

## PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.

2016 m. gegužės 23 d., Vilnius

### 1. Sutarties šalys

UAB „Officeday“, atstovaujama generalinio direktoriaus Tomo Mačernio, (toliau – Pardavėjas) ir Europos socialinio fondo agentūra, atstovaujama direktoriaus Povilo Česonio, (toliau – Pirkėjas) sudarė šią sutartį:

### 2. Sutarties dalykas

2.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo užsakytas Sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekes (toliau – Prekės) Pirkėjui, o Pirkėjas įsipareigoja už Prekes sumokėti Prekių kainą Sutartyje numatytais sąlygomis.

2.2. Sutarties 1 priede nurodytas prekių kiekis yra preliminarus. Perkama bus pagal faktinį poreikį, neatsižvelgiant į prekių kiekį, nurodytą lentelėje.

### 3. Prekių kaina ir visa sutarties suma

3.1. Preliminari perkamų prekių kaina yra 8 812,91 Eur (aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eurų 91 ct), iš jų 1 529,51 Eur sudaro PVM.

3.2. Pirkėjui atskiros Prekės parduodamos kainomis, kurios nurodytos Sutarties 1 priede.

3.3. Prekių kaina šalių susitarimu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusių mokesčių. Pasikeitus PVM mokesčiui, kaina bus perskaičiuojama nuo įstatymo dėl PVM mokesčio įsigaliojimo dienos.

### 4. Užsakymas ir Prekių perdavimas

4.1. Pirkėjas užsakymą pateikia Sutartyje nurodytais Pardavėjo telefonu, el. paštu arba faksu.

4.2. Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienos užsakomos prekės maketą suderina individualiai. Pardavėjas pateikia maketus el. paštu per 3 darbo dienas nuo užsakymo suderinimo.

4.3. Pardavėjas turi pristatyti ir perduoti prekes Pirkėjui ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo telefonu, el. paštu arba faksu.

4.4. Jeigu Pirkėjas užsakydamas Prekes nurodo pageidaujantis Prekes atsiimti iš Pardavėjo, Prekių pakrovimą į Pirkėjo autotransporto priemonę vykdo Pirkėjas.

4.4. Prekių perdavimą Pirkėjui patvirtina Pirkėjo pasirašyta PVM sąskaita faktūra, kuri apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos

4.5. Nuo Prekių perdavimo momento Pirkėjui tenka visa Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika.

### 5. Prekių kokybė

5.1. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių kiekio, komplektiškumo, spalvos, akivaizdžių kokybės trūkumų ar kitų pretenzijų dėl Prekių atitikimo Sutartyje numatytais per 5

(penkias) darbo dienas nuo prekių pagal užsakymą pristatymo ir Prekių perdavimą patvirtinančių dokumentų pateikimo.

5.2. Pirkėjas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Prekių paslėptų trūkumų per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Prekių perdavimo Pirkėjui dienos.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Prekės atitiks tokios rūšies Prekėms keliamus įprastus kokybės reikalavimus.

5.4. Prekių garantinis terminas nustatomas pagal gamintojo suteiktą garantinį terminą konkrečioms Prekėms. Šis terminas negali viršyti įstatymų nustatyto termino.

5.5. Jeigu garantinio termino laikotarpiu paaiškėja, kad Prekė neatitinka kokybės reikalavimų, trūkumai nėra netinkamo Prekės sandėliavimo, laikymo, eksponavimo ar naudojimo pasekmė ir Pirkėjas apie tokius trūkumus pranešė Pardavėjui nedelsiant jiems paaiškėjus, Pardavėjas arba pašalina trūkumus, arba, jeigu trūkumų neįmanoma pašalinti, pakeičia Prekę nauja Preke. Garantinis remontas atliekamas Pardavėjo patalpose. Prekę garantiniam remontui atlikti pristato Pirkėjas.

## **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Už savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatytais atvejais. Sutartį pažeidusi Šalis privalo atlyginti dėl jos kaltės, veiksmų ar neveikimo kitos Šalies patirtus nuostolius.

6.2. Jei Pardavėjas nepristato Prekių per šalių suderintą pristatymo terminą, jis, Pirkėjui pareikalavus, Pirkėjui moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos mokamos užsakytų prekių sumos.

6.3. Jei Pirkėjas praleidžia mokėjimo pagal Sutartį terminą, jis, Pardavėjui pareikalavus, privalo mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

## **7. Kitos sąlygos**

7.1. Sutartis galioja nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2016 m. gruodžio 31 (imtinai).

7.2. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir ji aiškinama vadovaujantis šia teise.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

7.4. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, sprendžiami derybų keliu. Derybų pradžia laikoma kitos sutarties šalies rašytinio pranešimo apie ginčą gavimo diena. Ginčo neišsprendus per 30 kalendorinių dienų, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.5. Šalys tik viena kitai gali teikti informaciją, kuri yra konfidenciali (toliau – Konfidenciali informacija). Sutartis, išskyrus konfidencialią informaciją, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. yra viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.



Vykdam Sutartį Šalių gauta informacija yra konfidenciali ir viešai neskelbiama be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Konfidenciali Informacija neapima informacijos, kuri yra viešai prieinama; šios Sutarties pasirašymo dieną yra viešai paskelbta ar yra viešai skelbiama, yra vieša Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, jei ji tapo vieša dėl šios Sutarties pažeidimo; buvo žinoma kitai šaliai prieš pasirašant Sutartį, ir ta informacija buvo gauta nepažeidžiant įstatymų; buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies ir dėl jos atskleidimo nebuvo nustatyta jokių apribojimų; nelaikoma konfidencialia pagal atskirą rašytinį abiejų Šalių susitarimą; pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus negali būti laikoma konfidencialia arba kurią Šalis buvo įpareigota atskleisti teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka ar vykdant teisėtą kompetentingų viešojo administravimo subjektų, įskaitant teisėsaugos institucijų ir teismų, nurodymą, su sąlyga, kad apie tokį privalomą konfidencialios informacijos atskleidimo atvejį iš anksto yra informuojamas informacijos teikėjas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., Sutartis ir pasiūlymas bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

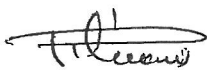
7.6. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7.7. Šios Sutarties 1 priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

## 8. Šalių rekvizitai ir parašai

### Pirkėjas

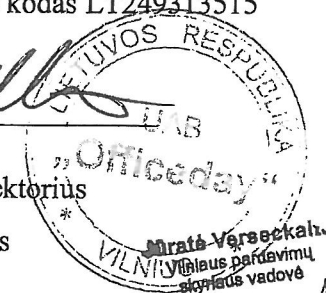
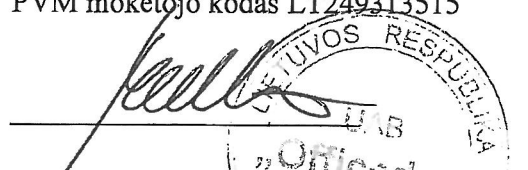
Europos socialinio fondo agentūra  
Gynėjų g. 16, Vilnius  
Tel. 8 (5) 264 93 40  
Faks. 8 (5) 260 82 81  
a. s LT287044060000959215  
AB SEB bankas  
b. k. 70440  
Kodas 192050725



Direktorius  
Povilas Česonis

### Pardavėjas

UAB „Officeday“  
Reg. adresas Žalgirio g. 92, Vilnius  
Buv. adresas Vilkpėdės g. 4, Vilnius  
Tel. 8 (5) 278 54 00  
Faks. 8 (5) 278 54 04  
a .s. LT267300010000058952  
AB bankas „Swedbank“  
PVM mokėtojo kodas LT249313515



Generalinis direktorius  
Tomas Mačernis

Europos socialinio fondo agentūra  
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus  
teisininkė  
Jovita Rimšilienė

Europos socialinio fondo agentūra  
Viešųjų ryšių specialistė  
Vilija Zavadskienė

Europos socialinio fondo agentūra  
Viešųjų ryšių specialistė  
Vilija Markovičienė

2016-05-23

UAB „Officeday“  
Vilniaus pardavimų  
skyriaus vadovas  
Mantas Varsackas

Vaizdinio poveikio priemonių techninės charakteristikos

| Eil. Nr. | Prekių aprašymas                                                                                                                                                                                                                         | Preliminarus kiekis (vnt., kg) | Vnt. kaina Eur (be PVM) | Suma Eur (be PVM) |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| 1.       | Bloknotas. 10 lapų, formatas – A4. Klijavimas per viršutinę kraštinę. Lapai – nemažiau nei 80 gsm. su ofsetine keturių spalvų spauda. Dešinėje pusėje dvi skylutės, skirtos popieriaus lapams į segtuvą įsegti. Kieto kartono pagrindas. | 1700 vnt.                      |                         |                   |
| 2.       | Aplankas dokumentams. Sulankstyto aplankalo matmenys – apie 21,5 x 30,5 x 5 cm. Popierius ne mažiau nei 290 gsm. storumo, ofsetine keturių spalvų spauda.                                                                                | 2000 vnt.                      |                         |                   |
| 3.       | Saldainiai vaisinės karamelės, 2,5 g. Popierėlio spalvingumas – 1+0. Galiojimo terminas ne mažiau nei 12 mėn.                                                                                                                            | 50 kg                          |                         |                   |
| 4.       | Metalinis tušinukas su antgaliu liečiamojo ekrano valdymui. Su paspaudžiamu mechanizmu apie 135x7 mm. Su graviruotu logotipu.                                                                                                            | 500 vnt.                       |                         |                   |
| 5.       | Saldainių dėžutės (9 šokoladiniai saldainiai), įpakuoti kartoninėje dėžutėje su 4+0 spauda, dėžutė perrišta juoste. Logotipas ant dėžutės dangtelio.                                                                                     | 400 vnt.                       |                         |                   |
| 6.       | Maišelis iš džiuoto audinio 43x34x19,5 cm. Su trumpomis rankenomis. Su vienos spalvos šilkografiniu logotipu                                                                                                                             | 100 vnt.                       |                         |                   |
| 7.       | Popierinis maišelis su popierine rankena, apytikris dydis 32 x 42 x 13 cm. Su vienos spalvos logotipu                                                                                                                                    | 50 vnt.                        |                         |                   |
| 8.       | Popierinis maišelis su popierine rankena, apytikris dydis 23 x 10 x 32 cm. Logotipas vienos spalvos.                                                                                                                                     | 100 vnt.                       |                         |                   |
| 9.       | Popierinis maišelis su popierine rankena, apytikris dydis 18 x 25 x 8 cm. Logotipas vienos spalvos.                                                                                                                                      | 200 vnt.                       |                         |                   |
| 10.      | Medvilninis maišelis ilgomis rankenomis apytikris dydis 38x42 cm. Rankenų ilgis apie 30 cm. Ne mažiau 100 gsm. Su įskaičiuotu keturių spalvų šilkografiniu logotipu.                                                                     | 500 vnt.                       |                         |                   |
| 11.      | Metalinis USB raktas, apytikris dydis 4,55x1,3x0,45 cm. Su raktų pakabuko funkcija. Talpa 8GB.                                                                                                                                           | 70 vnt.                        |                         |                   |
| 12.      | 4g vaisinių pastilių, kurios supakuotos kartoniniame dėkliuke su individualia spauda 4+0. Dėkliuko matmenys apie 140x70x8 mm                                                                                                             | 2000 vnt.                      |                         |                   |
| 13.      | Užrašų knygelė su audinio paviršiumi. Su gumele prie kurios pritvirtinta plokštelė logotipo graviravimui ir gumele tušinukui pritvirtinti. Užrašinės matmenys apie 210x153x18 mm. Su graviruotu logotipu ant metalinės plokštelės.       | 20 vnt.                        |                         |                   |

*ML*

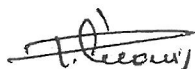
|                                      |                                                                                                                                                         |    |  |          |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----------|
| 14.                                  | Užrašinė iš perdirbto popieriaus. Su spalvota gumele. Užrašinėje ne mažiau nei 80 lapų. Užrašinės matmenys apie 100x140 mm. Su vienos spalvos logotipu. | 70 |  |          |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM) |                                                                                                                                                         |    |  | 7 283,40 |
| PVM suma                             |                                                                                                                                                         |    |  | 1 529,51 |
| Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM) |                                                                                                                                                         |    |  | 8 812,91 |

Lentelėje nurodytas prekių kiekis yra maksimalus. Agentūra neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio. Bus perkama pagal faktinį poreikį.

Visos lentelėje išvardytos vaizdinio poveikio priemonės turi būti paženklintos 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklu, kurio naudojimą nustato 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas.

#### Pirkėjas

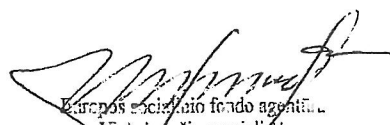
Direktorius  
Povilas Česonis



#### Pardavėjas

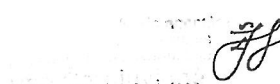
Generalinis direktorius  
Tomas Macernis



Europos socialinio fondo agentūra  
Viešųjų pirkimų specializė  
Vita Markovičienė  
2016-05-23

Europos socialinio fondo agentūra  
Teisės ir viešųjų pirkimų skyriaus  
teisininkė  
Jovita Rimšellienė  
Jovita Rimšellienė  
Jovita Rimšellienė



Europos socialinio fondo agentūra  
Viešųjų pirkimų specializė  
Jovita Rigertienė

