

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. *VPS-39*

2016 m. *kovą 1* d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, įmonės kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujamas *direktoriaus pirmojo pavaduotojo Rimanto Ramanausko, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą*, ir

UAB „Alna Software“, juridinio asmens kodas 300067863, kurio registruota buveinė yra A. Domaševičiaus g. 9, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Elijaus Čivilio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo pirkimo Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos vystymo paslaugos, šį pirkimą vykdant atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2016 m. vasario 24 d. posėdžio protokolas Nr. KP-26 (8), UAB „Alna Software“ buvo pripažintas laimėjusio pasiūlymo tiekėjo,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

PINIGINIŲ LĖŠŲ APRIBOJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGOS (pirkimo NR. 170327)

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (PLAIS) vystymo paslaugas (toliau – „Paslaugos“), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų techninė specifikacija ir teikimo metodika nurodyti Sutarties 1 ir 2 prieduose.

1.3. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos vystymo paslaugų pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2015 m. gruodžio 15 d. protokolu Nr. KP-184 (1)) bei jų patikslinimais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2016 m. sausio 25 d. protokolu Nr. KP-6 (2)), konkursą laimėjusio tiekėjo UAB „Alna Software“ 2016 m. vasario 1 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Bendra Sutarties kaina – šios Sutarties pagrindu Paslaugų teikėjo faktiškai atliktų Paslaugų kaina. Sutarties kaina negali viršyti 400 000, 00 Eur (*keturi šimtai tūkstančių eurų*) be PVM.

2.2. Paslaugų kainą sudaro Paslaugų užsakymai, kuriuos Paslaugų teikėjas faktiškai atliks pagal Paslaugų darbo valandos įkainius, nurodytus Sutarties 3 priede. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti maksimalų Paslaugų kiekį pagal nustatytą biudžetą Sutarties 2.1 punkte.

2.3. Į Paslaugų įkainius/kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, išskyrus pridėtinės vertės

mokestį (PVM). Prie kainos pridamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

2.4. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio be PVM. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami Paslaugų įkainiai be PVM.

2.5. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, visi Sutartyje numatyti įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas taikomas automatiškai nuo jo įsigaliojimo dienos.

2.6. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.7. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia tik šiame Sutarties 14.2 punkte nurodytu elektroniniu paštu).

2.8. Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai ir Sutarties numeris.

2.9. Jei Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita-faktūra neatitinka Sutarties 2.8 punkto reikalavimų, Paslaugų gavėjas tokią sąskaitą-faktūrą grąžina Paslaugų teikėjui.

2.10. Visi atsiskaitymai atliekami eurais, pinigus pervedant į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu nuo piniginių lėšų pervedimo dienos.

3. Paslaugų teikimo sąlygos ir tvarka

3.1. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius. Paslaugos bus teikiamos pagal Paslaugų gavėjo atskirus raštiškus užsakymus. Raštiška Užsakymo forma, jos pildymo ir užsakymo derinimo tvarka nustatoma atskiru Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo atsakingų už sutarties vykdymą asmenų susitarimu, kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių patvirtinta Užsakymo forma, jos pildymo ir užsakymo derinimo tvarka gali būti keičiama tik rašytiniu susitarimu. Užsakyme turi būti nurodomi užsakomų paslaugų reikalavimai, užsakymo vykdymo laikas (valandomis), nurodomas atidavimo Paslaugų gavėjui testuoti terminas ir terminas, iki kurio turi būti atliktas konkretus užsakymas, t. y. pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

3.2. Paslaugų teikimui naudojama Paslaugų gavėjo IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų teikėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

3.3. Atliktų Paslaugų rezultatus ar jų etapus (jei užsakyme numatyta) priima Paslaugų gavėjo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui pasirašant Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas surašomas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Paslaugos yra laikomos suteiktomis tinkamai, kai Šalys pasirašo perdavimo-priėmimo aktą.

3.4. Paslaugų gavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pateikimo dienos turi teisę teikti pastabas dėl Paslaugų kokybės. Jei Paslaugų gavėjas nepateiks Pastabų dėl suteiktų Paslaugų kokybės, bus laikoma, kad Paslaugos yra priimtose.

3.5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, jeigu nesutarta kitaip, nuo Paslaugų gavėjo pranešimo gavimo dienos dėl Paslaugų kokybės trūkumų, privalo trūkumus pašalinti. Pašalinus Paslaugų trūkumus, Paslaugų priėmimas-perdavimas vykdomas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 mėnesių garantinės priežiūros terminas nuo tinkamai atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo dienos. Paslaugų garantinės priežiūros teikimo apimtys ir tvarka nustatyti Sutarties 1 priede (Techninėje specifikacijoje).

3.7. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu arba kitu Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu būdu.

3.8. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu arba kitu Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo suderintu būdu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

4. Šalių teisės ir įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

4.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Paslaugos gavėjui;

4.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos Paslaugų priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;

4.1.5. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų specialistų, kurių paslaugomis ketinama naudotis vykdant Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, išskyrus pagrindinius specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su Pirkimo pasiūlymu;

4.1.6. nekeisti pagrindinių specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo (Sutarties 4 priedas) metu iš anksto nesuderinus su Paslaugų gavėju bei laikantis Sutarties 7 dalyje numatytos tvarkos;

4.1.7. imtis visų priemonių, kad jo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

4.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.9. Užsakymo metu nenumatytas, papildomas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Paslaugų gavėjo sutikimą;

4.1.10. gavus rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

4.1.11. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus užsakymo metu bei garantinės priežiūros terminu (sukurtame funkcionalume), iškilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

4.2.2. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui savalaikę, pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka esamas aplinkybes. Paslaugų gavėjas atsako už Paslaugų teikėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;

4.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;

4.3.3. laiku priimti bei tvirtinti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

4.3.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo speciaslistais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.3.5. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą, teikiant Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje;

4.3.6. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka.

4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.4.2. Sutarties vykdymo eigoje inicijuoti Paslaugų teikėjo specialistų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti specialistą, Paslaugų teikėjas privalo pasiūlyti naujo specialisto kandidatūrą laikantis Sutarties 7 dalyje numatytos tvarkos.

5. Subteikimas

5.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

6. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas

6.1. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas – raštiškas susitarimas, pagal kurį Paslaugų teikėjas perleidžia įsipareigojimus pagal Sutartį arba kurią nors jų dalį trečiajai šaliai.

6.2. Be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo Paslaugų teikėjas negali perleisti sutartinių įsipareigojimų ar bet kurios jų dalies, o taip pat jokios naudos ar intereso pagal Sutartį.

6.3. Jei Paslaugų gavėjas pritaria perleidimui pagal Sutarties 6.1 punktą, tai neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jo įsipareigojimų dėl jau įvykdytos Sutarties dalies arba dėl neperleistos jos dalies.

6.4. Jei Paslaugų teikėjas perleidžia įsipareigojimus pagal Sutartį be raštiško Paslaugų gavėjo leidimo, Paslaugų gavėjas turi teisę taikyti Sutarties 9.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

6.5. Paslaugų teikėjas kartu su pranešimu apie numatomą sutartinių įsipareigojimų perleidimą trečiajai šaliai Paslaugų gavėjui turi pateikti raštą, kuriame garantuojama, kad trečioji šalis, kuri yra Paslaugų teikėjo teisių perėmėja, atitinka kvalifikacinius reikalavimus, taikytus išrenkant Paslaugų teikėją.

7. Specialistų keitimo tvarka

7.1. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos ir pasiūlyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kartu pateikiant specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

7.2. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

7.3. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.4. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Sutarties Šalių vienašališkas įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms šalims draudžiamas.

8.2. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

8.3. Jei Paslaugų teikėjas vienašališkai perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugų gavėjas įgyja teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 9.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.4. Jeigu Sutartyje nustatytais terminais Paslaugų gavėjas delsia atsiskaityti už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trių šimtųjų) % delspinigių nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, bet ne daugiau nei 5 (penkių) % nuo neatliktų Paslaugų kainos.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka neatlieka ar netinkamai teikia Paslaugas, tai Paslaugų gavėjas įgyja teisę reikalauti 0,03 (trių šimtųjų) % delspinigių nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 5 (penkių) % nuo neatliktų Paslaugų kainos.

8.6. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neįrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

8.7. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

8.8. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 (dešimt) dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

8.9. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

9. Sutarties pažeidimas

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir/arba;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ir/arba;

9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius ir/arba;

9.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį, jei pažeidimas yra esminis. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

10. Sutarties nutraukimas Paslaugų gavėjo iniciatyva

10.1. Paslaugų gavėjas, raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.1.1. Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Paslaugų teikėjas perleidžia teises ir pareigas pagal Sutartį be išankstinio raštiško Paslaugų gavėjo sutikimo;

10.1.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko specialistų keitimo tvarkos numatytos Sutarties 7 dalyje;

10.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos gavėjo iniciatyva, vadovaujantis Sutarties 10.1.1-10.1.3 punktais, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos atlygina Paslaugų gavėjui tiesioginius nuostolius, tačiau ne daugiau kaip 10 (dešimt) % nuo Sutarties maksimalios kainos.

10.3. Paslaugų gavėjas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas Paslaugas.

11. Sutarties nutraukimas Paslaugų teikėjo iniciatyva

11.1. Paslaugų teikėjas gali nutraukti Sutartį raštu pranešęs apie tai Paslaugų gavėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

11.1.1. Paslaugų gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju;

11.1.2. Paslaugų gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų teikėjo iniciatyva, vadovaujantis Sutarties 11.1.1-11.1.2 punktais, Paslaugos gavėjas, per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos, atlygina Paslaugos teikėjui už atliktas Paslaugas pagal abipusiai suderintą priėmimo-perdavimo aktą bei tiesioginius patirtus nuostolius, tačiau ne daugiau 10 (dešimt) % nuo Sutarties maksimalios kainos.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė, kurią Paslaugų gavėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Nuosavybės teisės ir visos autorių turtinės teisės į Paslaugų rezultatą ir susijusius dokumentus pereina Paslaugų gavėjui nuo Priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

12.3. Sutarties 12.1 punkto nuostatos netaikomos tuomet, kai, vykdam Sutartį, panaudojama tretiesiems asmenims priklausanti programinė įranga ar kiti objektai, kurie integruojami ar kitaip susiejami su Paslaugų rezultatu, t. y. jeigu sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į sukurtą programinę įrangą, tokiu atveju, Paslaugų gavėjui suteikiamos tokios autorių turtinės teisės, kokių reikia tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu ir / ar daryti pakeitimus / papildymus.

12.4. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų pavadinimų ar Paslaugų ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį.

13.2. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai.

13.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos laikmenose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas turi teisę daryti tik tokias atsargines informacijos kopijas ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina Sutarčiai vykdyti. Pažeidęs šią Sutarties sąlygą, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nuo minėtų aplinkybių paaiškinimo dienos, turi sumokėti Paslaugų gavėjui 50 000 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų) baudą, kuri laikoma minimaliais Paslaugų gavėjo nuostoliais.

13.4. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

13.5. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tos informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su Sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

14. Atsakingi už sutarties vykdymą asmenys ir pranešimai

14.1. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovas – pardavimų vadovė Lina Rimkevičienė, tel. (8-5) 239 73 00, faks. (8-5) 239 73 01 el. paštas: lrimkeviciene@alna.lt, o jam nesant - jį pavaduojantis asmuo.

14.2. Už šios Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų gavėjo atstovas – Juridinių asmenų registro departamento Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos administravimo skyriaus vedėjas Linas Šaulinskas, tel. (8 5) 236 4537, faks. (8 5) 268 8311, el. paštas: Linas.Saulinskas@registrucentras.lt, o jam nesant - jį pavaduojantis asmuo.

14.3. Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

14.4. Šalys įsipareigoja pasikeitus Sutarties 18 dalyje duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdant šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

14.5. Siunčiami pagal Sutartį arba susiję su ja pranešimai/informacija, privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu arba įvertintu laišku, pristatyti šalių juridiniu adresu ar įteikti šalių atstovams asmeniškai pasirašytinai arba kitomis priemonėmis.

15. Sutarties pakeitimai

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

15.2. Sutarties Šalys turi teisę keisti tik tokias Sutarties vykdymo sąlygas, kurių keitimo būtinybės iš anksto nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo proceso pradžioje ir (ar) Sutarties sudarymo metu, t. y. atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo nurodytos Pirkimo dokumentuose, ir

kurių vadovaudamiesi Pirkimo dokumentais nei Paslaugų teikėjas, nei Paslaugų gavėjas negalėjo numatyti.

15.3. Jeigu, Šalys pripažįsta, kad pasikeitė Sutarties vykdymo būtiniosios sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pradinės užduotys Pirkimo dokumentuose, buvo neišsami, ir tai neprieštarauja pagrindiniam Sutarties tikslui, Sutartis gali keičiama Šalių sutarimu. Šiuo atveju Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas nelaikytinas Sutarties sąlygų keitimu, dėl kurio pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 8 dalies nuostatas privaloma kreiptis į Viešųjų pirkimų tarnybą sutikimo.

15.4. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis.

15.5. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

15.6. Jei Sutarties pakeitimas neturi įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui, Paslaugų gavėjas turi teisę duoti raštišką administracinį nurodymą keisti bet kurią Sutarties vykdymo dalį, jei to reikia norint užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, tačiau nekeičiant Sutarties dalyko ar apimties. Minimi pakeitimai – specialistų pakeitimas, Paslaugų (Užsakymo) nurodytos sekos, metodikos, teikimo tvarkos keitimai.

15.7. Prieš bet kokį administracinį nurodymą ką nors keisti, Paslaugų gavėjas turi pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio pakeitimo pobūdį ir formą. Gavęs šį pranešimą, Paslaugų teikėjas pateikia raštišką pasiūlymą, kuriame numatyta paslaugų, kurias ketinama teikti, arba priemonių, kurių ketinama imtis, aprašymas ir vykdymo programa ir visi reikalingi vykdymo programos arba Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį pakeitimai.

15.8. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant šiame straipsnyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo, patvirtina antspaudais.

16.2. Sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

16.3. Sudaroma Sutartis yra terminuota ir galioja 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos. Jei per šiame Sutarties punkte numatytą Sutarties galiojimo terminą Paslaugų gavėjas Paslaugų užsakymams neišnaudos Sutarties 2.1 punkte nustatyto viso biudžeto, ir jei Paslaugų gavėjas nepateiks Paslaugų teikėjui pranešimo dėl Sutarties nutraukimo, Sutartis bus automatiškai pratęsta tomis pačiomis sąlygomis 12 mėnesių terminui.

16.4. Sutarties galiojimo terminas apibrėžiamas vienu iš įvykių, kuris neišvengiamai turi įvykti – arba pasibaigus Sutarties terminui numatytam 16.2 punkte, arba Paslaugų gavėjas įsigis maksimalų Paslaugų kiekį pagal nustatytą biudžetą Sutarties 2.1 punkte.

16.5. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

16.6. Sutarčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

17.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

17.4. Sutarties priedai:

17.4.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“, 5 lapai;

17.4.2. 2 priedas „Techninis pasiūlymas“, 53 lapai;

17.4.3. 3 priedas „Paslaugų įkainiai“, 1 lapas;

17.4.4. 4 priedas „Specialistų sąrašas“, 1 lapas;

17.4.5. 5 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys“, 1 lapas.

18. Šalių rekvizitai ir parašai

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Valstybės įmonė Registrų centras

Adresas Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202
Faksas (8 5) 268 8311
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419

A. s. LT944010042400050387
Bankas AB DNB bankas

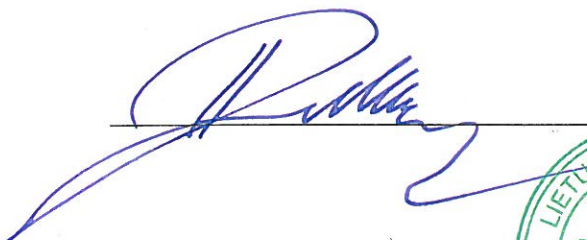
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Alna Software

Adresas A.Goštauto g. 40B,
LT-03163 Vilnius

Tel. (8-5) 239 73 00
Faksas (8-5) 239 73 01
El. paštas asw@alna.lt
Kodas 3000 67863
PVM mokėtojo kodas LT100001324610

A. s. LT117400050552223810
Bankas Danske bankas



Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKAS



Direktorius Elijus Čivilis

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus
vyresnioji specialistė

Sandra Staškevičienė

2016-03-01

L. e. vyriausiojo buhalterio
Finansų valdymo departamento
viršininko pareigas

Dalutė Zemlevičienė

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėja-
juris konsultė
Dalia Žalalytė

Finansų valdymo departamentas
Ekonomikos skyriaus vedėja
Rima Adamonienė

Juridinių asmenų dalyvių
informacinės sistemos
administravimo skyriaus vedėjas
Linus Šaulinskas

Departamento viršininko
pavaduotoja teisei
Aušra Krakauskaitė

2016-03-01

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PINIGINIŲ LĖŠŲ APRIBOJIMŲ INFORMACINĖS SISTEMOS VYSTYMO PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija – Valstybės įmonė Registrų centras (toliau – Registrų centras), Juridinio asmens kodas - 124110246, adresas – Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105, Vilnius, telefonas (8 5) 268 8202, faksas (8 5) 271 8311, elektroninio pašto adresas – info@registrucentras.lt.

1.2. Registrų centras numato įsigyti programavimo paslaugas, susijusias su eksploatuojamos Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (toliau – PLAIS) vystymu, kuri sudaro PLAIS esamų funkcionalumų tobulinimas ir naujų funkcionalumų kūrimas, įskaitant jų projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą.

1.3. Pagrindinės priežastys, kurios sąlygoja poreikį įsigyti programavimo paslaugas, susijusias su PLAIS vystymo plėtra ir modifikavimu yra šios:

- Įgyvendinus projektą „Dalyvavimo vykdymo procese, varžytynių ir aukcionų e. paslaugų sukūrimas“ (toliau – Projektas), kuris tiesiogiai susijęs su PLAIS veiklos sritimi ir naujai sukurtomis paslaugomis, nustatyta kad reikia naujų PLAIS papildomų funkcionalumų, kurie nebuvo nustatyti Projekto rengimo pradžioje;

- Projekto įgyvendinimo bei PLAIS kūrimo metu buvo pasikeitė įstatyminė teisės aktų bazė, kuri reglamentuoja arba susijusi su PLAIS veiklos sritimi;

1.4. Įstatyminė teisės aktų bazė, reglamentuojanti arba susijusi su PLAIS veiklos sritimi, nuolat vystoma, be to, gaunamos pastabos bei pasiūlymai iš Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, nurodymų teikėjų (antstoliai, VMI, Sodra, Muitinės departamentas, Lietuvos bankas) kredito įstaigų, Centrinės hipotekos įstaigos, Nacionalinės teismų administracijos, Lietuvos antstolių rūmų, dėl PLAIS tobulinimo. Vystoma ar modifikuojama PLAIS, kuri buvo sukurta ES paramos lėšomis. Perkamos paslaugos nesusiję su ES lėšomis finansuotu projektu. Perkamos paslaugos nesusiję su sukurtos PLAIS garantinės priežiūros paslaugomis, kurios turi būti ir bus atliekamos per garantinį laikotarpį, numatytą PLAIS kūrimo-dieginimo sutartyje.

1.5. Paslaugos (pirkimo objektas) apima 2 dalyje aprašytos PLAIS:

- programinės įrangos plėtrą ir modifikavimą (programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimą ir naujo funkcionalumo kūrimą, programavimą, naujų funkcijų automatizavimą, esamų funkcijų keitimą ar patobulinimą, pritaikymą naujesnių versijų naršyklių poreikiams ir pan.);

- programinės įrangos diegimo ir konfigūravimo paslaugas, duomenų tvarkymą;

- programos kodo ir DB užklausų ir spartinančiosios atminties naudojimo optimizavimą;

- PLAIS integracinių sąsajų su kitomis VĮ Registrų centro ar kitomis išorinėmis informacinėmis sistemomis keitimą;

- techninės dokumentacijos, naudotojų ir administratorių instrukcijų atnaujinimus;

- Registrų centro PLAIS administratorių ir naudotojų mokymus;

- sutarties galiojimo metu atliktų PLAIS plėtos ir modifikavimo paslaugų garantinės priežiūros paslaugas;

- Registrų centro darbuotojų konsultavimą telefonu ir elektroniniu paštu, išskirtiniais atvejais konsultavimą VĮ Registrų centro patalpose (adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius). Konsultacijos teikiamos darbo dienomis darbo metu.

1.6. PLAIS programinės įrangos modulių plėtros bei modifikavimo paslaugos bus atliekamos atskirais užsakymais. Numatoma, kad plėtros bei modifikavimo paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikius ir kiekvieno užsakymo užduotis, realizavimo terminai bus suderinti su paslaugų tiekėju. Kiekvienas užsakymas bus ne mažesnis negu 8 darbo valandos.

1.7. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

2. INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO EKSPLOATUOJAMĄ PINIGINIŲ LĖŠŲ APRIBOJIMŲ INFORMACINĘ SISTEMĄ

2.1. PLAIS tikslas – centralizuotai tvarkyti informaciją apie sąskaitų kredito įstaigose apribojimus ir reikalavimus priverstinai nurašyti pinigines lėšas iš šių sąskaitų.

2.2. PLAIS dalys:

2.2.1. Apribojimo rinkmenos valdymo posistemis. Posistemį sudaro šie moduliai:

2.2.1.1. Apribojimo rinkmenų formavimo modulis;

2.2.1.2. Duomenų importo modulis;

2.2.1.3. Nurašymo nurodymų ir apribojimo nurodymų formavimo ir pateikimo kredito įstaigoms vykdyti modulis;

2.2.1.4. Piniginių lėšų paskirstymo nurašymo nurodymų teikėjams modulis;

2.2.1.5. Piniginių lėšų apribojimo proceso užbaigimo modulis;

2.2.1.6. Informacinės sistemos palaikymo mokesčių skaičiavimo modulis.

2.2.2. Duomenų teikimo posistemis;

2.2.3. Ataskaitų formavimo posistemis;

2.2.4. Administravimo posistemis.

2.3. Sistemos architektūra:

2.3.1. PLAIS yra sukurta pagal daugiapakopės (multi-tier, N-tier) architektūros reikalavimus ir ją sudaro 3 hierarchiniai lygmenys:

2.3.1.1. Atvaizdavimo lygis (PLAIS naudotojo sąsaja) – užtikrina PLAIS naudotojo sąveiką su informacine sistema bei informacijos pateikimą naudotojui;

2.3.1.2. Veiklos logikos lygis – užtikrina veiklos procesų, transakcijų ir taisyklių taikymą informacinės sistemos veikimo logikoje;

2.3.1.3. Duomenų bazės lygis – užtikrina informacinės sistemos veikimui reikalingų duomenų kaupimą, tvarkymą ir pateikimą.

2.4. PLAIS užtikrina integraciją su vidinėmis ir išorinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais. PLAIS yra šie pagrindiniai objektai:

2.4.1. Apribojimo ir nurašymo nurodymų teikėjų (VMI (MAIS), Sodra (TS „Įmokos“), Muitinės departamentas (MAKIS), Antstoliai (AIS), Lietuvos bankas) išorinės informacinės sistemos, kurios teikia nurodymų duomenis PLAIS automatizuotu (sistema-sistema) būdu ir gauna duomenis iš PLAIS automatizuotu (sistema-sistema) būdu apie pateiktų nurodymų įvykdymo būsenas;

2.4.2. Apribojimo nurodymų duomenų teikėjai (CHI, NTA), kurie teikia PLAIS duomenis automatizuotu (sistema-sistema) būdu;

2.4.3. Išoriniai registrai (GR, JAR), kurie teikia PLAIS duomenis automatizuotu (sistema-sistema) būdu;

2.4.4. Fizinių ir juridinių asmenų sąskaitų duomenų teikėjas VMI, kuris teikia MAIS duomenis automatizuotu būdu. Per duomenų bazės sąsają (angl. db link);

2.4.5. Išorinės informacinės sistemos (LITAS-KART), kurios automatizuotu (sistema-sistema) būdu gauna/teikia duomenis apie pateiktus nurodymus ir jų įvykdymo būsenas.

2.5. Duomenų mainų komponentas realizuoja integraciją su:

- 2.5.1. Apribojimų nurodymų duomenų teikėjais (TAAR, NTA);
- 2.5.2. Išoriniais registrais (GR, JAR);
- 2.5.3. Išorinėmis informacinėmis sistemomis kaupiančiomis duomenis apie pateiktus nurodymus (LITAS – KART);
- 2.6. PLAIS naudojamos technologijos:
 - 2.6.1. Web tarnybinėje stotyje Apache HTTP Server 2.2.13;
 - 2.6.2. Aplikacijų tarnybinėje stotyje įdiegta JBoss 7.x GA programinė įranga, sistemos dalims realizuoti naudojamos technologijos:
 - Jasper Reports Server 6.x ataskaitų serveris,
 - JQuery 2.1 JavaScript programinio kodo kūrimui,
 - JQuery UI 1.8 kurti vizualius naudotojo sąsajos elementus;
 - 2.6.3. DB tarnybinėje stotyje įdiegta Oracle DB Server 11.2.0.4 programinė įranga, sistemos dalims realizuoti naudojami PL/SQL kalba parašyti paketai.

3. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS

- 3.1. Bendrieji reikalavimai:
 - 3.1.1. Visi darbai, kurie sudaro pirkimo objektą, turi būti vykdomi laikantis duomenų saugą ir PLAIS veikimą reglamentuojančių teisės aktų. (Teisės aktai ir metodiniai dokumentai pridedami kaip Techninės specifikacijos Priedas).
 - 3.1.2. Sistemų programinė įranga turės būti praplečiama ir keičiama:
 - 3.1.2.1. Laikantis modulinio principo, užtikrinant sistemos vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes;
 - 3.1.2.2. Remiantis daugiasluoksnės architektūros principu, išlaikant galimybes ją plėsti atskirų sluoksnių lygmenyse (atvaizdavimo, logikos ir duomenų);
 - 3.1.2.3. Sistemos komponentus ir vidinę bei išorinę komponentų integraciją įgyvendinti laikantis SOA (angl. *Service-Oriented Architecture*) principų.
 - 3.1.3. Turi būti išlaikomos reikiamos integracijos tarp sistemų ar jų duomenų bazių, kaip nurodyta 2.4 punkte.
 - 3.1.4. Tiekėjas turi paskirti projekto vadovą, kuris bus atsakingas už darbų organizavimą, koordinavimą ir derinimą su atsakingais VĮ Registrų centro specialistais.
 - 3.1.5. Tiekėjas turi būti pasirengęs teikti sistemos plėtros bei modifikavimo paslaugas ne vėliau kaip 3 d. d. po sutarties pasirašymo.
 - 3.1.6. Atlikus programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar realizavus naują funkcionalumą, Tiekėjas įsipareigoja teikti 12 mėn. garantinę priežiūrą naujai sukurtiems funkcionalumams nuo užsakymo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos.
 - 3.1.7. Sutarties galiojimo metu atliktų programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimų ar sukurtų PLAIS funkcionalumų garantinės priežiūros paslaugos apima:
 - 3.1.7.1 PLAIS klaidų ir netikslumų registravimą;
 - 3.1.7.2. PLAIS taikomosios programinės įrangos klaidų taisymą, testavimą, diegimą ir atnaujintų programinių priemonių išėties tekstų pateikimą Užsakovui;
 - 3.1.7.3. PLAIS dokumentacijos tikslinimą pagal atliktus pakeitimus;
 - 3.1.7.4. Užsakovo specialistų konsultavimą atliktų pakeitimų klausimais;
 - 3.1.8. Visi sistemos plėtros bei modifikavimo metu planuojami taikyti programinės įrangos projektiniai ar technologiniai sprendimai bei numatoma naudoti kitų gamintojų ar atviro kodo programinė įranga turės būti suderinta su Registrų centro specialistais, atsakingais už sistemos priežiūrą bei Tiekėjo, kuris teikia garantinę informacinės sistemos priežiūrą, specialistais.
 - 3.1.9. Užsakomos sistemos plėtros, modifikavimo paslaugos turi būti atliktos per VĮ Registrų centro nustatytą ir suderintą su tiekėju laiką tarpą.
 - 3.1.10. Tiekėjas, atlikęs programinės įrangos ir duomenų bazės pakeitimus ar realizavęs naują funkcionalumą, po jų pateikimo Registrų centrui, privalės atitinkamai pakeisti:
 - 3.1.10.1. techninę dokumentaciją;

3.1.10.2. naudotojų instrukcijas (turi būti aprašytos visos naujos funkcijos, turi būti pateiktos detalios (žingsnis-po-žingsnio) jų naudojimo instrukcijos kartu su ekraninių langų vaizdais (vizualizacijomis). Naudotojų instrukcijos turi būti pateikiamos skaitmeniniu redaguojamu formatu ir popierine forma (ne mažiau kaip 2 kopijos). Tiekėjas, prieš rengdamas (ir vėliau pateikdamas) naudotojų instrukcijas, jos struktūrą ir turinį turi suderinti su užsakovu).

3.1.10.3. administratorių instrukcijas PLAIS administratoriaus funkcijas atliekantiems darbuotojams (naudotojų kūrimas, teisių suteikimas, duomenų apsauga, archyvavimas, integracijų realizacijos, sistemos veikimo stebėjimas, sistemos sutrikimų sprendimas ir kt.).

3.1.11. Priežiūros ir plėtros, modifikavimo paslaugas tiekėjas turi organizuoti ir dokumentuoti taip, kad būtų galima:

3.1.11.1. fiksuoti visas problemas, jų sprendimus ir sprendimų rezultatus;

3.1.11.2. sekti konkrečios problemos sprendimų eigą.

3.1.11.3. atlikti PLAIS naudotojų ir administratorių mokymus. Skirtingų temų mokymai turės būti atliekami skirtingu, su užsakovu suderintu laiku. Mokymų dalyviai įžanginėje dalyje, turės būti trumpai supažindinti su pagrindiniu PLAIS funkcionalumu, PLAIS architektūra, PLAIS veikimo principais. Pagrindinėje mokymų dalyje Tiekėjas turės apmokyti dirbti su naujai sukurtu funkcionalumu, paaiškinti naujas sukurtas sąveikas (integracijas) su PLAIS posistemėmis ar išorės sistemomis/registrais. Tiekėjas, prieš atliekant mokymus, privalės parengti ir suderinti su užsakovu mokymų planą ir mokymų medžiagos dokumentus. Tiekėjas privalės mokymus įvykdyti adresu: Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilniuje.

3.1.12. Tiekėjas turi pilnai ištestuoti ir įsitikinti, kad visi įdiegti pakeitimai veiks taip, kaip buvo numatyta užsakyme ir kituose dokumentuose, nustatančiuose funkcinis reikalavimus kuriamai ar keičiamai programinei įrangai.

3.1.13. Registrų centro specialistams įdiegus naujai sukurtą ar pakeistą programinę įrangą į testinę aplinką, tiekėjas turės atlikti bendrą pagrindinio funkcionalumo testą (angl. *Smoke Test*) ir įsitikinti jog visa sistema bei visos integracijos veikia kaip numatyta.

3.1.14. Galutinį sprendimą dėl sistemos priežiūros ir plėtros, modifikavimo užsakymų vykdymo metu naujai sukurtos ar pakeistos programinės įrangos diegimo gamybinėje aplinkoje priima VĮ Registrų centro atsakingi specialistai.

3.1.15. Naujai sukurto užsakymo priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas tik tada, kai pašalinamos visos Registrų centro specialistų nustatytos klaidos.

3.1.16. PLAIS plėtros, modifikavimo paslaugos turi būti vykdomos laikantis procedūrų tvarkos, kurią parengia Teikėjas ir suderina su Registrų centro specialistais.

4. TECHNINĖ UŽDUOTIS PASIŪLYMŲ VERTINIMUI

4.1. Tiekėjas, pasiūlyme privalo išdėstyti metodologiją paslaugų teikimui. Ši metodologija turi atitikti PLAIS techninį aprašymą (Specifikaciją), kuri yra patvirtinta 2015 m. rugpjūčio 04 d. teisingumo ministro Nr. V 1.0, registracijos Teisingumo ministerijoje Nr. (1.77) 5R-93. Su šia specifikacija galima susipažinti Registrų centre. Tiekėjo pateikiamame pasiūlyme turi būti pateiktas paslaugų detalus aprašymas, kaip efektyviai bus įgyvendinamos paslaugos, koks siūlomas jų turinys.

4.2. Rengdamas metodologiją tiekėjas turės apibrėžti:

4.2.1. Loginį pasiūlymo pagrindimą ir įgyvendinimo strategiją:

4.2.1.1. Projekto tikslų, uždavinių ir rezultatų suvokimą bei atitikimą perkančiosios organizacijos tikslams;

4.2.1.2. PLAIS vystymo paslaugų aprašymo aiškumą ir efektyvumą.

4.2.2. Paslaugų apimtį ir kokybės užtikrinimo planą:

4.2.2.1. Kokybės užtikrinimo priemonių pagrįstumą ir pakankamumą;

4.2.2.2. PLAIS plėtros galimybių suvokimą, kuris apima: užsakymo valdymą, užsakymo rizikos supratimą ir jos valdymo plano aiškumą.

TEISĖS AKTAI IR METODINIAI DOKUMENTAI, REGLAMENTUOJANTYS PLAIS VEIKIMĄ

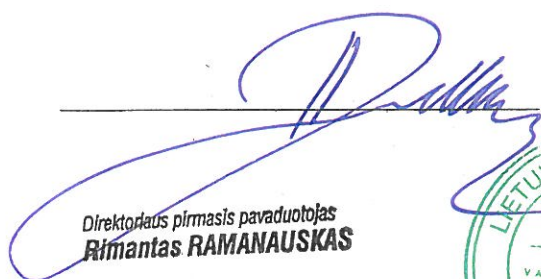
Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriais turi būti vadovaujamasi, atliekant PLAIS plėtros ir modifikavimo paslaugas:

1. Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas;
 2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
 3. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
 4. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
 5. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas;
 6. Lietuvos Respublikos įmonių restruktūrizavimo įstatymas;
 7. Lietuvos Respublikos Turto arešto aktų registro įstatymas;
 8. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gegužės 27 d. nutarimas Nr. 499 „Dėl nurodymų pateikimo piniginių lėšų apribojimų informacinei sistemai tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 10. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. balandžio 19 d. įsakymas Nr. 1R-126 „Dėl Piniginių lėšų apribojimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo.
 11. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2015 m. liepos 15 d. įsakymas Nr. 1R-193 „Dėl PLAIS palaikymo mokesčio dydžio nustatymo ir PLAIS palaikymo mokesčio dydžio nurašymo ir grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo;
 12. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymas Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“;
 13. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymas Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
 14. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“.
 15. Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos Techninis aprašymas (Specifikacija) patvirtinta teisingumo ministro 2015 m. rugpjūčio 04 d. Nr. V1.0;
 16. Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos techninė dokumentacija:
 - 16.1. PLAIS techninė architektūra;
 - 16.2. PLAIS tiesioginių sąsajų su Nurodymų teikėjais integracijos specifikacija;
 - 16.3. PLAIS apsikeitimas duomenimis su kredito įstaigomis specifikacija;
 - 16.4. PLAIS apsikeitimas duomenimis su TARR specifikacija;
 - 16.5. PLAIS apsikeitimas duomenimis su NTA specifikacija;
 - 16.6. PLAIS apsikeitimas duomenimis su Nurodymų teikėju specifikacija.
-

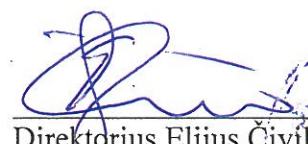
PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Paslaugų įkainiai pagal Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos (toliau – PLAIS) vystymo paslaugų konkursui (pirkimo Nr. 170327) pateiktą UAB „Alna Software“ 2016 m. vasario 1 d. pasiūlymą Nr. 16-P001/2:

Paslaugų pavadinimas	Valandinis įkainis, Eur (be PVM)	Valandinis įkainis, Eur (su 21 proc. PVM)
PLAIS vystymas	45,00	54,45


Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKAS




Direktorius Elijus Čivilis



(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos Piniginių lėšų apribojimų informacinės sistemos vystymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. _____ nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

Valstybės įmonė Registrų centras

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS SUTEIKĖ:

(Paslaugų teikėjo pavadinimas)

(įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)