

RANGOS SUTARTIS Nr. MS – 84

2016 m. balandžio 19 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau - Užsakovas), ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama bendrovės direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Rangovas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai - Šalimi, sudarė šią Sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Mažeikių rajone esamų tvenkinių užtvankų priežiūros darbai

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties objekto kaina su PVM – 17174,20 Eur (septyniolika tūkstančių vienas šimtas septyniasdešimt keturi eurai 20 ct).
- 2.2. Sutarties objekto kaina yra nustatyta atliekant mažos vertės pirkimą apklausos būdu.
- 2.3. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.
- 2.4. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.
- 2.5. Darbų perdavimas vykdomas surašant atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą, kurį pasirašo Rangovas, Užsakovas. Darbų perdavimo - priėmimo aktą ruošia Rangovas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.
- 2.6. Už atliktus darbus Užsakovas apmoka pagal pasirašytus darbų perdavimo - priėmimo aktus bei atliktų darbų vertės pažymą ir pateiktas PVM sąskaitas faktūras, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po apmokėjimo dokumentų pasirašymo.

3. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 3.1. Rangovas darbus pradeda ir vykdo pagal su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką.
- 3.2. Darbai pradami po sutarties pasirašymo, Rangovui pateikus suderintą darbų atlikimo grafiką, darbų pabaiga – 2016 m. rugsėjo 30 d.

4. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Melioracijos statinių priežiūros darbų rezultatas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 3D-35 „Dėl melioracijos techninio reglamento MTR1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“ patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr.15-542) reikalavimais bei šios Sutarties sąlygomis:
- 4.2.1. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų iki darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir pateikia Užsakovui atliktų darbų dokumentaciją, susijusią su atliktų darbų vykdymu, pagal techninį darbo projektą ir Sutarties terminus bei sąlygas;
- 4.2.2. Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.
- 4.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų darbų rezultato, jei jų perdavimo metu nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

4.4. Darbų rezultato perdavimo Užsakovui data yra suremontuotų melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti ir priežiūros darbų atlikimo akto pasirašymo data.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo skirti darbų vadovą ir pateikti su Užsakovu suderintą darbų atlikimo grafiką;

5.1.2 atlikti darbus naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, kurios yra kokybiškos ir atitinka techniniuose dokumentuose ir norminiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis reikalavimų, nurodytų techniniuose dokumentuose, melioracijos techniniame reglamente MTR 2.02.01:2006 ir kituose norminiuose teisės aktuose;

5.1.4. darbų atlikimo vietoje užtikrinti saugų darbą, aplinkos ekologinę apsaugą bei medžiagų, įrankių, įrenginių ir technikos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas, greta esančių žmonių apsaugą nuo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų veiklos sąlygų;

5.1.5. imtis visų priemonių Užsakovo jam patikėto turto saugumui užtikrinti ir prisiimti atsakomybę už bet kokią aplaidumą, dėl kurio tas turtas buvo prarastas arba sugadintas;

5.1.6. surašyti atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas. Darbų perdavimo - priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus;

5.1.7. atliktus darbus pagal atliktų darbų vertės pažymą ir darbų perdavimo - priėmimo aktą priduoti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos žemės ūkio skyriui;

5.1.8. ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų pranešti apie darbų melioracijos objekte užbaigimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą.

5.2. Užsakovo įsipareigojimai:

5.2.1. Pasirašyti darbų perdavimo - priėmimo aktus ir atliktų darbų vertės pažymas per 5 (penkias) dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus;

5.2.2. Apmokėti Rangovui už atliktus darbus šios Sutarties 2.6. punkte nustatyta tvarka;

5.2.3. Organizuoti objekto melioracijos statinių priežiūros darbų atlikimo priėmimą.

5.3. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimo eigą ir kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę-ekonominę veiklą.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys įsipareigoja vykdyti Sutartį ir jos nepažeisti. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Jei Užsakovas vėluoja apmokėti už atliktus darbus, Rangovas turi teisę reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02% nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutartyje numatyto termino pasibaigimo, jeigu nėra kitų dokumentų, įteisinančių Sutarties laiko pratęsimą.

6.3. Jeigu Užsakovas vienašališkai, nesant Rangovo kaltės, nutraukia šią Sutartį, tai Užsakovas sumoka Rangovui 10% baudą nuo neapmokėtų darbų dalies kainos ir atlygina jau atliktų darbų dalies vertę (apmoka Rangovo pateiktas PVM sąskaitas faktūras).

6.4. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:

6.4.1. Jei darbai neatliekami laiku dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja mokėti Užsakovui 17,00 Eur (septyniolika eurų 00 ct) baudą per dieną iki bus atlikti Sutartyje numatyti darbai ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.4.2. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1700,00 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai eurų 00 ct) baudą ir padengti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas, tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.

6.5. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis

yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.6. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo šalių valios, abi Sutarties šalys privalo nedelsiant, bet ne ilgiau nei per 5 (penkias) dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Jei šalys viena kitos neinformuos apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Vykdam šią Sutartį ir sprendžiant atsakomybės klausimus, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais (tame tarpe Civilinio kodekso 6.212 str.), Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais (tame tarpe 1996-07-15 Nr. 840 ir 1997-03-13 Nr. 222) ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais šalių teisinius santykius dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalausti Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų atlikimo reikalavimų ar kitų šios Sutarties sąlygų. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę reikalausti iš Rangovo sumokėti netesības, numatytas Sutarties 6.4.2 punkte.

7.2. Vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už kokybiškai atliktus darbus, iš mokėtinos sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja po sutarties pasirašymo ir galioja iki 2016 m. rugsėjo 30 d.

8.2. Sutarties pratęsimai nenumatomi.

8.3. Pirkimo sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Šios Sutarties Šalis gali būti pakeista tik išimtiniais atvejais, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl Užsakovo funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Rangovo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl Sutarties Šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti Pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

8.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

8.6. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas

gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas faksu.

8.7. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

8.8. Ši Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

8.9. Kaip neatskiriama šios Sutarties dalis yra pridedama šalių pasirašyta ir antspauduota „Mažeikių rajone esamų tvenkinių užtvankų priežiūros darbai“, 9 lapai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI, ANTSPAUDAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
Kodas 167371234
a/s LT834010040700010058
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
tel. (8 443) 98204
faks. (8 443) 25844

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Rangovas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
Melioratorių g.1, LT-89145 Mažeikiai
Įmonės kodas 166636338
PVM mok. kodas LT 666363314
a/s LT717300010075821059
bankas AB „Swedbankas“
Banko kodas 73000
tel. (8 443) 77977; (8 698) 79026
faks. (8 443) 77977

Direktorius
Kazimieras Žilėnas



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistė
Domicilė Gvėzdžiauskienė
2016-04-19



Žemės ūkio skyriaus
vedėjas
RIMANTAS GRAMAS

Teisės skyriaus vedėjas
Michail Norbutas

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavaduotojas
Eimantas Salatka

Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė
A. Vėlavičienė

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Iovita Baltušienė

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas
Arvydas Pocius

Kopijos įteikti