

NEKILNOJAMOJO TURTO SANDORIŲ VIEŠOSIOS ELEKTRONINĖS PASLAUGOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 metų liepos 28 diena Nr. VPS- 85

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pirmojo pavaduotojo Rimanto Ramanausko, veikiančio pagal valstybės įmonės Registrų centras administracijos darbo reglamentą, patvirtintą Registrų centro direktoriaus 2011 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. p-98, (toliau – **Klientas**),

ir

UAB „Alna Software“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300067863, kurios registruota buveinė yra A.Goštauto 40b, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Elijaus Čivilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Kliento skelbtą nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo konkursą (pirkimo Nr. 228325);
- Paslaugų teikėjas siūlo Klientui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Klientas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos priimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo paslaugų (toliau – **NETSVEP**) pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priedo 1 dalyje nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 1 priedo 2 dalyje nurodyta Paslaugų kaina;

1.1.4. **PVM** – pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Klientui teikti Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesinius standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.

3.3. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas.

3.4. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Klientas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Kliento pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Klientą apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Kliento pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina – galutinė pagal Sutartį suteiktų Paslaugų kaina, apskaičiuota pagal Sutarties 1 priedo 2 dalyje nurodytus fiksuotus įkainius. Sutarties kaina negali viršyti 242 000 (dviejų šimtų keturiasdešimt dviejų tūkstančių) EUR su PVM.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas NETSVEP priežiūros paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kurią Paslaugų teikėjas Klientui pateikia ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

4.4. NETSVEP priežiūros mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Sutarties įsigaliojimo diena nesutampa su pirma mėnesio diena, to mėnesio mokestis yra proporcingas kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo iki mėnesio pabaigos skaičiaus ir mėnesio kalendorinių dienų skaičiaus santykiui.

4.5. Paslaugų teikėjo Klientui tinkamai suteiktų NETSVEP vystymo paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu (aktų formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 3 priede), kurį pasirašo Paslaugų teikėjas ir Klientas. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo NETSVEP vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus NETSVEP vystymo paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti perdavimo–priėmimo aktą.

4.6. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas NETSVEP vystymo paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo NETSVEP vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.7. Sutartyje nurodyta Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Paslaugų kainai. Klientui ir Paslaugų teikėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Paslaugų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas. Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Paslaugų kainai.

Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Paslaugų kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.8. Paslaugų kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį ir pagal Kliento užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų, geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. teikti NETSVEP priežiūros paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

5.1.3. teikti NETSVEP vystymo paslaugas pagal Kliento užsakymus;

5.1.4. gavęs rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Klientui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

5.1.5. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus užsakymo metu, bei Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės garantinės priežiūros galiojimo laikotarpiu;

5.1.6. Užsakymo metu nenumatytas, papildomas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Kliento sutikimą;

5.1.7. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.1.8. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.9. pranešti Klientui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.1.10. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Klientas įsipareigoja:

5.2.1. leisti Paslaugų teikimui naudoti savo IT infrastruktūrą, taip pat Paslaugų tiekėjui suteikti nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybę: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui;

5.2.2. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti NETSVEP vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.2.3. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.2.4. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 14 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.2.5. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.6. suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.1.1. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.1.2. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

6.2. Klientas turi teisę:

6.2.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.2.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.2.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.2.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.2.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.2.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytus delspinigius;

6.2.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.2.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų

šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Kliento kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Klientui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo a) aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl

kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo, kai pagal Sutartį suteikiama paslaugų už sumą nurodytą Sutarties 4.1 punkte, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis bus laikoma pratęsta, jei likus 30 (trisdešimčiai) kalendorinių dienų iki Sutarties termino pabaigos Klientas raštu nepareikš noro ją nutraukti.

11.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

11.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

11.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

11.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai

tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu

_____. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjų priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų perdavimo koordinavimą, Kliento pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderintų perdavimo–priėmimo aktų patvirtinimo koordinavimą.

13.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingu

_____. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

14.1.1. apie tai informuoti Klientą raštu ir elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos;

14.1.2. pasiūlyti Klientui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2015 m. balandžio 27 d. (pirkimo numeris 228325), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Klientui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos.

14.2. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

14.3. Sutarties vykdymo metu Klientas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

14.4. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka nekilnojamojo turto sandorių viešosios elektroninės paslaugos priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo, paskelbto 2015 m. balandžio 27 d. (pirkimo numeris 228325), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.5. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Klientui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

15.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

15.3. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

15.4. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

15.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

15.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

15.7. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį teikiamos Paslaugos ir Paslaugų kaina;

16.1.2. **2 priedas.** Specialistų sąrašas;

16.1.3. **3 priedas.** Perdavimo–priėmimo akto forma.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras:

UAB Alna Software

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311

Adresas: Goštauto 40B, LT-03163
Vilnius
Tel. (8-5) 239 73 00
Faksas (8-5) 239 73 01

El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio 124110246
asmens kodas
PVM mokėtojo LT241102419
kodas

El. paštas asw@alna.lt
Kodas 3000 67863

A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas;

A. s. LT117400050552223810
Bankas Danske bankas

Direktorius pirmasis
pavaduotojas Rimantas
Ramanauskas



Direktorius
Elijus Civilis

