

MAŽEIKIŲ MIESTO VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR EKSPLOATACIJOS PASLAUGOS SUTARTIS

2016 m. balandžio 14 d. Nr. MS- 89
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus pagal Administracijos nuostatus, toliau sutartyje vadinamas „UŽSAKOVU“ ir **UAB „Hidrotechniniai statiniai“** atstovaujama Direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio (-ios) pagal bendrijos veiklos įstatus, toliau sutartyje vadinamas „VYKDYTOJU“, iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS.

- 1.1. Mažeikių miesto viešųjų tualetų remonto ir eksploatacijos paslaugos pirkimas** (toliau – paslauga).
 1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos:
 1.2.1. dviejų automatinių viešųjų tualetų 1 mėn. priežiūros įkainis 566,28 Eur (Penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 28 euro centai)
 1.2.2. dviejų stacionarių tualetų 1 mėn. priežiūros įkainis 388,41 Eur (Trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 41 euro centas)
 1.3. Teikėjas Sutarties objektą atlieka pagal pirkimo dokumentuose pateiktą paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Sutarties objekto kaina – **17 474,82 Eur** (Septyniolika tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt keturi eurai, 82 euro centai) su PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.
 2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo pasirašymo paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentuose datos.
 2.4. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Teikėjo parengtą paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 3.1. Teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – Mažeikių seniūnijai. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaita-faktūrą išrašyti UŽSAKOVO atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Mažeikių seniūnijai (Kodas 300037788, A/s LT 914010040700090036 AB DNB bankas)** ir ją pateikti adresu **Laisvės g. 39, 89227 Mažeikiai, 305 kab., tel. (8 443 25191)**, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.
 3.2. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
 3.3. Teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Teikėjo kaltės.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Sutarties įvykdymas iš Rangovo pusės užtikrinamas netesybomis – bauda:
 4.4.1. Už pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Teikėjui 50 Eur (Penkiasdešimties eurų) baudą (kiekvieną nustatytu atveju). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Teikėjo atstovams. Neatvykus Teikėjo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant;
 4.4.2. Tiekėjas, vienašališkai nutraukęs Sutartį, nesant Užsakovo nustatytos kaltės, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 1500,00 Eur (Vieną tūkstantį penkis šimtus eurų) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda.
 4.4. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta.

Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;
- 5.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus (jeigu numatyta subranga);
- 5.1.3. teikėjas, dalį paslaugų perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 5.1.4. Teikėjas, norėdamas pakeisti vieną Subteikėją kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų informuoti Užsakovą. Teikėjas turi teisę pakeisti, atsisakyti Subteikėjų tik tada, kai Užsakovas raštu išreiškia tam sutikimą;
- 5.1.5. naujų Subteikėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;
- 5.1.6. paslaugą suteikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktas sąlygas ir reikalavimus;
- 5.1.7. prižiūrėti ir aptarnauti miesto automatinius viešuosius tualetus (Laisvės g. ir Gamyklos g.) 24 mėnesius, o viešuosius tualetus esančius Melioratorių parkelyje ir Senamiesčio parke šiltuoju metu laiku – nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. (šaltuoju metų laiku nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d. tualetų aptarnavimas nevykdomas) arba atskiru susitarimu, bet ne daugiau kaip 10 mėn.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;
- 5.2.2. konsultuoti ir teikti Teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;
- 5.2.3. sumokėti už faktiškai atliktą paslaugą šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;
- 5.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 5.3. Užsakovas turi teisę tikslinti paslaugos apimtį, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.3. Teikėjas:

- 6.3.1. visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;
- 6.3.2. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.4. Užsakovas:

- 6.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą Sutarties 2.2. punkte nurodytu laiku, Teikėjui pareikalavus, sumoka Teikėjui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;
- 6.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjui pareikalavus, apmoka Teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.
- 6.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.
- 7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktu

- 10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas.
- 10.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.
- 10.7. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 10.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.
- 10.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 10.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr.1 - Paslaugos techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
J.a.r. kodas 167371234
A/s LT83 4010 0407 0001 0058
AB DnB bankas
Tel. (8 443) 98 204

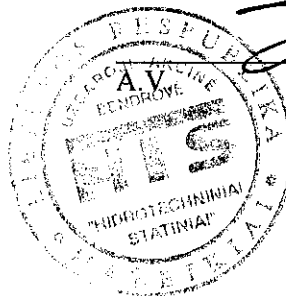
Teikėjas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
J.a.r. 166636338
Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
A/s LT 317044060000003420
AB SEB bankas
Tel. (8 443) 77 977
Faksas (8 443) 77 977
el. p. kzilenas@gmail.com

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Direktorius
Kazimieras Žilėnas



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domicilė Gvazdžiauskienė
2016-04-21

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji buhalterė
DALIA SUNGAILIENĖ

[Handwritten signature]

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji specialistė
Dainė Radvilienė

[Handwritten signature]

Mažeikių seniūnijos
vyriausiasis specialistas
Vytautas Bulvydas

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Mažeikių seniūnijos
seniūnas
ŠARŪNAS ARMONAS

Tiesioginio vadovo

Michailas Jovaitis

2016-04-20

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Jovita Baltinaitė

Viešųjų pirkimų atliktas
2016-04-20 Nr. 110

VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR EKSPLOATACIJOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

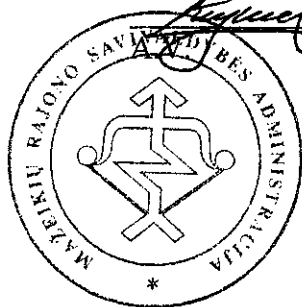
	Veiklos zona	Mažeikiai
1.	Bendra informacija	1.1. Paslaugos teikėjas (toliau – teikėjas) privalo užtikrinti Mažeikių miesto viešųjų tualetų - stacionarių, automatinių, - remonto ir eksploatacijos paslaugas. 1.2. Teikėjas stacionariuose tualetuose privalo užtikrinti saugaus naudojimosi tvarką, esant poreikiui – atlikti remonto darbus. 1.3. Teikėjas automatiniuose tualetuose privalo teikti techninio aptarnavimo paslaugas. 1.4. Viešųjų tualetų kiekiai: 1.4.1. Automatiniai tualetai – 2 vnt. (vienvietis Laisvės, Gamyklos gatvė.); 1.4.2. Stacionarūs tualetai – 2 vnt. (Melioratorių parke, Senamiesčio parke).
		Reikalavimai pirkimui
2.	Pagrindiniai reikalavimai	Stacionariuose tualetuose: <u>Priežiūra</u> 2.1. Nuolat, t.y. kiekvieną dieną (ir savaitgaliais) iki 10 val. teikėjas privalo užtikrinti tvarką (prižiūrėti, kad būtų pastoviai tualetinio popieriaus, skysto muilo, išvalyti, išplauti, dezinfekuoti). 2.2. Šiukšlių dėžėse teikėjas turi įkloti ir nuolat keisti vienkartinius plastikinius maišelius. 2.3. Teikėjas turi papildyti tualetinį popierių, skystą muilą. 2.4. Teikėjas kas tris savaites privalo poliruoti nerūdijančio plieno detales. <u>Remontas</u> 2.5. Teikėjas tualetų įrenginius, kurie sugenda arba yra sugadinti vandalų, privalo remontuoti: - bakelius, popieriaus laikiklius, skysto muilo dozatorius; - vandens čiaupus, sensorius; - durų užraktus, duris, vyrius; - išdaužtus langus, vyrius. 2.6. Automatiniuose konteineriniuose tualetuose: <u>Valymas ir priežiūra</u> 2.6.1. Teikiant automatinių konteinerinių tualetų valymo paslaugas teikėjas privalo: 2.6.1.1. nuolat juose užtikrinti tvarką ir švarą (išvalyti, išplauti, dezinfekuoti); 2.6.1.2. išvalyti šiukšlių dėžę; 2.6.1.3. papildyti tualetinio popieriaus, rankšluosčių, skysto muilo; 2.6.1.4. atlikti profilaktinį paviršiaus plovimą; 2.6.1.5. kas tris savaites poliruoti nerūdijančio plieno detales; 2.6.1.6. ne mažiau kaip 4 kartus per metus patikrinti ar stogo nuotekynė nėra užsikimšusi lapais ir (jei reikia) išvalyti; 2.6.1.7. užtikrinti išorinių ir vidinių spynų veikimą, sutepti durų vyrius ir patikrinti jų veikimą. <u>Techninis aptarnavimas</u> 2.6.2. Teikėjas turi atlikti periodines automatinių konteinerinių tualetų išorinių ir vidinių konstrukcijų ir įrengimų apžiūras, techninės būklės patikrinimus, kurių metu privalo: 2.6.2.1. užtikrinti automatinės tualetų veikimo kontrolės sistemos, automatinių saugiklių visiems elementams (varikliams, siurbliams ir pan.) programuojamo tualetų veikimo laiko (taimerio) darbą;

Kopija tikra

		2.6.2.2. užtikrinti vandens tiekimo sistemos darbą: - tikrinti ir reguliuoti plovimo sistemos elektroninius vožtuvus, sekti manometrų rodmenis, tikrinti kanalizacijos sistemas, valyti nuotekų angą techniniame kambaryje, reguliuoti papildomo čiaupo (grindų plovimui) sistemą, valyti purkštukus; 2.6.2.3. prižiūrėti ir (jeigu reikia) reguliuoti grindų šildymo sistemas bei pučiamo oro šildytuvų sistemas; 2.6.2.4. prižiūrėti ir užtikrinti elektrinio 2 KW šildytuvo techniniame kambaryje nepertraukiamą veikimą žiemos (šildymo) sezono metu; 2.6.2.5. užtikrinti 36 W esamą vidaus apšvietimo sistemos (pakeisti perdegusias lemputes) bei ventiliacijos įrangos darbą; 2.6.2.6. patikrinti ir (jeigu reikia) išvalyti iš monetų atpažinimo įrenginio sistemos šiukšles, nuvalyti nuo įrenginio sujungimo pynių kontaktų apnašas; 2.6.2.7. patikrinti monetų nukreipiamųjų vamzdžių pritvirtinimus ir aukščius bei sutepti techniniu tepalu, užtikrinant netrikdomą monetų patekimą į kaupyklą; 2.6.2.8. prižiūrėti sanitarinių mazgų (rankų plovimo kriauklės ir unitazo) būklę, sifonus, unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo mechanizmą, purkštukus; 2.6.2.9. prižiūrėti ir (jeigu reikia) reguliuoti dezinfekcinio skysčio tiekimą, valyti purkštukus. 2.6.3. Įvykus gedimams ar vandalizmo atvejams, užsakovui iškvietus, teikėjas privalo atvykti per 4 val. 2.6.4. Esant poreikiui, suderinus su užsakovu, teikėjas privalo keisti detales ar mazgus naujais bei numatyti atlikti šiuos darbus: 2.6.4.1. remontuoti oro šildytuvus, pakeisti šildymo elementus; 2.6.4.2. pakeisti monetų atpažinimo įrenginį, montuoti ir derinti automatikos įrenginį; 2.6.4.3. pakeisti durų uždarymo ir atidarymo mygtukus; 2.6.4.4. pakeisti vidines spynas; 2.6.4.5. pakeisti pakabinamas spynas; 2.6.4.6. suremontuoti unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo mechanizmą; 2.6.4.7. pakeisti vandens sistemos vamzdžius iki (40 mm diametro); 2.6.4.8. pakeisti vandens sistemos trišakius iki (40 mm diametro); 2.6.4.9. atlikti vidaus sienelių virinimo darbus; 2.6.4.10. ištiesinti metalines detales; 2.6.4.11. prikniedyti (privirinti) atsiknojusias metalines detales.
3.	Specialieji reikalavimai	3.1. Teikėjas iki kiekvieno mėnesio 25 dienos perkančiajai organizacijai privalo pateikti vandens skaitiklių rodmenis iš stacionarių ir automatinų tualetų, kurie yra prijungti prie miesto vandens tinklų. 3.2. Teikėjas privalo <u>prieš sezono pradžią</u>: 3.2.1. paruošti tualetus naudojimui – patikrinti vamzdyno stovį, pajungti vandenį; 3.2.2. įdėti sklėsčius, kabliukus asmeniniams daiktams pakabinti ; 3.3. Pasibaigus sezonui, stacionariuose tualetuose išjungti vandens tiekimą, užsukti vandens sklendes, išmontuoti sensorius ir išjungti elektros tiekimą.
4.	Bendrieji reikalavimai	4.1. Teikėjas paslaugas privalo teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų. 4.2. Paslaugas atliekantys darbuotojai privalo dėvėti spec. darbo

		darbužius. 4.3. Teikėjas paslaugas privalo teikti laiku ir kokybiškai. 4.4. Paslaugų metu susidariusias atliekas teikėjas privalo tvarkyti vadovaudamasis galiojančiais įstatymais ir atliekų tvarkymo taisyklėmis. 4.5. Teikėjas privalo saugiai šalinti atliekas, nesukeldamas pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai. 4.6. Teikėjas privalo naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas. 4.7. Teikėjas privalo vadovautis galiojančiais higienos normų reikalavimais (HN 55:2001 „Viešieji tualetai“). 4.8. Teikėjas privalo griežtai laikytis chemikalų, dezinfekcijos medžiagų, valiklių ir ploviklių naudojimo normų bei higienos normų reikalavimų.
--	--	---

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Direktorius
Kazimieras Žilėnas



Uždėjęs
Bendrojo skyriaus vyr. specialiste
D. Gullia
Domocila Gvazdziauskienė
20 16-04-21

