

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Klientas – AB „Energijos skirstymo operatorius“.

1.2. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.

1.3. Sutartis – Sutartis, sudaroma tarp Paslaugų teikėjo ir Kliento dėl Pirkimo objekto.

1.4. Paslaugos – Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos paruošimas ir patvirtinimas, atliktas pagal techninės specifikacijos 5.2.1. punkto reikalavimus.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos paruošimo ir patvirtinimo paslaugos

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos (1 vnt.) paruošimas ir patvirtinimas

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Aguonų g. 24, Vilnius

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. Esamos situacijos aprašymas

Šiuo metu metrologiškai pasenusius apskaitos prietaisus AB „Energijos skirstymo operatorius“ keičia ir tikrina pagal LR teisės aktų nuostatose nurodytą periodiškumą (8, 12, 16 m. - priklausomai nuo elektros energijos skaitiklių tipų). Paruošus ir patvirtinus elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodiką, dalį skaitiklių būtų galima keisti pagrindžiant statistiniais atitikties metrologiniams reikalavimams patikrinimo principais.

5.2. Pirkimo objekto aprašymas

5.2.1. Paruošta elektros energijos skaitiklių atrankinė patikros metodika turi neprieštarauti LR teisės aktų, taikomų standartų ir ES direktyvų reikalavimams. Elektros energijos skaitiklių atrankinė patikros metodika turi būti paruošta, suderinta ir patvirtinta pagal 2015-05-15 LR ūkio ministerijos ministro įsakymu Nr. 4-329 patvirtintą Matavimo priemonių patikros metodikų rengimo ir tvirtinimo tvarkos aprašą (bei vėlesniais tvarkos aprašo pakeitimais).

5.2.2. Elektros energijos skaitiklių atrankinė patikros metodika turi tenkinti sąlygą, jog vienu metu matavimo priemonių partijos patikra, pagrįsta tam tikro statistiškai tinkamo ir atsitiktinai iš identifikuotos partijos paimtų pavyzdžių skaičiaus tyrimo rezultatais, būtų galima identifikuoti visos partijos rezultatus.

5.2.3. Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos sudėtinės dalys turi būti šios (įskaitant, bet neapsiribojant išvardintomis):

5.2.3.1. bendrosios nuostatos;

5.2.3.2. nuorodos į norminius dokumentus;

5.2.3.3. terminai ir apibrėžimai;

5.2.3.4. bendrieji atrankinės patikros vykdymo principai;

5.2.3.5. kontrolinių grupių sudarymo aprašymas;

5.2.3.6. atrankos planai;

5.2.3.7. imties iš kontrolinės grupės išskyrimo procedūra;

5.2.3.8. imties skaitiklių patikra;

5.2.3.9. patikros rezultatų įforminimas;

5.2.3.10. baigiamosios nuostatos;

5.2.3.11. dokumentų įforminimo pavyzdžiai.

5.3. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

5.3.1. Elektros energijos skaitiklių atrankinė patikros metodika ruošama lietuvių kalba;

5.3.2. Elektros energijos skaitiklių atrankinė patikros metodika turi būti paruošta ne vėliau kaip per 4 (keturius) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3.3. Elektros energijos skaitiklių atrankinė patikros metodika turi būti patvirtinta ne vėliau kaip per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

5.3.4. Klientas teiks pastabas ir komentarus Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos ruošiniams ir galutinei kokybiškai, pagal techninės specifikacijos 5.2. punkte nustatytus reikalavimus parengtai metodikai.

5.3.5. Į visas Kliento pastabas ir komentarus turi būti atsakyta, pateikiant suderinimo lentelę, apimančią Kliento pastabas ir komentarus, Paslaugų teikėjo atsakymus į juos, nurodant tikslią dokumento vietą, kurioje buvo atlikti pakeitimai. Suderinimo lentelė turi būti pateikiama su kiekviena derinti teikiamo dokumento versija.

5.3.6. Pastaboms ir komentarams aptarti bus rengiami susitikimai. Paslaugų teikėjas visą planuojamo organizuoti susitikimo medžiagą ir darbotvarkę turi pateikti Klientui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki planuojamo susitikimo dienos. Paslaugų teikėjas visus susitikimus turės protokoluoti bei suderinęs protokolą su Klientu, per 3 (tris) darbo dienas nuo įvykusio susitikimo pateikia abiem šalims jį pasirašyti.

5.3.7. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio pirmos darbo dienos pabaigos 15.00 val. Kliento nurodytiems kontaktiniams asmenims elektroniniu paštu privalo pateikti kokybiškas ataskaitas apie Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos ruošimo ir tvirtinimo eigą. Ataskaitoje turi būti pateikiama informacija apie per praėjusį mėnesį atliktus veiksmus, sutarties vykdymo grafiko vertinimą, rizikų vertinimą, problemų sąrašą ir jų sprendimo priemonės. Kokybiška ataskaita laikoma tokia ataskaita, kurioje pateikiama visa šiame punkte nurodyta informacija ir kurioje nėra gramatinių klaidų. Ataskaitos teikiamos Klientui lietuvių kalba.

6. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pateikti Klientui turimus dokumentus, kurie reikalingi Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodikos paruošimui ir patvirtinimui;

6.2. priimti iš Paslaugų teikėjo paruoštą, suderintą ir patvirtintą Elektros energijos skaitiklių atrankinės patikros metodiką ir už jos paruošimą ir patvirtinimą laiku atsiskaityti.