

KAIŠIADORIŲ R. ŽIEŽMARIŲ GIMNAZIJA
NEMOKAMO MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016-05-31 Nr. 27 (4.25)

Žiežmariai

Žiežmarių gimnazija (įm. kodas 190596476), adresas – Žaslių g. 21, Žiežmariai, Kaišiadorių r. savivaldybė, atstovaujama direktorės Ievos Mažulienės ir veikianti pagal nuostatus (toliau vadinama Užsakovu) ir **UAB Orden** (įm. kodas 159984999), adresas – V. Krėvės pr. 97A, Kaunas, atstovaujama Dalios Filimonovos, veikianti pagal UAB „Orden“ įstatus, maisto tvarkymo subjektų registro 2012 m. spalio 2 d. Nr.1105 (toliau vadinama Paslaugos teikėju), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „**Šalimis**“, vadovaudamiesi atlikto viešojo pirkimo Nr. 273780:1 dokumentais, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai nemokamą mokinių maitinimo paslaugas (toliau – „**Paslaugos**“), o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas mokėti 4.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija ir apimtys pateikiamos Sutarties priede Nr. 1.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Žaslių g. 21, Žiežmariai. Užsakovas nemokamo maitinimo paslaugai teikti Panaudos gavėjui išnuomoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausančią turtą: dalį negyvenamųjų patalpų (unikalus Nr. 4995-0002-1020, pastatas pažymėtas plane 2C3p, patalpos nuo 1-6 iki 1-11 ir nuo 1-13 iki 1-16, patalpų plotas – 140,83 kv. m), ir kitą turtą: elektrinę viryklę EP-6P ir kepimo spintą ŠŽE-3-01, vandens šildytuvą, šildytuvą ventiliatorių, bulvių tarkavimo mašiną.

1.3. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų apimtys apskaičiuojamas pagal faktiškai gimnazijoje nemokamą maitinimą gaunančių mokinių, bendrabutyje gyvenančių mokinių ir stovyklos vaikadienių skaičių.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.6. Maisto tvarkymui ne konkurso būdu bus išnuomosios perkančiosios organizacijos patikėjimo teise priklausančios patalpos su esančiais maisto gamybos įrengimais. Paslaugos Teikėjas tvarkydamas maistą privalo užtikrinti maisto saugos reikalavimus.

2.7. Paslaugos teikėjas atsako už perdavimo – priėmimo akte nurodyto turto saugumą. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl patalpų eksploatavimo.

2.8. Teikėjas atlieka paprastąjį remontą savo lėšomis, užtikrindamas visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus galima tik gavus perkančiosios organizacijos leidimą.

2.9. Teikėjas atsako už darbų saugos, priešgaisrinių, elektroauginių ir kitų reikalavimų vykdymą. Paslaugos teikėjas užtikrina maisto atliekų bei šiukšlių išvežimą ir/ar utilizavimą bei kenkėjų kontrolę savo sąskaita, sudarant sutartis su šias paslaugas teikiančiomis organizacijomis.

2.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą.

2.11. Paslaugos teikėjas įsipareigoja atsiskaityti Užsakovui naudojamo turto eksploatacijos išlaidas pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. lapkričio 28 d. Nr. V17-370 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 2010 m. liepos 29 d. sprendimu Nr. V17-166 „Dėl Nuompinigių už Kaišiadorių rajono savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą tarifą (26,52 Eur) ir suteiktas komunalines paslaugas, apskaičiuotas pagal kontrolinius elektros energijos ir šalto vandens apskaitos prietaisų parodymus bei sunaudotą energiją nuomojamų patalpų šildymui. Pasikeitus nuomos tarifui, nuomos mokestis perskaičiuojamas, nekeičiant sutarties. Nemokamo maitinimo paslaugos teikėjas už šildymą, elektros energiją, vandenį, nuomos mokestį moka kas mėnesį iki kito mėnesio 15 d. pagal pateiktas sąskaitas-faktūras.

2.12. Paslaugos teikėjas apsirūpina trūkstančiu inventoriumi technologiniam procesui užtikrinti ir valgyklos baldais (stalai ir kėdės) su ne mažiau kaip 100 maitinimo vietų.

2.13. Paslaugos teikėjas įsipareigoja laiku šalinti visus trūkumus, nurodytus maitinimo paslaugas inspektuojančių ir kontroliuojančių organizacijų, įvykus avarijai, prisiima visą atsakomybę už pasekmes.

2.14. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. laiku informuoti paslaugos teikėją apie mokinius, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas;

3.1.2. vykdyti mokinių maitinimo lankomumo apskaitą pagal patvirtintą tvarką;

3.1.3. koreguoti ir derinti parengtą savaitinį maitinimo valgiaraštį (patiekalų sąrašą ir patiekalų svorius);

3.1.4. pateikti Paslaugų teikėjui mokinių sąrašą ir suderintus tausojančio režimo valgiaraščius pagal atskirus susirgimus;

3.1.5. kontroliuoti maitinimo organizavimą, skirti gimnazijos atstovą, atsakingą už mokinių maitinimo organizavimą gimnazijoje ir jos skyriuose, atsakingą už valgiaraščių priežiūros kontrolę;

3.1.6. jei Paslaugos teikėjas nevykdo nors vienos iš maitinimo paslaugos teikimo sąlygų, informuoti Savivaldybės administracijos direktorių ar jo paskirtą už nemokamo mokinių maitinimo organizavimą Savivaldybės švietimo įstaigose atsakingą asmenį.

3.1.7. nustatyti vaikų, mokinių maitinimosi grafiką, atsižvelgiant į Higienos normų reikalavimus;

3.1.8. parengti mokinių maitinimo tvarkos aprašą ir jį įgyvendinti;

3.1.9. įvykus gimnazijoje ar jos skyriuje nelaimingam atsitikimui dėl netinkamo mokinių maitinimo, nedelsiant informuoti Savivaldybės administracijos direktorių ar jo paskirtą asmenį, atsakingą už mokinių maitinimą.

3.2. Maitinimo paslauga gimnazijos renginių dalyviams ir/ar parama Užsakovui teikiama pagal atskirą šalių susitarimą.

3.3. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. PASLAUGŲ KAINA IR KAINOS MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas moka fiksuotą įkainį pagal faktiškai maitintą mokinių skaičių. Užsakovas su Paslaugos teikėju už mokinių maitinimui skirtus produktus atsiskaito vadovaudamasis Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. kovo 6 d. įsakymu Nr.V1-270 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų vienai dienai vienam mokiniui lėšų dydžio nustatymo“ 1 punktu: pusryčiai – 0,69 Eur, pietūs – 1,51 Eur, maitinimas bendrabutyje gyvenantiems mokiniams – 3,41 Eur dienai, dieninę vasaros stovyklą lankantiems mokiniams – 2,80 Eur dienai. Už nemokamo mokinių maitinimo paslaugą Užsakovas Paslaugos teikėjui perveda nustatytą 5% administravimo išlaidoms skirtų lėšų dydį, priklausantį nuo faktiškai panaudotos nemokamam maitinimui sumos.

4.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

4.3. Paslaugų tiekimo kaina nustatoma pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. 1S-26 patvirtintą fiksuotos kainos nustatymo metodiką. Fiksuota paslaugos kaina gali būti perskaičiuojama vieną kartą per metus paslaugos tiekėjo ar perkančiosios organizacijos prašymu, esant šioms sąlygoms:

4.3.1. pasikeitus PVM, tokiu atveju paslaugos kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuojama paslaugos kaina (paslaugos kainos sudedamosios dalys) taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

4.3.2. Maisto produktų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Paslaugos kainos pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas atliekamas maisto produktų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso. Sutarties galiojimo laikotarpiu, maisto produktų kainos perskaičiavimo terminas gali būti keičiamas, abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, paskutinius paskelbtus mėnesinius Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksus, siekiant ekonominio efektyvumo abiem šalims.

4.3.3. Maisto gaminių išlaidų perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 6 mėnesių po paslaugų pradžios). Išlaidų pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių.

4.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

4.4.1. už nemokamo mokinių maitinimo paslaugų teikimą apmoka perkančioji organizacija. Pasibaigus mėnesiui tiekėjas suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi ir iki kito mėnesio 10 d. Perkančioji organizacija pateikia sąskaitas-faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas pagal išlaidų finansavimo šaltinius.

4.4.2. už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už Paslaugų atlikimo terminų nesilaikymą, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus apmokėjimą už Paslaugas, Tiekėjas gali reikalauti iš Perkančiosios organizacijos už uždelimo laikotarpį 0,02 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "**Nenugalimos jėgos aplinkybės**"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 2 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugos teikėjas per 5 (penkias) dienas po sutarties pasirašymo privalės perkančiajai organizacijai pateikti deramai įformintą Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią, besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko 2000 Eur garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą perkančiajai organizacijai priimtina forma bei visus ją lydinčius dokumentus (originalus).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą sutarties galiojimo laikotarpį.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas: bet koks tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

7.4. Pirkimo sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą.

7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti sutarties vykdymo laikotarpiu ir ne mažiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo paskutinės nustatytos mokėjimo dienos.

7.6. Paslaugų teikėjui nepateikus nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

8.1. Sutartis sudaroma vienerių metų laikotarpiui. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys ir galioja gimnazijos patalpų naudojimosi laikotarpiu 2016-08-22 - 2017-06-10 d.

8.2. Už sutarties vykdymo priežiūrą atsakingi: gimnazijos vyr. buhalterė Rasa Kretavičienė (finansiniai atsiskaitymai), direktoriaus pavaduotoja ūkio ir bendriesiems reikalams Renė Bičkauskienė (naudojamo turto ir patalpų priežiūra), direktoriaus pavaduotoja ugdymui Ramunė Kaminskienė (nemokamai maitinamų mokinių registras ir organizavimas), visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Reda Kokmantienė (maisto kokybės priežiūra), direktorė Ieva Mažulienė (įstatyminės bazės pokyčiai nemokamo maitinimo organizavimui).

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu šiais atvejais:

9.1.1. abiejų šalių tarpusavio susitarimu;

9.1.2. jei paslaugų teikėjas nesilaiko teisės normų, sutarties sąlygų arba įtraukiamas į nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą;

9.1.3. vienos iš šalių iniciatyva, raštu įspėjus apie sutarties nutraukimą kitą šalį ne vėliau kaip prieš 3 mėnesius;

9.1.4. paslaugų tiekėjui daugiau kaip tris kartus per metus nevykdant įsipareigojimų dėl mokinių maitinimo.

10. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutikimas nereikalingas, kai sutarties vertė yra mažesnė nei 3000 eurų be PVM arba vykdomi mažos vertės pirkimai.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. PRANEŠIMAI

13.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Paslaugų teikėjui:

Direktorė Dalia Filimonova
V. Krėvės pr. 97A, Kaunas
Tel. 867930835

Perkančiajai organizacijai:

Direktorė Ieva Mažulienė
Žaslių g. 21, Žiežmariai, Kaišiadorių r.
Tel. 834620256
Fax 834658358

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 30 dienų.

13. KITOS NUOSTATOS

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

14.4. Ši sutartis ir pateiktas pasiūlymas viešinami Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

Paslaugų teikėjo vardu:

Direktorė
Dalia Filimonova

(parašas)
A.V.

Perkančiosios organizacijos vardu:

Direktorė
Ieva Mažulienė

(parašas)
A.V.