

TEISINIŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. lapkričio 25 d. Nr. 15/PSP-620001-3991

Advokato Kęstučio Virbicko ir partnerių kontora, atstovaujama advokato Kęstučio Virbicko (toliau - Tiekėjas), ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią teisinių paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

- 1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2015 m. lapkričio 16 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 4 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.
- 1.2. Sutarties objektas – teisinės paslaugos (toliau – Paslaugos), kurių aprašymas pateiktas Sutarties Priede Nr. 1.

2. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Paslaugų valandinis įkainis yra 66,00 Eur (šešiasdešimt šeši eurai) be PVM. Preliminarus Paslaugų valandų kiekis – ne daugiau kaip 300 valandų per 12 mėn. Maksimali bendra Paslaugų kaina yra 19 800,00 Eur (devyniolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų) be PVM, PVM sudaro – 4 158,00 Eur (keturi tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai), maksimali bendra Paslaugų kaina su PVM – 23 958,00 Eur (dvidešimt trys tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt aštuoni eurai).
- 2.2. Į Paslaugų valandinį įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.
- 2.3. Paslaugų valandinis įkainis yra fiksuotas ir vykdant Sutartį negali būti keičiamas kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.4 punkte.
- 2.4. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM, kurio apmokestinamam objektui yra laikomos Paslaugos, tarifui, PVM apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.
- 2.5. Pirkėjas moka Tiekėjui už tinkamai, faktiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui pateikia vieną kartą per mėnesį iki mėnesio 5 (penktos) dienos. Jeigu teisinga PVM sąskaita faktūra Tiekėjo Pirkėjui pateikiama vėliau negu iki mėnesio 5 (penktos) dienos, ji Pirkėjo apmokama kartu su kito mėnesio teisinga PVM sąskaita faktūra. Delspinigiai pagal Sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kitą mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra.
- 2.6. Tiekėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas bus mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytas Paslaugų kainas.
- 2.7. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

- 2.7.1. po Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų Paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti Paslaugų priėmimo – perdavimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus Paslaugų rezultato papildomą analizę;
- 2.7.2. Tiekėjo suteiktos Paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 2.7.3. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje.
- 2.8. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.
- 2.9. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.
- 2.10. Paslaugų valandinis įkainis, nurodytas Sutarties 2.1 punkte, dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojamas, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytą atvejį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:
 - 3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas pagal Pirkėjo poreikį, Pirkėjui teikiant atskirus užsakymus raštu (tiesiogiai/ faksu/ elektroniniu paštu);
 - 3.1.2. Tiekėjas turi su Pirkėjo atsakingais asmenimis suderinti užsakymo terminus. Konkretūs Paslaugų suteikimo terminai nurodomi atskiruose užsakymuose;
 - 3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai atlikti Sutarties Priede Nr. 1 nurodytas Paslaugas, taip pat per Pirkėjo nurodytą arba kitą Šalių sutartą terminą neatlygintinai ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu, pagal Pirkėjo pateiktas motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas, išskyrus atvejus, kai trūkumai atsirado dėl Pirkėjo kaltės;
 - 3.1.4. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie Paslaugų teikimo eigą;
 - 3.1.5. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
 - 3.1.6. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, taip pat dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo;
 - 3.1.7. Paslaugų teikimo metu, Tiekėjas turėtų bendradarbiauti su Pirkėjo darbuotojais, derinti parengtą medžiagą, atsižvelgdamas į pareikštas pastabas ir pasiūlymus.
- 3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:
 - 3.2.1. Suteikti Tiekėjui visus reikalingus dokumentus ir būtiną informaciją, reikalingą tinkamai atlikti sutartinius įsipareigojimus;
 - 3.2.2. Priimti iš Tiekėjo visa, kas tinkamai įvykdyta pagal šią Sutartį ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
 - 3.2.3. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią Sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

4. ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.7 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka Tiekėjui 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.
- 4.2. Tiekėjui vėluojant suteikti Paslaugas per Pirkėjo pateiktame užsakyme nustatytą protingą terminą arba neištaisius Paslaugų trūkumų per Sutarties 3.1.3 punkte nurodytą terminą, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktos/ suteiktos su trūkumais Paslaugos vertės už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną bei atlygina dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Pirkėjo patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengs delspinigiai. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
- 4.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

- 5.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos nenugalimos jėgos aplinkybės (toliau – force majeure aplinkybės).
- 5.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure aplinkybėmis.
- 5.3. Šalis, kuri remiasi force majeure aplinkybėmis, kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, praneša kitai Šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą.
- 5.4. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri Šalis, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už Paslaugas, suteiktas iki šios Sutarties nutraukimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba iki šio termino pabaigos Pirkėjo Tiekėjui pateiktų užsakymų visiško ir tinkamo įvykdymo dienos bei Pirkėjo visiško atsiskaitymo su Tiekėju, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis.
- 6.2. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 6.2.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 6.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva kitai Šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją Šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu

tapo viešai žinoma arba teisėtu pagrindu jau yra žinoma Tiekėjui arba be apribojimų atskleista trečiajam asmeniui trečiojo asmens, arba nenaudojant šios informacijos sužinota savarankiškai, arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

8. KITOS SĄLYGOS

- 8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, bus sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taikiai išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui bus taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.
- 8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 8.4. Sutartis turi 1 (vieną) priedą „Techninė specifikacija“ (1 lapas), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

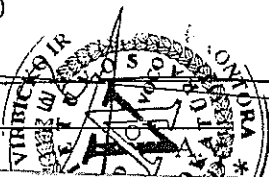
9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tiekėjas

Advokato Kęstučio Virbicko ir partnerių kontora
A. Tumėno g. 4-32, LT-01120 Vilnius
Įmonės kodas 36601150460
PVM mokėtojo kodas LT100000062013
Tel. +370 5 2162 735
Faks. +370 5 2380 245
A. s. LT422140030000259530
Nordea bank Finland Plc Lietuvos sk.
Banko kodas 21400

Advokatas

Kęstutis Virbickas

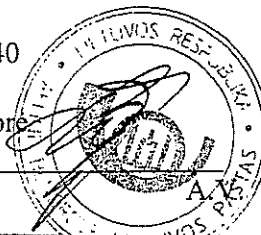


Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Įmonės kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Generalinė direktorė

Lina Minderienė



2015 m. lapkričio 25 d. Sutarties Nr. 15/PSp-620001-3991 Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Tiekėjas, veikdamas kaip Pirkėjo patarėjas ir atstovas teisiniais klausimais, susijusiais su Pirkėju, turės vykdyti šias funkcijas:

1. įvertinti EK paskelbto 2015 m. gegužės 6 d. komunikato – Bendrosios skaitmeninės rinkos strategija Europai (DSM), Europos parlamento ataskaitos, paskelbtos 2015 m. rugsėjo 21 d., ir Werner Stengg, DG Grow 2015 m. spalio 14 d. paskelbtos DSM tarptautinių siuntų iniciatyvos ataskaitos nuostatas ir joje formuojamos bendrosios Europos politikos gaires pašto paslaugų teikimo srityje;
2. pateikti išvadas dėl galimų pašto paslaugų teikimo rinkos reguliavimo pokyčių, atsižvelgiant į DSM strategijoje formuojamą politiką ir EK tikslus;
3. pateikti išvadas apie galimą DSM strategijos, jos įgyvendinimo ir galimo naujo reguliavimo įtaką Pirkėjo veiklai;
4. pateikti įžvalgas dėl galimų (reikiamų) Pirkėjo veiklos ir/ arba struktūros pokyčių, kuriuos gali sąlygoti DSM strategija ir jos įgyvendinimas bei galimas naujas reguliavimas pašto paslaugų teikimo srityje. Taip pat parengti veiksmų planą galimų pokyčių įgyvendinimui bei nustatyti galimas grėsmes;
5. teikti teisinės konsultacijas;
6. rengti teisinių dokumentų projektus;
7. atlikti dokumentų teisinės ekspertizes.