turėtojų skundų raštu ir telefonu dėl netinkamo Paslaugos vykdymo.

3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugos teikimo laikotarpis – 5 metai (su galimybe pratęsti dar 1 metams) nuo sutartyje nurodytos Paslaugos teikimo pradžios datos.

3.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą visoje Savivaldybės pasibaigus Techninės specifikacijos 6.1 punkte nurodytam laikotarpiui..

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti Paslaugos teikimo nepertraukiamumą iki 180 (šimto aštuoniasdešimt) dienų po Sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo, kol visa apimtimi Paslaugos teikimą perims naujasis Paslaugos teikėjas.

4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

4.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga apima:

4.1.1. Gyventojų, įmonių, įstaigų, organizacijų, poilsiaviečių, garažų bendrijų individualių ir kolektyvinių konteinerių ištuštinimą pagal grafiką;

4.1.2. pastovią bendro naudojimo konteinerių ir jų aikštelių priežiūrą;

4.1.3. atskirą didelių gabaritų atliekų surinkimą prie bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių ir pristatymą į didžiųjų bei kitų atliekų surinkimo aikšteles arba kitus Perkančiosios organizacijos nurodytus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

4.1.4. surinktų mišrių komunalinių atliekų vežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;

4.1.5. naujų savivaldybės teritorijoje esančių atliekų turėtojų aprūpinimą atitinkamo dydžio konteineriais bei netinkamų naudoti konteinerių keitimą;

4.1.6. teisingą ir tikslų informacijos įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemą apie Paslaugos teikimą.

4.1.7. žodinių, rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą;

4.1.8. mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolę;

4.1.9. visuomenės informavimą apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikus bei mišrių komunalinių atliekų tvarkymą.

5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų pasikeitimai;

5.1.2. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius per visą Paslaugos teikimo laikotarpį;

5.1.3. nevienodas aptarnaujamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

5.1.4. sezoniniai mišrių komunalinių atliekų kiekių pokyčiai;

5.1.5. dėl nuo 2013 m. spalio mėn. pasikeitusio mišrių komunalinių atliekų surinkimo dažnumo iš individualių valdų (vietoje 26 k./m – 17 k./m), dalis gyventojų norės 0,12 m³ tūrio konteinerius pakeisti į didesnės talpos konteinerius;

5.1.6. tikimybė, kad keičiantis teisės aktų reikalavimams dėl atskiro atliekų rūšiavimo ir apmokėjimo už komunalinių atliekų tvarkymą, didelė dalis gyventojų norės pakeisti 0,24 m³ tūrio konteinerius į mažesnės talpos konteinerius.

5.1.7. gyventojų skaičius per Paslaugos teikimo laikotarpį dar gali sumažėti apie 10 procentų;

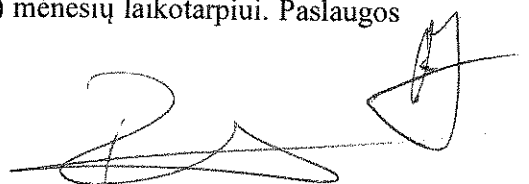
5.1.8. dėl ne nuo Administratoriaus priklausančių priežasčių, Administratoriaus Paslaugas teikėjui per „Konteinerių tinklines paslaugas“ ir „Konteinerių pastatymo tinklines paslaugas“ pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: konteinerio objektas neapmokestintas vietine rinkliava, todėl neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugos teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai konteinerių, neaišku prie kurio konteinerio objekto priskirti konteinerį ir atvirkščiai bei kt. netikslumai;

5.1.9. konteinerių pakėlimų skaičiaus sumažėjimas, Savivaldybei prie daugiabučių įrengus pusiau požeminių konteinerių aikšteles dalyje dabartinių daugiabučių konteinerių antžeminių konteinerių aikštelių vietų. Pusiau požeminiai konteineriai bus aptarnaujami pagal atskirą sutartį;

5.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią sutartį, turi atsižvelgti į šias galimas rizikas bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

6.1. Pasiruošimo Paslaugos teikimui laikotarpis (toliau - pasiruošimo laikotarpis) yra 3 (trys) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo datos su galimybe, esant nenumatytoms ar kitoms tinkamai Paslaugai pasiruošti trukdančioms aplinkybėms, Administratoriaus ir Savivaldybės sutikimu pasiruošimo laikotarpį papildomai pratęsti 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui. Paslaugas



teikėjas prašymą dėl pasiruošimo laikotarpio pratęsimo turi pateikti ne vėliau kaip likus 30 kalendorinių dienų iki pasiruošimo laikotarpio pabaigos.

6.2. Administratorius per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atstovu, atsakingu už pasiruošimą Paslaugos teikimui.

6.3. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje per 5 (penkias) darbo dienas ir pasiruošimo ataskaitoje turi pateikti Administratoriui visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

6.4. Pasiruošimo laikotarpiu Paslaugos teikėjas turi įsigyti visas Paslaugos teikimui reikalingas atliekų surinkimo priemonės ir techniką, visuose šiukšliavežiuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemą, nuimti senus konteinerių informacinius lipdukus ir pakeisti naujais, ant konteinerių užklijuoti Administratoriaus konteineriams suteiktus identifikacinius numerius, konteinerių žymeklius, patikslinti bendro naudojimo konteinerių išdėstymo vietas, esant poreikiui, pastatyti trūkstamus konteinerius.

6.5. Paslaugos teikėjas per 14 dienų turi suderinti (suderinimo faktą įforminti raštiškai) su Administratoriumi per konteinerių identifikavimo sistemą teikiamų duomenų srautų valdymo procesus ir formatus.

6.6. Po suderinimo fakto, Administratorius Paslaugos teikėjui priėmimo - perdavimo aktu perduoda Administratoriui nuosavybės teise priklausančius konteinerius eksploatacijai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

6.7. Paslaugos teikėjas jam perduotus konteinerius per konteinerių identifikavimo sistemą priskiria prie konteinerių objektų, pritvirtina konteineriams konteinerių žymeklius. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Administratoriaus „Konteinerių pastatymo tinklines paslaugas“.

6.8. Paslaugos teikėjas visus naudojamus konteinerius turės priskirti prie konteinerių objektų iki Paslaugos teikimo pradžios

6.9. Pasiruošimo laikotarpio, kaip ir pasiūlymo pateikimo metu, Paslaugos teikėjas turi gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija reikalinga kokybiškam Paslaugos teikimui bei pasiūlymo pateikimui. Paslaugos teikėjas pasiruošimo laikotarpio metu gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo konteinerių aikštelėms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugos atlikimo kokybę.

6.10. Paslaugos teikėjas per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo turi parengti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką. Paslaugos teikėjas rengdamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo schemas bei sudarydamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką privalo vadovautis galiojančiomis 2013-06-27 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-166 patvirtintomis Alytaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis bei vadovautis mišrių komunalinių atliekų surinkimo kelių tinklo naudojimo schema ir mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių išdėstymo schemomis (Priedas Nr. 1). Sudarant mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, rekomenduojama atsižvelgti į dabartines mišrių komunalinių atliekų surinkimo dienas aptarnaujamoje teritorijoje (grafikai pateikti www.aratc.lt).

6.11. Paslaugos teikėjas, rengdamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo schemas bei sudarydamas mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką, turi atsižvelgti į šiose Techninėse specifikacijose nurodytus reikalavimus konteinerių ištuštinimui, nevienodą konteinerių išstūmimą iš privačių valdų bei bendro konteinerių skaičiaus galimus pokyčius, į mišrių komunalinių atliekų susidarymo kiekius, nurodytus 2013-05-30 Alytaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-133 patvirtintame Alytaus miesto savivaldybės atliekų 2014-2020 m. tvarkymo plane (Priedas Nr. 2), diegiamų atskirų atliekų surinkimo sistemų įtaką, esamo Paslaugos teikėjo patirtį (gaunamus atliekų turėtojų skundus, problemas ir panašiai), galimus teisės aktų pasikeitimus ir panašiai.

6.12. Paslaugos teikėjas privalo organizuoti savo darbą atsižvelgdamas į šios Techninės specifikacijos 7.2 ir kitus punktus.

6.13. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas kartu su Administratoriaus paskirtais darbuotojais turi suderinti duomenų perdavimo sistemas bei perduodamų duomenų formatus, unikalius identifikatorius.

6.14. Pasiruošimo laikotarpio metu Paslaugos teikėjas turi suderinti su Administratoriumi rezervinių konteinerių talpas, spalvas bei ženklinius bei pateikti Administratoriui dokumentą, įrodantį, kad rezerviniai konteineriai yra įsigyti bei nurodyti šių konteinerių laikymo vietą(-as).

6.15. Paslaugos teikėjas, esant būtinybei, turi bendradarbiauti su iki šios Sutarties įsigaliojimo teikusiu mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į apdorojimo vietas Paslaugos teikėju bei netrukdyti šiam Paslaugos teikėjui tinkamai teikti Paslaugas.

6.16. Paslaugos teikėjas turi registruoti visus žodinius bei raštiškus pranešimus, nurodant datą, pareiškėjo vardą, pavardę, išsamų skundo (prašymo) priežasties aprašymą. Įvykus atitinkamiems įvykiams, kurie trukdo tinkamam Paslaugos teikimo pasiruošimui, Paslaugos teikėjas turi nedelsiant apie tai informuoti Administratorių ir imtis visų galimų veiksmų problemoms išspręsti.

6.17. Paslaugos teikėjas turi atlikti kitus veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugos teikimui ir nebuvo numatyti Techninės specifikacijos rengimo metu.

6.18. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas Paslaugos teikimą, bet ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Paslaugos teikimo pradžios, privalo pateikti pasiruošimo ataskaitą. Taip pat informuoti Administratorių bei viešai pateikti informaciją atliekų turėtojams apie atsakingų asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugos teikimo metu, telefonų, fakso numerius, elektroninio pašto adresus bei vietinėje spaudoje, Administratoriaus, Savivaldybių ir savo internetinėje svetainėje paskelbti mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką.

7. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo Paslauga turi būti teikiama visoje Savivaldybės teritorijoje.

7.2. Mišrios komunalinės atliekos turi būti surenkamos visomis dienomis, išskyrus Kalėdų ir Velykų pirmas dienas, ne mažiau kaip 10 darbo valandų per parą. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo savaitės dienos konkrečioje vietovėje turi sutapti.

7.3. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai tuštinami laikantis galiojančių Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų, o pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, laikytis visų naujų pakeitimų ar naujai priimtų teisės aktų reikalavimų.

7.4. Paslaugos teikėjas privalo šiukšliavežiais rinkti tik mišrias komunalines atliekas. Šalia kolektyvinio naudojimo konteinerių paliktos didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos ir vežamos atskirai.

7.5. Mišrios komunalinės ir didelių gabaritų atliekos turi būti renkamos tokiu dažnumu:

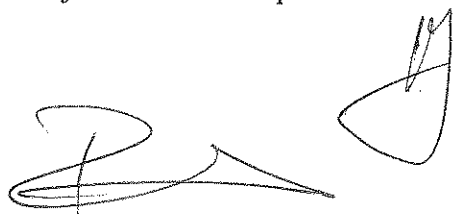
7.5.1. iš prie daugiabučių namų stovinčių bendro naudojimo konteinerių – kiekvieną dieną, išskyrus Šv. Kalėdų ir Šv. Velykų pirmas dienas (363 kartai per metus);

7.5.2. iš prie daugiabučių namų stovinčių individualių konteinerių - 17 kartų per metus: šaltuoju metų laiku - 1 kartą per mėnesį, šiltuoju – 2 kartus per mėnesį;

7.5.3. iš individualių namų valdų – 17 kartų per metus: šaltuoju metų laiku - 1 kartą per mėnesį, šiltuoju – 2 kartus per mėnesį;

7.5.4. iš juridinių asmenų, garažų bendrijų – 1 kartą per savaitę (52 kartai per metus);

7.5.5. iš poilsiaviečių – šiltuoju metų periodu – 1 kartą per savaitę, šaltuoju metų periodu netuštinami, tuo atveju jei Savivaldybės administracijos direktorius patvirtins poilsiaviečių sąrašą.



7.5.6. Didelių gabaritų atliekos nuo kolektyvinių konteinerių turi būti renkamos pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę.

7.6. Paslaugos teikėjas privalo surinkti mišrias komunalines atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių visame maršrute.

7.7. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti sunkiai pravažiuojamomis teritorijomis negadinant kelio/gatvės dangos.

7.8. Ištuštinti konteineriai turi būti grąžinami į tą vietą, iš kurios Paslaugos teikėjo personalas juos paėmė. Konteinerių dangčiai turi būti uždaryti. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaromų patalpų (rūšiavimo centrų arba juridinių asmenų nuosavų teritorijų), juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti.

7.9. Tais atvejais, kai konteineris pripildytas ne mišriomis komunalinėmis atliekomis (konteineriuose yra atliekos, neleistinos pagal galiojančias Savivaldybių atliekų tvarkymo taisykles), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis, taip, kad nuotraukoje būtų užfiksuotos neleistinos šalinti atliekos ir konteinerio inventorinis numeris.

7.9.1. Jei tai kolektyvinis konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio atliekų turėtojo - pranešimas turi būti užklijuojamas ant konteinerio.

7.9.2. Kitais atvejais – pranešimas gali būti klijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas atliekų turėtojui, taip informuojant individualiu konteineriu besinaudojantį fizinį ar juridinį asmenį, taip pat juridinį asmenį ar daugiabutį (čius), kuris(ie) turi nuosavą teritoriją ir naudoja kolektyviniu konteineriu, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo.

7.9.3. Pranešimo kopija kartu su nuotraukomis pateikiama Administratoriui mėnesio ataskaitose.

7.9.4. Tokie konteineriai ištuštinami sekančio mišrių komunalinių atliekų išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos vežimui atliekos.

7.9.5. Jeigu atliekų turėtojui pateikiamas 7.9.2 punkte nurodytas pranešimas, Paslaugos teikėjas, suderinęs su Administratoriumi ar Savivaldybe, kreipiasi į Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgaliotus asmenis dėl administracinės nuobaudos skyrimo, pateikdamas atitinkamus dokumentus.

7.10. Atvejais, kai šalia mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, Paslaugos teikėjas elgiasi kaip nurodyta 7.9.1-7.9.5 (išskyrus 7.9.4 punktą) punktuose.

7.11. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti pastovią kolektyvinių konteinerių aikštelių valymą ir priežiūrą, užtikrinti švarą aplink konteinerius 5 m atstumu, surenkant prie konteinerių paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas atliekas.

7.11.1. Atvejais, kai šalia kolektyvinio mišrių komunalinių atliekų konteinerio(-ių) yra pastatyti pakuočių rūšiavimo konteineriai ir aplinkui pribarstyta ar palikta pakuočių atliekų, Paslaugos teikėjas tvarkydamas aikštelę pakuotes sudeda į pakuočių rūšiavimo konteinerius.

7.11.2. Prie kolektyvinių konteinerių paliktos viešųjų teritorijų žaliosios atliekos, tvarkomos Savivaldybės nustatyta tvarka: jas surenka Savivaldybės administracijos miesto ūkio skyriaus paskirtas tvarkytojas, jei tokio nėra, Paslaugos teikėjas jas atskirai pristato į kompostavimo aikštelę Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.

7.11.3. Kitos prie konteinerių ar konteinerių aikštelėse 5 m spinduliu esančios atliekos (tame tarpe ir susidarę sąšlavos) turi būti tvarkomos kaip nurodyta Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

7.12. Didelių gabaritų atliekos - naudotos padangos - turi būti pristatomos, jei Administratorius nenurodo kitaip, į Savivaldybės teritorijoje esančias didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

7.13. Kitos didelių gabaritų atliekos, surinktos nuo bendro naudojimo konteinerių turi būti išrūšiuotos ir pristatytos į didelių gabaritų aikštelę Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.

7.14. Konteinerių aikštelių tvarkymo ir didelių gabaritų atliekų rinkimo, rūšiavimo ir vežimo išlaidos turi būti įskaičiuotos į Pasiūlymo kainą.

7.15. Atliekas, išsipyliusias konteinerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti.

7.16. Atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą („NEIŠTUŠTINTI“), Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

7.17. Jeigu mišrių komunalinių atliekų konteineris yra perpildytas mišriomis komunalinėmis atliekomis ir/ar šalia konteinerio pridėtos mišrios komunalinės atliekos, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, ištuštinti konteinerį bei surinkti šalia esančias mišrias komunalines atliekas.

7.18. Esant pastoviam (ne mažiau kaip 3 kartus iš eilės) konteinerio(-ių) perpildymo atvejui Administratorius gali nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą ar didesnės talpos konteinerį.

7.19. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti kolektyviniai konteineriai po žodinio ar raštiško Administratoriaus, Savivaldybės ar gyventojų pranešimo tą pačią dieną turi būti pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

7.20. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės, reikalaujančios savininkų dėmesio, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje, informuojant Administratorių tiesiogiai internetu, taip pat užpildyti pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas konteinerio naudotojui. Toks konteineris ištuštinamas sekantį kartą pagal komunalinių atliekų surinkimo grafiką, jei konteinerio naudotojas pašalino priežastis neleidusias ištuštinti konteinerio.

7.21. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl blogų privažiavimo sąlygų (pavyzdžiui, dėl nenuvalyto kelio, nenugenėtų medžių šakų, esant sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms) negali ištuštinti konteinerių nustatytą dieną, Paslaugos teikėjo personalas privalo fiksuoti tokį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje bei ne vėliau kaip kitą darbo dieną žodžiu ar raštu informuoti Administratorių ir Savivaldybės administraciją apie konteinerių neištuštinimą. Tokie konteineriai ištuštinami iš karto po blogų privažiavimo sąlygų pašalinimo ar privažiavimo sąlygų pagerėjimo.

7.22. Jeigu dėl blogų privažiavimo sąlygų individualių valdų gyventojams, Paslauga negali būti teikiama nors vieną kartą per mėnesį, Paslaugos teikėjas turi aprūpinti individualių namų atliekų turėtojus, mišrių komunalinių atliekų surinkimui skirtais maišais. Kiekvienam individualiam namui patiekiami ne mažiau kaip 10 maišų atitinkančių turimo konteinerio tūrį, pažymint šį faktą konteinerių identifikavimo sistemoje ir pateikiant mėnesinėje ataskaitoje, kam buvo išdalinti maišai. Ar pasirašytinai duoti atliekų maišus sprendžia Paslaugos teikėjas.

7.23. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjas moka Sutartyje nustatytas baudas. Administratorius gali pareikalauti Paslaugos teikėjo atlikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas bus atliekamas remiantis tais pačiais principais, kaip ir už reguliarias Paslaugas.

7.24. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas esant poreikiui gali būti tikslinamas ir keičiamas tik suderinus su Administratoriumi ir Savivaldybės administracija bei informavus aptarnaujamus atliekų turėtojus, kaip tai nurodyta 14 skyriuje.



7.25. Konteinerių aptarnavimo dažnumas Sutarties vykdymo laikotarpyje turi atitikti Specifikacijoje nurodytus reikalavimus bei galiojančiųjų Savivaldybių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus.

7.26. Savivaldybės administracijos sprendimu bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiamas.

7.27. Paslaugos teikėjui draudžiama Savivaldybės mišrias komunalines, didelių gabaritų, aikštelių tvarkymo atliekas (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišyti tarpusavyje ir su kitų savivaldybių atliekomis. Už šių Savivaldybės atliekų maišymą tarpusavyje ir su kitų savivaldybių atliekomis yra taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

8. ATLIEKŲ APDOROJIMO ĮRENGINIAI

8.1. Visos iš aptarnaujamos teritorijos surinktos mišrios komunalinės atliekos, privalo būti vežamos tik į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius jų darbo valandomis adresu Karjero g. 2, Takniškių k., Alovės sen., Alytaus r.

8.2. Jeigu dėl kokių nors priežasčių, yra būtina vežti mišrias komunalines atliekas į alternatyvius atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginius, Administratorius apie tai informuoja Paslaugos teikėją raštu ir apmoka Paslaugos teikėjui visus papildomo vežimo ir šalinimo kaštus, Paslaugos teikėjui pateikus išlaidas pagrindžiančius dokumentus (alternatyvaus atliekų apdorojimo ar šalinimo įrenginių operatoriaus sąskaitos - faktūros kopiją už mišrių komunalinių atliekų priėmimą apdorojimui ar šalinimui bei Paslaugos teikėjo patirtas transporto išlaidas, kurios nurodomos Paslaugos teikėjo pasiūlyme. Šios Paslaugos teikėjo išlaidos apmokamos su einamojo mėnesio Paslaugos teikėjo pateiktu darbų priėmimo aktu bei sąskaita faktūra.

8.3. Komunalinių atliekų apdorojimo įrenginių operatoriui ar Administratoriui nustačius, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežis kartu su mišriomis komunalinėmis atliekomis atvežė draudžiamas apdoroti ar šalinti atliekas, Paslaugos teikėjas moka sutartyje nustatyto dydžio baudą.

8.4. Šalia mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių surinktos didelių gabaritų atliekos turi būti išrūšiuotos bei atskirai nuo mišrių komunalinių atliekų vežamos, jei Administratorius nenurodo kitaip, į nurodytas didelių gabaritų atliekų surinkimo aikšteles.

8.5. Iškraunat atliekas į atliekų apdorojimo įrenginius Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis šių apdorojimo įrenginių techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui bei kitų apdorojimo įrenginių Operatoriaus ar Administratoriaus nurodymų.

8.6. Šalinti mišrias komunalines atliekas regioniniame sąvartyne galima tik gavus raštišką Administratoriaus patvirtinimą.

9. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

9.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais priklausančiais Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, arba valdomus pagal veiklos nuomos ar lizingo sutartis.

9.2. Šiukšliavežiai turi būti ne senesni kaip 7 (septynerių) metų senumo per visą Paslaugos teikimo laikotarpį.

9.3. Savivaldybėje Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas turi naudoti ne mažiau kaip 2 šiukšliavežius (ne didesnius kaip 22 m³ talpos be suspaudimo).

9.4. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu Specifikacijos reikalavimus.

9.5. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.5.1 energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal LR susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo

efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.5.2 triukšmo lygis turi būti mažesnis už 102 dB (A) pagal Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.5.3 teršalų išmetimo standartas ne mažesnis kaip EURO V pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.5.4 LST EN 1501-1:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 1 dalis. Per galą pakraunami šiukšliavežiai arba kitas lygiavertis dokumentas;

9.5.5 LST EN 1501-4:2008 Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės arba lygiavertis dokumentas;

9.5.6 LST EN 1501-5:2011 Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Klimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams arba lygiavertis dokumentas.

9.6. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota konteinerių indentifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 11 skyriuje.

9.7. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymo Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ reikalavimus su vėlesniais pakeitimais. Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti mišrių komunalinių atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietinės eismo sąlygas (kelių būklę, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.). Šiukšliavežiai turi būti su galiniu krovimo įrenginiu, turinčiu linijinį mišrių komunalinių atliekų presavimo mechanizmą, kurio suspaudimo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 4:1.

9.8. Šiukšliavežiai turi būti su hidrauliniiais keltuvais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių (0,12 m³, 0,24 m³, 0,66 m³, 0,77 m³, 1,1 m³) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokie, kad suteiktų galimybę saugiai ištuštinti konteinerius į šiukšliavežius, jų nesugadinant, bei nekeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turėtų būti ne mažesnė kaip 600 kg.

9.9. Ant šiukšliavežio kabinos bei kompaktoriaus / bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei nemokamo telefono numeris, skirtas pranešimų susijusių su Paslauga teikimui.

9.10. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

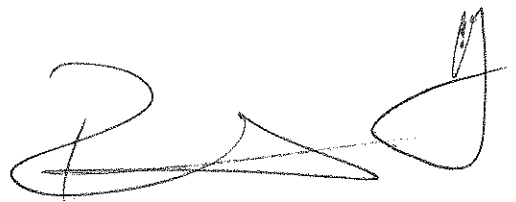
9.11. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

9.12. Paslaugos negalima teikti šiukšliavežiais turinčiais ruloninį (roto) presą.

9.13. Iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų/gatvių mišrios komunalinės atliekos turi būti renkamos transporto priemone, galinčia pravažiuoti sunkiai pravažiuojama teritorija negadinant kelio/gatvės dangos.

10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

10.1. Paslaugos vykdymui Paslaugos teikėjas naudoja Administratoriui, Savivaldybei nuosavybės teise priklausančius konteinerius bei Paslaugos teikėjo rezervinius konteinerius.



10.2. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpyje yra atsakingas už mišrių komunalinių atliekų konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje, Sutarties vykdymo laikotarpyje galiojančiose Savivaldybių komunalinių atliekų tvarkymo taisyklėse.

10.3. Nuo visų mišrių komunalinių atliekų konteinerių turi būti nuimti buvusio Paslaugos teikėjo informaciniai lipdukai ir užklijuoti naujo Paslaugos teikėjo nauji informaciniai lipdukai.

10.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Administratoriaus ir/ar Savivaldybės sprendimu, Paslaugai teikti naudojamų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas. Administratoriui ir/ar Savivaldybei priėmus sprendimą dėl atliekų konteinerių mažinimo ar didinimo, Administratorius ir/ar Savivaldybė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas privalo raštiškai informuoti Paslaugos teikėją apie priimtą sprendimą, o Paslaugos teikėjas turi atlikti šiuos pakeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, jei nenurodoma kitaip.

10.5. Dėl atliekų turėtojo kaltės tapęs netinkamas naudoti, pavogtas, dingęs konteineris, atliekų turėtojo sąskaita turi būti iš naujo pastatytas, pakeistas ar suremontuotas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informacijos apie konteinerio netinkamumą naudoti, dingimą gavimo ar sužinojimo dienos. Šiuo atveju konteinerių keitimai negali būti daromi iš Techninėje specifikacijoje numatyto konteinerių rezervo.

10.6. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti konteinerius (ne dėl atliekų turėtojų kaltės) Paslaugos teikėjas turi iš naujo pastatyti, suremontuoti ar pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas to paties dydžio ir taip pat aptarnaujamais konteineriais ir informuoti Administratorių apie tokį keitimą identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu, bei nurodant tokį keitimą mėnesio ataskaitose. Šiais atvejais netinkamų naudoti, dingusių ar pavogtų komunalinių atliekų konteinerių pakeitimai daromi iš Specifikacijoje numatyto konteinerių rezervo.

10.7. Paslaugos teikėjas privalės papildomai aprūpinti naujus Savivaldybių teritorijoje užregistruotus mišrių komunalinių atliekų turėtojus atliekų surinkimo konteineriais, kurių dydis turės atitikti jų poreikius. Šiuos konteinerius Paslaugos teikėjas teikia iš konteinerių rezervo numatyto šioje Specifikacijoje.

10.8. Paslaugos teikėjo privalomo konteinerių rezervo konteineriai turi būti nauji, nenaudoti (pagaminti ne anksčiau kaip 2014 metais), ir atitikti minimalius reikalavimus, nurodytus Priede Nr.2.

10.9. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 5 darbo dienas nuo naujo atliekų turėtojo registracijos datos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu. Informacija apie naujai registruotus konteinerių objektus (atliekų turėtojus) teikiama per Administratoriaus „Konteinerių tinklinės paslaugos“.

10.10. Naujai statomo ar keičiamo netinkamo naudoti konteinerio perdavimas turi būti fiksuojamas rašytiniu konteinerių priėmimo-perdavimo aktu, pažymint, kad konteineris pereina Administratoriaus nuosavybėn.

10.11. Netinkami naudoti konteineriai yra saugomi Paslaugos teikėjo sandėliavimo vietoje kartu su rezerviniais konteineriais. Administratorius raštiškai patvirtina šių konteinerių netinkamumą tolesniam naudojimui. Tokie netinkami naudoti konteineriai nurašomi vadovaujantis taikytiniais apskaitos standartais. Po netinkamų konteinerių nurašymo, šie konteineriai Paslaugos teikėjo sąskaita turi būti išvežti perdirbimui ar kitokiam panaudojimui.

10.12. Jei atliekų turėtojai savo iniciatyva nori pasikeisti tinkamus naudoti konteinerius į didesnius/mažesnius ar naujus konteinerius, Paslaugos teikėjas reikalaujama konteinerį atitinkantį Priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus, parduoda atliekų turėtojui. Šiuo atveju konteineriai negali būti parduodami iš Specifikacijoje numatyto konteinerių rezervo.

10.13. Visi konteinerių pakeitimai turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Administratoriui į „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“.

10.14. Pastovia bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerių priežiūra ir remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas.

10.15. Paslaugos teikėjas privalo reguliariai plauti ir dezinfekuoti bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius vadovaudamasis higienos reikalavimais ir Savivaldybės nustatyta tvarka, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį šiltuoju metų laiku. Prieš kiekvieną konteinerių dezinfekavimą, Administratorius ir Savivaldybė turi būti informuojamos raštu prieš 3 darbo dienas. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus. Individualius mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteinerius turi plauti ir (ar) dezinfekuoti patys atliekų turėtojai.

10.16. Netinkami naudoti bendro naudojimo konteineriai turi būti suremontuoti per 5 darbo dienas nuo sužinojimo dienos, o jei neįmanoma suremontuoti - keičiami naujais.

10.17. Konteinerių pastatymo, nuėmimo, saugojimo kaštai, konteinerių žymeklių, uždėjimo, pakeitimo, konteinerių identifikacinių numerių uždėjimo kaštai turi būti įskaičiuoti į Paslaugos teikėjo išlaidas.

10.18. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, Paslaugos teikėjas per 30 kalendorinių dienų privalo likusius rezervinius konteinerius inventorizuoti, pristatyti į Administratoriaus nurodytą vietą ir neatlygintinai perduoti Administratoriaus nuosavybėn pagal rašytinį konteinerių priėmimo-perdavimo aktą.

10.19. Jei Paslaugos teikimo metu yra išnaudojami visi rezerviniai konteineriai, likusiam Paslaugos laikotarpiui naudojami Administratoriaus ir/ar Savivaldybės pateikiami konteineriai.

10.20. Anksčiau naudotų konteinerių, kurie nepriklauso Paslaugos teikėjui, nuėmimas ir išvežimas įeina į šias užduotis.

10.21. Konteinerių žymeklių ir identifikacinių numerių uždėjimo vieta ant konteinerių turi būti suderinta su Administratoriumi.

10.22. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių inventoriniai numeriai, informaciniai lipdukai.

10.23. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti per 3 darbo dienas nuo tokios informacijos gavimo dienos.

11. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

11.1. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už abiejų programinių įrangų (Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus) suderinimo proceso valdymą.

11.2. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema GPRS pagrindu, turi susidėti mažiausiai iš:

11.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio(-ių) ištuštinimo vietą;

11.2.2. GSM modemo – skirtu perduoti duomenis GSM tinklus;

11.2.3. Žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo/neištuštinimo faktą;

11.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;

11.2.5. Kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

11.3. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

11.3.1. Identifikuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

11.3.1.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;

11.3.1.2. Konteinerio unikalus numeris;



- 11.3.1.3. Konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
- 11.3.1.4. Konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- 11.3.1.5. Konteinerio perpildymo mišriomis komunalinėmis atliekomis faktas;
- 11.3.2. Identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastys:
 - 11.3.2.1. Transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 11.3.2.2. Konteinerio unikalus numeris;
 - 11.3.2.3. Konteinerio neištuštinimo data ir laikas;
 - 11.3.2.4. Konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 11.3.2.5. Konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka.
 - 11.3.2.6. Taip pat paliekamos ne mažiau kaip 3 laisvas pozicijas duomenų registravimui pagal Administratoriaus nurodymus.
- 11.3.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas
 - 11.3.3.1. Mokėtojo kodas;
 - 11.3.3.2. Mokėtojo turto objekto struktūrinis adresas, prie kurio pastatomas konteineris;
 - 11.3.3.3. Konteinerio unikalus numeris;
 - 11.3.3.4. Konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo, maisto;
 - 11.3.3.5. Konteinerio pastatymo vietos koordinatė
 - 11.3.3.6. Konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę.
 - 11.3.3.7. Pastatymo požymis – pastatyta, pakeista iš rezervo, pakeista iš ne rezervo, nuimta, paskirta pastatyti ir kt.;
 - 11.3.3.8. Pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;
 - 11.3.3.9. Atliekų maišų pateikimo data.
- 11.4. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalusis identifikatorius būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Administratoriumi.
- 11.5. Atsakomybė dėl duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą atsakingas Paslaugos teikėjas. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos teikėjas.
- 11.6. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti LST EN 14803:2006 (arba lygiavertis dokumentas) reikalavimus.
- 11.7. Konteinerių žymekliai turi turėti galimybę būti nuskaitomais visų galimų konteinerių identifikavimo sistemos teikėjų. Konteinerio žymeklio vieta parenkama atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją ir konteinerio tipą.
- 11.8. Paslaugos teikėjas atsakingas dėl šių žymeklių spausdinimo bei keitimo, atsiradus poreikiui. Jei ant konteinerio esantis duomenų žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas žymeklis išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.
- 11.9. Konteinerių žymekliai per „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“ ir „Konteinerių tinklinės paslaugos“ privalo būti susieti su šiais duomenimis:
 - 11.9.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, savivaldybė);
 - 11.9.2. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
 - 11.9.3. konteinerio numeris;

11.9.4. konteinerio tipas: tūris, spalva, paskirtis: mišrių komunalinių, pakuočių, stiklo, maisto;

12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į ADMINISTRATORIAUS DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

12.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama GPRS ryšiu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į programinės įrangos duomenų bazę, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t.y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

12.2. Atliekamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Administratoriaus darbuotojams tiesioginę prieigą prie savo programinės įrangos duomenų bazės, kad bet kada galėtų prisijungti.

12.3. Paslaugos teikėjo perduodamos informacijos formatas turi būti suderintas su Administratoriaus programine įranga.

12.4. Administratoriaus programinę įrangą sudarys atskiros „Konteinerių tinklinės paslaugos“, „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“, „Konteinerių ištuštinimo tinklinės paslaugos“ tinklinės paslaugos. Šių tinklinių paslaugų detalios struktūros bus derinamos jų kūrimo metu. Struktūros turi būti suderintos ir tinklinės paslaugos realizuotos prieš pradėdant teikti Paslaugą.

12.5. Paslaugos teikėjo yra atsakingas už identifikuotų konteinerių priskyrimą konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Administratoriaus „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į Administratoriaus „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“.

12.6. Per „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“ turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą/keitimą/nuėmimą:

12.6.1. Administratoriaus suteiktas konteinerio unikalus numeris – pagal šį numerį konteineriai bus unikaliai identifikuojami tarp sistemų;

12.6.2. Konteinerio spalva – žalias, juodas, kita.

12.6.3. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

12.6.4. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

12.6.5. pastatymo požymis - pastatyta, nuimta ir kt.;

12.6.6. pastatymo data;

12.6.7. kita su Administratoriumi suderinta informacija

12.7. Paslaugos teikėjas turi nuolat atsinaujinti konteinerių sąrašus reikalingus konteinerių pastatymui/nuėmimui. Konteinerių sąrašas atsinaujinamas kreipiantis į Administratoriaus „Konteinerių tinklinės paslaugos“. Iš šio „Konteinerių tinklinės paslaugos“ Paslaugos tiekėjas turi priimti šiuos duomenis:

12.7.1. konteinerio unikalus konteinerio numeris;

12.7.2. Konteinerio tipas: tūris, paskirtis: likutinių atliekų, pakuočių stiklo, kita.

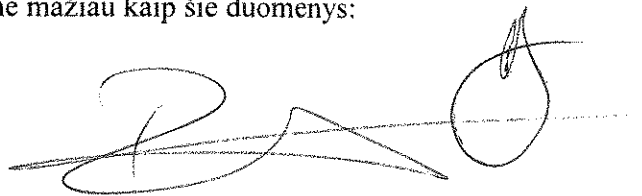
12.7.3. konteinerio pastatymo struktūrinis adresas;

12.7.4. konteinerio aikštelės numeris, pavadinimas - nurodoma jei konteineris yra bendro naudojimo.

12.7.5. Mokėtojas (-ai) – mokėtojo kodas, pavadinimas kuriems priskiriamas konteineris.

12.7.6. kita su Administratoriumi suderinta informacija.

12.8. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sisteminė paklaida) apie konteinerius ištuštinamą ar neištuštinamą į Administratoriaus „Konteinerių ištuštinimo tinklinės paslaugos“. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:



- 12.8.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
- 12.8.2. unikalus konteinerio numeris;
- 12.8.3. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo data ir laikas;
- 12.8.4. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo koordinatė;
- 12.8.5. konteinerio ištuštinimo/neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo nr.), gali būti nustatoma pagal koordinatę.
- 12.8.6. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne mišrios komunalinės atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl atliekų turėtojo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštinimą „NEIŠTUŠTINTI“). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
- 12.8.7. konteinerio perpildymo faktas;
- 12.8.8. kita su Administratoriumi suderinta informacija.
- 12.9. 12.6 ir 12.8 punktuose nurodyti duomenys teikiami Administratoriui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei su teikiama mėnesio Paslaugos ataskaita.
- 12.10. Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo programinėje įrangoje turi būti numatyta galimybė nufotografuoti konteinerių netuštinimo, netvarkingų aikštelių ar kitų pažeidimų atvejus perduoti į Administratoriaus „Konteinerių ištuštinimo tinklinės paslaugos“.

13. ATSISKAITYMO SU PASLAUGOS TEIKĖJU UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

13.1. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotus įkainius (kainą), t.y. mokėtina pastovioji mėnesio kaina bei kintama dalis, pagal faktiškai aptarnautų konteinerių kiekį ir fiksuotą ištuštinimo įkainį.

13.2. Jeigu Paslaugos tiekėjas patiria papildomų išlaidų dėl to, kad turi surinkti, vežti, šalinti mišrias komunalines atliekas alternatyviuose atliekų apdorojimo įrenginiuose, šios išlaidos įtraukiamos į sąskaitą, ir Administratorius privalo jas apmokėti. Šias išlaidas gali sudaryti tik dokumentais pagrįstos papildomos išvežimo išlaidos.

13.3. Administratorius apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugos aktus bei Paslaugos ataskaitas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos ir atliktų Paslaugos akto suderinimo su Administratoriumi datos.

13.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos įkainis gali būti perskaičiuojamas vieną kartą per kalendorinius metus pagal Sutartyje nurodytas sąlygas.

14. PASLAUGOS TEIKĖJO RYŠIO PALAIKYMAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJAIS IR ADMINISTRATORIUMI IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

14.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie nemokomo telefono linijos nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis, kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Telefono numeris turi būti žinomas Administratoriui ir Savivaldybei, bei skelbiamas laikraščiuose ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose ne rečiau kaip du kartus per metus, bei nurodomas Administratoriaus, Savivaldybių ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse. Ant mišrių komunalinių atliekų konteinerių ir atliekų turėtojams skirtuose pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas skundams (prašymams) ir paklausimams.

14.2. Pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus mišrių komunalinių atliekų surinkimo klausimais, pavyzdžiui, nurodyti nepageidautiną atliekų turėtojų elgesį, problemas, išylančias dėl neteisingo mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo, arba kitų pažeidimų.

14.3. Pranešimo originalas turi būti užklijuojamas ant atliekų turėtojo konteinerio ar įdedamas į atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiamas paštu, elektroniniu paštu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma). Užpildyto pranešimo kopija turi būti saugoma pas Paslaugos teikėją ir naudojama kaip pagrindas Administratoriui teikiamoms ataskaitoms. Administratorius turi teisę pareikalauti pranešimų kopijų.

14.4. Paslaugos teikėjas ne rečiau kaip du kartus per metus ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Administratoriaus, Savivaldybės ir savo svetainėje turi paskelbti informaciją apie vykdytą veiklą - surinktus mišrių komunalinių atliekų kiekius, gautus atliekų turėtojų pranešimus ir jų pobūdį, atliekų turėtojų elgesį, būdus kaip gerinti Paslaugos kokybę ir kt. aktuali su Administratoriumi suderinta informacija. Straipsnių dydis laikraščiuose ne mažiau kaip 150 cm².

14.5. Informacija apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką atliekų turėtojui, privalo būti teikiama ne rečiau kaip du kartus per metus kartu su mokėjimo pranešimais už atliekų tvarkymą. Savivaldybėje vidutiniškai vienu kartu (fiziniams ir juridiniams asmenims) yra išsiunčiama 29 tūkst. mokėjimo pranešimų, garažų bendrijų nariams – apie 1,5 tūkst. Pagal dabartinę atliekų turėtojų apmokestinimo tvarką, garažų bendrijų nariams mokėjimo pranešimai yra siunčiami vieną kartą per metus, kitiems atliekų turėtojams – du kartus per metus. Mokėjimų pranešimus, kartu su lankstinukais apie mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiką ir kita aktualia informacija apie mišrių komunalinių atliekų surinkimą, atliekų turėtojams siunčia Administratorius, o išlaidas, susijusias su mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiko spausdinimu bei siuntimu atliekų turėtojams, apmoka Paslaugos teikėjas per 30 dienų nuo Administratoriaus pateiktos sąskaitos gavimo.

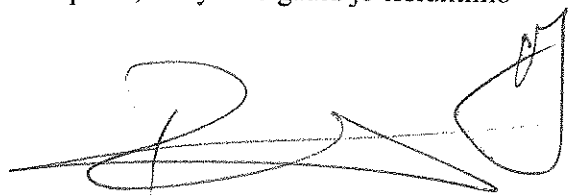
14.6. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikas turi būti skelbiamas ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Administratoriaus, Savivaldybių ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse ne rečiau kaip du kartus per metus. Pasikeitus mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikui, jis turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas ne mažiau kaip dviejuose didžiausią tiražą turinčiuose vietiniuose laikraščiuose, Administratoriaus, Savivaldybių ir Paslaugos teikėjo internetinėse svetainėse, tiesiogiai informuojami atliekų turėtojai.

14.7. Ryšio palaikymui su Administratoriumi, Paslaugos teikėjas užtikrina budėjimą prie telefono ar skiria mobilųjį telefoną, kuriais galima susisiekti kasdien nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Kitu laiku telefonas turi būti prijungtas prie autoatsakiklio, žinučių įrašymui. Kiekvienos darbo dienos pradžioje Paslaugos teikėjas turi patikrinti, ar autoatsakiklyje yra įrašytų žinučių. Paslaugos teikėjas Administratoriui turi pranešti telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresą, kuriais galima palaikyti ryšį su atsakingu už Paslaugos teikimą asmeniu.

14.8. Paslaugos teikėjas pasiruošimo Paslaugos teikimo laikotarpio pradžioje turi pateikti Administratoriui visų darbuotojų, kurie yra atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus.

14.9. Administratorius per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo turi paskirti atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

14.10. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną.



14.11. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti siunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo atsakingam asmeniui.

14.12. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Administratoriui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, kurie gali turėti neigiamos įtakos atliekų turėtojams, Administratoriui, Savivaldybei, jų turtui ir teikiamos Paslaugų kokybei.

14.13. Administratoriaus ir Paslaugos teikėjo pasitarimai organizuojami Paslaugos teikėjo, Administratoriaus ar Savivaldybės iniciatyva ne rečiau kaip du kartus per metus.

14.14. Visus galinčius iškilti ginčus, susijusius su Paslaugos teikimu arba mišrių komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių interpretavimu, sprendžia šalys derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami įstatymo nustatyta tvarka.

15. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA

15.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Savivaldybę, Paslaugos teikėjas privalo išspręsti per 2 darbo dienas. Paslaugos teikėjas atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui informacija apie skundų/pranešimų išnagrinėjimą turi būti pateikta rašytinėje formoje ir mėnesinėje ataskaitoje.

15.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administratorius ar Savivaldybės, jos privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną faksu, elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

15.3. Paslaugos teikėjas privalo visus skundus dėl Paslaugos teikimo/neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 darbo dieną apie tai informuoti Administratorių ir Savivaldybes.

15.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, nurodymas datą, pareiškėjo vardą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

15.5. Paslaugos teikėjas registruodamas skundus juos grupuoja į sekancias grupes bei kopijas pateikia Administratoriui:

15.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

15.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

15.5.3. nekokybiška Paslauga;

15.5.4. nepastatytas/nepakeistas konteineris;

15.5.5. kita.

15.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Administratorius sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Paslaugos teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą tol, kol Administratorius nenuspręs kitaip. Ar mišrių komunalinių atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Administratorius ar/ir Savivaldybė.

16. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR PASLAUGOS TEIKĖJO KOMANDA

16.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

16.2. Paslaugos teikėjo darbuotojams dirbantiems pagal šią Sutartį privalo būti mokamas ne mažesnis kaip vidutinis darbo užmokestis mokamas vandens tiekimo nuotekų valymo, atliekų tvarkymo ir regeneravimo darbuotojams (pagal šalies ūkio ekonominės veiklos rūšis).

16.3. Paslaugos teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Administratorių apie atsakingą už Paslaugos teikimą asmenį. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai išvyksta, turi būti pateikiama informacija apie jį pavaduojantį asmenį. Tiek vadovaujantis asmuo, tiek jį

pavadojantis, bei tiesioginis darbo vadovas, turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija. Jie privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

16.4. Jeigu paskirtas asmuo negali teikti Paslaugos dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo ir Administratoriaus, Paslaugos teikėjas paskiria naują atsakingą asmenį, kurio profesinė kvalifikacija yra ne žemesnė už anksčiau paskirtojo asmens, per 5 darbo dienas.

16.5. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, vienodos uniformos, ant kurios pažymėtas Paslaugos teikėjo įmonės pavadinimas ir darbą atliekančio asmens vardas. Paslaugos teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Administratorių: kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

16.6. Šiuokšliavežių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiuavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiuavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

16.7. Paslaugos teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad Paslaugos kokybė nesikeistų dėl švenčių, darbuotojų atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

16.8. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų, susijusių su Paslaugos teikimu, pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

16.8.1. Galiojančios atliekų tvarkymo taisyklės;

16.8.2. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;

16.8.3. Pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi juo instrukcijos;

16.8.4. Atliekų šalinimo reglamentas ir kitos taisyklės, liečiančios mišrių komunalinių atliekų priėmimą komunalinių atliekų apdorojimo įrenginiuose;

16.8.5. Darbų saugos taisyklės, taikomos darbui šioje srityje.

17. PASLAUGOS KOKYBĖS RODIKLIŲ NUSTATYMAS IR ATSAKOMYBĖS UŽ JŲ NESILAIKYMĄ REIKALAVIMAI

17.1. Paslaugos teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo sistemą.

17.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

17.2.1. skundai bus registruojami ir apie juos pranešama;

17.2.2. esant pagrįstiems skundams trūkumai bus pašalinti;

17.2.3. nebus pažeisti Administratoriaus nustatytų nuostatų ir Savivaldybių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimai;

17.2.4. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą;

17.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

17.3.1. mišrių komunalinių atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su mišrių komunalinių atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;

17.3.2. konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

17.3.3. galiojančių Savivaldybių atliekų tvarkymo taisyklių nuostatų laikymasis;

17.3.4. savalaikis trūkstamų ir netinkamų naudoti konteinerių pakeitimas bei jų dezinfekavimas;

17.3.5. teisingas duomenų pateikimas apie pristatytas į komunalinių atliekų apdorojimo ar šalinimo (jei tokie atvejai buvo Paslaugos teikimo metu) įrenginius mišrias komunalines atliekas bei teisingas pristatytų į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius atliekų deklaravimas;

17.3.6. tinkamas mišrių komunalinių atliekų rūšiavimo kontrolės vykdymas;

17.3.7. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Savivaldybei nurodytu laiku;

17.3.8. mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių priežiūra ir remontas, mišrių komunalinių atliekų konteinerių aikštelių priežiūra, tvarka ir švara aplink konteinerius;

17.3.9. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiais šiukšliavežiais;

17.3.10. tinkamas konteinerių identifikavimo sistemos darbas;

17.3.11. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių;

17.3.12. socialinių įsipareigojimų nurodytų Specifikacijoje laikymasis.

17.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama Sutarties reikalavimuose.

18. SANKCIJŲ SISTEMA

18.1. Sankcijos yra skiriamos už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą.

18.2. Paslaugos teikėjas gavęs rašytinę ar žodinę informaciją iš atliekų turėtojų apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas registruoja tokią informaciją registracijos žurnale.

18.3. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant, faksu, el. paštu ar kitu suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo pranešimo nedelsiant, Paslaugos teikėjas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną skundo teikėjui, Administratoriui bei Paslaugos teikėjui.

18.4. Gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjęs atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugos teikėjo grafike.

18.5. Administratorius turi teisę atlikti kontrolinius patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas.

18.6. Kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus, Savivaldybės paskirti asmenys ir/ar Paslaugos teikėjo skirti asmenys;

18.7. Kontrolinius patikrinimus Administratoriaus paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu;

18.8. Paslaugos teikėjas iki einamo mėnesio 5 dienos raštu Administratoriui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus atliekų turėtojų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas (fotonuotraukos gali būti pateikiamos elektroninėje laikmenoje);

18.9. Baudos skyrimo procedūra pradedama gavus ir įvertinus Paslaugos teikėjo mėnesinę ataskaitą apie gautus atliekų turėtojų skundus apie Paslaugos teikėjo pažeidimus bei pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;

18.10. Kontrolinio patikrinimo metu, ar iš pateiktos Paslaugos teikėjo ataskaitos nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, skiriama atitinkamo dydžio bauda numatyta Sutartyje.

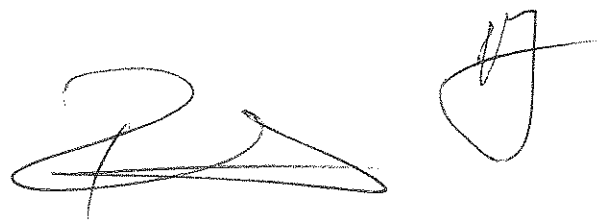
18.11. Paslaugos teikėjui taikomos baudos:

18.11.1. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštintą individualų konteinerį;

- 18.11.2. už pagal grafiką dėl Paslaugų teikėjo kaltės neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;
- 18.11.3. už atliekų turėtojų neap rūpinimą konteineriais nustatytu laiku;
- 18.11.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo ar pavogė, nesuremontavimą ir/ar nepakeitimą per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą;
- 18.11.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal nustatytą grafiką;
- 18.11.6. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis;
- 18.11.7. už netvarkingas kolektyvinių mišrių komunalinių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles 5 (penkių) metrų spinduliu aplink konteinerius;
- 18.11.8. už išrūšiuotų atliekų (antrinių žaliavų/pakuočių, biologiškai skaidžių (žaliųjų), pavojingų, elektros ir elektronikos, didelių gabaritų, statybinių, gamybinių ir kt. išrūšiuotų atliekų) pakrovimą į mišrias komunalines atliekas vežantį šiukšliavežį ir atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
- 18.11.9. už Savivaldybės mišrių komunalinių atliekų/didelių gabaritų atliekų maišymą su kitos(ų) savivaldybės(ių) komunalinėmis atliekomis;
- 18.11.10. už Savivaldybės mišrias komunalinių, didelių gabaritų, aikštelių tvarkymo atliekų (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišymą tarpusavyje;
- 18.11.11. už draudžiamų atliekų atvežimą į atliekų apdorojimo įrenginius;
- 18.11.12. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;
- 18.11.13. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 darbo dienas) nepašalintą atliekų turėtojo skundą;
- 18.11.14. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;
- 18.11.15. už Paslaugos teikimo metu sugadintus kelius;
- 18.11.16. už konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą;
- 18.11.17. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir/ar palikimą neuždengtų dangčiu;
- 18.11.18. už mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;
- 18.11.19. už informacijos apie mišrių komunalinių atliekų tvarkymą nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;
- 18.11.20. už socialinių įsipareigojimų, nurodytų Techninės specifikacijos 16.2 ir kituose punktuose nesilaikymą;
- 18.11.21. už kitų Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą.
- 18.12. Sankcijų ir baudų sumos yra nurodytos Sutarties 24 punkte.
- 18.13. Paskirtas baudas ar baudą Administratorius išskaičiuoja iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

19. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA

- 19.1. Paslaugos teikimo metu Paslaugos teikėjas turi pateikti sekančias ataskaitas:
 - 19.1.1. Pasiruošimo ataskaitą;
 - 19.1.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą;
 - 19.1.3. Paslaugos teikimo metinę ataskaitą;
 - 19.1.4. Pasiruošimo Paslaugos perdavimui ataskaitą;
 - 19.1.5. Galutinę Paslaugos teikimo ataskaitą.



19.2. Pasiruošimo ataskaitoje, kuri pateikiama likus 14 kalendorinių iki pasiruošimo Paslaugai laikotarpio pabaigos pateikiama ši informacija:

19.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugos teikimą, įskaitant konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, skundų (prašymų) nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų pateikimą, konteinerių apskaitą, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresus;

19.2.2. ataskaitų formos ir turiniai;

19.2.3. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formas,

19.2.4. atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo tvarka;

19.2.5. pranešimų ir informacinių lipdukų formas;

19.2.6. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimas naujais;

19.2.7. konteinerių perdavimo – priėmimo ir nurašymo formas;

19.2.8. Paslaugos teikėjo naudojamų rezervinių konteinerių įsigijimo dokumentus ir jų laikymo vietas;

19.2.9. mišrių komunalinių atliekų surinkimo grafikai;

19.2.10. mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo konteinerių pastatymo vietos,

19.2.11. Administratoriaus raštišką patvirtinimą, kad konteineriai yra tinkamai inventorizuoti, priskirti konteinerių objektams ir perduoti į „Konteinerių pastatymo tinklinės paslaugos“.

19.2.12. papildomai pastatytų konteinerių sąrašai;

19.2.13. konteinerių plovimo ir dezinfekcijos grafikas;

19.2.14. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius ir identifikacinius numerius;

19.2.15. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjo konteinerių identifikavimo sistema suderinta su Administratoriaus programine įranga;

19.2.16. raštiškas patvirtinimas, kad visuose šiukšliavežiuose įrengta konteinerių indentifikavimo sistema;

19.2.17. raštiškas patvirtinimas, kad Paslaugos teikėjas susipažino su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, konteinerių išdėstymo vietomis,

19.2.18. Paslaugos vykdymo rizikas ir priemones šių rizikų sumažinimui;

19.2.19. Kita Administratoriaus papildomai pareikalauta informacija.

19.3. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikiama informacija (ne mažiau kaip) apie Paslaugą:

19.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 15.5 punktą), skaičių bei kita informacija, kaip nurodyta šiuose pirkimo dokumentuose; kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijas.

19.3.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį skaičių;

19.3.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

19.3.4. duomenys apie mišrių komunalinių atliekų kiekį, surinktą per mėnesį iš fizinių ir juridinių asmenų, bei pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

19.3.5. duomenys apie per mėnesį surinktą šalia bendro naudojimo konteinerių ir išvežtų didelių gabaritų atliekų kiekį;

19.3.6. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

19.3.7. duomenys apie 3 kartus perpildytus konteinerius;

19.3.8. duomenys apie parduotus atliekų turėtojams konteinerius;

19.3.9. duomenys apie išdalintus atliekų maišus;

19.3.10. duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį darbuotojams dirbantiems pagal šios Paslaugos sutartį;

19.3.11. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.

19.4. Paslaugos teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 15 dienos, pateikiama ne mažiau kaip:

19.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų, nurodant skundo grupę (pagal šių techninių specifikacijų 15.5 punktą);

19.4.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12, 0,24 m³ ir t.t. bei atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per metus skaičių;

19.4.3. duomenys apie neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, per metus skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

19.4.4. duomenys apie mišrių komunalinių atliekų kiekį, surinktą iš fizinių ir juridinių asmenų, bei pervežtą į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius už praėjusius metus;

19.4.5. duomenys už praėjusius metus apie surinktų šalia bendro naudojimo konteinerių ir išvežtų stambiųjų atliekų kiekį;

19.4.6. duomenys apie išdalintus atliekų maišus;

19.4.7. duomenys apie per metus pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant rezervo likutį;

19.4.8. duomenys apie per metus parduotus atliekų turėtojams konteinerius;

19.4.9. duomenys apie išmokėtą darbo užmokestį darbuotojams dirbantiems pagal šios Paslaugos sutartį;

19.4.10. informaciją apie Paslaugos vykdymo problemas, nurodant jų sprendimo būdus.

19.4.11. kita Administratoriaus pareikalauta informacija.

19.5. Likus šešiams mėnesiams iki Sutarties termino pabaigos, Paslaugos teikėjas privalo pateikti pasiruošimo Paslaugos užbaigimui ataskaitą. Ataskaitoje turi būti nurodyta (ne mažiau): kaip Paslaugos teikėjas ruošiasi perduoti Paslaugas naujam konkurso būdu parinktam Paslaugos teikėjui, kaip Paslaugos teikėjas bendradarbiaus su naujuoju Paslaugos teikėju Paslaugos perdavimo metu, kaip bus palaikomas ryšis su nauju Paslaugos teikėju, nurodant Paslaugos teikėjo atsakingo už Paslaugos perdavimą asmens kontaktinius duomenis, nepanaudotų konteinerių rezervo skaičių, kaip ir kur ir kada bus šie konteineriai perduoti Administratoriui, pateiktas jam priklausančių konteinerių (jei tokių būtų) ir kitų atliekų surinkimo priemonių iš aptarnaujamos teritorijos perdavimo grafikas.

19.6. Galutinė Paslaugos ataskaita yra pateikiama likus trims mėnesiams iki Sutarties pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys pateikiami metinėse ataskaitose, pasiūlymai Administratoriui kaip tobulinti Paslaugas ateityje, kita Administratoriaus prašoma informacija.

19.7. Visos Paslaugos teikėjo pasirašytos ataskaitos teikiamos popierinėje bei elektroninėje laikmenoje, po vieną vienetą Administratoriui. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu. Administratorius patvirtina ataskaitas per 10 darbo dienų.

20. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

Priedas Nr. 1: Mišrių komunalinių atliekų surinkimo kelių tinklo schemas; Mišrių komunalinių atliekų bendro naudojimo konteinerių išdėstymo schemas, pdf.

Priedas Nr. 2: Minimalūs reikalavimai konteineriams.



Techninės specifikacijos
2 priedas

MINIMALŪS REIKALAVIMAI KONTEINERIAM

Reikalavimai konteineriams

Mišrių komunalinių atliekų surinkimo konteineriai (toliau **Konteineriai**) bus naudojami mišrioms komunalinėms atliekoms surinkti iš Savivaldybės atliekų turėtojų. Šie konteineriai yra naudojami netinkamų naudoti ar pavogtų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis ir vadinami „konteinerių rezervu“. Konteineriai turi atitikti žemiau esančioje lentelėje pateiktus reikalavimus.

Paslaugos teikėjas teikdamas Administratoriui konteinerių rezervo patvirtinimo dokumentus privalo pateikti visus šiuos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus ar Paslaugos tiekėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.

	Konteinerių rezervas		
	Konteinerio talpa, m3		
	0,12	0,24	1,1
Naujų nenaudotų konteinerių skaičius vnt.	50	320	110
Konteinerio kaina, vnt./ Eur	Konteinerio talpa, m3		
	0,12	0,24	1,1
	<Įrašo Paslaugos teikėjas>	<Įrašo Paslaugos teikėjas>	<Įrašo Paslaugos teikėjas>
Konteinerių panaudojimo vieta	Alytaus miesto savivaldybės teritorija		
Konteinerių saugojimo vieta	<u>Suderinama su Administratoriumi Pasiruošimo Paslaugos teikimui periodu</u>		
Bendrieji reikalavimai	Konteinerio pagaminimo metai - ne senesni kaip 2014 m.		
	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės standartą, apie tai pateikiant sertifikatą ir kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu		
Paskirtis	Mišrių komunalinių atliekų surinkimas		
Konteinerių atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos	Konteineriai turi atitikti: EN 840-1:2012, EN 840-3:2012, EN 840-5:2012, EN 840-6:2012 arba lygiavertį kokybės standartai		
	Konteinerių spalva tamsiai pilka, atitinkanti standartinę gamintojo RAL spalvų paletę ir suderinta su Administratoriumi.		
	120 l ir 240 l talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių 200 mm dydžio ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi.		

4 MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO Į APDOROJIMO ĮRENGINIUS PASLAUGOS PIRKIMAS. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

	1100 l talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis, be išsisinės ašies, su ratų fiksatoriumi, konteinerio dangtis gaubtas (sferinis).
	Konteinerio identifikatoriaus montavimo vieta - konteinerio priekinėje briaunoje.
Informacija	Ant kiekvieno konteinerio priekinės dalies turi būti užklijuotas informacinis lipdukas.
Dokumentacija	Konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis.
Garantija	Konteineriams turi būti suteikta ne mažesnė kaip 2 metų garantija.



**ALYTAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
KOLEKTYVINIŲ MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ VIETŲ IŠDĖSTYMO IR
MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO
KELIŲ SCHEMA**

MASTELIS 1 : 11 000

