

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. BA-2016.05

VŠĮ Jurbarko raj. PSK
GAUTA
2016 m. sausio mėn. 25

2016 m. sausis 13 d., Vilnius

UAB „STEKAS“, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Viparto (toliau – Vykdytojas), ir VŠĮ Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktorės Remigijos Mencienės (toliau – Užsakovas), sudaro šią sutartį.

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

- 1.1. **Programa** – tai buhalterinės apskaitos programa „Stekas-apskaita“ (moduliai: didžioji knyga, pirkimų-mokėjimų knyga, pardavimų-įplaukų knyga, atsargų apskaita, ilgalaikio turto apskaita) ir „Stekas-alga“ (modulius: darbo užmokesčio apskaita, personalo apskaita).
- 1.2. **Programos aptarnavimas** – tai Programos atnaujinimas dėl galiojančių įstatymų ir Vyriausybės nutarimų reikalavimų pasikeitimo (Programos funkcionalumo ribose ir kurie neįtakoja programinės įrangos perdavimo iš esmės, kaip pvz., operacinės sistemos, duomenų bazės arba buhalterinės apskaitos tvarkymo metodikos pakeitimo), atnaujinimų dokumentacijos parengimas, Nemokamos konsultacijos telefonu, elektroniniu paštu arba naudojant „Nuotolinę kompiuterių valdymo sistemą“ Programos naudojimo klausimais, Programos atnaujinimų – naujų versijų pateikimas Užsakovui.
- 1.3. **Programos kritinė klaida** – tai Sisteminė, aritmetinė ar loginė Programos ar atskiro jos modulio klaida, kurios buvimas Programoje iš esmės neleidžia Užsakovo vartotojams naudotis programa arba jos atskiru programiniu moduliu.
- 1.4. **Programos klaida** – Programos ar jos atskiro modulio veikimas neatitinka pateiktai dokumentacijai, pagal teisingus duomenis skaičiavimo rezultatai ir spausdinami dokumentai neatitinka galiojančių įstatymų ir Vyriausybės nutarimų reikalavimų. Programos klaida negali būti vienkartinio pobūdžio ir turi kartotis atliekant tuos pačius veiksmus su tokios pat struktūros duomenimis.
- 1.5. **Konfidenciali informacija** – tai informacija, kurią sutarties Šalys laiko konfidencialia. Tai bet kokia informacija susijusi su Šalių finansiniais duomenimis, darbo organizavimo principais, darbuotojų sąrašais, vidines veiklos taisyklėmis ir technologijomis. Šalys perduodamos dokumentaciją, informaciją, informacijos laikmenas turi teisę nustatyti tam tikrai informacijai konfidencialios informacijos statusą, uždedant žymą, „Konfidencialu“, taip suteikdamos konfidencialios informacijos statusą. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tą informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

2. Sutarties objektas

- 2.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui Programos aptarnavimą, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už Programos aptarnavimą Sutartyje numatytais sąlygomis nustatytą sumą.
- 2.2. Vykdytojas įsipareigoja teikti nemokamas konsultacijas Programos eksploatacijos metu iškilusiais klausimais dėl Programos galimybių ir teisingo jos naudojimo telefonu, elektroniniu paštu arba naudojant „Nuotolinę kompiuterių valdymo sistemą“, darbo dienomis nuo 8 iki 17 valandos.
- 2.3. **Nemokamas Programos klaidų taisymas.** Po raštiško pranešimo apie klaidą išsiuntimo Vykdytojas nedelsiant (ne vėliau kaip per 8 d. val.) nagrinėja šios klaidos atsiradimo priežastis, įvertina ištaisymo laiką ir raštu informuoja apie nagrinėjimo išvadas ir numatomą Klaidos ištaisymo laiką. Klaidos yra taisomos per 2 d. d. nuo pranešimo gavimo datos arba kitu Šalių suderintu laiku.
- 2.4. Užsakovas turi teisę gauti atsakymą telefonu arba elektroniniu paštu į klausimus, susijusius su programos veikimu. Jei Vykdytojas negali suteikti tinkamos konsultacijos iš karto, tai pateikti atsakymus į paklausimus Vykdytojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 4 d. val. po Programos naudotojo kreipimosi.
- 2.5. **Programos atnaujinimo paslaugos teikimas.** Programos versijų naujinimas apima programinių pakeitimų ar patobulinimų sukūrimą ir įdiegimą Užsakovui. Šie pakeitimai ar