

VIEŠOJI ĮSTAIGA MAŽEIKIŲ LIGONINĖ

Užim. 04 mėn. 27 d.

Sutarties reg. Nr. 18-10

GYDOMŲJŲ VANDENS PROCEDŪRŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS

SUTARTIS Nr. F8-13

2016 m. balandžio 27 d.

Mažeikiai

Viešoji įstaiga Mažeikių ligoninė, kodas 166913899, atstovaujama direktoriaus Albino Lidžiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - **Užsakovas**), ir **Viešoji įstaiga Plungės rajono savivaldybės ligoninė**, kodas 191135578, atstovaujama direktoriaus Antano Martusevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau - **Vykdytojas**), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja teikti Sutarties priede išvardintas gydomųjų vandens procedūrų paslaugas (toliau gali būti vadinama Paslaugos) VšĮ Mažeikių ligoninės pacientams, kuriems skirtos III etapo ambulatorinės reabilitacijos II gydymo paslaugos, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojų už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka. Paslaugų techninė specifikacija nurodyta Sutarties priede.

1.2. Numatomas perkamų Paslaugų kiekis per metus - 420 (+/-10 proc.) procedūrų.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Užsakovo įsipareigojimai:

2.1.1. Užsakovo fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas, paskyręs pacientui gydomasias vandens procedūras, įsipareigoja telefonu suderinti su Vykdytoju procedūrų teikimo pacientui pradžios datą ir laiką.

2.1.2. Užsakovo fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojas, paskyręs gydomasias vandens procedūras, įsipareigoja tinkamai ir aiškiai užpildyti Fizioterapijos skyriaus (kabineto) lankytojo kortelę (Forma Nr. 044/a), kurią pacientas pateiks Vykdytojui.

2.2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.2.1. Suteikti kokybiškas, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančias gydomųjų vandens procedūrų paslaugas;

2.2.2. Užtikrinti, kad gydomųjų vandens procedūrų paslaugas atliks atitinkamas kvalifikuotas asmens sveikatos priežiūros specialistas;

2.2.3. Užtikrinti, kad įrengimai, naudojami atliekant gydomasias vandens procedūras, atitiktų galiojančios Higienos normos HN 109:2005 reikalavimus;

2.2.4. Tinkamai ir aiškiai užpildyti VšĮ Mažeikių ligoninės paciento pateiktą Fizioterapijos skyriaus (kabineto) lankytojo kortelę (Forma Nr. 044/a), kurią procedūrai (procedūrų kursui) pasibaigus pateikia pacientui grąžinti VšĮ Mažeikių ligoninei;

2.2.5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie licencijos teikti ambulatorinės reabilitacijos II paslaugas sustabdymą ar panaikinimą, nustatytą įrenginių, reikalingų gydymosioms vandens procedūroms atlikti, neatitikimą higienos normai HN 109:2005, kitas kliūtis, trukdančias teikti perkamas Paslaugas.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Metinė sutarties kaina – 2 176,50 Eur (du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt šeši eurai ir 50 centų).
- 3.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede.
- 3.3. Vykdytojas už per mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos. Prie PVM sąskaitos – faktūros Vykdytojas prideda suteiktų Paslaugų sąrašą su pacientų pavardėmis.
- 3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą sumoka per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už Paslaugas, Vykdytojui pareikalavus raštu, moka 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos pagal PVM sąskaitą - faktūrą už kiekvieną uždelstą dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.
- 4.2. Vykdytojas, dėl savo kaltės neįvykdęs ar netinkamai įvykdęs savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu atlygina Užsakovui jo patirtus nuostolius.
- 4.3. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutarties įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMO TVARKA

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja vienerius metus. Pasibaigus sutarties terminui, abi Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo nebaigtus vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą Šalims susitarus. Sutarties nutraukimas įforminamas raštiškai ir pasirašomas abiejų Šalių.
- 5.3. Šalys taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą:
 - 5.3.1. dėl kitos Šalies sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, įspėjus kitą Šalį raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 14 dienų;
 - 5.3.2. nesant sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo – įspėjus kitą Šalį raštu prieš 30 dienų.
- 5.4. Šalys gali nutraukti Sutartį bet kurios Šalies iniciatyva (pranešama raštu) ar bendru raštišku sutarimu, jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį.
- 5.5. Užsakovas vienašališkai gali nutraukti Sutartį, jei sustabdyta ar nutraukta Vykdytojo licencija teikti ambulatorinės reabilitacijos II paslaugas nuo licencijos teikti šias paslaugas sustabdymo ar nutraukimo dienos arba paaiškėjimo apie tai dienos. Apie nutraukimą Užsakovas raštu praneša Vykdytojui.

6. KITOS SĄLYGOS

- 6.1. Ginčai tarp Šalių, kilę Sutarties vykdymo metu, sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčai sprendžiami teisminiu būdu.

6.2. Pasikeitus Šalies rekvizitams ir (ar) kitiems duomenims, reikšmingiems siekiant tinkamai vykdyti Sutartinius įsipareigojimus, Šalys per protingą terminą privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Nepranešus, Šalis neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai atlikti pagal paskutinius žinomus jai duomenis.

6.3. Pranešimai raštu laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jei išsiųsti Sutartyje nurodytais adresais, fakso numeriais, elektroninio pašto adresais. Siunčiant pranešimus faksu ar elektroniniu paštu, gali būti papildomai išsiųsti pranešimo originalai paštu.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.5. Sutarties priedas – neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priede pateikiama Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Mažeikių ligoninė
J. Basanavičiaus g. 24, Mažeikiai
Tel. (8 443) 98 282. Faksas (8 443) 98 288
El.p. info@mazeikiuligonine.lt
Įstaigos kodas: 166913899
A.s. LT35 4010 0407 0039 4169
AB DnB Bankas

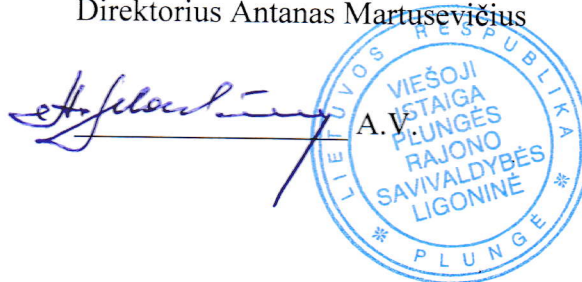
Direktorius Albinas Lidžius



VYKDYTOJAS

VšĮ Plungės rajono savivaldybės ligoninė
J. Tumo -Vaižganto g. 89, Plungė
Tel. (8 448) 47 834, Faksas (8 448) 73 273
El.p. sekretore@plungesligonine.lt
Įstaigos kodas 191135578
A.s. LT 72 4010 0430 0002 0130
AB DnB Bankas

Direktorius Antanas Martusevičius



2016-04-27 Gydomųjų vandens
procedūrų paslaugų teikimo
sutarties Nr. 68-19
priedas

Gydomųjų vandens procedūrų paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai

Paslaugų pavadinimas	Kiekis 12 mėn.	Kaina be PVM, Eurais	PVM suma, Eurais	Bendra kaina su PVM, Eurais
Kineziterapija vandenyje Licencijuota kineziterapijos specialisto nuolatinė priežiūra procedūros metu Procedūros trukmė ne trumpesnė nei 30 min. Baseinas atitinka visus HN 109:2005 reikalavimus	280	4,34		1215,20
Gydomasis povandeninis masažas Procedūra atliekama kvalifikuoto masažo specialisto Procedūros trukmė 15-20 min. Įrenginiai atitinka visus HN 109:2005 reikalavimus	50	7,76		388,00
Gydomoji masažinė vonia Procedūra atliekama kvalifikuoto fizinės medicinos ir reabilitacijos slaugytojo Procedūros trukmė 20 min. Įrenginiai atitinka visus HN 109:2005 reikalavimus	90	6,37		573,30

UŽSAKOVAS

VšĮ Mažeikių ligoninė

Direktorius

Albinas Lidzius



VYKDYTOJAS

VšĮ Plungės rajono
savivaldybės ligoninė

Direktorius

Antanas Martusevičius

