

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. P15-473/

2015 m. rugpjūčio 20 d.

Kaunas

GAUTA

2015 m. rugpjūčio mėn.

2015-15-1984

Nr. P15-473-15/08/25/04

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
egzempliorius

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas, juridinio asmens kodas 302536989, kurio registruota buveinė yra A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas prorektorės mokslui prof. Vaivos Lesauskaitės, veikiančios pagal rektoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymą Nr. A-488 (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, juridinio asmens kodas 135163499, kurios registruota buveinė yra Eivenių g. 2, 50009 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus prof. habil. dr. Renaldo Jurkevičiaus, veikiančio įstatų pagrindu (toliau – *Paslaugų teikėjas*), iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. **Kainodaros taisyklės** – Sutartyje nustatyta kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.

1.3. **Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas** - dokumentas, patvirtinantis Paslaugų perdavimo - priėmimo faktą. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu taip pat laikoma Paslaugų teikėjo išrašyta PVM sąskaita - faktūra (nuo to momento, kai ją pasirašo Užsakovas/jo atstovas), jei jis patvirtina Paslaugų priėmimą, pan.

1.4. **Paslaugų teikėjas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, teikianti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.5. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.2 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas pagal Paslaugų įkainius, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.6. **Šalis** – Užsakovas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu.

1.7. **Užsakovas** – tai Sutarties Šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkanti Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis iš Paslaugų teikėjo.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

2.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip.

2.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu.

2.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

2.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *darbuotojų privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos* (toliau – *Paslaugos*), kurių techninės sąlygos nurodytos Sutarties 1 priede, o paslaugų įkainiai – Sutarties 2 priede.

3.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo raštiškais nurodymais;

4.1.2. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui vykdyti ir/ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

4.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugų teikimui;

4.1.6. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo raštiško reikalavimo gavimo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Paslaugų teikėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Paslaugų teikėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.7. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

4.1.8. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.9. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.10. užtikrinti Užsakovo materialinių vertybių saugumą;

4.1.11. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.12. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams – bendriems ekonominiams ar profesiniams interesams, giminystės ar draugystės ryšiams ar kitoms sąsajoms ir bendriems interesams. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui;

4.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Paslaugų teikėjo klaidų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomos suteiktų Paslaugų defektai ar trūkumai, Paslaugų teikėjas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus.

4.3. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.3.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.3.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

5. Užsakovo teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. apmokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.2. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi, kilus įtarimui, kad Paslaugų teikėjas nesugebės laiku suteikti Paslaugų ar Paslaugos teikiamos nekokybiškai, neprofesionaliai;

5.2.2. raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikėjo darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. kitas teisės, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

6.1. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo - pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis (toliau – įkainis).

6.2. Sutarties preliminarinė kaina 24 (dvidešimt keturi) mėnesių laikotarpiui **yra ne daugiau nei 15000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų, 00 ct), įskaitant PVM. Galutinė Sutarties kaina priklausys nuo faktiškai suteiktų paslaugų, už kurias bus apmokama pagal Sutarties priede Nr. 2 esančius paslaugų įkainius.

6.3. Įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamas, išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Įkainis atitinkamai perskaičiuojamas per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau, jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Įkainio perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje + (įkainis be pridėtinės vertės mokesčio, nurodytas šioje Sutartyje x pridėtinės vertės mokesčio, proc.) = įkainis su pridėtinės vertės mokesčiu

6.3.1.1. Įkainio perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.3.1.2. Perskaičiuotas įkainis įsigalioja nuo Užsakovo ir Paslaugų teikėjo susitarimo pasirašymo dienos.

6.3.1.3. Perskaičiuotas įkainis taikomas po įkainio perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

6.3.2. Pasikeitus kitiems mokesčiams, įkainis neperskaičiuojamas. Įkainis pagal bendrą kainų lygio kitimą ar Paslaugų grupių kainų pokyčius perskaičiuojamas nebus.

6.4. Į įkainį įeina visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

6.5. Mokėjimo sąlygos:

6.5.1. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.5.2. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip:

6.5.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą;

6.5.2.2. jeigu sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena neaiški, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo dienos (Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos). Sąskaitos faktūros arba lygiavertio dokumento gavimo diena yra laikoma neaiškia, jeigu sąskaita faktūra arba lygiavertis dokumentas Užsakovui išrašytas ir išsiųstas nesinaudojant elektroninėmis priemonėmis;

6.5.2.3. kai Užsakovas sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą gauna anksčiau, negu jam atliktos Paslaugos (dar nepasirašytas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas), – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos (Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos).

6.5.3. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo sąskaitą.

7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas savo sąskaita teiks kaip nurodyta paslaugų pirkimo Techninėje specifikacijoje (Sutarties I priedas).

7.2. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.2.1. Paslaugų teikėjas su Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu gali kreiptis į Užsakovą, kai Paslaugos yra suteiktos ir galimas jų rezultato perdavimas Užsakovui.

7.2.2. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

7.2.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba

7.2.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. bei pradėti taikyti Sutarties 9.3 punkte nurodytas sankcijas. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas pirmiau turi ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan., o tik po to pagal šį punktą vėl kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu.

8. Subteikėjai

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas subteikėjo (-ų) nepasitelks.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0.06 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos.

9.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu ir apimtimi, tai Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0.06 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo neatliktų Paslaugų kainos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali pasirinkti:

9.5.1. ir toliau skaičiuoti delspinigius; ir/ar

9.5.2. ir toliau skaičiuoti delspinigius, bet prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, periodiškai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų; ir/ar

9.5.3. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius nuostolius.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 su galimais vėlesniais pakeitimais. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ su galimais vėlesniais pakeitimais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas;

11.1.5. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

11.2. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

11.2.1. į pasiūlymo kainą įskaičiuavo visas išlaidas, būtinas Paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir (arba) Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.2. Visa Užsakovo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

13.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturi) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.

14.2. Užsakovas numato galimybę koreguoti Sutarties sąlygas Sutarties vykdymo metu dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Paslaugų teikėjui, nei Užsakovui pasiūlymų pateikimo ir/ar Sutarties sudarymo metu.

14.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje nustatytais aplinkybėmis:

14.4.1. Sutarties 6.3.1 punkte numatytas kainos keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

14.4.2. Sutarties 16 straipsnyje numatytas sustabdymas ir pratęsimas;

14.4.3. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

14.4.4. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, gali būti sustabdytas Paslaugų teikimas Užsakovui informavus Paslaugų teikėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą. Tokiu atveju Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimas ir/ar Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęsiamas tiek, kiek trunka jų sustabdymas.

16.2. Svarbiomis laikytinos šios aplinkybės, įskaitant, bet neapsiribojant:

16.2.1. Valdžios institucijų veiksmai (naujų LR įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių LR įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių LR įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Paslaugų teikėjo prievolių vykdymui ir kt.);

16.2.2. Paslaugų teikėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio LR teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas;

16.2.3. kitos aplinkybės.

16.3. Sutarties vykdymas atnaujinamas Užsakovui informavus Paslaugų teikėją vienašališku rašytiniu pranešimu arba Šalims pasirašius susitarimą.

16.4. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Užsakovo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Užsakovas per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujiną, Paslaugų teikėjas turi teisę Sutartį nutraukti numatyta tvarka.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu:

17.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo įsipareigojimų, numatytų Sutarties sąlygų 7.1 punkte, ir vėlavimas nuo numatyto termino pabaigos yra daugiau nei 10 dienų;

17.1.2. Paslaugų teikėjo mokėtinų delspinigių suma viršija 5 procentus bendros Sutarties kainos.

17.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį ir pareikalauti visų galimų nuostolių atlyginimo, jei:

17.2.1. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo;

17.2.6. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;

17.2.7. Paslaugų teikėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);

17.2.8. Paslaugų teikėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.9. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

17.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:

17.4.1. ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;

17.4.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas;

17.4.3. Užsakovas stabdo Paslaugų teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių ir, Paslaugų teikėjui pareikalavus atnaujinti teikimą, per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo reikalavimo gavimo dienos Užsakovas šio reikalavimo neįvykdo.

17.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktą Paslaugų/įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.

17.6. Užsakovo nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus jų taip išspręsti per 30 dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, bus nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

19. Susirašinėjimas

19.1. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

Užsakovui -

Vardas, pavardė:	Rūta Veličkienė
Telefonas:	837 32 72 27
El. paštas:	darbusauga@ismuni.lt

Paslaugų teikėjui -

Vardas, pavardė:	Rūta Čepšienė
Adresas:	Eivenių g. 2, Kaunas
Telefonas:	(8 37) 32 66 42
El. paštas:	Ruta.Cepsiene@kaunoklinikos.lt

20. Sutartties priedai

20.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

20.1.1. šios Sutartties sąlygos;

20.1.2. Sutartties priedai:

20.1.2.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

20.1.2.2. Paslaugų įkainiai (2 priedas).

20.2. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama šio straipsnio 20.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais aplinkybėmis (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutartties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

21.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklausos, atsakymai į užklausas ir t. t. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti kuriai tai Šaliai jam priskirtos kompetencijos ribose.

21.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR įstatymams ar kitiems norminiams LR teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia LR teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

21.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

21.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

21.7. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Juridinio asmens kodas 302536989

PVM kodas LT100005579315

A. Mickevičiaus g. 9, 44307 Kaunas

Korespondencijos adresas:

LSMU, M. Jankaus g. 2, 50275 Kaunas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

ligoninė Kauno klinikos

Juridinio asmens kodas 135163499

PVM kodas LT351634917

Adresas Eivenių g. 2, 50009 Kaunas

A. s. Nr. LT42 2140 0300 0158 4550

Banko kodas 21400

Nordea bank AB Lietuvos skyrius

Pasirašančiojo vardas, pavardė

prof. Vaiva Lesauskaitė

Pareigos: prorektorė mokslui, pavaduojanti rektorių

Parašas

Data:

A.V.

2015-08-12

Pasirašančiojo vardas, pavardė

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data:

A.V.

2015-08-20

nuo: juriste Diana Nevinskienė

Darbuotojų saugos ir sveikatos
tarnybos vadovė

Rūta Veličkienė

2015-08-11

Juridinės tarnybos vadovas

Virginijus Kližentis

2015-08-11

PAVADUOJANTI
VYRIAUSIAJĄ EKONOMISTĘ

2015-08-11

Vyresnioji ekonomistė

Indrė Kasiulienė

Pirkimų tarnybos
vadovė

Živilė Bagdonaitė

2015 08 11

8

Vyr. buhalterės pavaduotoja

Danguolė Ambulaitienė

2015 08 12

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DĖL DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO IR POEKSPOZICINĖS PROFILAKTIKOS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto darbuotojų profilaktiniai periodiniai sveikatos patikrinimai turi būti atlikti vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301. Laimėjusi įstaiga turi turėti licenciją minėtai paslaugai atlikti.

Orientacinis tikrinamų darbuotojų skaičius 1500 darbuotojai, dalis jų tikrinasi sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje yra prisirašę. Žemiau pateikiame pareigybių, kuriose dirbama kenksmingų rizikos veiksnių poveikyje, orientacinį sąrašą.

Poekspozicinė (krauju ar kitais kūno skysčiais) darbuotojų profilaktika, stebėjimas ir jei reikia gydymas. Vykdam mokslinę – tiriamąją veiklą, kur yra kontaktas ir tikimybė susižaloti instrumentais ar kitais aštriais daiktais užterštais krauju ar kitais kūno skysčiais, siekiant užtikrinti darbuotojų saugą nuo per kraują ir kitus kūno skysčius plintančių infekcijų. Sudaryta remiantis HN 47 – 1:2012, VIII skyriumi.

Eil.Nr.	Profesija	Profesinės rizikos veiksnys. Darbo pobūdis
1.		
1.1.	Administracijos darbuotojas	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais)
1.2.	Budėtojas	Darbas naktį
1.3.	Valytojas	Stereotipiniai darbo judesiai, darbo poza; dezinfekcijos medžiagos; darbas aukštyje
1.4.	Kiemsargis	Darbas lauke, stereotipiniai darbo judesiai
1.5.	Pagalbinis darbininkas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.6.	Sandėlininkas	Darbas su įv. medžiagomis sandėliuose; darbas kompiuteriu
1.7.	Bibliotekininkas	Darbas su kompiuteriu; dulkės
1.8.	Dažytojas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.9.	Elektrikas	Darbas veikiančiuose elektros įrenginiuose; krovinių tvarkymas rankomis; veikiančių elektros įrenginių priežiūra
1.10.	Stalius	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.11.	Skardininkas	Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.12.	Vairuotojas	Transporto priemonės vairavimas; vibracija, darbo poza
1.13.	Autošaltkalvis	Suvirinimo aerozoliai, slėginiai indai, švino tetraetilais
1.14.	Valytojas sanitaras	Krovinių tvarkymas rankomis; chloras ir jo junginiai, mišiniai; vandenilio peroksidas; stereotipiniai darbo judesiai

1.15.	Suvirintojas	Suvirinimo aerosoliai, slėginiai indai Mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas: darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.16.	Santechnikas	Darbai šuliniuose; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.17.	Tinkuotojas	Darbai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza
1.18.	Laborantas	Sieros rūgštis; benzenas ir jo homologai; formaldehidas ir kiti alifatiniai aldehidai; balso stygų nuolatinis įtempimas; padidėjusi regėjimo įtampa; darbas kompiuteriu chloroformas; aromatinių angliavandenilių nitro dariniai; chloras ir jo junginiai; chromas, chromo rūgštis, jų junginiai; manganas ir jo junginiai; kobaltas ir jo junginiai; siera ir jos junginiai farmakologinės priemonės; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; metanolis; ozonas; nekoherentinė spinduliuotė; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa, stebimo objekto dydis; darbas kompiuteriu alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; baris ir jo junginiai; 1,2-benzendikarboksirūgštis; bromas ir jo junginiai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; chromas, chromo rūgštis; metalų ir jų lydinių dulkės; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; sintetinės skalbimo priemonės; švinas ir jo neorganiniai junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; antibiotikai fenoliai ir jų dariniai; metanolis; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai; naktinis darbas kitos pavojingos cheminės medžiagos; alergenai, kraujo preparatai, imunologiniai preparatai; fermentiniai preparatai, biostimuliatoriai

1.19.	Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas, profesorius)	abrazyvinės, metalų ir jų lydinių dulkės; fluoras ir jo junginiai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; alergenai, kraujo, imunologiniai preparatai; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai; vibracija; akustinis triukšmas; ultragarsas; balso stygų nuolatinis įtempimas; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa; darbas kompiuteriu alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; kadmio ir jo junginiai; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; balso stygų nuolatinis įtempimas, darbas kompiuteriu antibiotikai; helmintais užkrėsta medžiaga; pavojingos biologinės medžiagos alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; baris ir jo junginiai; 1,2-benzendikarboksirūgštis; bromas ir jo junginiai; chloras ir jo junginiai, mišiniai; chromas, chromo rūgštis; metalų ir jų lydinių dulkės; farmakologinės priemonės; manganas ir jo junginiai; metalai ir jų junginiai; siera ir jos junginiai; sintetinės skalbimo priemonės; švinas ir jo neorganiniai junginiai; taurieji metalai; vandenilio peroksidas; antibiotikai; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu farmakologinės priemonės; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; balso stygų nuolatinis įtempimas; darbas kompiuteriu
1.20.	Prozektorius	Formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; pavojingos biologinės medžiagos
1.21.	Specialistas elektroninei mikroskopijai	Benzenas ir jo homologai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai; litis ir jo junginiai; švinas ir jo neorganiniai junginiai; pavojingos biologinės medžiagos; padidėjusi regėjimo įtampa
1.22.	Dantų technikas	Abrazyvinės ir turinčios abrazyvinių medžiagų dulkės; metalų ir jų lydinių dulkės; metalai ir jų junginiai; akrilinė ir metakrilinė rūgštys; vibracija; darbo poza; padidėjusi regėjimo įtampa
1.23.	Rentgeno laborantas	Chloras ir jo junginiai; fenoliai ir jų dariniai; fluoras ir jo junginiai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; gyvsidabris ir jo junginiai, garai; sintetinės skalbimo priemonės; vandenilio peroksidas; krovinių tvarkymas rankomis; jonizuojančios spinduliuotės šaltiniai
1.24.	Inžinierius	Veikiančių elektros įrenginių priežiūra analizatorių įtampa pramoninio dažnio elektromagnetinis laukas; elektrostatinis laukas; krovinių tvarkymas rankomis; darbas kompiuteriu mechaninis medienos, metalų ir kitų medžiagų apdirbimas; labai atliekami aukščiau kaip 5 metrai nuo žemės paviršiaus; remonto ar demontavimo darbai avariniuose statiniuose; plastmasės ir sintetinės dervos masės; akustinis triukšmas; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; darbo įtampa
1.25.	Veterinarijos gydytojas	Darbas su teleterminalais; stereotipiniai darbo judesiai; regėjimo įtampa; darbo poza; darbas mokymo, ugdymo įstaigose; antibiotikai; pavojingos biologinės medžiagos; visų rūšių gyvulių priežiūra; jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai; farmakologinės priemonės; fermentiniai preparatai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai;

		benzenas ir jo homologai
1.26.	Veterinarijos sanitaras	Pavojingos biologinės medžiagos; visų rūšių gyvulių priežiūra; darbas mokymo, ugdymo įstaigose; farmakologinės priemonės
1.27.	Mokslo darbuotojas	Alifatinių angliavandenilių halogeniniai dariniai; aromatinių angliavandenilių nitro dariniai; azoto rūgštis, amoniakas, azoto oksidai; farmakologinės priemonės; fosforas ir jo junginiai; urzolis ir urzoliniai dažai; antibiotikai; akustinis triukšmas; ultragarsas; krovinių tvarkymas rankomis; stereotipiniai darbo judesiai; darbo poza; darbas kompiuteriu chloras ir jo junginiai; fenoliai ir jų dariniai; formaldehidai ir kiti alifatiniai aldehidai; metanolis; kitos pavojingos cheminės medžiagos; alergenai, kraujo preparatai, imunologiniai preparatai; fermentiniai preparatai, biostimuliatoriai; pavojingos biologinės medžiagos; padidėjusi regėjimo įtampa
2.	Kraujo paėmimas, ištyrimas dėl HB _s Ag; anti-HCV; ŽIV	
3.	Gydytojo infektologo konsultacija, įskaitant reikiamus kraujo tyrimus	
4.	Darbuotojo skiepijimas HB vakcina (jei reikalinga)	

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Vaiva Lesauskaitė

Pareigos: prorektorė mokslui, pavaduojanti rektorių

Parašas

Data:

A.V.



2015-08-12

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto
ligoninė Kauno klinikos

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevicius

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data:

A.V.



PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1.	2.	3.	4.	5.
Eil. Nr.	Prekių, paslaugų, darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vnt. fiksuotas įkainis EUR su PVM
		Asm.	1 vnt.	5,86
1.	Administracijos darbuotojas	Asm.	1 vnt.	2,4
2.	Budėtojas	Asm.	1 vnt.	7,3
3.	Valytojas	Asm.	1 vnt.	2,4
4.	Kiemsargis	Asm.	1 vnt.	7,3
5.	Pagalbinis darbininkas	Asm.	1 vnt.	2,4
6.	Sandėlininkas	Asm.	1 vnt.	2,4
7.	Bibliotekininkas	Asm.	1 vnt.	9,3
8.	Dažytojas	Asm.	1 vnt.	7,3
9.	Elektrikas	Asm.	1 vnt.	7,3
10.	Stalius	Asm.	1 vnt.	7,3
11.	Skardininkas	Asm.	1 vnt.	7,3
12.	Vairuotojas	Asm.	1 vnt.	7,3
13.	Autošaltkalvis	Asm.	1 vnt.	7,3
14.	Valytojas sanitaras	Asm.	1 vnt.	7,3
15.	Suvirintojas	Asm.	1 vnt.	7,3
16.	Santechnikas	Asm.	1 vnt.	7,3
17.	Tinkuotojas	Asm.	1 vnt.	7,3
18.	Laborantas	Asm.	1 vnt.	9,3
19.	Dėstytojas (asistentas, lektorius, docentas, profesorius)	Asm.	1 vnt.	7,3
20.	Prozektorius	Asm.	1 vnt.	7,3
21.	Specialistas elektroninei mikroskopijai	Asm.	1 vnt.	7,3
22.	Dantų technikas	Asm.	1 vnt.	7,3
23.	Rentgeno laborantas	Asm.	1 vnt.	7,3
24.	Inžinierius	Asm.	1 vnt.	7,3
25.	Veterinarijos gydytojas	Asm.	1 vnt.	7,3
26.	Veterinarijos sanitaras	Asm.	1 vnt.	7,3
27.	Mokslo darbuotojas	Asm.	1 vnt.	7,3
28.	Kraujo paėmimas, ištirimas dėl HB, Ag; anti-HCV; ŽIV	Asm.	1 vnt.	87,29
29.	Gydytojo infektologo konsultacija, įskaitant reikiamus kraujo tyrimus	Asm.	1 vnt.	12,19
30.	Darbuotojo skiepijimas HB vakcina (jei reikalinga)	Asm.	1 vnt.	19,5

UŽSAKOVAS

Lietuvos sveikatos mokslų universitetas

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. Vaiva Lesauskaitė

Pareigos: prorektorė mokslui, pavaduojanti rektorių

Parašas

Data:

A.V.

2015-08-18

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Lietuvos sveikatos mokslų universiteto

ligoninė Kauno klinikos

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

prof. habil. dr. Renaldas Jurkevičius

Pareigos: generalinis direktorius

Parašas

Data:

A.V.

