

Pagrindinė sutartis

2015 m. lapkričio 24 d. Nr. CPO78951

DS-673/SN-151203-064

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama

Rimantas Velykis
(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Šiltas namas, UAB,
atstovaujama

Direktorius
Robertas Gaurelis

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014 m. balandžio 30 d. Preliminariosios sutarties dėl pastato projektavimo užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis (Pirkimo Nr. 147626), sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

- 1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:
- 1.2. CPO LT – viešoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.3. Elektroninis katalogas - CPO LT priklausanti informacinė sistema (toliau - Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <https://2007.cpo.lt>.
- 1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti, pagal Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytas technines specifikacijas ir UŽSAKOVO nurodytas sąlygas pastato projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugas), o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Pagrindinę sutartį ir laikomi neatskiriama Pagrindinės sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų (jų dalių) pirmumas, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:
 - 2.2.1. Pagrindinė sutartis;
 - 2.2.2. TIEKĖJO pasiūlymas;
 - 2.2.3. Projektavimo užduotis.

3. Šalių teisės ir pareigos

- 3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:
 - 3.1.1. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
 - 3.1.2. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinėje sutartyje, projektavimo užduotyje (Pagrindinės sutarties priedas), projektavimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Nuo projektavimo užduoties TIEKĖJAS gali nukrypti tik jeigu UŽSAKOVAS sutinka ir abi Šalys tai suderina raštu.
 - 3.1.3. Teikdamas Paslaugą ir derindamas parengtą projektą, bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su

Pagrindinės sutarties objektu susijusiais klausimais ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.

3.1.4. Raštu suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.

3.1.5. Atlikdamas bet koki pakeitimą, iš anksto raštu jį suderinti su UŽSAKOVU. Vykdydamas techninio ar techninio darbo projekto pakeitimus, atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.

3.1.6. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVO nurodymai kelia grėsmę Paslaugos kokybei, jų atlikimo terminams).

3.1.7. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Pagrindiniai sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.

3.1.8. Ištaisyti projekto ekspertizės metu nustatytas klaidas ir gauti galutinę ekspertizės aktą.

3.1.9. Atlikti Paslaugą (-as) iki kol bus gautas statybą leidžiantis dokumentas ir perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla (3 popierinės bylos ir 1 byla skaitmeniniame formate) bei pasirašo perdavimo – priėmimo aktą.

3.1.10. Projekto vykdymo priežiūros metu, lankytis darbų vietoje iš anksto su UŽSAKOVU suderintu grafiku.

3.1.11. Projekto vykdymo priežiūros metu, kas mėnesį (iki 10 (dešimtos) mėnesio dienos) teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos UŽSAKOVUI.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: -. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subteikėjai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subteikėjai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO sutikimą ir tai įforminus atskiru rašytiniu Pagrindinės sutarties šalių susitarimu. TIEKĖJAS bet kokių atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys. Subteikimo sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO.

3.2.2. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. Pateikti TIEKĖJUI, kartu su pasirašyta Pagrindine sutartimi, projektavimo sąlygas iš atitinkamų institucijų, sklypo ar pastato nuosavybę patvirtinančius dokumentus, sklypo planą, patvirtintą topografinę nuotrauką, inventorinės bylos kopiją ir/ar kitus dokumentus reikalingus TIEKĖJUI tinkamai suteikti Paslaugą.

3.3.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad TIEKĖJAS galėtų veikti kaip UŽSAKOVO įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.

3.3.3. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.3.4. Esant poreikiui, savo lėšomis užsakyti statinio techninio projekto ekspertizę.

3.3.5. Apmokėti TIEKĖJUI už atliktas Paslaugas Pagrindinės sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3.6. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai atlikti projektavimo Paslaugą, atsiradimą.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamas Paslaugas pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus, pagal poreikį organizuojant UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitikimus ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę.

3.4.2. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Sutarties kaina nustatyta Pagrindinės sutarties priede.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Pagrindinės sutarties vykdymu.

4.3. Pagrindinės sutarties kaina negali būti keičiama visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Pagrindinėje sutartyje numatytais atvejais.

4.4. Paslaugos perduodamos ir priimamos pagal aktą (-us). Paslaugų įvykdymo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį perdavimo – priėmimo aktą. Perdavimo – priėmimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti atliktos Paslaugos pavadinimą ir kainą.

4.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto

pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.6. Pagrindinės sutarties kaina Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) tik pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Pagrindinės sutarties kainai. Šalims raštu susitarus perskaičiuojama tik ta Pagrindinės sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pagrindinės sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu atskiru protokolu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Pagrindinės sutarties kaina ir bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.7. Pagrindinės sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama.

4.8. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Paslaugos ar prekės, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.9. UŽSAKOVAS turi teisę naudotis visomis TIEKĖJO teikiamomis Paslaugomis, tačiau už Paslaugas, kurios nėra Pagrindinės sutarties dalykas, nebus mokama.

4.10. Atsiskaitymas už Paslaugas vykdomas eurais. Pasikeitus Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

4.11. Už suteiktą projekto vykdymo priežiūros paslaugą atsiskaitoma vieną kartą per mėnesį.

4.12. Sąskaita už projekto vykdymo priežiūrą kartu su praėjusio mėnesio ataskaita pateikiama iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos už UŽSAKOVUI per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, pagal Pagrindinės sutarties priede nurodytą mėnesinį įkainį. Vėliau pateiktos sąskaitos apmokamos kartu su kito mėnesio sąskaitomis.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradėti skaičiuoti 0,04% delspinigius nuo visos Pagrindinės sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.3. Jei TIEKĖJAS vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 30 kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS raštu įspėjęs TIEKĖJĄ gali nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Paslaugos kainos.

5.4. UŽSAKOVUI nesumokėjus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,04 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 % Paslaugos kainos.

5.6. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta. Draudimo objektas yra TIEKĖJO civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą UŽSAKOVUI ir tretiesiems asmenims. TIEKĖJO civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subtiekiejų civilinės atsakomybės draudimą. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus. Draudimo suma turėtų būti ne mažesnė nei Pagrindinės sutarties kaina.

6. Force Majeure

6.1. Ne viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties

sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

6.4. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeisti nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2015-12-07 (datą nurodo Šalys Pagrindinės sutarties sudarymo metu (data turi būti ne ankstesnė kaip Pagrindinės sutarties pasirašymo bei ne vėlesnė kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo dienos).

9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.

9.3. Jeigu 3.3.1. punkte nurodyti dokumentai nepateikiami TIEKĖJUI ir be jų TIEKĖJAS negali pradėti vykdyti šios Pagrindinės sutarties, Pagrindinėje sutartyje nustatyti terminai pratęsimui tokiam terminui, kiek vėluojama pateikti reikiamus dokumentus.

9.4. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškėjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties partėsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu Pagrindinė sutartis gali būti pratęsta du kartus ne ilgiau kaip pusei pagrindinės sutarties termino, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiams.

9.5. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

9.6. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

9.7. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

9.8. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKEJO.
- 10.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 10.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.
- 10.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. Pagrindinės sutarties dokumentai

11.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

11.1.1. TIEKEJO pasiūlymas;

11.1.2. Projektavimo užduotis;

UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Adresas: Respublikos g. 94, Rokiškis, LT- 42136
Kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: LT887722412
A/S sąskaitos Nr.: LT66 4010 0415 0008 0041
Banko pavadinimas: AB DNB bankas
Tel.: (8 458) 71 442
Faks.: (8 458) 71 420
El paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

Kontaktinis asmuo:

Vida Gindvilienė
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Tel.: (8 458) 71 429

Atstovaujantis asmuo *Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus pavaduotojas*

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parasas:

Data:



TIEKĖJAS

Šiltas namas, UAB
Adresas: Dariaus ir Gireno g. 42 A, Vilnius, LT-02189
Kodas: 220618020
PVM mokėtojo kodas: LT206180219
A/S sąskaitos Nr.: LT59 7044 0600 0110 2896
Banko pavadinimas: AB SEB bankas
Tel.: +370 5 269 69 10
Faks.: +370 5 269 69 60
El paštas: info@siltasnamas.eu

Kontaktinis asmuo:

Robertas Gaurelis
direktorius
Tel.: 869919341

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė:

Pareigos:

Parasas:

Data:



Pagrindinės sutarties Nr. CPO78951 1 priedas

Informacija apie paslaugą ir projektavimo objektą

(TP1.2) Techninio projekto parengimas su vykdymo priežiūra

Specifikacija: Pirkimo objektas – statinio projektavimo paslaugos, kurios apima statinio techninio projekto ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimą (išskyrus kultūros paveldo objektus). Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos poreikį. Reikalavimai paslaugoms: 1. Techninis projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, pastatų savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę (vadovautis, tačiau neapsiribojant, teisės aktų sąrašą, pateiktu priede). Tiekėjas bet kokių atveju turi vadovautis galiojančiais teisės aktais. Nurodytas teisės aktų sąrašas konkretaus paslaugų teikimo atveju turi būti aktualizuojamas, t. y. paslaugų teikimui kiekvienu konkrečiu atveju privaloma vadovautis paslaugų turinį ir apimtį reglamentuojančiais aktualios redakcijos paslaugas reglamentuojančiais teisės aktais. 2. Techninio projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį (be papildomų išlaidų, susijusių su paslaugomis) būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atvejų tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius. 3. Statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija). 4. Statinio techninis projektas parengiamas, suderinamas su Užsakovu ir įkeliamas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinės sistemos (IS) „Infostatyba“, statybą leidžiančiam dokumentui gauti, ar pateikiamas ekspertizei (jei reikalinga) ne vėliau kaip per sutartyje numatytą terminą, kuris gali būti nuo 30 iki 365 kalendorinių dienų. 5. Perkančiajai organizacijai nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, projekto vykdymo priežiūros vadovui lankantis darbų vietoje pagal iš anksto su perkančiąja organizacija suderintą grafiką iki statybos užbaigimo akto surašymo dienos. 6. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama per visą darbų vykdymo laikotarpį iki statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos.

Projekto pavadinimas:

Obelių seniūnijos Audronių I k. Žvėrinčiaus gatvės ir dalies J. Vienožinskio gatvės projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų pirkimas

Projekto adresas:

Žvėrinčiaus gatvė, J. Vienožinskio gatvė Audronių I kaime, Obelių sen., Rokiškio r.

Numatoma statybos darbų kaina, EUR su PVM:

282 000,00

Numatoma statybos trukmė, mėn.:

24

Ar perkamas projektas objektui, dalyvaujančiam Vyriausybės patvirtintoje daugiabučių namų atnaujinimo (modernizavimo) programoje?

Ne

Ar projektas bus rengiamas pagal BETA patvirtintą tipinį projektą?

Ne

Projektavimo užduotis:

Priedama

Užsakovo kontaktinio asmens duomenys:

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjo pavaduotoja Aušra Vingelienė, tel.8 458 71482

Paslaugos pavadinimas	Paslaugos atlikimo terminas	Kaina EUR, be PVM
Techninio projekto parengimas (numatoma statybos darbų kaina: iki 289620,02 Eur)	90 k.d.	3 200,00
Projekto vykdymo priežiūra 1 mėn. (numatoma statybos darbų kaina: iki 289620,02 Eur)	24 mėn.	50,00

Bendra pasiūlymo kaina, be PVM	4 400,00 EUR
	15 192,32 LTL
PVM dalis (21%) bendroje pasiūlymo kainoje	924,00 EUR
	3 190,39 LTL
Bendra pasiūlymo kaina su visais mokesčiais (įskaitant ir PVM)	5 324,00 EUR
	18 382,71 LTL

PASTABA: Pasirinkus pastato projekto vykdymo priežiūros paslaugą, bendra pasiūlymo kaina apskaičiuojama paslaugos mėnesio įkainį padauginus iš paslaugos atlikimo termino ir pridėdant projekto parengimo kainą.

UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Adresas: Respublikos g. 94, Rokiškis, LT- 42136
Kodas: 188772248
PVM mokėtojo kodas: LT887722412
A/S sąskaitos Nr.: LT66 4010 0415 0008 0041
Banko pavadinimas: AB DNB bankas
Tel.: (8 458) 71 442
Faks.: (8 458) 71 420
El.paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

Kontaktinis asmuo:

Vida Gindvilienė
Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
Tel.: (8 458) 71 429

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Pareigos: direktoriaus pavaduotojas
Parašas: 2015-11-30
Data: Robertas Velykis



TIEKĖJAS

Šiltas namas, UAB
Adresas: Dariaus ir Gireno g. 42 A, Vilnius, LT-02189
Kodas: 220618020
PVM mokėtojo kodas: LT206180219
A/S sąskaitos Nr.: LT59 7044 0600 0110 2896
Banko pavadinimas: AB SEB bankas
Tel.: +370 5 269 69 10
Faks.: +370 5 269 69 60
El.paštas: info@siltasnamas.eu

Kontaktinis asmuo:

Robertas Gaurelis
direktorius
Tel.: 869919341

Atstovaujantis asmuo

Vardas, Pavardė: Direktorius
Pareigos: Robertas Gaurelis
Parašas: [Signature]
Data: [Blank]



Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja
Rita Baltakienė
2015-11-30

Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja
Regina Strumskienė
2015-11-30

Finansų skyriaus
vedėja
Reda Dūdienė

Pagrindinė sutartis Nr. CPO78951

Puslapis 7

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Aušra Vingienė

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vida Gindvilienė

Statybos ir infrastruktūros plėtros
skyriaus vedėja
Vida Paukštienė