

PAGRINDINĖ SUTARTIS Nr. CPO85939

2016 m. balandžio 14 Nr. VRS-59/6/Pst-312001-1218

Registru centras, VĮ.

atstovaujama

direktoriumi Kęstutis Sabaliauskas, veikiančio pagal įmonės įstatus

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir

AB Lietuvos paštas.

atstovaujama

Pardavimų tarnybos direktoriaus Auimo Čiapaus veikiančio pagal

(toliau vadinamas - TIEKEJU).

Priedavosi 2015 m. gruodžio 18. įgaliojime Nr. 5-105,

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2015-05-28 preliminariosios sutarties dėl pašto paslaugų ir kurjerių užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 161962) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis)

1. Bendrosios nuostatos

1.1 Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1 Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2 Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3 Paslauga (-os) – TIEKEJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.

1.1.4 Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKEJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

1.1.5 Pašto siunta – adresuota ir išsiųsti paruošta siunta, įskaitant korespondencijos siuntas, pašto siuntinius, kurią turi pristatyti TIEKEJAS.

1.2 Kitos šioje Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos, susijusios su Pagrindinės sutarties dalyku, suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pašto įstatyme ir kituose pašto veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1 Pagrindinė sutartimi TIEKEJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2 Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausi). Paslaugų kiekis išsijojamas pagal UŽSAKOVO poreikį, atsižvelgiant į Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytus įkainius.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1 TIEKEJAS įsipareigoja

3.1.1 užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

3.1.2 teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytais adresais.

3.1.3 teikti Paslaugas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytais terminais ir pagal pristatymo grafiką (arba TIEKEJO darbuotojo iškvietimo dieną).

3.1.4 teikti Paslaugas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos iki paskutinės Pagrindinės sutarties galiojimo dienos (imtinai).

3.1.5 pateikti el. paštu UŽSAKOVUI Pašto siuntų perdavimo TIEKEJUI dokumentų formas bei Pašto siuntų paruošimo siųsti pateikimo sąlygas. Pašto siuntų paruošimo siųsti sąlygos negali dirbtinai apsunkinti UŽSAKOVO bei prieštarauti teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugos teikimą.

3.1.6 nedelsiant reaguoti, jei UŽSAKOVAS pareiškia pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, taip pat jei Paslaugos teikiamos ne laiku ir netinkamai.

3.1.7 be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.8 iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKEJUI teikti Paslaugas Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais.

3.1.9 Pašto siuntas pristatyti gavėjams laikantis Pašto įstatymo reikalavimų.

3.1.10 saugoti Pašto siuntą, kurios neįmanoma pristatyti gavėjui ar grąžinti UŽSAKOVUI, kai gavėjas atsisako ją paimti arba kai nurodytu adresu gavėjas negyvena, adresas nurodytas netinkamai ir Pašto siuntos įteikti neįmanoma (organizacija tuo adresu nepasiekijama), 2 (du) mėnesius.

3.1.11 atsakyti į UŽSAKOVO su Paslaugų teikimu susijusį skundą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo skundo gavimo dienos.

3.1.12 užtikrinti susirašinėjimo slaptumą.

3.1.13 atlyginti žalą UŽSAKOVUI Pašto įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir apimtimi.

3.1.14 grąžinti (netaikyti) Pašto siuntos siuntimo kainos, jei dėl TIEKEJO kaltės UŽSAKOVUI grąžinama registruotoji Pašto siunta.

3.1.15. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo UŽSAKOVO prašymo pateikimo suteikti UŽSAKOVO atstovams prisijungimus prie siuntų stebėjimo sistemos arba užtikrinti UŽSAKOVO prašomų duomenų apie faktinę siuntos siuntimo būklę pateikimą elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas.

3.1.16. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje bei Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisė aktuose numatytus TIEKEJO įsipareigojimus

3.2. TIEKEJAS turi teisę

3.2.1. patikrinti Pašto siuntos turinį, surašant patikrinimo aktą, jeigu įtariama, kad Pašto siuntoje gali būti draudžiami siųsti daiktai. Jei tokių daiktų randa, atsisakyti priimti siuntą.

3.2.2. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.3. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.4. paprašyti pratęsti Paslaugų teikimo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Paslaugų teikimas laiku tampa neįmanomas

3.2.4.1. kai UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų (turinčių įtakos TIEKEJO sutartinių įsipareigojimų vykdymui) pagal Pagrindinę sutartį.

3.2.4.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure)

3.2.5. TIEKEJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja

3.3.1. įrengti gaunamųjų siuntų dėžutes. Dėžutė privalo būti rakinama, turi būti įskaitomai užrašytas UŽSAKOVO organizacijos pavadinimas.

Taip pat įrengti pašto siuntų dėžutę, jeigu Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 numatytas Pašto siuntų paėmimas iš UŽSAKOVO pašto siuntų dėžučių.

3.3.2. užtikrinti, kad Pašto siuntos būtų paruoštos, įpakautos ir adresuotos laikantis TIEKEJO pateiktų Pašto siuntų paruošimo siųsti ir pateikimo sąlygų ir Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei būtų paruošti Pašto siuntų perdavimo dokumentai, kurių formas taip pat pateikia TIEKEJAS.

3.3.3. užtikrinti, kad Pašto siuntos pristatymui būtų perduotos tokioje taroje ir įpakavime, kuris būtinas Pašto siuntoms išsaugoti bei nebūtų galima patekti prie siuntos turinio nepažeidus Pašto siuntos pakuotės.

3.3.4. siunčiant Pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikalingus dokumentus (jei reikia).

3.3.5. sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKEJUI teikti Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO.

3.3.6. priimdamas Paslaugas įsitikinti, kad suteiktos Paslaugos atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.3.7. užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesne nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos.

3.3.8. už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas laiku atsiskaityti su TIEKEJU Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.3.9. suteikti TIEKEJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.10. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVUI įsipareigojimus

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę

3.4.1. per 6 (šešis) mėnesius nuo Pašto siuntos išsiuntimo dienos pareikšti pretenziją TIEKEJUI dėl dingusios Pašto siuntos, dingusių, trūkstamų ar apgadintų siųsti daiktų.

3.4.2. įspejęs TIEKEJĄ ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gavęs TIEKEJO sutikimą, papildyti (pakeisti) Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų teikimo adresus bei grafiką (nekeisdamas Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio).

3.4.3. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Pagrindinės sutarties kaina, kuri negali būti viršyta viso Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu, 70661,0443 Eur įskaitant pridėtines vertes mokesčių (toliau – PVM).

4.2. Į Paslaugų kainą ir įkainius yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. TIEKEJAS vykdo visas mokestines prievoleles, kurios gali atsirasti teikiant Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

4.3. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugas, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.4. Už TIEKEJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas (Paslaugų perdavimas ir priėmimas gali būti įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kurį pasirašydamos Šalys patvirtina Paslaugų suteikimo faktą), atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, UŽSAKOVAS atsiskaito po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (jei taikoma) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo apmokejimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokejimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokiu atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokejimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKEJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių velavimą.

4.5. Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs (didžiausiai). Paslaugos perkamos pagal UŽSAKOVO poreikį.

4.6. Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik pasikeitus pridėtines vertes mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM

tarifo įsigaliojimo momento teikiamoms Paslaugoms

4.7 Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas

5. Atsakomybė

5.1 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą

5.2 UŽSAKOVAS ar TIEKEJAS neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) pelno, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo

5.3 UŽSAKOVUI bei pateisinamų priežasčių nesumokėjus TIEKEJO pateiktoje sąskaitoje nurodytos sumos, TIEKEJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO mokėti delspinigius po 0.05 (penkių šimtųjų) % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną

5.4 TIEKEJUI laiku nepaėmiant iš UŽSAKOVO ar laiku nepristatant gavėjams Pašto siuntų, TIEKEJAS moka UŽSAKOVUI baudą lygią pusei Pašto siuntų siuntimo kainos už kiekvieną laiku nepristatytą Pašto siuntą gavėjams ir UŽSAKOVUI pareikalavus, atlygina UŽSAKOVU dėl netinkamo Paslaugų teikimo UŽSAKOVO patirtus nuostolius. Priskaičiuota baudos suma gali būti išskaičiuota iš TIEKEJUI mokėtinų sumų

5.5 Jei dėl TIEKEJO kaltes dingsta ar buvo sugadintos Pašto siuntos, jose trūksta daiktų ar daiktai apgadinti, TIEKEJAS atlygina UŽSAKOVUI žalą vadovaudamasis Pašto įstatymu.

5.6 Jei UŽSAKOVAS nevykdo įsipareigojimo dėl Pašto siuntų ženklavimo, TIEKEJAS neatsako, jei Pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nustatytų terminų

5.7 Jeigu UŽSAKOVAS nesilaiko Pašto siuntų paruošimo siūsti ir pateikimo sąlygų ir/arba neparuošia Pašto siuntų perdavimo dokumentų, TIEKEJAS turi teisę nepriimti iš UŽSAKOVO tokių Pašto siuntų

5.8 UŽSAKOVAS atsako už žalą, padarytą TIEKEJUI, jo darbuotojų sveikatai, žalą, padarytą kitoms Pašto siuntoms, žalą TIEKEJO įrangai, dėl to, kad siunte draudžiamus siūsti daiktus arba daiktus, neatitinkančius Pašto siuntų paruošimo siūsti sąlygų

5.9 UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos užsisakyti Paslaugų, kurių vertė būtų ne mažesne nei 70 (septyniasdešimt) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, UŽSAKOVAS, TIEKEJUI pareikalavus, sumoka TIEKEJUI baudą, lygią 10 (dešimt) % nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio

5.10 Jei ne dėl TIEKEJO kaltes veluojama sumokėti ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokejimui nustatyto termino pasibaigimo, TIEKEJAS turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo

6. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės

6.1 Ne viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos

6.2 Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį

6.3 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

7.1 Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise

7.2 Visus UŽSAKOVO ir TIEKEJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data

7.3 Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

8.1 Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

9.1 Pagrindinė sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Pagrindinę sutartį ir TIEKEJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma)

9.2 Pagrindinė sutartis galioja 24 mėnesių arba iki kol išperkamas 100 (šimtas) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, jei ji nėra nutraukiama Pagrindinėje sutartyje numatytais pagrindais

9.3 UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiams iki UŽSAKOVAS nupirks 100 (šimtą) % Pagrindinės sutarties 4.1 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties kainos. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja ji pasirašius abiems Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKEJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma)

9.4 Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu

9.5 UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpejęs TIEKEJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKEJAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų

9.6 TIEKEJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpejęs UŽSAKOVĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 (trisdešimt) darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų

9.7 Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teises reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kaip tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

10.1 TIEKEJAS, kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos

10.2 Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKEJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKEJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievole atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKEJO kaltės) atveju

10.3 Jei TIEKEJAS daugiau nei 2 (du) kartus iš eilės nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI ir dėl to TIEKEJUI buvo taikyta Pagrindinėje sutartyje nustatyta bausmė, UŽSAKOVAS gali pareikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS išpeja apie tai TIEKEJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKEJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKEJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKEJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokiu atveju įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą

10.4 Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKEJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykde visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių

10.5 Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKEJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKEJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKEJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKEJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama

11. Baigiamosios nuostatos

11.1 Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKEJO

11.2 Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge

11.3 Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus

11.4 Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai

UŽSAKOVAS

Registru centras, VĮ, Vinco Kudirkos g. 18-3, LT-03105 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas 124110246

PVM kodas LT241102419

A s Nr. LT944010042400050387, AB DNB bankas

Tel. (8 5) 268 8302

Faks. (8 5) 268 8311

TIEKEJAS

AB Lietuvos paštas, J. Jasinskio 16, 3500 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas _121215587

PVM kodas LT212155811

A s Nr. LT71 7044 0600 0018 7388, AB SEB bankas

Tel. 8 700 55 400

Faks.

Kontaktinis asmuo

*Dokumentų valdymo departamento
Virsninė - Centrinio archyvo vedėja
Daina Stalinskiene*

Vardas, pavardė, pareigos

Tel.

(85) 2688 22 F

Kontaktinis asmuo

*Slaubių klientų aptarnavimo
departamento
pardavimų vadybininko asistentė
Jolanta Kušlytė*

Vardas, pavardė, pareigos

Tel.

(85) 244 4109

Atstovaujantis asmuo

Direktorius Kęstutis Sabaliauskas

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos

Parašas

Data



*Direktoriaus pirmasis pavaduotojas
Rimantas RAMANAUSKAS*

[Signature]

[Signature]

*Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėjos
pavadootoja -juriskonsultė*

Almutė Globienė

2016-04-01

[Signature]
2016-04-01

PIRKIMAS NR. CPO85939

*Finansų valdymo departamento
virsnininko pareigas*

Dalutė Zemlevičienė

*Finansų valdymo departamento
Ekonomikos skyriaus vedėja*

Rūta Adamonienė

Puslapis 5

Suma be PVM	58695,4900 EUR 202663,7879 LTL
PVM suma	11965,5543 EUR 41314,6659 LTL
Suma su PVM (Pagrindinės sutarties vertė)	70661,0443 EUR 243978,4538 LTL

UŽSAKOVAS
Registru centras, V]

Direktorius Ręslas Sabaliauskas

TIEKĖJAS
AB Lietuvos paštas
Pardavinė tarnyba
direktorius
Audimas Čiagus

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]