

Tutėj's gyl

PRELIMINARIOJI SUTARTIS *Nm. PPS-560000-2335*

2015 m. rugsėjo mėn. 04 d.
Vilnius

VŠĮ Vilniaus universitetas, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujamas kanclerio Alekso Pikturnos, veikiančio pagal universiteto rektoriaus įgaliojimą 2015-06-18 Nr. 10000-SR-1238

ir

O.Žuravliovo įmonė „Avsista“, toliau vadinama Pardavėju, atstovaujama Olego Žuravlio, veikiančio pagal įmonės nusotatus,

bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią preliminarąją sutartį dėl prekių - reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos pirkimo (toliau – Preliminarioji sutartis).

Preliminarioji sutartis sudaroma dėl pirkimo dalies Nr.1, vadovaujantis viešojo pirkimo „Reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos 1-2 dalys“ pirkimo paraiškos Nr. 1106/4 vykdyto atviro konkurso būdu komisijos 2015 m. 08 mėn. 18 d. sprendimu.

Preliminariąją sutartimi susitariama:

1. SĄVOKOS

1.1. **Prekė** - Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodyta prekė dėl kurios tiekimo sudaryta Preliminarioji sutartis, kuri gali būti tiekama arba yra tiekama pagal Uždakymo sutartį.

1.2. **Subtiekėjas** – bet kuris Pardavėjo pasirinktas, paskirtas subjektas, kuris nurodytas Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ ir kuris gali būti pasitelkiamas Uždakymo sutarčių vykdymui.

1.3. **Uždakymas** – tai veiksmų visuma, kuriais siekiama sudaryti Uždakymo sutartį pagal Preliminariojoje sutartyje nustatytas procedūras ir sąlygas, apimantis tiek Pirkėjo, tiek Pardavėjo veiksmus.

1.4. **Uždakymo sutartis** – Preliminariosios sutarties pagrindu sudaroma pagrindinė sutartis dėl Prekių teikimo, kurią sudaro Pardavėjas ir Pirkėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis. Uždakymo sutarties forma pateikta Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Uždakymo sutarties sąlygos“.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Preliminariąją sutartimi Pirkėjas ir Pardavėjas nustatyto sąlygas, taikomas Uždakymo sutartims, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

2.2. Pirkėjas turi teisę, bet neprivalo, Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu teikti Uždakymus Prekėms.

2.3. Uždakymo sutartis, kurios vertė 3000,00 Eur be PVM ir mažiau sudaroma žodžiu, ir laikoma sudaryta nuo to momento kai Pirkėjas patvirtina iš Pardavėjo gautą pasiūlymą į Pirkėjo pateiktą Uždakymą. Sutartį sudarant žodžiu jai yra taikomos visos rašytinės sutarties nuostatos (preliminariosios sutarties 2 priedas).

2.4. Uždakymams, kurių vertė didesnė nei 3000,00 Eur be PVM sudaroma rašytinė Uždakymo sutartis.

3. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA

3.1. Pirkėjas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Pardavėjui Užsakymus laikantis žemiau nurodytų procedūrų.

3.2. Pirkėjo įgaliotas darbuotojas kreipiasi į Pardavėją kilus konkrečių Prekių poreikiui žemiau nustatytais būdais, atsižvelgiant į tai ar Užsakymo vertė viršija 3000,00 Eur be PVM ribą.

3.3. Jei Užsakymo vertė neviršija 3000,00 Eur be PVM, Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo gali kreiptis į Pardavėją telefonu ar kitais priimtinais būdais (el. paštu arba faksu) nurodant Prekių kiekį bei tikslų pristatymo laiką ir vietą, o Pardavėjas atsako teikdamas Pirkėjui Preliminarios sutarties reikalavimus atitinkantį pasiūlymą ne didesniais į kainiais nei nustatyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ ar į kainiais, perskaičiuotais Preliminarios sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas priimdamas Pardavėjo pasiūlymą jį patvirtina.

3.4. Jei Užsakymo vertė viršija 3000,00 Eur be PVM, Pirkėjas dėl Užsakymo sutarties sudarymo privalo kreiptis į Pardavėją raštu (faksu arba el. paštu) bei vykdyti Preliminariosios sutarties 3.5 – 3.10 punktuose nustatytą procedūrą.

3.5. Pirkėjo įgaliotas atstovas išsiunčia užpildytą Preliminariosios sutarties priede Nr. 4 „Užsakymo forma“ pateiktą formą dėl Užsakymo sutarties sudarymo ir konkrečių Prekių tiekimo, nurodydamas Prekių kiekį, reikalaujamą pristatymo laiką, vietą ir pasiūlymo pateikimo terminą, žemiau nurodytiems Pardavėjo įgaliotiems atstovams:

3.5.1. vadybininkė Ina Gordejenko, info@avsisista.lt, +37068610615, faks: 8 (5) 2032824

3.6. Pardavėjas atsako pateikdamas pasiūlymą faksu arba skenuotą elektroniniu paštu iki Pirkėjo nurodyto termino.

3.7. Pardavėjas pasiūlyme negali pateikti didesnių Prekių į kainių nei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ pateikti prekių į kainiai ar į kainių, perskaičiuotų Preliminarios sutarties 4.2. punkte nustatyta tvarka.

3.8. Pirkėjas sutikdamas su Pardavėjo pasiūlymu privalo jį patvirtinti faksu arba el. paštu.

3.9. Pardavėjo įgaliotas atstovas, gavęs pasiūlymo patvirtinimą, parengia Užsakymo sutartį pagal Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutarties sąlygos“ pateiktą formą, pasirašo 2 (du) egzempliorius ir juos siunčia pasirašymui Pirkėjui.

3.10. Pirkėjas, gavęs pasirašytos Užsakymo sutarties 2 (du) egzempliorius, pasirašo ir 1 (vieną) egzempliorių ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo Užsakymo sutarties gavimo momento išsiunčia Pardavėjui.

3.11. Jei Pardavėjas raštu praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui tinkamai įformintos ir pasirašytos Užsakymo sutarties, Pardavėjas, Pirkėjo pareikalavimu, moka Pirkėjui 10% (dešimt procentų) baudą nuo Užsakymo, su kuriuo siejami šiame punkte nurodyti Pardavėjo veiksmai ar neveikimas, vertės.

4. PREKIŲ Į KAINIAI

4.1. Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ yra fiksuojami maksimalūs Prekių į kainiai. Į Prekės į kainį yra įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant:

4.1.1. transportavimo išlaidas;

4.1.2. pakavimo, pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu susijusias administracines išlaidas;

4.1.3. dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja Pirkėjas, rengimo ir pateikimo išlaidas;

4.1.4. naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo išlaidas (jei reikalaujama techninėje specifikacijoje);

4.1.5. Prekių garantinės priežiūros išlaidas;

4.1.6. kitos išlaidos, kurios būtinos tinkamam Užsakymo sutarties įvykdymui.

4.2. Jei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ Prekės įkainis pateiktas pakuotei, šis įkainis gali būti perskaičiuojamas Užsakant Prekę kitokioje pakuotėje, nei nurodyta Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“. Tokiu atveju Prekės įkainis apskaičiuojamas proporcingai kitokioje pakuotėje esančiam kiekiui.

4.3. Sudarant Užsakymo sutartį Prekės įkainis negali būti didesnis nei Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“ nurodytas Prekės įkainis arba perskaičiuotas įkainis 4.2 punkte nustatyta tvarka.

4.4. Prekės įkainis gali būti perskaičiuojamas padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM) tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas Užsakymams po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu dėl Preliminariosios sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Pardavėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Preliminariąją sutartį, Pardavėjas įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo reikalavimo gavimo dienos sumokėti Pirkėjui 10% (dešimt procentų) dydžio baudą nuo Preliminariosios sutarties 6.1 punkte nurodytos sumos.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 5.1 punkte nurodytą baudą, esant bet kuriai iš šių aplinkybių:

5.2.1. Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to Preliminarioji sutartis yra nutraukiama;

5.2.2. Pardavėjas per pagrįstai nustatytą terminą neįvykdė Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus įsipareigojimus pagal Preliminariąją sutartį ir dėl to negali laiku ir (ar) tinkamai pateikti Prekių;

5.2.3. Pardavėjas perleido savo įsipareigojimus, priištus pagal Preliminariąją sutartį, arba sudarė subteikimo sutartį be Pirkėjo sutikimo;

5.2.4. Pardavėjas dėl savo kaltės kitaip pažeidė Preliminariąją sutartį ir tai lėmė Pirkėjo nuostolius.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TRUKMĖ, PAKEITIMAI

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sudaromų Užsakymo sutarčių bendra vertė pasiekia 300.000,00 Eur su PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius.

6.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Preliminariosios sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Preliminariąją sutartį, taip pat visos kitos Preliminariosios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Preliminariosios sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Preliminarioji sutartis.

6.3. Preliminariosios sutarties sąlygos Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Preliminariosios sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Preliminariosios sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Preliminariosios sutarties Šalys negalėjo numatyti viešojo pirkimo pasiūlymo pateikimo, Preliminariosios sutarties sudarymo metu, aplinkybių, kurių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Preliminariosios sutarties Šalių.

7. SUTARTIES SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Pirkėjas turi teisę raštišku pranešimu sustabdyti Preliminariosios sutarties vykdymą iki 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, jei Pirkėjas negauna pakankamo VMSF, ES projektų, valstybės, savivaldybių biudžeto ar finansavimo iš kitų šaltinių.

7.2. Pirkėjas, prieš 5 (penkias) darbo dienas informavęs raštu, gali bet kuriuo metu nutraukti Preliminariąją sutartį su Pardavėju esant bent vienai iš šių aplinkybių:

7.2.1. Pardavėjas pakartotinai atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ar tris kartus iš eilės nustatytais terminais nepateikia Pirkėjui pasiūlymo Užsakymo metu;

7.2.2. Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Pardavėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Pardavėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali;

7.2.3. Pardavėjas nesumoka Preliminariosios sutarties 5.1 punkte nurodytos baudos.

7.3. Preliminariosios sutarties sustabdymas/nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties sustabdymo/nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga sutarčiai įvykdyti;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Preliminarioji sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti;

8.1.3. Sudarydama Preliminariąją sutartį, Šalis neviršys savo kompetencijos ir nepažeis ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. Preliminarioji sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Preliminariosios sutarties sąlygas.

8.1.5. Pardavėjas parengs Užsakymo sutartį su Pirkėju nekeisdamas Preliminariosios sutarties priede Nr. 2 „Užsakymo sutarties sąlygos“ pateiktą Užsakymo sutarties sąlygų, išskyrus Užsakymo metu atliktus patikslinimus vadovaujantis Preliminariosios sutarties sąlygomis.

9. PREKIŲ PRIĖMIMAS

9.1. Prekių priėmimo metu „Pirkėjas“ atlieka Prekių kokybės bei komplektiškumo patikrinimą.

9.2. Priimant Prekes, gali dalyvauti abiejų „Šalių“ atstovai.

9.3. Prekių priėmimo rezultatai įforminami perdavimo-priėmimo aktu ar kitu lygiavėčiu dokumentu (pvz. prekių važtaraščiu), kuris surašomas tą pačią dieną, kai baigiamas priėmimas.

9.4. Nustatęs, kad gautų Prekių kokybė ar komplektiškumas neatitinka Sutarties reikalavimų, „Pirkėjas“ privalo sustabdyti priėmimą, surašyti aktą, kuriame turi būti nurodyti „Pirkėjo“ nustatyti Prekių defektai, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti apie tai raštu „Pardavėjui“. Atsižvelgiant į laiką, kurio reikia „Pardavėjui“ atvykti, pranešime nurodoma tolesnio kokybės tikrinimo data.

9.5. Nustatęs gautų Prekių kokybės neatitikimus, „Pirkėjas“ savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš „Pardavėjo“:

9.5.1. kad „Pardavėjas“ neatlygintinai per protingą terminą pašalintų trūkumus arba atlygintų „Pirkėjo“ išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;

9.5.2. kad „Pardavėjas“ neatlygintinai per protingą terminą nekokybiškas Prekes pakeistų kokybiškomis Prekėmis;

9.5.3. susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Prekių pardavimas yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatinėjant, ar Sutarties pažeidimas yra esminis taikomas Civilinio kodekso 6.217 straipsnis.

10. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJA

10.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus. Prekės privalo atitikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytus Prekių pavadinimus (modelius) ir Prekių gamintojus. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede nurodytos Prekės nebegamina, „Pardavėjas“ gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nurodytos Prekės. Jei Prekės gamintojas Sutarties priede Nr. 1 nustatytos techninės specifikacijos atitinkančių prekių nebegamina, „Pardavėjas“ gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją, kartu pateikiant gamintojo patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina Sutarties priede Nr. 1 nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių.

10.2. Laikoma, kad Prekės yra nekokybiškos, jeigu perduotų Prekių techniniai duomenys neatitinka Sutarties sąlygų.

10.3. „Pardavėjas“ privalo savo sąskaita pašalinti visus Sutartyje nustatyto kokybės garantijos termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl „Pirkėjo“ kaltės. Tuo atveju, jei tai pačiai Prekei defektai nustatomi pakartotinai, „Pardavėjas“ raštu gavęs „Pirkėjo“ reikalavimą, privalo ne vėliau nei per Prekių pristatymo terminą nurodytą 3.1 punkte, skaičiuojamą nuo pranešimo apie Prekės defektą gavimo dienos, Prekę pakeisti nauja.

10.4. Kokybės garantijos terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms (ar jų dalims) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo „Pirkėjui“ dienos.

10.5. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kurį „Pirkėjas“ negalėjo Prekių naudoti dėl trūkumų. Šis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo „Pirkėjo“ raštiško pranešimo apie pastebėtus Prekių defektus ar įvykusius gedimus dienos.

10.6. Jei Prekių defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta kokybės garantijos termino metu, „Pirkėjas“ raštu įspėja apie tai „Pardavėją“. Jei „Pardavėjas“ nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą protingą terminą, tačiau neilgesnį nei Prekių pristatymo terminas nurodytas 3.1 punkte „Pirkėjas“ turi teisę savo ar trečiųjų asmenų jėgomis atlikti šį darbą „Pardavėjo“ atsakomybe ir sąskaita.

10.7. Prekės funkcionalumo atstatymo laikotarpiu „Pardavėjas“ privalo pakeisti sugedusią Prekę kita, ne prastesnių techninių parametrų Preke.

11. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Preliminariajai sutarčiai ir visoms iš Preliminariosios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Preliminarioji sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Preliminariosios sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose per maksimalų 20 (dvidešimt) darbo dienų terminą. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Preliminariosios sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. FORCE-MAJEURE (NENUGALIMA JĖGA) APLINKYBĖS

12.1. Jeigu Sutartis negali būti įvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių Sutartį (stichinės nelaimės, karo, valstybės valdžios veiksmai, ar pan.), remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis nelaikoma:

12.4.1. jeigu šių aplinkybių atsiradimas priklausė nuo Sutarties Šalies, kuri dėl šių aplinkybių negalėjo įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

12.4.2. jeigu Sutarties Šalis, dėl nenugalimos jėgos, negalinti atlikti savo sutartinių prievolių žinojo arba turėjo žinoti ir neinformavo kitos Sutarties šalies, kad šios aplinkybės gali atsirasti.

12.5. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, jeigu akivaizdu, kad artimiausiu laiku šios aplinkybės neišnyks.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Jei kuri nors Preliminariojoje sutartyje ar Užsakymo sutartyje numatyta nuostata pripažįstama negaliojančia ir/ar neteisėta, ir/ar neįgyvendinama vadovaujantis konkrečiu teisės norminiu aktu, laikoma, kad ji ta apimtimi yra netaikoma, o likusios nuostatos lieka galioti.

13.2. Pardavėjui yra žinoma, kad Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti dalies ar visų Preliminariojoje sutartyje nurodytų Prekių, o pirks Prekes pagal poreikį.

13.3. Šalys susitaria, kad Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.4. Preliminarioji sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Preliminariąją sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Pardavėjo pasiūlymas.

2 priedas. Užsakymo sutarties sąlygos.

3 priedas. Užsakymo pasiūlymo - patvirtinimo forma.

4 priedas. Užsakymo forma

PARDAVĖJAS

O.Žuravliovo įmonė „Avsista“
Pramonės g. 18Karlių km., LT-31001 Visaginas
Įmonės kodas: 155525379
PVM kodas: LT555253716
Sąskaita: A/s Nr. LT77 7300 0100 0261 5924
AB „Swedbank“
Banko kodas: 73000
Tel.: 273 73 00
Faks.: 203 28 24

Direktorius
Oleg Žuravliov



PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Juridinio asmens kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
A/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel.: 268 70 00
Faks.: 268 70 09

Atstovas
Aleksas Pikturna

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Pikturna", written over a horizontal line.

Preliminariosios sutarties Nr. PPS-56000-2338 1 priedas

PARDAVĖJO PASIŪLYMAS

Pasirašant sutartį pridedama pardavėjo pasiūlymo pateikto viešojo pirkimo metu kopija

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

VšĮ Vilniaus universitetas, toliau vadinamas „Pirkėju“, atstovaujamas _____, veikiančio pagal Universiteto statutą ir _____, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai gali būti vadinama Šalimi, sudarė šią sutartį dėl prekių - reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos pirkimo (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma 201__ m. _____ mėn. __ d. preliminariosios sutarties Nr. _____ (toliau - Preliminarioji sutartis), sudarytos vadovaujantis viešojo pirkimo „Reagentų ir smulkios laboratorinės įrangos 1-2 dalys pirkimo paraiška Nr. _____“ vykdyto atviro konkurso būdu komisijos 201__ m. _____ mėn. __ d. sprendimu ir Pardavėjo 201__ m. _____ mėn. __ d. pasiūlymu pateiktu Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

Sutartimi Šalys susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja parduoti Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – Prekės) ir jas pristatyti, o „Pirkėjas“ įsipareigoja laiku, pagal Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, atsiskaityti už parduodamą Prekes.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

2.1. Parduodamų Prekių kaina (Sutarties kaina) yra: _____ Eur (suma žodžiais), iš jų _____ sudaro PVM. Į Sutarties kainą įeina visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių transportavimo, pristatymo į nurodytą vietą, garantinio aptarnavimo ir kitos įgyvendinti „Pardavėjo“ įsipareigojimams pagal Sutarties sąlygas ir Preliminariosios sutarties nuostatas reikalingos išlaidos.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS IR TERMINAI

3.1. „Pardavėjas“ įsipareigoja pristatyti Prekes per [kaip nurodyta užsakymo pagal Preliminariosios sutarties 3 skyrių dokumentuose] dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo termino pratęsimas - [kaip nurodyta užsakymo pagal Preliminariosios sutarties 3 skyrių dokumentuose].

3.2. Pristatymo vietos adresas: [kaip nurodyta užsakymo pagal Preliminariosios sutarties 3 skyrių dokumentuose].

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. „Pirkėjas“ įsipareigoja:

4.1.1. priimti „Pardavėjo“ pristatytas kokybiškas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą;

4.1.2. apmokėti už kokybiškas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

4.2. „Pirkėjas“ turi teisę:

4.2.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

4.2.2. reikalauti atlyginti „Pirkėjo“ nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

4.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu „Pardavėjas“, pažeisdamas Sutartį, neperduoda „Pirkėjui“ Prekių.

4.3. „Pardavėjas“ įsipareigoja:

4.3.1. perduoti kokybiškas Prekes „Pirkėjo“ nuosavybėn Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. saugoti Prekes ir neleisti jai pablogėti iki jos perdavimo „Pirkėjui“;

4.3.3. pristatyti „Pirkėjui“ kokybiškas Prekes Sutarties 3.3 punkte nurodytu adresu, per Sutarties 3.1 punkte nurodytą terminą ir pristatymą vykdyti pagal tarptautinių prekybos rūmų taisykles „Incoterms 2010“, taikant pristatymo sąlygas DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

4.3.4. nedelsiant raštu informuoti „Pirkėją“ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Pardavėjui“ pristatyti Prekes nustatytais terminais;

4.3.5. suteikti Prekėms Prekių gamintojo taikomą Prekių kokybės garantiją, tačiau ne trumpesnę nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Prekių kokybės garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto ar kito lygiaverčio dokumento (pvz. prekių važtaraščio) pasirašymo dienos.

4.3.6. išduoti Prekių kokybės garantiją, atitinkančią Sutarties sąlygas;

4.3.7. atlyginti „Pirkėjo“ nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

4.4. „Pardavėjas“ turi teisę:

4.4.1. reikalauti, kad „Pirkėjas“ priimtų Prekes ir sumokėtų Sutartyje numatytą kainą;

4.4.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu „Pirkėjas“, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Pistačius ir įdiegus Prekes „Pirkėjo“ Sutartyje nurodytu adresu, jas išbandžius ir apmokius „Pirkėjo“ personalą, „Pardavėjas“ ir „Pirkėjas“ pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą, kurio pagrindu „Pardavėjas“ išrašo PVM sąskaitą-faktūrą.

5.2. Už pristatytas Prekes, „Pirkėjas“ įsipareigoja sumokėti „Pardavėjui“ pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo ir Prekių perdavimo-priėmimo akto ar kito lygiaverčio dokumento (pvz. prekių važtaraščio, sąskaitos) pasirašymo dienos.

5.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. „Pirkėjas“, uždelsęs sumokėti Sutarties 7 skyriaus numatyta tvarka, įsipareigoja „Pardavėjui“ pareikalavus mokėti „Pardavėjui“ 0,05 % dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną, nuo nesumokėtos sumos.

6.2. „Pardavėjas“, uždelsęs pristatyti Prekes Sutartyje numatytais terminais, „Pirkėjui“ pareikalavus moka „Pirkėjui“ 0.05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.3. „Pirkėjui“ nutraukus Sutartį 11.2 punkte numatyta tvarka, „Pardavėjas“ įsipareigoja sumokėti Klientui 5 % dydžio netesybas (baudą) nuo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienos Šalies sprendimu prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9. SUTARTINIŲ GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutartyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.3. Sutarties šalis, neįvykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 (*Pardavėjo pasiūlymas pateiktas Preliminariojoje sutartyje 3 skyriuje nustatyta tvarka*).

PARDAVĖJAS

Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
Sąskaita:
Bankas:
Banko kodas:
Tel.:
Faks.:

Atstovas
Vardas, pavardė

(parašas)

PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Juridinio asmens kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
A/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel.: 268 70 00
Faks.: 268 70 09

Atstovas
Vardas, pavardė

(parašas)

Preliminariosios sutarties Nr. PPS-56000-2338 3 priedas
UŽSAKYMO PASIŪLYMO - PATVIRTINIMO FORMA

Data, Vilnius

Pardavėjas _____ teikia šį pasiūlymą 2015 m. _____ Pardavėjo pateiktam Užsakymui Nr. _____ ir patvirtina, kad Pirkėjui patvirtinus šį pasiūlymą, vykdys šį Užsakymą žemiau pateiktomis sąlygomis bei ties Prekes laikydamasis Preliminariosios sutarties Nr. _____ ir sudarytos Užsakymo sutarties sąlygų.

UŽSAKYMO Nr.: *įrašomas Užsakymo numeris.*

PASIŪLYMO Nr.: *įrašomas pasiūlymo numeris.*

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis ir mato vnt.	1 vnt. kaina be PVM, Eur	21 % PVM, Eur	1 vnt. kaina su PVM, Eur	Prekių kaina be PVM, Eur	Prekių kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5 = 4x0,21	6 = (4)+(5)	7 = (3)x(4)	8 = (3)x(6)

1.

2.

Bendra prekių kaina be PVM, Eur

PVM tarifas ir PVM suma

Bendra prekių kaina su PVM, Eur

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – *nurodoma suma žodžiais* Eur. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro nurodoma suma žodžiais Eur.

Pirkėjas gavęs šį pasiūlymą ir jį pasirašydamas patvirtina, kad pasiūlymas yra priimamas ir šis patvirtinimas yra pagrindas Pardavėjui parengti Užsakymo sutartį vadovaujantis Preliminariosios sutarties nuostatomis ir šiame Užsakymo pasiūlyme-patvirtinime nurodytomis sąlygomis.

PARDAVĖJAS

Adresas
Įmonės kodas:
PVM kodas:
Sąskaita:
Bankas:
Banko kodas:
Tel.:
Faks.:

Atstovas
Vardas, pavardė

PIRKĖJAS

Vilniaus universitetas
Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Juridinio asmens kodas 211950810
PVM mokėtojo kodas LT119508113
A/s Nr. LT37 7300 0100 0245 5236
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel.: 268 70 00
Faks.: 268 70 09

Atstovas
Vardas, pavardė

Preliminariosios sutarties Nr. PIS-56000-2338 priedas

UŽSAKYMO FORMA

UŽSAKYMAS Nr.: _____

Data, Vilnius

Kam: *įrašomas pardavėjo atstovas, nurodytas 2015 m. _____ Preliminariosios sutarties Nr. 3.5.1 ir 3.5.2 punktuose*

Pirkėjo pavadinimas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Miestas:

Pašto kodas:

Šalis:

El. paštas:

Telefonas:

Vilniaus universitetas kviečia Jus pateikti galutinę kainą žemiau nurodytoms prekėms.

Pasiūlymą pateikti e-paštu: _____ ar faksu _____ ne vėliau kaip iki nurodoma konkreti data ir laikas minučių tikslumu.

Informacija apie užsakymą:

1. Nurodomos prekės iš preliminarios sutarties 1 priedo „Pardavėjo pasiūlymas“;
2. Nurodomi perkamų prekių kiekiai;
3. Nurodoma prekių pristatymo vieta;
4. Nurodomi prekių garantijos reikalavimai (jei taikomi);
5. Kita pirkėjo manymu reikalinga informacija.

Pirkėjo vardu įgaliotas asmuo:

Vardas pavardė, parašas