

SUTARTIS
DĖL GYVULINIŲ IR AUGALINIŲ RIEBALŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

2016 m. vasario 26 d. Nr. *RB-MO (P. 54)*
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051 (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80, ir UAB „Vilguva“, Architektų g. 18C-52, 78282 Šiauliai, kodas 144952312, atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio, veikiančio pagal patvirtintus įstatus (toliau – Pardavėjas), atsižvelgdami į supaprastinto atviro konkurso būdu viešojo pirkimo „Maisto produktai Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms“ procedūras ir Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. vasario 5 d. protokolą Nr. 15, sudaro sutartį (toliau – Sutartis), kurios sudėtinės dalys yra šios:

Sutarties specialiosios sąlygos, Sutarties bendrosios sąlygos, Sutarties priedai, taip pat Sutarties pakeitimai, jeigu šalys dėl jų susitars.

SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra gyvulinių ir augalinių riebalų (toliau – Prekės) pirkimas ir pardavimas, jų pristatymas Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal tų įstaigų užsakymus.

2. Prekių asortimentas, pavadinimai, kokybė, sudėtis, standartai, fasavimo ar pakavimo reikalavimai, orientaciniai kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti, bei Perkančioji organizacija neįsipareigoja nurodytą planuojamą kiekį įsigyti ar už jį sumokėti. Produktų fasavimo svorių paklaida gali būti $\pm 90\%$. Pateiktos Pardavėjo prekių specifikacijos (pakuotės, pavadinimai, gamintojai) turi atitikti nustatytiems reikalavimams.

3. Užsakytos Prekės turi būti pristatytos Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pagal Sutarties 4 priede pateiktą sąrašą.

4. Prekių užsakymas ir pristatymas vykdomas pagal Prekių pristatymo grafiką, kuris yra išdėstytas Sutarties 3 priede.

5. Kartu su Prekėmis Pardavėjas pateikia privalomus reikalavimus atitinkančią sąskaitą faktūrą (3 egzempliorius), kurioje kartu turi būti nurodyta: Prekių partijos numeris(-iai), galutinė realizacijos data, sutampanti su duomenimis ant pateiktų Prekių ženklinimo etikečių.

II SKYRIUS
PREKIŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Orientacinė Prekių kaina, nustatyta pagal Pardavėjo pasiūlymą be PVM yra 8 475,21 Eur (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai 21 ct), PVM 1 779,79 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 79 ct), bendra Prekių kaina yra 10 255,00 Eur (dešimt tūkstančių du šimtai penkiasdešimt penki eurai 00 ct).

7. Atskirų Prekių kainos yra nurodytos Sutarties 1 priede. Į Prekės kainą yra įskaityti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, Prekių tiekimo, jų pristatymo bei iškrovimo išlaidos. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių mato vieneto kainos gali būti perskaičiuotos dėl pasikeitusio (padidėjusio arba sumažėjusio) PVM mokesčio.

8. Už pateiktas Prekes Pardavėjui apmoka Perkančiosios organizacijos įgalios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos, nurodytos Sutarties 4 priede. Mokėjimai už faktiškai pateiktas Prekes atliekami eurais ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Prekių pristatymo ir apmokėjimo dokumentų pateikimo dienos. Išankstinis apmokėjimas netaikomas. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto) apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos.

III SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma (5 proc. nuo bendros orientacinės sutarties kainos)	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	512,75 Eur (penki šimtai dvylika eurų 75 ct)	Isigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja iki sutarties galiojimo termino pabaigos

10. Sutarties 9 punkte nustatytas prievolių įvykdymo užtikrinimo būdas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

IV SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

11. Prekes užsakančių Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų Pardavėjui siunčiami pranešimai (užsakymai) turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiuo adresu:

Vardas, pavardė	Gintautas Paknys
Adresas	Architektų g. 18C-52, Šiauliai
Telefonas	(8 41) 37 84 64
Faksas	(8 41) 37 84 64
El. paštas	p.gintas@splius.lt

12. Pranešimai, raštai ar kiti dokumentai, skirti Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms, siunčiami Sutarties 4 priede nurodytais adresais.

13. Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovai (arba jų įgalioji asmenys), įgalioji Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, yra nurodyti Sutarties 2 priede.

V SKYRIUS SUTARTIES DOKUMENTŲ EILIŠKUMAS PAGAL SVARBĄ

14. Sutarties specialiosios sąlygos; Sutarties bendrosios sąlygos;
15. Sutarties priedai;
16. Konkurso sąlygos;
17. Konkurso sąlygose pateikta Prekių specifikacija ir reikalavimai;
18. Pardavėjo pasiūlymas su priedais.

VI SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

19. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujama šios Sutarties 5 dalyje nurodyta eilės tvarka.

20. Sutartis įsigalioja Pardavėjui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo įrodantį dokumentą. **Sutartis galioja iki 2017 m. vasario 28 d.**

21. Iškilus nenumatytais aplinkybėmis (užsitęsęs naujo viešųjų pirkimų konkurso procedūroms ar pan.), Perkančiajai organizacijai pageidaujant, Pardavėjas išpareigoja pratęsti Sutarties galiojimo laikotarpį tomis pačiomis sąlygomis, bet ne ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų nuo 20 punkte nurodyto termino.

22. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

23. Sutarties 1 priedas – Prekių specifikacija, numatomi kiekiai ir kainos. Prekių kategorija „Gyvuliniai ir augaliniai riebalai“.

24. Sutarties 2 priedas – Prekių pristatymo grafikas.

25. Sutarties 3 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų, kurioms bus tiekiami gyvuliniai ir augaliniai riebalai, atstovų (arba jų įgalioti asmenys), įgaliotų Pardavėjui pateikti Prekių užsakymus, priimti pateiktas Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo ir priėmimo aktus, sąrašas.

26. Sutarties 4 priedas – Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąrašas.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija:

Šiaulių rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188726051
Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 59 66 42
Faks. (8 41) 52 38 86
A.s.LT144010044200306158
AB DnB bankas

Administracijos direktorius



Sutarties rengėjas

Šiaulių rajono savivaldybės švietimo paslaugų centro

vyresnioji specialistė

Sonata Godminienė

Sutarties vadovas

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos

Švietimo ir sporto skyriaus

vedėja

Judita Sertvytienė

Pardavėjas:

UAB „Vilguva“
Kodas 144952312
PVM kodas LT449523113
Architektų g. 18C-52, 78282 Šiauliai
Tel. (8 41) 37 84 64
Faks. (8 41) 37 84 64
A. s. LT037180000008468234
AB Šiaulių bankas

Direktorius



Gintautas Paknys

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo administravimo skyriaus
vedėja

Jurgita Mickūnė

SPY-MG(3,54)

2016 M. VASARIO 26 d. SUTARTIES NR.
DĖL GYVULINIŲ IR AUGALINIŲ RIEBALŲ, SKIRTŲ ŠIAULIŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOMS, PIRKIMO, PARDAVIMO BEI TIEKIMO

BENDROSIOS SĄLYGOS

I SKYRIUS

Aiškinimai

1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

II SKYRIUS

Taikytina teisė ir sutarties kalba

3. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
4. Sutarties kalba yra lietuvių kalba. Visi dokumentai, kuriuos Sutarties šalys privalo pateikti vykdydamos Sutartį, turi būti pateikiami lietuvių kalba.

III SKYRIUS

Susirašinėjimas

5. Su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytais adresais.
6. Perkančiosios organizacijos ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Skubos atveju pranešimai gali būti perduoti telefonu ir patvirtinti išsiunčiant pranešimą faksu arba elektroniniu paštu.
7. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
8. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

IV SKYRIUS

Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

9. Pardavėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

V SKYRIUS

Perkančiosios organizacijos ir Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų teisės ir pareigos

10. Jei reikia, per 10 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo Perkančioji organizacija Pardavėjui pateikia ir su Pardavėju suderina Prekių užsakymo grafiką.
11. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
12. Perkančioji organizacija (Prekes užsakančios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) privalo nepriimti iš Pardavėjo nekokybiškų Prekių arba jeigu Prekės neatitinka užsakymo arba pristatymo dokumentų (sąskaitų faktūrų).
13. Perkančioji organizacija (Prekes užsakančios Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) privalo laikytis pateiktų Prekių laikymo, paruošimo ir vartojimo taisyklių, nepažeisti Prekių vartojimo termino.

14. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti už Pardavėjo pateiktas ir Perkančiosios organizacijos (Prekes užsakančių Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų) priimtas Prekes pagal Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų atstovų pasirašytas sąskaitas faktūras.

VI SKYRIUS

Pardavėjo teisės ir pareigos

15. Pardavėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekes į vietą, įskaitant nekokybiškų Prekių pakeitimą kokybiškomis. Pardavėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.

16. Pardavėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Pardavėjo ar jo darbuotojų vykdant Sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą Perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

17. Pardavėjas turi vykdyti Perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Pardavėjas mano, kad Perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

18. Pardavėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

19. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Pardavėjas be išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės Perkančiosios organizacijos pateiktų specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

20. Jei Pardavėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Pardavėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Perkančiaja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

21. Pardavėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

VII SKYRIUS

Sutarties įvykdymo užtikrinimas

22. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pardavėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo privalės Perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) Perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydintius dokumentus (originalus) tokiomis sąlygomis:

22.1.1.garantas: bankas arba draudimo bendrovė;

22.1.2.garantijos (laidavimo) suma: **ne mažiau kaip 5 proc.** nuo bendros teikiamos pasiūlymo kainos;

22.2. jei Perkančioji organizacija pasinaudoja pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, dalyvis, siekdamas toliau vykdyti pirkimo sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai naują pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip konkurso sąlygų 46.1.2 punkte nurodytai sumai;

22.3.garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 12 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

22.4.garantijos (laidavimo) dalykas: bet koks dalyvio prievolių pagal pirkimo sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

22.5.garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Perkančiosios organizacijos pranešimo garantui apie dalyvio pirkimo sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Perkančioji organizacija pagrįstų savo reikalavimą. Perkančioji organizacija pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad dalyvis iš dalies ar visiškai neįvykdė pirkimo sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė pirkimo sutartį;

22.6.jeiigu dalyvis pateikia draudimo bendrovės išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu dalyvis turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą pirkimo sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

VIII SKYRIUS

Prekių užsakymo grafikas

23. Jei reikia, per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo Perkančioji organizacija parengia ir su Pardavėju suderina Prekių užsakymo grafiką, jei Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip.

24. Prekių užsakymo grafike turi būti numatyta:

24.1. prekių užsakymo pateikimo Pardavėjui dažnumas;

24.2. prekių užsakymo pateikimo Pardavėjui terminas;

24.3. užsakytų Prekių pateikimo terminas;

24.4. kiti duomenys ir informacija, kurios Pardavėjas gali pagrįstai pareikalauti.

25. Be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks Sutarties vykdymo programos keitimas.

IX SKYRIUS

Sutarties prekių kaina

26. Pateikdamas pasiūlymą Pardavėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant visų su Prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

27. Pardavėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

27.1. transportavimo išlaidas;

27.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, muito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekėmis susijusias administracines išlaidas ir mokesčius;

27.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

27.4. pristatytų Prekių iškrovimo jų pristatymo vietoje išlaidas.

X SKYRIUS

Sutarties pakeitimai

28. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus dėl pasikeitusio (padidėjusio arba sumažėjusio) PVM mokesčio.

XI SKYRIUS

Sutarties vykdymas

29. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo

Sutartį ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas) ir galioja iki Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos datos.

30. Pardavėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

30.1. dėl Perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių Sutarties įvykdymo terminą;

30.2. kai ne dėl Pardavėjo kaltės sustabdytas Prekių tiekimas;

30.3. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;

30.4. dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl Pardavėjo kaltės.

31. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, Pardavėjas nedelsdamas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

32. Per 14 dienų raštišku pranešimu Pardavėjui Perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja Pardavėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

XII SKYRIUS

Pristatymo terminų nesilaikymas

33. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias Prekes iki Prekių užsakymo grafike numatyto pristatymo termino, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pardavėjui vėluojamų pristatyti Prekių kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamų pristatyti Prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

34. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekes neįmanoma tinkamai panaudoti kitų, jau pristatytų Prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros tokių Prekių kainos.

35. Jei Perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10% bendros Sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi Pardavėją:

35.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Pardavėjui mokėtinų sumų;

35.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

35.3. nutraukti Sutartį - šiuo atveju Pardavėjui nepriklauso jokia kompensacija;

35.4. sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų Prekių tiekimo. Pardavėjui už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

XIII SKYRIUS

Prekių kokybė

36. Visos prekės privalo atitikti Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964, bei kituose teisės aktuose įtvirtintus reikalavimus (aktuali redakcija).

37. Prekės visais atžvilgiais privalo atitikti produktų saugos, kokybės reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose, standartuose, techniniuose reglamentuose, pirkimo dokumentuose pateiktose techninėse specifikacijose.

38. Pardavėjui pristatčius nekokybiškas prekes, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad prekė būtų pakeista į tokią pat tinkamos kokybės prekę.

39. Sutarties bendrųjų sąlygų 13 straipsnis taikomas, kol nesibaigė prekės tinkamumo naudoti terminas.

40. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono ugdymo įstaiga), gavusi netinkamos kokybės Prekes arba nustačiusi kitokius užsakymo ir pateiktų Prekių neatitikimus (Prekių kiekio, Prekių vartojimo termino, duomenų ant Prekių pakuotės ir pristatymo dokumentuose neatitikimus) surašo Prekių neatitikimo aktą ir per 3 darbo dienas praneša Pardavėjui apie sutarties sąlygų pažeidimą.

41. Perkančiajai organizacijai nustačius, kad Pardavėjas 3 kartus pateikė netinkamos kokybės Prekes, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties bendrųjų sąlygų 67 straipsnyje nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

Mokėjimai

42. Mokėjimai atliekami eurais.

43. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) visas Pardavėjui mokėtinas lėšas moka pavedimu į Pardavėjo nurodytą banko sąskaitą.

44. Už faktiškai pateiktas Prekes apmokama etapais. Po kiekvieno Prekių pristatymo 100 % pristatytų ir priimtų Prekių kainos apmokama pasirašius sąskaitą faktūrą. Prekių kainos, taikomos per visą sutarties galiojimo laikotarpį, yra nurodytos Sutarties priede. Norėdamas iš Perkančiosios organizacijos gauti 100 % galutinį mokėjimą, Pardavėjas privalo pateikti PVM sąskaitą faktūrą ir kitus dokumentus, nurodytus Sutarties specialiosiose sąlygose.

45. Mokėtinos lėšos pervedamos į Pardavėjui nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigų sąskaitų. Bet kuriuo atveju, jeigu tai yra objektyviai pagrįsta (vėluojant finansavimui iš biudžeto) apmokėjimo laikotarpis neturi viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos.

46. Kitos arba papildomos mokėjimo sąlygos gali būti nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

XV SKYRIUS

Prekių pristatymas

47. Pardavėjas Prekes Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigoms pristato savo transportu, laikydamasis nustatytų Prekių pervežimo reikalavimų. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui. Pristatymo vietos adresai ir pristatymo terminai nurodyti Sutarties prieduose.

48. Pardavėjas pasirūpina, kad Prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė, suderina pristatymą su Prekes užsakiusiomis Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigomis, kad jos galėtų įforminti Prekių priėmimą.

49. Perkančiajai organizacijai (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigai) nustačius, kad jos užsakytos pateiktos Prekės netenkina nustatytų reikalavimų arba pristatytas mažesnis Prekių kiekis, Pardavėjui pateikia tinkamas Prekes arba **trūkstamą Prekių kiekį ne vėliau kaip iki tos pačios darbo dienos 14.00 valandos**.

50. Kartu su pristatomomis Prekėmis Pardavėjas pateikia dokumentus, nurodytus Sutarties specialiosiose sąlygose.

51. Pardavėjas Prekių tarą ir pakuotes išsiveža savo lėšomis.

XVI SKYRIUS

Patikrinimai

52. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) privalo apžiūrėti, patikrinti ir suskaičiuoti pateiktas Prekes ir pristatymo dokumentus, kad galėtų įsitikinti, jog visos pristatytos prekės atitinka užsakymą, yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami priėmimo vietoje. Prekės nebus priimtos, kol nebus pasirašyta sąskaita faktūra.

53. Perkančioji organizacija, tiekėjo sąskaita, galės (pasirinktinai) 2 kartus per metus atlikti kiekvieno pirkimo objekto, atsitiktiniu būdu atrinktų maisto produktų kokybės laboratorinius tyrimus, siekiant įsitikinti, kad tiekėjo teikiamų produktų sudėtis ir kiti rodikliai atitinka Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jei, pagal iš laboratorijų

gautus tyrimų rezultatus bus nustatyta, kad siūlomos prekės neatitinka konkurso sąlygose keliamų reikalavimų, Pardavėjas turės neatlygintinai ištaisyti visus trūkumus, bei padengti visus, dėl netinkamų prekių kokybės reikalavimų kilusius Perkančiosios organizacijos nuostolius. Visa prekių siunta (vienu metu pagal pateiktą užsakymą gaunamų prekių kiekis), iš kurios buvo atrinktos prekės laboratoriniams tyrimams, nepriimama ir ši prekių siunta grąžinama Pardavėjui, už prekes neapmokama ir laikoma, kad prekės nebuvo pristatytos. Tuo atveju, kai laboratorinių tyrimų metu nustatoma, kad prekės atitinka techninius reikalavimus, Pardavėjui apmoka už prekes, kurios iš siuntos nebuvo atrinktos tyrimams.

54. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) iki Prekių priėmimo (sąskaitos faktūros pasirašymo) nustačiusi, kad Prekės nekokybiškos, nesutampa duomenys ant Prekių etikečių ir pristatymo dokumentuose arba Prekių trūkumą, privalo Prekių nepriimti ir reikalauti ne vėliau kaip iki tos pačios darbo dienos 14.00 valandos pakeisti nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis prekėmis ar pateikti trūkstamą Prekių kiekį.

55. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Pardavėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

XVII SKYRIUS

Prekių priėmimas

56. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) pasirašo sąskaitą faktūrą, jei Prekės atitinka nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

57. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį Prekių priimti neįmanoma, Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga), suderinusi su Pardavėju, surašo tai patvirtinantį aktą.

58. Perkančioji organizacija (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaiga) pasirašo sąskaitą faktūrą po kiekvieno Prekių pristatymo etapo.

XVIII SKYRIUS

Garantiniai įsipareigojimai

59. Pardavėjas privalo garantuoti, kad pristatytos Prekės yra tinkamos kokybės.

60. Pardavėjas privalo iki šioje Sutartyje nurodyto termino savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie:

60.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos blogos kokybės žaliava, medžiagos ar sudėtinės dalys, dėl prastos Pardavėjo darbo kokybės, gamybos technologijos pažeidimų ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

60.2. atsirado dėl kokių nors Pardavėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

60.3. buvo pastebėti Perkančiajai organizacijai (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigai) tikrinant ar vartojant pristatytas Prekes.

61. Garantinis laikotarpis visoms Prekėms galioja iki šių Prekių tinkamumo naudoti termino pabaigos.

62. Jei kokybės defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai Pardavėją. Jei Pardavėjas nepašalina defekto per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad pateiktų reikalingas prekes pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

63. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Perkančioji organizacija gali įsigyti reikalingų Prekių Pardavėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja Pardavėją apie įsigytas Prekes.

64. Garantinio laikotarpio trukmė sutampa su prekės tinkamumo naudoti terminu. Garantinis

laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekės pristatymo į ugdymo įstaigą.

XIX SKYRIUS

Sutarties pažeidimas

65. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

66. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę :

66.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

66.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

66.3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;

66.4. nutraukti sutartį.

XX SKYRIUS

Sutarties nutraukimas Perkančiosios organizacijos iniciatyva

67. Perkančioji organizacija, įspėjusi Pardavėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

67.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

67.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos (Šiaulių rajono savivaldybės ugdymo įstaigos) nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

67.3. kai Pardavėjas 3 kartus pristato netinkamos kokybės Prekes;

67.4. kai Pardavėjas perleidžia sutartinius įsipareigojimus be Perkančiosios organizacijos leidimo;

67.5. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

67.6. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

68. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Pardavėjui ar jo atstovams, ar sukvietusi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas Prekes ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Pardavėjui.

69. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjo mokėtinų sumų arba pasinaudojant Pardavėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

XXI SKYRIUS

Sutarties nutraukimas Pardavėjo iniciatyva

70. Pardavėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

70.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

70.2. Perkančioji organizacija stabdo Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Pardavėjo pagrįstus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti 10 proc. bendros sutarties kainos.

XXII SKYRIUS

Nenugalima jėga

71. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

72. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212

straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

73. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip Pardavėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

74. Pardavėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

75. Jei, vykdydamas Perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Pardavėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Perkančioji organizacija.

76. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

XXIII SKYRIUS

Ginčų sprendimas

77. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

78. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

XXIV SKYRIUS

Etika

79. Pardavėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

80. Pardavėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokią interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Perkančiajai organizacijai.

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ, KURIOMS BUS TIEKIAMI
GYVULINIAI IR AUGALINIAI RIEBALAI, PREKIŲ PRISTATYMO
GRAFIKAS**

Eil. Nr.	Švietimo įstaigos pavadinimas	Pirmadienis	Antradienis	Trečiadienis	Ketvirtadienis	Penktadienis
1	Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija	X		X		
2	Šiaulių r. Bazilionų mokykla- daugiafunkcis centras	X		X		
	Šiaulių r. Bazilionų mokyklos – daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo grupė	X		X		
3	Šiaulių r. Bubių mokykla	X		X		
	Šiaulių r. Bubių mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupė	X		X		
4	Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla	X		X		X
5	Šiaulių r. Kužių gimnazija	X		X		
6	Šiaulių r. Meškuičių gimnazija	X		X		
7	Šiaulių r. Dirvonėnų mokykla	X		X		
8	Šiaulių r. Ginkūnų S. ir V. Zubovų mokykla	X		X		
9	Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla	X		X		
10	Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių pagrindinė mokykla	X		X		X
11	Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija	X		X		X
12	Šiaulių r. Kuršėnų S. Anglickio mokykla	X		X		X
13	Šiaulių r. Pakapės mokykla	X		X		
14	Šiaulių r. Šakynos mokykla	X		X		
15	Šiaulių r. Verbūnų mokykla	X		X		
16	Šiaulių r. Voveriškių mokykla	X		X		
17	Šiaulių r. Žarėnų mokykla (Šiaulių rajonų savivaldybės tarybos 2016-02- 18 d. sprendimu Nr. T-41, įstaiga likviduojama nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.)	X		X		
18	Šiaulių r. Kurtuvėnų mokykla- daugiafunkcis centras	X		X		
19	Šiaulių r. Daugėlių lopšelis-darželis	X		X		X
20	Šiaulių r. Ginkūnų lopšelis-darželis	X		X		
21	Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“	X		X		
22	Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis	X		X		
23	Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“	X		X		
24	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Buratinas“	X		X		X
25	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“	X		X		X
26	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“	X		X		X
27	Šiaulių r. Kužių lopšelis-darželis „Vyturėlis“	X		X		

Pardavėjas

A. V.

Perkanti organizacija

A. V.



(Handwritten signatures)

Gintautas Paknys

Gipoldas Karklelis

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ, KURIOMS BUS TIEKIAMI
GYVULINIAI IR AUGALINIAI RIEBALAI, ATSTOVŲ (ARBA JŲ ĮGALIOTI ASMENYS),
ĮGALIOTŲ PARDAVĖJUI PATEIKTI PREKIŲ UŽSAKYMUS, PRIIMTI PATEIKTAS PREKES
IR PASIRAŠYTI PREKIŲ PERDAVIMO AKTUS,
SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Švietimo įstaigos pavadinimas	Atsakingi darbuotojai	Telefonas	Švietimo įstaigos adresas
1	Šiaulių r. Bazilionų mokykla- daugiafunkcis centras Šiaulių r. Bazilionų mokyklos- daugiafunkcio centro ikimokyklinio ugdymo grupė	Jolanta Gorienė	8 652 65 919	B.Mejerytės g. 1, Bazilionai, Šiaulių r.
		Lina Maskoliūnienė	8 635 28 929	Darželio g. 1, Bazilionai, Šiaulių r.
2	Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija	Birutė Kartočienė	8 612 93 159	Dariaus ir Girėno g. 31, Gruzdžiai, Šiaulių r.
3	Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių pagrindinė mokykla	Jūratė Smilginienė	8 620 46 222	Daugėlių g. 86, Kuršėnai
4	Šiaulių r. Kuršėnų Pavenčių mokykla	Vida Kazlauskienė	8 698 12 706	Ventos g. 17, Kuršėnai
5	Šiaulių r. Kužių gimnazija	Virginija Radzevičienė	8 600 01 788	Vilties g. 9, Kužiai, Šiaulių r.
6	Šiaulių r. Meškuičių gimnazija	Eugenija Jokubaitienė	8 686 92 746	Stoties g. 16, Meškuičiai, Šiaulių r.
7	Šiaulių r. Dirvonėnų mokykla	Zita Dominauskienė	8 673 57 966	J. Ruzgio g. 1, Dirvonėnai, Šiaulių r.
8	Šiaulių r. Ginkūnų S. ir Vl. Zubovų mokykla	Genovaitė Žiauberienė	8 600 75 331	Aušros g. 2, Ginkūnai, Šiaulių r.
9	Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla	Genovaitė Kasparienė	8 616 25 729	Šilelio g. 10, Kairiai, Šiaulių r.
10	Šiaulių r. Kuršėnų S. Anglickio mokykla	Stefanija Klimavičienė	8 612 04 201	Kapų g. 9, Kuršėnai
11	Šiaulių r. Kurtuvėnų mokykla- daugiafunkcis centras	Birutė Rubikienė	8 699 58 385	P. Višinskio g. 1 ^a , Kurtuvėnai, Šiaulių r.
12	Šiaulių r. Pakapės mokykla	Lena Paškevičienė	8 688 01 938	Darželio g. 3, Pakapė, Šiaulių r.
13	Šiaulių r. Šakynos mokykla	Rima Mickevičienė	8 616 05 901	Šiaulių g. 20, Šakyna, Šiaulių r.
14	Šiaulių r. Verbūnų mokykla	Rima Valantinienė	8 683 97 784	Radvilų g. 3, Verbūnai, Šiaulių r.
15	Šiaulių r. Voveriškių mokykla	Genovaitė Bagdonienė	8 612 10 199	Ringuos g. 4, Voveriškiai, Šiaulių r.
16	Šiaulių r. Žarėnų mokykla (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016-02-18 d. sprendimu Nr. T-41, įstaiga likviduojama nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.)	Aldona Uncienė	8 617 00 359	Draugystės g. 14, Žarėnai, Šiaulių r.
17	Šiaulių r. Daugėlių lopšelis-darželis	Juzefa Savitienė	8 618 50 994	Liepų alėjos g. 3, Kuršėnai
18	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“	Genutė Padgurskienė Vida Viličkienė	8 684 75 031	V.Kudirkos g. 28, Kuršėnai
19	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykštukas“	Regina Kindurienė	8 615 82 540	Vydūno g. 9, Kuršėnai
20	Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Buratinas“	Nijolė Butvydienė	8 604 05 306	Daugėlių g. 74, Kuršėnai
21	Šiaulių r. Kužių lopšelis-darželis „Vyturėlis“	Virginija Šimulienė	8 677 43 454	Statybininkų g. 9, Kužiai, Šiaulių r.
22	Šiaulių r. Meškuičių lopšelis-darželis	Vida Baranauskienė	8 612 37 051	Stoties g. 1, Meškuičiai, Šiaulių r.
23	Šiaulių r. Ginkūnų lopšelis-darželis	Audronė Rimdžiuviene	8 606 07 552	Rasos g. 2B, Ginkūnai, Šiaulių r.
24	Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“	Birutė Veikšienė	8 650 20 158	Gagarino g. 4, Gruzdžiai, Šiaulių r.
25	Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“	Irena Brajienė	8 672 40 220	Salduvės g. 16, Kairiai, Šiaulių r.
26	Šiaulių r. Kuršėnų Lauryno Ivinskio gimnazija	Sigita Jankauskienė	8 673 52 231	V. Kudirkos g. 33, Kuršėnai, Šiaulių r.
27	Šiaulių r. Bubių mokykla Šiaulių r. Bubių mokyklos ikimokyklinio ugdymo grupė	Asta Odminienė	8 652 83 773	Dubysos g. 15, Bubiai, Šiaulių r.
		Renata Ivanauskienė	8 618 53 203	Dubysos g. 16, Bubiai, Šiaulių r.

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ SARAŠAS

Mokykla	Ištaigos vadovas	Adresas	Kodas	Telefonas	El. paštas
Šiaulių r. Gruzdžių gimnazija	Juozas Vasiliauskas	Dariaus ir Girėno g. 31, Gruzdžiai, LT-81421 Šiaulių rajonas	190058125	(8 41) 37 22 51	ggimnazija@gmail.com http://gruzdziai.siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Bazilionų mokykla- daugiafunkcis centras	Rimantas Gorys	B. Mejerytės g. 1, Bazilionai, LT-80162 Šiaulių rajonas	190057742	(8 41) 37 38 66	bazvid@gmail.com http://www.bazilionai.siauliai.lm.lt/
Šiaulių r. Kuršėnų Pavėnčių mokykla	Janina Baniėnė	Ventos g. 17, LT-81157 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190057361	(8 41) 58 33 64	pavenciavid@gmail.com http://pavenciai.kursenai.lm.lt
Šiaulių r. Kužių gimnazija	Roma Meinoriūtė	Vilties g. 9, Kužiai, LT-80265 Šiaulių rajonas	190061598	(8 41) 37 53 96	sekr@kuziaivm.su.lt www.kuziai.siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Meškuičių gimnazija	Sigita Užkuraitienė	Sioties g. 16, Meškučiai, LT-81442 Šiaulių rajonas	190058278	(8 41) 37 05 68	meskuiciavm@gmail.com http://mvm.siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Dirvonėnų mokykla	Raimondas Keliuotis	J. Ruzgio g. 1, Dirvonėnų k., LT-81309 Šiaulių rajonas	190057895	(8 41) 37 58 23	dirvonenai@gmail.com http://www.dirvonenupm.siauliai.lm.lt/
Šiaulių r. Ginkūnų Sofijos ir Vladimiro Zubovų mokykla	Daiva Jagminienė	Aušros g. 2, Ginkūnų k., LT-81492 Šiaulių rajonas	190061064	(8 41) 58 92 70	ginkmok@takas.lt www.ginkunai.siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Kairių pagrindinė mokykla	Artūras Kulikauskas	Šilėlio g. 10, Kairių k., LT-80112 Šiaulių rajonas	290061250	(8 41) 37 44 21	mokykla@kairiai.siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Kuršėnų Daugėlių pagrindinė mokykla	Lina Damkienė	Daugėlių g. 86, LT-81119 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190057219	(8 41) 58 63 54	daugeliumok@gmail.com www.daugeliumokykla.lt
Šiaulių r. Kuršėnų S. Anglickio mokykla	Danutė Lotniukienė	Kapų g. 9, LT-81154 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190057176	(8 41) 58 16 36	Anglickio.pn@gmail.com http://www.anglickiopn.lt/
Šiaulių r. Pakapės mokykla	Vilma Bagdonienė	Darželio g. 3, Pakapės k., LT-80146 Šiaulių rajonas	190076529	(8 41) 37 73 24	pakape1921@gmail.com http://www.pakape.siauliai.lm.lt/joo/
Šiaulių r. Šakynos mokykla	Vytautas Arvasevičius	Šiaulių g. 20, Šakynos k., LT-81342 Šiaulių rajonas	190076714	(8 41) 37 76 16	sakyna@gmail.com http://sakynos.mok.vhost.lt/
Šiaulių r. Verbūnų mokykla	Valdimaras Turskis	Radvilų g. 3, Verbūnų k., LT-81371 Šiaulių rajonas	190077392	(8 41) 37 70 08	verbunupm@gmail.com

Šiaulių r. Voveriškių mokykla	Albina Gudaitienė	Ringuvos g. 4, Voveriškių k., LT-77149 Šiaulių rajonas	190077435	(8 41) 37 75 24	vmokykla@gmail.com http://www.voveriskiai-siauliai.lm.lt/
Šiaulių r. Žarėnų mokykla (Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2016-02-18 d. sprendimu Nr. T-41, įsteigta likviduojama nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.)	Artūnas Sasnauskas	Draugystės g. 14, Žarėnų k., LT-81336 Šiaulių rajonas	190077588	(8 41) 37 85 10	zarenupm@gmail.com zarenupm@siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Kurtuvėnų mokykla-daugiafunkcis centras	L. e. p. Aušra Adomaitytė	P. Višinskio g. 1A, Kurtuvėnų k., LT-80224 Šiaulių rajonas	190061445	(8 41) 37 01 20	kurtuvenupm@gmail.com
Šiaulių r. Daugėlių lopšelis-darželis	Aiva Gendvilienė	Liepų alėjos g. 3, LT-81116 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190083527	(8 41) 58 06 93	daugeliu.ld@gmail.com
Šiaulių r. Ginkūnų lopšelis-darželis	Elvyra Venckutė	Rasos g. 2B, Ginkūnų k., LT-81495 Šiaulių rajonas	190084814	(8 41) 57 97 95	sinkunui.darzelis@gmail.com www.ginkundarzelis.lt
Šiaulių r. Gruzdžių lopšelis-darželis „Puriena“	Ona Sivickienė	Gagarino g. 4, Gruzdžiai, LT-81421 Šiaulių rajonas	190085154	(8 41) 37 22 88	auspetdu@gmail.com
Šiaulių r. Meškiūčių lopšelis-darželis	Sigita Užkuraitienė	Stoties g. 1, Meškiučiai, LT-81442 Šiaulių rajonas	190084586	(8 41) 37 05 46	meskuiciudarzelis@gmail.com meskuiciuld.lt
Šiaulių r. Kairių lopšelis-darželis „Spindulėlis“	Dalia Gričienė	Salduvės g. 16, Kairiai, LT-80114 Šiaulių rajonas	190085492	(8 41) 37 42 42	kairiudarzelis@gmail.com
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Buratinas“	Violeta Kumžienė	Daugėlių g. 74, LT-81121 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190084248	(8 41) 58 06 85	katelo@mail.lt www.buratinas.kursenai.lm.lt
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Eglutė“	Dainora Kuprienė	V. Kudirkos g. 28, LT-81149 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	290083670	(8 41) 58 14 76	info@kursenueglute.lt
Šiaulių r. Kuršėnų lopšelis-darželis „Nykšukas“	Rasa Piežienė	Vydūno g. 9, LT-81155 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190083865	(8 41) 58 16 59	kursenuykstukas@gmail.com www.kursenuykstukas.lt
Šiaulių r. Kužių lopšelis-darželis „Vyturelis“	Aurelija Kasperukienė	Statybininkų g. 9, Kužiai, LT-80266 Šiaulių rajonas	190084390	(8 41) 37 53 60	ld_vyturelis@yahoo.com www.vyturelis.siauliai.lm.lt
Šiaulių r. Kuršėnų L. Ivinskio gimnazija	Albinas Jokubauskas	V. Kudirkos g. 33, LT-81147 Kuršėnai, Šiaulių rajonas	190057557	(8 41) 58 58 45	ivinskui@gmail.com http://www.ivinskis.kursenai.lm.lt
Šiaulių r. Bubių mokykla	Reimundas Varapickas	Dubysos g. 15, Bubiai, Šiaulių raj. LT-80201	290059370	(8 41) 38 86 80	bubiaiimok@gmail.com http://mokykla.bubiai.lt/