

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO80431

2015 m. gruodžio 21 d. Nr. 15/PST-312001-4507 / 4R-583

CPO LT, VšĮ,

atstovaujama

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

AB Lietuvos paštas,

atstovaujama

(toliau vadinamas – TIEKEJU), pagal 2015 m. gruodžio 1 d. įstatymą Nr. 5-105
toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-08-01 preliminariosios sutarties dėl pašto paslaugų ir kurjerių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 161962) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarįsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKEJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos;
- 1.1.4. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKEJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.
- 1.1.5. Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, kurią turi pristatyti TIEKEJAS.
- 1.2. Kitos šioje Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos, susijusios su Pagrindinės sutarties dalyku, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

- 2.1. Pagrindine sutartimi TIEKEJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.
- 2.2. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausi). Paslaugų kiekis įsigijamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytus įkainius

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKEJAS įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.2. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais;
- 3.1.3. teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytais terminais ir pagal pristatymo grafiką (arba TIEKEJO darbuotojo iškvičimo dieną);
- 3.1.4. teikti Paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Pagrindinės sutarties galiojimo dienos (imtinai);
- 3.1.5. pateikti el. paštu UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TIEKEJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą;
- 3.1.6. nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai;
- 3.1.7. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet koku atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;
- 3.1.8. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKEJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais;
- 3.1.9. Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų;
- 3.1.10. saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekiamo), 2 (du) mėnesius;
- 3.1.11. atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos;
- 3.1.12. užtikrinti susirašinėjimo slaptumą;
- 3.1.13. atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi;
- 3.1.14. grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TIEKEJO kaltės UŽSAKOVUI grąžinama registruotoji Pašto siunta;

3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas;

3.1.16. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą;

3.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą;

3.2.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas:

3.2.4.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį;

3.2.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

3.2.5. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. įrengti gaunamųjų siuntų dėžutes. Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas UŽSAKOVO organizacijos pavadinimas.

Taip pat įrengti pašto siuntų dėžutę, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO pašto siuntų dėžučių;

3.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakautos ir adresuotos laikantis TIEKĖJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TIEKĖJAS;

3.3.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės;

3.3.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia);

3.3.5. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;

3.3.6. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus;

3.3.7. užsakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos;

3.3.8. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKĖJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.3.9. suteikti TIEKĖJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.3.10. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TIEKĖJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstančių ar apgadintų siųstų daiktų;

3.4.2. įspėjęs TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TIEKĖJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio);

3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 286,8910 Eur įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

4.2. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKĖJAS vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiros pirkimo objektas.

4.4. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokejimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS igyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.5. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausiais). Paslaugos perkamos pagal UŽSAKOVO poreikį.

4.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM

tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Paslaugoms.

4.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. UŽSAKOVAS ar TIEKĖJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.3. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokejus TIEKĖJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0,05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. TIEKĖJUI laiku nepaimant iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVO dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.

5.5. Jei dėl TIEKĖJO kaltės dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu;

5.6. Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, TIEKĖJAS neatsako jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytą terminą.

5.7. Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TIEKĖJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų.

5.8. UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TIEKĖJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TIEKĖJO įrangai, dėl to, kad siunte draudžiamus siųsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygų.

5.9. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesnė nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pareikalavus, sumoka TIEKĖJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio.

5.10. Jei nei dėl TIEKĖJO kaltės vėluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKĖJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį (spėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2016-01-04.

9.2. Pagrindinė sutartis galioja 12 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1. punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais.

9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimta) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

CPO LT, VšĮ, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302913276

PVM kodas: ne PVM mokėtojas

A. s. Nr.: LT27 7300 0101 3390 7488, AB Swedbank

Tel.: (8-5) 251 4376

Faks.: (8-5) 251 4401

Kontaktinis asmuo

VšĮ CPO LT administratorė

Kristina Taliienė

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: (85) 205 3147

TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas, J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 121215587

PVM kodas: LT212155811

A. s. Nr.: LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas

Tel.: 8 700 55 400

Faks.:

Kontaktinis asmuo

Stambių klientų aptarnavimo
departamento
pardavimų vadybininko asistentė
Jolanta Kušlytė

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: (85) 244-4109

Atstovaujantis asmuo

direktorius

Vardas, pavardė, pareigos:

Robertas Janušas

Parašas:

[Signature]

Data:

2015-12-09

Atstovaujantis asmuo

Pardavimų tarnybos
direktorius
Aurimas Čiagus

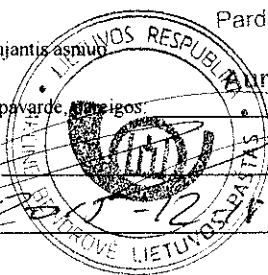
Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

[Signature]

Data:

2015-12-09

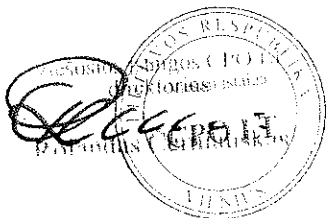


Pagrindinės sutarties Nr.CPO80431 priedas Nr.1

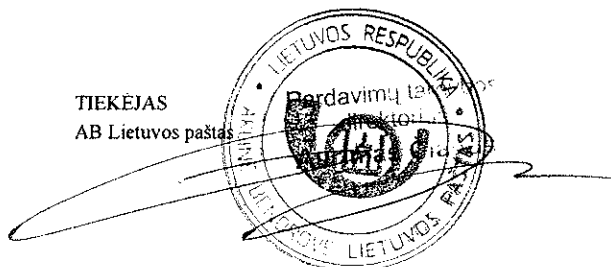
Kontaktinis asmuo: Kristina Talienė, administratorė, (8 5) 205 3747, k.taliene@cpo.lt d.d.	Paslaugų teikimo grafikas: 12-16 val.	Ar siunčiamos Pašto siuntos turi būti paaimamos iš Užsakovo pašto dežučių: Taip	Paslaugų tiekimo adresas(-ai): Kęstučio g. 45, Vilnius, LT-08124	Paslaugų kurias sudaro korespondencijos siuntos į kaimo ir miesto vietas kiekis: miesto - 80 %, kaimo - 20 %
--	---	---	--	--

Prekės aprašymas	Kiekis, vnt.	Vnt. kaina be PVM	PVM, %	Kaina be PVM	Kaina su PVM
I pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė iki 3 000 Eur su PVM) Korespondencijos siuntos Lietuvoje Specifikacija: (PP2.1) Pirmenybinės (Mažoji korespondencijos siunta)					
- (PP2.1.1.) Iki 20 g	100		21		
- (PP2.1.2.) Sunkesnė kaip 20 g, iki 50 g	70		21		
- (PP2.1.3.) Sunkesnė kaip 50 g, iki 100 g	30		21		
- (PP2.1.4.) Sunkesnė kaip 100 g, iki 500 g	20		21		
I pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė iki 3 000 Eur su PVM) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP7) Korespondencijos siuntos Lietuvoje					
- (PP7.) Korespondencijos siunta	220		21		
I pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė iki 3 000 Eur su PVM) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP10) Mokestis už siuntų paėmimą iš užsakovo (mokestis per kalendorinį mėnesį)					
- (PP10.) Korespondencijos siunta	12		21		
I pirkimo objekto dalis (bendra sutarties vertė iki 3 000 Eur su PVM) Korespondencijos siuntų registravimas Specifikacija: (PP11) Įteikimo pranešimo apie registruotosios korespondencijos siuntos įteikimą pristatymas Lietuvoje					
- (PP11.) Korespondencijos siunta	2		21		
Suma be PVM					237,1000 EUR
					818,6589 LTL
PVM suma					49,7910 EUR
					171,9184 LTL
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties vertė)					286,8910 EUR
					990,5772 LTL

UŽSAKOVAS
CPO LT, VSĮ



TIEKEJAS
AB Lietuvos paštas



Techninė specifikacija. Reikalavimai paslaugoms

Pirkimo objektas

Pašto paslaugos (korespondencijos siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje).

1. Pirkimo objekto apibūdinimas.

Į pašto paslaugas įeina pašto siuntų surinkimas, rūšiavimas, vežimas ir pristatymas Lietuvos Respublikoje ir užsienyje (į Europos Sąjungos (toliau – ES) valstybes nares ir į kitas valstybes). Pašto paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu, Pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybos direktoriaus 2013 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. IV-332, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą (aktualiomis redakcijomis), ir tiekėjo patvirtintomis pašto paslaugų teikimo taisyklėmis, tiek, kiek jos neprieštarauja techninei specifikacijai.

2. Paslaugų apibūdinimas:

2.1. Pašto siuntų pristatymas gavėjams. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (paprastų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje be siuntų įteikimo paslaugos (siuntų pristatymas į gavėjų pašto dėžutes) bei pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei siuntų neįmanoma pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.2. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu. Ši paslauga suprantama kaip užsakovo pateiktų pašto siuntų (registruotųjų pirmenybinių bei nepirmenybinių) pristatymas gavėjams Lietuvoje ir užsienyje su siuntų įteikimo paslauga (siuntų pristatymas gavėjams pasirašytinai), neįteiktų pašto siuntų grąžinimas užsakovui, jei buvo neįmanoma siuntų pristatyti nurodytu adresu dėl ne nuo tiekėjo priklausančių priežasčių.

2.3. Pašto siuntų pristatymas gavėjams su įteikimu, pildant įteikimo pranešimą. Ši paslauga iš esmės suprantama taip pat, kaip paslauga, aprašyta šios specifikacijos 2.2 punkte, papildomai suteikiant įteikimo pranešimo grąžinimo paslaugą. Įteikimo pranešimai turi būti grąžinami užsakovui per 5 darbo dienas (kai siunta siunčiama Lietuvoje) ir per 30 darbo dienų (kai siunta siunčiama užsienyje) nuo siuntos įteikimo gavėjui dienos.

2.4. Pašto siuntų paėmimas iš užsakovo pašto siuntų dėžučių. Ši paslauga suprantama kaip pašto siuntų paėmimas iš paslaugų suteikimo vietų, užsakovo nurodytų elektroniniame kataloge, ar šiose vietose įrengtų pašto dėžučių. Pašto siuntos paėmamos kiekvieną užsakovo darbo dieną pagal elektroniniame kataloge nurodytą grafiką arba iškviatimo dieną.

3. Pašto paslaugų suteikimo vieta – užsakovo elektroniniame kataloge nurodyti adresai visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Reikalavimai pašto paslaugai:

4.1. Pašto paslaugos turi būti teikiamos visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje, įskaitant kaimo vietas (konkretūs Paslaugos kiekiai priklausys nuo užsakovo poreikio).

4.2. Taip pat turi būti teikiamos tarptautinės pašto paslaugos (konkretūs Paslaugos kiekiai priklausys nuo užsakovo poreikio).

4.3. Užsakovo pateiktos pašto siuntos gavėjams turi būti pristatytos per nustatytus terminus (nuo siuntų paėmimo dienos):

4.3.1.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 1 – 3 darbo dienas
4.3.2.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.3.3.	Paprastų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 2 – 4 darbo dienas
4.3.4.	Registruotų nepirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas visoje Lietuvoje	Per 3 – 5 darbo dienas
4.3.5.	Paprastų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 5 – 6 darbo dienas
4.3.6.	Registruotų pirmenybinių pašto korespondencijos siuntų pristatymo terminas į Europos Sąjungos valstybes	Per 6 – 7 darbo dienas

4.4. Pašto siuntos turi būti paėmamos kiekvieną darbo dieną pagal užsakovo elektroniniame kataloge pateiktą grafiką arba iškviatimo dieną iš užsakovo elektroniniame kataloge nurodytais adresais esančių paslaugų suteikimo vietų. Paslaugų suteikimo vietų adresai ir siuntų paėmimo laikas gali keistis sutarties galiojimo metu.

4.5. Tiekėjas privalo suteikti užsakovui galimybę pateikti pašto siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose.

4.6. Tiekėjas privalo pažymėti užsakovo siunčiamas registruotąsias pašto siuntas numeriais (brūkšniniais kodais) bei juos nurodyti pašto siuntų sąrašuose.

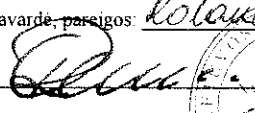
4.7. Grąžinti ne vėliau kaip kitą darbo dieną užsakovui išsiųstų per praėjusią darbo dieną registruotų pašto siuntų sąrašus, nurodant juose siuntų gavėjus, siuntų svorius, siuntų numerius, bendrą siuntų kiekį ir išsiuntimo datą.

4.8. Saugoti pašto siuntas, kurių neįmanoma pristatyti gavėjui, 1 mėnesį, sudarant sąlygas gavėjui atsiimti siuntas tiekėjo paslaugų teikimo vietose ir pasibaigus saugojimo terminui grąžinti siuntėjui, nurodant siuntos neįteikimo priežastį.

4.9. Tiekėjas paslaugų teikimui turi turėti sukurta, įdiegtą ir veikiančią internetu pasiekiamą registruotų pašto siuntų paieškos ir stebėsenos elektroninę

sistemą arba turi galimybę kitu būdu bet kuriuo metu užsakovą informuoti apie faktinę pašto siuntos siuntimo būklę.

1. Mažoji korespondencijos siunta - siuntos svoris iki 500 gramų, siuntos aukštis iki 20 mm, ilgis – iki 381 mm, plotis – iki 305 mm.
2. Didžioji korespondencijos siunta -siuntos svoris iki 2 kg; bet kuris matmuo neviršija 600 mm, o siuntos ilgio, pločio ir aukščio suma neviršija 900 mm.
3. Nė vienas siuntinio matmuo turi neviršyti 1,50 m, o siuntinio ilgio ir didžiausios apimties, matuojamos bet kuria kita kryptimi nei ilgis, suma negali būti didesnė kaip 3 m.

Atstovaujantis asmuo	<i>direktorius</i>	Atstovaujantis asmuo	Pardavimų tarnybos direktorius
Vardas, pavardė, pareigos:	<i>Rolandas Černiauskas</i>	Vardas, pavardė, pareigos:	Aurimas Čiagus
Parašas:		Parašas:	
Data:	<i>2015-12-09</i>	Data:	<i>2015-12-18</i>