

2016 m. gegužės 5 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „Žemaitijos keliai“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Alberto Stuko, pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Rangovu (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. „Pėsčiųjų ir dviračių tako Senamiesčio parko dalyje, kur nevyko renovacija, projekto parengimas ir įgyvendinimas“.

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – **38405,48 Eur** (trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai penki eurai 48 ct) su PVM, nustatyta pagal viešųjų pirkimų pasiūlymo dokumentus. Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su darbų vykdymu susijusias išlaidas.

2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą Sutarties objektą apmoka Rangovui:

2.2.1. iš Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų, per 3 darbo dienas, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

2.3. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Rangovo parengtą darbų perdavimo – priėmimo aktą (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3), 4 egz.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad supaprastintas projektas (toliau – projektas) yra atliktas, kai projektą Rangovas suderina su projektą privalančiais patikrinti subjektais ir tuo remiantis abi Šalys pasirašo atliktos paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3.2. Rangovas atliktą projektą perduoda Užsakovui, o Užsakovas jį priima tiesiogiai, pasirašydamas lydraštyje.

3.3. Rangovas faktiškai atliktus rekonstravimo darbus (toliau – darbai) perduoda Užsakovui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 21 dienos, pateikdamas su lydraščiu darbų perdavimo – priėmimo aktus (4 egz.), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – F-3 (4 egz.), kurie pasirašyti (vizuoti) techninio priežiūrėtojo ir PVM sąskaitas faktūras. Baigiantis 2016 metams minėtus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki gruodžio 6 d.

3.4. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.

3.5. Rangovui nepateikus darbų perdavimo – priėmimo dokumentų 3.3 punkte nurodytu terminu, jų pateikimas ir pasirašymas atidedamas kitam mėnesiui.

4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas projektą suderina su projektą privalančiais patikrinti subjektais ir kartu su lydraščiu perduoda projekto dokumentacijas Užsakovui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.

Kopija tikra

4.2. Rangovas darbus atlieka ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Užsakovo pateikto rašytinio pritarimo statinio projektui datos.

4.3. Sutartis sudaryta 6 (šešiams) mėnesiams. Rangovo atlikti sutarties objekto darbai laikomi baigtais, kai yra įvykdyti visi pagal šią Sutartį numatyti darbai, kai pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti paslėptų darbų aktai, kontrolinės geodezinės nuotraukos, medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir/ar atitikties deklaracijos, kadastro duomenų byla, kiti dokumentai ir atlikti visi, Rangovui reikalingi atlikti, bandymai.

4.4. Rangovas, užbaigęs sutarties objekto darbus, nedelsiant dalyvauja pagal Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų, norminių dokumentų reikalavimus procedūrose dėl statybos užbaigimo:

4.4.1. pateikia Užsakovui deklaracijos apie statybos užbaigimo projektą;

4.4.2. pateikia visus reikiamus (perduodamus Užsakovui) dokumentus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 3840,54 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Rangovą ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti Sutarties objektą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo nuostatomis, STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, STR 2.06.04:2011 „Gatvės. Bendrieji reikalavimai“, STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklėmis KPT SDK 07 Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais, normatyviniais aktais ir taisyklėmis, šios Sutarties sąlygomis bei užtikrinti, kad jais vadovautųsi Rangovo darbuotojai;

6.1.2. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

6.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Sutarties objektą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo metu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Sutarties objektui atlikti;

6.1.5. pateikti Užsakovui suderintą projektą, įskaitant topografinę nuotrauką, pagal Užsakovo pateiktus projektavimo (techninę) užduotį (Sutarties priedas Nr. 1) ir reikalavimus topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto parengimui (Sutarties priedas Nr. 2) Sutarties 4.1. punkte nurodytu terminu;

6.1.6. projektavimo metu derinti projektinius sprendimus su Užsakovu;

normatyviniams statinio saugos ir paskirties dokumentams bei privalomiesiems projekto rengimo dokumentams) nedelsiant, per tam pagrįstai reikalingą laikotarpį, tačiau ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo minėtų pastabų gavimo;

6.1.8. pateikti Užsakovui kartu su projektu suvestinį statybos kainos apskaičiavimą, objektinę sąmatą, lokalines sąmatas;

6.1.9. pateikti Užsakovui įsakymo dėl Rangovo paskirto darbų vadovo teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą kopiją ir nurodyti šio asmens kontaktinius duomenis;

6.1.10. pradėti darbus, Užsakovui pateikus rašytinį pritarimą statinio projektui;

6.1.11. atlikti visus lokalinėse sąmatose numatytus darbus, naudojant savo darbo priemones ir medžiagas, kurios yra kokybiškos ir atitinka standartų reikalavimus;

6.1.12. vykdyti darbų metu gautus Užsakovo ir/ar techninio priežiūrėtojo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja šiai Sutarčiai ir normatyviniams statybos dokumentams bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę – komercinę veiklą;

6.1.13. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs jo rašytinį sutikimą;

6.1.14. atsakyti už darbų saugą, gamybinę sanitariją, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą darbų vykdymo zonoje;

6.1.15. organizuoti transporto ir pėsčiųjų eismą, užtikrinant visų objektų pasiekiamumą darbų metu;

6.1.16. atlikti darbus pagal projektą ir perduoti juos Užsakovui Sutarties 3.3. punkte nurodytomis sąlygomis;

6.1.17. operatyviai informuoti Užsakovą apie visus techninius, gamybinius, organizacinius nesklandumus, susijusius su vykdomais darbais;

6.1.18. gavęs Užsakovo rašytinį pranešimą apie nustatytus atliktų darbų defektus, pašalinti juos per rašte nustatytą terminą;

6.1.19. atlikti Sutarties objekto darbus bei pašalinti defektus savo rizika, naudojant sertifikuotas ir kokybės reikalavimus atitinkančias savo darbo priemones ir medžiagas ir atsakyti dėl medžiagų kokybės trūkumų;

6.1.20. įvykdęs Sutartyje aptartus darbus iki jų perdavimo Užsakovui dienos, savo lėšomis pašalinti darbų metu susikaupusias įvairių medžiagų atliekas, o utilizuotinas medžiagas – utilizuoti;

6.1.21. užbaigęs darbus, nedelsiant pateikti visus reikiamus dokumentus dėl statybos užbaigimo ir dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

6.2. Darbams atlikti Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks dalį darbų. Subrangovų, kitų trečiųjų asmenų kandidatūras ir jų atliekamus darbus Rangovas privalo iš anksto raštiškai suderinti su Užsakovu, jeigu jie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme. Jeigu subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, juos keisti Rangovas gali tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Rangovui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus Sutarties objektui atlikti;

6.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktų darbų kontrolę ir priėmimą;

6.3.3. organizuoti darbų techninę priežiūrą, kontroliuoti jų apimtį ir kokybę. Konkurso būdu parinktas techninis priežiūrėtojas, vadovaudamasis šia Sutartimi, vykdys techninio priežiūrėtojo pareigas ir kontroliuos, ar Rangovas darbus atlieka laiku ir tinkamai;

6.3.4. priimti iš Rangovo tik gerai atliktus darbus pagal Sutarties 3.3. punkte nurodytus dokumentus;

6.3.5. sumokėti Rangovui už Sutarties objektą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.3.6. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus;

6.3.7. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, suderinus laiką su Rangovu ir nesikišant į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

6.3.8. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, bei reikalauti atlyginti kitus dėl to patirtus nuostolius.

7. DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

7.1. Rangovo atliktų darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatyme. Per šį terminą Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį Sutarties objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

7.2. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atlikti darbai atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus reikalavimus. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims, o už panaudotų medžiagų kokybę Rangovas atsako kaip pardavėjas pirkimo – pardavimo sutartyje.

7.3. Rangovas atsako už darbų defektus, nustatytus per garantinį terminą, jeigu neišrodo, kad jie atsirado dėl objekto normalaus susidėvėjimo ar netinkamo jo naudojimo.

7.4. Per garantinį laiką nustatytus defektus Rangovas pašalina neatlygintinai per Užsakovo nurodytą protingą terminą Sutarties Šalių pasirašytame defektiniame akte.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

8.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.3. Rangovas:

8.3.1. visus Sutartyje priimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

8.3.2. dėl nepateisinamos priežasties nepateikęs Užsakovui projekto Sutarties 4.1. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 400 Eur baudą;

8.3.3. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį terminą, Užsakovui pareikalavus, moka 3,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.4. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.5. atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, jeigu nukrypsta nuo Sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbai arba padaromi kitokie darbų trūkumai;

8.3.6. uždelsęs darbų atlikimą Sutarties 4.2. punkte nurodytu laiku, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % bendros Sutarties objekto kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.3.7. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

8.3.8. prisiima atsakomybę už nelaimingus atsitikimus darbe.

8.4. Užsakovas:

8.4.1. turi teisę nemokėti už darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinti atliktų darbų defektai;

8.4.2. turi teisę nutraukti Sutartį ir/ar reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas nepašalino atliktų darbų trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą;

8.4.3. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą Sutarties objektą Sutarties 2.2. punkte nurodytu laiku, Rangovui pareikalavus, moka po 0,03 % neapmokėtų darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.4.4. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusias su Sutarties nutraukimu;

8.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus;

8.6. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos

minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

10.1. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas motyvuotu raštu praneša Užsakovui ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

10.2. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų įspėjęs Rangovą, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.2.1. Rangovui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

10.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengia ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

10.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

10.5. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos

11.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

2. KITOS SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja, pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimas pasibaigia, suėjus Sutarties galiojimo terminui ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

12.2. Sutarties objekto darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą, nustatytą juridinių asmenų registre.

12.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

12.6. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

12.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

12.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Priedas Nr. 1 – Projektavimo (techninės) užduoties kopija.

13.2. Priedas Nr. 2 – Reikalavimai topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto parengimui.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai

Įstaigos kodas 167371234

PVM kodas: ne PVM mokėtojas

AB DnB bankas

A/s LT83 4010 0407 0001 0058

Banko kodas: 40100

Tel. (8 443) 98204 Faks. (8 443) 25844

El.paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Bronius Kryžius

Administracijos direktorius

Parašas

RANGOVAS

Uždaroji akcinė bendrovė „Žemaitijos keliai“

Statybininkų g. 7, 87101 Telšiai

Įstaigos kodas 180264995

PVM kodas: LT802649917

a/s Nr. LT78 2140 0300 0221 1589,

Nordea Bank Lietuva, banko kodas 21400

Tel. (8 444) 69050 Faks. (8 444) 75305

El.paštas: zkeliai@zkeliai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Albertas Stukas

Generalinis direktorius

Parašas

A.V.

TVIRTINU:

Mažeikių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Administracijos direktorius

2016 m. balandžio 07 d.

Kopija

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

„Pėsčiųjų ir dviračių tako Senamiesčio parko dalyje, kur nevyko renovacija, projekto parengimas ir įgyvendinimas“

1. **Statytojas:** Mažeikių rajono savivaldybės administracija, Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai.
2. **Objektas:** Projektuojamos Pėsčiųjų ir dviračių tako Senamiesčio parko dalyje, kur nevyko renovacija, projekto parengimas ir įgyvendinimas
3. **Finansavimo šaltinis:** Aplinkos apsaugos ir sveikatos programos lėšos.
4. **Statinio kategorija:** Nesudėtingas.
5. **Projektavimo stadijiškumas:** Supaprastintas projektas.
6. **Projektuojamo objekto charakteristikos:** Projektuojamų statyti Pėsčiųjų ir dviračių tako Senamiesčio parko dalyje (nuo Birutės gatvės 36 iki V. Kudirkos g. 54 g. (dešinė pusė)) ilgis ~ 0,247 įrengimas.
7. **Pagrindiniai reikalavimai dėl architektūrinio – planinio sprendimo:**
 - 7.1. projektuoti pėsčiųjų ir dviračių taką;
 - 7.2. projektuoti šaligatvio bortus abiejose tako pusėse;
 - 7.3. numatyti paviršinio vandens nuo tako nuvedimą;
 - 7.4. techninį projektą parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais, STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, STR 2.06.01:1999 „Miestų, miestelių ir kaimų susisiekimo sistemos“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, „Automobilių kelių standartizuotų dangų konstrukcijų projektavimo taisyklėmis KPT SDK 07“, „Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis bei kitais Lietuvos Respublikos galiojančiais privalomaisiais statybos techniniais reglamentais ir normatyviniais aktais.
8. **Nurodymai dėl inžinerinių tinklų ir įrenginių projektavimo:** Vadovautis inžinerinius tinklus eksploatuojančių organizacijų pateiktomis sąlygomis.
9. **Nurodymai dėl projekto sudėties ir keliami reikalavimai:**
 - 9.1. Projektuotojas numato parengti šias projekto dalis:
 - 9.1.1. Tomas I: aiškinamasis raštas, darbų kiekių santraukos ir brėžiniai, planai ir profiliai;
 - 9.1.2. Tomas II: suvestinis statybos kainos skaičiavimas ir sąmatos (objektinė ir lokalinė sąmata)
 - 9.2. Projekto derinimas, tvirtinimas:
 - 9.2.1. projektiniai sprendiniai derinami su užsakovu;
 - 9.2.2. projektas tvirtinamas pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ reikalavimus.
10. **Numatoma rekonstravimo darbų pradžia:** 2016 m.
11. **Supaprastintas projektas parengiamas:** I tomas – 4 egz., II tomas – 2 egz. ir 2 egz. skaitmeninėje laikmenoje (pdf, dwg formatu).
12. **Kiti nurodymai:** Suderinti projektą su projektą privalančiais patikrinti subjektais, apmokėti visas išlaidas, susijusias su techninio darbo projekto derinimu. Projekto vadovas atsako už projektinius sprendimus, statybos reglamentų vykdymą nustatyta tvarka, statybos reikalavimų išpildymą projekte.
13. **Projekto rengimo terminas:** Ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo datos.

Pastaba. Projektavimo (techninė) užduotis projektavimo metu, esant būtinybei, gali būti tikslinama.

Rengė:

Vietinio ūkio skyriaus vyr. specialistas
Stasys Dainius
2016-04-07

Suderinta:

Vietinio ūkio
skyriaus vedėjas
Alfonsas ŽIULPA

**„PĖSČIŪJŲ IR DVIRAČIO TAKO SENAMIESČIO PARKO DALYJE, KUR NEVYKO
RENOVACIJA, PROJEKTO PARENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS“****Reikalavimai topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto parengimui**

1. Projekto stadija – Pėsčiųjų ir dviračio tako senamiesčio parko dalyje, kur nevyko renovacija topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto (toliau – projektas) parengimas:
 - 1.1. visus reikalingus projekto rengimui tyrinėjimų (inžinerinė geodezija, topografija, geologija, geotechniniai tyrimai, konstrukcijų, statinio inžinerinių sistemų tyrimai, matavimai, jų techninės būklės įvertinimas ir kt. dokumentai) duomenis rengia ir atlieka Rangovas;
 - 1.2. parengtą topografinę nuotrauką Rangovas derina su Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriumi;
 - 1.3. suderintą topografinę nuotrauką Rangovas pateikia Užsakovui (Vietinio ūkio skyriui) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.
2. Projekto uždaviniai:
 - 2.1. Sutarties priedas Nr.1;
 - 2.2. Rangovas projektą suderina su projektą privalančiais patikrinti subjektais ir pateikia Užsakovui (Vietinio ūkio skyriui) ne vėliau kaip per 60 dienų nuo Sutarties pasirašymo datos;
 - 2.3. Rangovas apmoka visas išlaidas, susijusias su projekto derinimu.
3. Statybos rūšis - rekonstravimas.
4. Projektavimo darbų apimtis:
 - 4.1. topografinė nuotrauka;
 - 4.2. projektas.
5. Projektą ir topografinę nuotrauką Rangovas parengia, vadovaudamasis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Geodezijos ir kartografijos techninio reglamento (GKTR 2.08.01:2000) ir kitų reglamentų reikalavimais bei kitais norminiais teisės aktais.
6. Visais atvejais, nagrinėjant pretenzijas teismo keliu dėl iškilusio parengto projekto sprendinių, atstovauti Užsakovą teismuose.

Pastaba. Projektavimo (techninė) užduotis projektavimo metu, esant būtinybei, gali būti tikslinama.

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Kopija tikra
Bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domantas Graudzis
2016.05.06



Generalinis
direktorius
Albertas Stukas

(pareigos, vardas, pavardė)





UAB „Žemaitijos keliai“

Uždaroji akcinė bendrovė, Statybininkų g. 7, LT-87101 Telšiai, tel.: (8 444) 69 050, faks.: (8 444) 75 305,

El. paštas: zkeliai@zkeliai.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,

kodas 180264995, PVM mokėtojo kodas LT802649917

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PĖSČIŲJŲ IR DVIRAČIŲ TAKO SENAMIESČIO PARKO DALYJE,
KUR NEVYKO RENOVACIJA, PROJEKTO PARENGIMO IR
ĮGYVENDINIMO**

2016-04-20 Nr. 17

(Data)

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Žemaitijos keliai“
Tiekėjo adresas	Statybininkų g. 7, LT-87101 Telšiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Albertas Stukas
Telefono numeris	8-444-69058
Fakso numeris	8-444-75305
El. pašto adresas	zkeliai@zkeliai.lt

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų (paslaugos) pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Pėsčiųjų ir dviračio tako senamiesčio parko dalyje, kur nevyko renovacija topografinės nuotraukos ir supaprastinto projekto parengimas	1239,67	1500,00
2.	Pėsčiųjų ir dviračio tako senamiesčio parko dalyje, kur nevyko renovacija statybos darbai.	30500,40	36905,48
Iš viso:		31740,07	38405,48

Bendra pasiūlymo kaina su PVM–38405,48 Eur (Trisdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai penki eurai 48 euro centai)
(suma žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Lokalinė sąmata	1