

**TAIKOMOSIOS PROGRAMINĖS ĮRANGOS SUKŪRIMO IR TECHNINĖS ĮRANGOS ĮSIGIJIMO
INFORMACIJOS MAINAMS TARP EUROPOS SĄJUNGOS VALSTYBIŲ - ITIS_EU PLĖTROS VIEŠOJO
PIRKIMO SUTARTIS**

2015 m. lapkričio 30 d. Nr. (1.10-04-2)-22-~~238~~ /2015
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ (kartu su 2015 m. spalio 5d. įsakymu Nr. V-433) ir UAB „NRD“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), remdamosi įvykusio Taikomosios programinės įrangos sukūrimo ir techninės įrangos įsigijimo informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių - ITIS_EU plėtros viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau - SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirtos informacinės sistemos (toliau - ITIS_EU) plėtra, susijusi su vykdomo projekto metu kuriamomis elektroninėmis paslaugomis bei naujais VMI informacinių sistemų funkcionalumo pokyčiais: Audito informacinės sistemos (toliau - Audito IS), Darbo organizavimo ir dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau - DODVS), Mokesčių mokėtojų švietimo ir konsultavimo sistemos (toliau - ESKIS), Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (toliau - MAIS) ir kt. (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota SUTARTIES 1 priede „PASLAUGOS techninė specifikacija“.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai, bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Planuojama PASLAUGOS kaina - 149798 EUR (šimtas keturiasdešimt devyni tūkstančiai septyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM):

Lentelė Nr. 1

PASLAUGOS dalis	Kaina be PVM	Kaina su PVM
MOSS pakeitimai		

Lentelė Nr. 2

PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis iki (A)	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM $C = (A \cdot B)$
Nenumatyti MOSS darbai	500 val.			

Lentelė Nr. 3

PASLAUGOS dalis	Orientacinis kiekis iki (A)	Vienos valandos kaina, Eur be PVM	Vienos valandos kaina, Eur su PVM (B)	Bendra kaina, Eur su PVM $C = (A \cdot B)$
MOSS priežiūros darbai	500 val.			

Lentelė Nr. 4

Lentelės pavadinimas	Lentelėse Nr. 1, NR. 2 ir NR. 3 apskaičiuota bendra suma EUR su PVM
Lentelė Nr. 1	
Lentelė Nr. 2	
Lentelė Nr. 3	
Planuojama PASLAUGOS kaina	

2.3. Mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, už kiekvieną įvykdytą PASLAUGOS dalies punktą (PASLAUGOS dalį ar UŽSAKOVO atskirą užsakymą) apmokant atitinkančia jai/jam PASLAUGOS kainos dalimi.

2.4. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas atitinkamas priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

2.5. SUTARTIES 2.4 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. Pagrindas pateikti PVM sąskaitą faktūrą atsiranda po atitinkamo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo, ir kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai, susiję su tokia PVM sąskaita - faktūra tenkančiu PASLAUGOS dalies ar pagal UŽSAKOVO atskirą užsakymą atlikimu, yra tinkamai įvykdyti. PASLAUGOS dalis ar pagal UŽSAKOVO atskirą užsakymą užsakyti darbai nėra tinkamai atlikti ir PASLAUGOS dalies ar užsakytų darbų rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą) yra netinkamos kokybės, kai jis neatitinka REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS dalies ar užsakytų darbų rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.7. Pagrindas pasirašyti atitinkamą priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis ar darbai pagal UŽSAKOVO atskirą užsakymą atlikti tinkamai ir kokybiškai, pagal REIKALAVIMUS ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. Nustačius, kad PASLAUGOS dalis ar darbai pagal atskirą UŽSAKOVO užsakymą atlikti netinkamai ir nekokybiškai, šis aktas grąžinamas TIEKĖJUI ir 5 darbo dienų terminas skaičiuojamas iš naujo nuo naujo tokio akto pateikimo už tinkamos ir kokybiškos PASLAUGOS dalies ar darbų pagal atskirą UŽSAKOVO užsakymą atlikimą.

2.8. Priežiūros atlikimas įforminamas priežiūros priėmimo - perdavimo aktu, kuris teikiamas iki kito po ataskaitinio metų ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos.

2.9. Pagrindas pasirašyti priežiūros priėmimo - perdavimo aktą atsiranda priežiūros vykdymo laikotarpio, metų konkrečiam ketvirčiui pasibaigus, jeigu priežiūros vykdymo laikotarpio konkrečiam metų ketvirčiui atitinkančių, SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokio įsipareigojimu susijęs priežiūros rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks priežiūros rezultato elementas neatitinka SUTARTIES

reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam priežiūros rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.10. TIEKĖJAS, kartu su priežiūros priėmimo perdavimo aktu, teikia UŽSAKOVUI tokią informaciją:

Informacija apie MOSS priežiūros Duomenų bazių ir aplikacijų serverių garantinius objektus:

Aplikacijos pavadinimas	Modulio kodas (realus fizinis objekto pavadinimas)	Pavadinimas	Tipas	Incidento Nr.	Garantija galioja		Pastabos
					Nuo (data)	Iki (data)	

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į planuojamą PASLAUGOS kainą) išlaidų.

2.12. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki atitinkamo priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.13. Planuojama PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus 2.14. punkte numatytą atvejį.

2.14. Planuojama PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: planuojama PASLAUGOS kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.15. SUTARTIS vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS turi įsipareigoti pradėti PASLAUGOS atlikimą (išskyrus nenumatytus ITIS_EU MOSS darbus) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.3. TIEKĖJAS turi įsipareigoti pradėti nenumatytų darbų (nenumatyti ITIS_EU MOSS darbai) atlikimą nuo UŽSAKOVO raštiško užsakymo pateikimo dienos.

3.4. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.5. TIEKĖJO specialistai, vykdantys SUTARTĮ, turi gebėti gerai rašyti, skaityti ir suprasti lietuvių kalbą arba TIEKĖJAS turi užtikrinti vertėjo dalyvavimą. TIEKĖJAS savo sąskaita organizuoja kokybišką sinchroninį vertimą žodžiu iš ne lietuvių kalbos į lietuvių kalbą tais atvejais, kai TIEKĖJO komandos nariai su UŽSAKOVO komandos nariais bendrauja ne lietuvių kalba, taip pat kokybišką dokumentų vertimą raštu iš ne lietuvių kalbos į lietuvių kalbą.

3.6. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ.

3.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad PASLAUGĄ atliks komandos nariai, kurie buvo nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.8. Jei tenka keisti TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.9. SUTARTIES vykdymo metu UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.10. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti TIEKĖJO pateiktame pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.10.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.10.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.11. TIEKĖJAS apie 3.10. punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.12. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko

1993 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.13. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių UŽSAKOVO teisės aktų nuostatomis. TIEKĖJAS, prieš pasirašydamas SUTARTĮ, turi būti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įsiregistravęs Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje asmens duomenų tvarkytoju.

3.14. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.15. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į planuojamą PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita. TIEKĖJAS įsipareigoja tokias veikimo atstatymo išlaidas besąlygiškai padengti per 14 dienų nuo UŽSAKOVO reikalavimo.

3.16. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.16.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslaptįje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.16.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.16.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.17. Atsižvelgiant į numatomą PASLAUGOS atlikimo laikotarpį, PASLAUGOS teikimo metu, įvertinus aplinkybes, kurių nei UŽSAKOVAS, nei TIEKĖJAS SUTARTIES sudarymo metu negalėjo numatyti, UŽSAKOVAS gali:

3.17.1. atsisakyti tų SUTARTIES reikalavimų, kurių įgyvendinimas susiklosčius minėtoms aplinkybėms tampa neaktualus, neefektyvus;

3.17.2. papildyti SUTARTĮ naujais reikalavimais, kuriuos sąlygoja susiklosčiusios minėtos aplinkybės neviršijant SUTARTIES apimčių.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuotos naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti atitinkamo priėmimo - perdavimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo neatliktos PASLAUGOS dalies kainos ar UŽSAKOVO atskiros užsakymo kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo planuojamos PASLAUGOS dalies kainos ar UŽSAKOVO atskiros užsakymo kainos.

5.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

5.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

5.5. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.6. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad

vykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki pilno TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIES trukmė - 24 mėnesiai.

6.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

6.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.7. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies/elemento nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju TIEKĖJAS sutinka, kad jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTį PASLAUGOS dalį/elementą.

6.8. REIKALAVIMUOSE numatytas PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra pilnai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTį, TIEKĖJAS privalo PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Teikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik "paslaugų" pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiami taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8.5. SUTARTIS turi šį priedą:

8.5.1. 1 priedas. PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0001 5938
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“
Žygimantų g. 11-5, LT-01102 Vilnius
Telefonas: (8 5) 231 0731
Faksas: (8 5) 231 0730
Įmonės kodas: 111647812
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT274010042400057205
AB „DNB“ bankas

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

