

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS 16.115

2012 m. birželio 4 d. Nr. 1

Biržai

Biržų „Saulės“ gimnazija, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Korsako, veikiančio pagal 2008-08-25 patvirtintus gimnazijos nuostatus (toliau vadinama Užsakovu) ir Viešoji Įstaiga „Kretingos maistas“, atstovaujama Irmanto Norkaus, veikiančio pagal Viešosios įstaigos „Kretingos maistas“ įstatą (toliau vadinama Paslaugos teikėju), toliau bendrai vadinamos šalimis, sudarėme šią paslaugos pirkimo – pardavimo sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis Biržų „Saulės“ gimnazijos pirkimo konkurso rezultatais, Užsakovas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja organizuoti gimnazijoje mokinių maitinimą karštais pietumis ir pusryčiais mokslo metų dienomis.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1. organizuoti gimnazijoje nemokamą mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro patvirtintas maitinimo normas, sanitarijos ir higienos normas, pagal iš anksto sudarytus valgiaraščius, nemokamo maitinimo patiekalų kainą turi sudaryti tik maisto produktų vertę įskaitant PVM, maitinimą vykdyti be antkainio, dienos valgiaraštyje nurodyti nemokamo mokinių maitinimo patiekalų kainą.

2.2. maitinimo paslaugos teikimą užtikrina kiekvieną mokslo metų dieną.

2.3. nemokamo maitinimo vienos dienos patiekalų kainą turi atitikti Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas nemokamo maitinimo dienos normas.

2.4. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu.

2.5. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.6. kartu su gimnazija nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

2.7. priimti suteikiamas 28,58 m² virtuvės ir pagalbines patalpas (patalpų planas pridedamas), jas saugoti, eksploatuoti laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.8. naudoti patalpas ir įrenginius tik mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

2.9. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą;

2.10. vykdyti maisto gamybą savo patalpose ir sava virtuvės įranga;

2.11. savo lėšomis įrengti sunaudojamo vandens ir elektros energijos apskaitos prietaisus ir sumokėti gimnazijai pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš gimnazijos gautą elektrą, vandenį, kanalizaciją ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d;

2.12. savo lėšomis atlikti virtuvės patalpų priežiūros ir remonto darbus (grindų tvarkymą, prakiurusių vamzdinių remontą, susidėvėjusių apdailos elementų, elektros laidų sutvarkymą, langų, durų, laiptų dažymą, išdužusių stiklų pakeitimą);

2.13. nemaišyti maisto atliekų su buitinėmis, jas surinkti ir išvežti iš mokyklos teritorijos utilizuoti;

2.14. šalinti visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų;



Direktorius
Dainius Korsakas

