

**INFORMACIJOS NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS KLAUSIM AIS
SKLAIDOS VEIKIANČIOJE INTERNETO NAUJIENŲ SVETAINĖJE PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2015 m. *birželio 22 d.*

Nr. S-12

Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktorės Astos Kandratavičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, vykdant 04.01 programos „Neįgaliųjų socialinė integracija“ priemonę „Gerinti informacinę aplinką neįgaliesiems“, kuriai asignavimai patvirtinti LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2015 m. sausio 23 d. potvarkiu Nr. A3-7 „Dėl detalaus 2015 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ bei Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-2 „Dėl 2015 metų lėšų paskirstymo Neįgaliųjų reikalų departamentui pavestoms priemonėms įgyvendinti patvirtinimo“ ir vadovaujantis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. V-13 (kartu su 2015 m. sausio 2 d. įsakymo Nr. V-1 redakcija) bei atsižvelgiant į Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų viešojo pirkimo komisijos 2015 m. birželio 15 d. posėdžio protokolą Nr. 11, ir UAB „Lrytas“ (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 300781534, atstovaujamas direktoriaus Ričardo Baltaduonio, veikiančio pagal UAB „Lrytas“ įstatus (toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“), sudarė šią Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos turi atitikti Sutarties 1 priede „Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis.

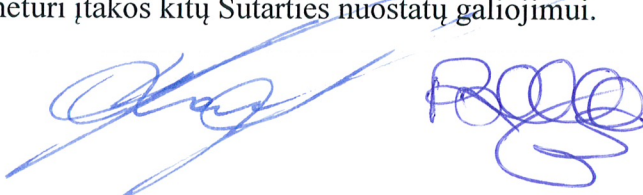
1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2015 m. kovo 19 d. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. AK-25 patvirtintomis Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso sąlygomis, skelbtomis 2015 m. kovo 20 d. (kartu su 2015 m. balandžio 1 d. skelbimo pataisa) Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki 2015 m. gruodžio 31 d. Sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis ne ilgiau nei iki 2016 m. gruodžio 31 dienos.

2.2. Sutartis pradedama vykdyti remiantis šios Sutarties 1 priedo (techninės specifikacijos) 1.8. punkto nuostatomis.

2.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.



2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina/įkainiai ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo“.

3.2. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga, kuri/ie nebus keičiama/i per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.6 punkte numatytą atvejį.

3.3. Vykdytojas, pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos (gruodžio mėnesį – iki gruodžio 23 d.), pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais ir pagal jį išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties Šalių rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

3.5. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainiai dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) nebus perskaičiuojama/i Sutarties galiojimo laikotarpiu. Sutarties kaina/įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama/i tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina/įkainiai pradedama/i taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainą/įkainius sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

3.7. Už nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

4.1.1. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.1.2. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną apmokėti uždelstą dieną privalo sumokėti Vykdytojui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

4.3. Vykdytojas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – 3 000 (trys tūkstančiai) eurų.

4.4. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.

4.5. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas (Paslaugų dalį) daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, arba neįvykdo ar netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas raštu įspėjęs Vykdytoją gali:



4.5.1. nutraukti Sutartį ir (ar) reikalauti sumokėti baudą, lygią 6000,00 (šešioms tūkstančiams) eurų;

4.5.2. nutraukti Sutartį ir (ar) pasinaudoti Vykdytojo pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

4.6. Jeigu Užsakovas nenutraukia Sutarties ir pasinaudoja Vykdytojo pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos išmokėjimo dienos turi pateikti naują banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos su Užsakovu suderinti ir patvirtinti galutinį rubrikos pavadinimą, rubrikos temas, rubrikos identifikavimo simbolį, struktūrą ir grafinį dizainą bei viešinimo planą, reklamjuosčių dizainą ir turinį;

5.1.4. praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po atsiskaitomojo mėnesio pateikti Užsakovui laisvos formos Paslaugų teikimo ataskaitą. Ataskaitoje turi būti pateikti šie duomenys: kalendorinio mėnesio naujienų svetainės rubrikos lankomumo statistika, skaitomiausių rubrikos temų bei straipsnių sąrašas, publikuotos informacijos sąrašas su paskelbimo data, informacija apie viešinimo plano įgyvendinimą;

5.1.5. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją;

5.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.7. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.1.8. Užsakovui pareiškus argumentuotas pastabas dėl netinkamo Paslaugų (Paslaugų dalies) teikimo, savo lėšomis ištaisyti neatitikimus Šalims priimtinais terminais;

5.1.9. rubrikoje turi būti naudojamas Užsakovo komunikacijos ženklas ir/arba specialiai sukurtas rubrikos identifikavimo simbolis. Dizainas turi būti derinamas su Užsakovu;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokią Paslaugų, suteiktų Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Vykdytojas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Užsakovas įsipareigoja:

5.5.1. priimti perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.2. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.



9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, atlikti techninio pobūdžio pakeitimus (pavyzdžiui, Sutarties šalių rekvizitai, klaidos, už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys), kurie nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui.

10.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11. Sutarties vykdymo kontrolė

11.1. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę reikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus.

11.2. Vykdytojui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

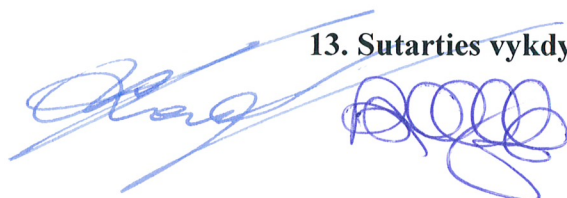
12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

12.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

12.2.4. nutraukti Sutartį, šios Sutarties 4.4 punkte ir 14 skirsnyje numatytais pagrindais;

12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas



13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

13.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu Sutarties nutraukimo iniciatorei pranešus apie tai kitai Šaliai prieš 20 (dvidešimt) dienų.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo valia, pranešus apie tai raštu Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.

14.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

14.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

14.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

14.6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

15.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

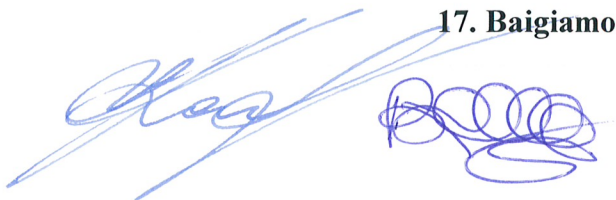
15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Intelektinės nuosavybės teisės

16.1. Vykdytojas neturi pažeisti kitų autorių teisių, o į Sutarties kainą (įkainius) privalo įskaičiuoti galimą autorių teisėmis saugomo turinio panaudojimą.

16.2. Vykdytojas įsipareigoja perduoti Užsakovui autoriaus turtines teisės į Vykdytojo paslaugų rezultatus Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

17. Baigiamosios nuostatos



17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

17.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

17.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus nacionalinei valiutai, Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą ir keitimo taisykles.

17.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.5. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

17.5.1. Vykdytojo atstovas bendrauti su Užsakovu: Reklamos pardavimų projektų vadovė Giedrė Mažeikienė, tel. 85 2743735, el. p. giedre.mazeikiene@lrytas.lt.

17.5.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Vykdytoju: Teisinio reguliavimo skyriaus vedėja Rasa Balaišienė, tel. 85 2394425, el. p. rasa.balaisiene@ndt.lt

17.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.8. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

17.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

18. Sutarties priedai:

1 priedas. Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų techninė specifikacija, 4 lapai.

2 priedas. Pasiūlymas dėl informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo, 1 lapas.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas: 191676548

A. Vivulskio g. 13, LT-03221 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649

Faksas (8 5) 231 6660

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947

AB bankas Swedbank

Atstovaujantis asmuo:

Direktorė Asta Kandratavičienė

A.V.

Vykdytojas

UAB „Lrytas“

Įstaigos kodas: 300781534

PVM mokėtojo kodas LT 100003173011

Gedimino pr. 12A, LT-01103 Vilnius

Tel. (8 5) 2743635

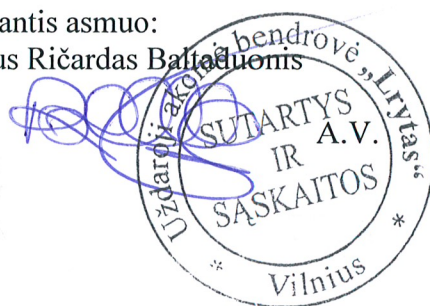
Faksas (8 5) 2743700

A.s. LT 247300010100935205

AB bankas Swedbank

Atstovaujantis asmuo:

Direktorius Ričardas Balaišius



INFORMACIJOS NEJGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS KLAUSIMAIS SKLAIDOS VEIKIANČIOJE INTERNETO NAUJIENŲ SVETAINĖJE PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų užsakovas – Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas). Neįgaliųjų reikalų departamento adresas A. Vivulskio g. 13, LT-13162 Vilnius.

1.2. Neįgaliųjų reikalų departamentas vykdo visuomenės švietimą ir informavimą apie neįgaliųjų socialinės integracijos procesą ir atrenka bei finansuoja projektus, skirtus visuomenės informavimui neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais bei neįgaliųjų socialiniam švietimui svarbios informacijos rengimą ir sklaidą interneto naujienų svetainėje.

1.3. Neįgaliųjų reikalų departamentas perka informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugas (toliau – paslaugos).

1.4. Paslaugų tikslas – sudaryti sąlygas skelbti Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktų organizacijų parengtą ir pateiktą informaciją visuomenės nariams neįgaliųjų socialinės integracijos temomis elektroninėje erdvėje (internete) bei siekti, kad informacija pasiektų kuo didesnę vartotojų skaičių.

1.5. Publikuojama informacija bus siekiama:

1.5.1. šviesti ir informuoti visuomenę neįgaliųjų padėties klausimais ir skatinti gerbti neįgaliųjų teises ir jų orumą;

1.5.2. visose gyvenimo srityse kovoti su stereotipais ir ydinga praktika, susijusia su neįgaliais;

1.5.3. didinti informuotumą apie negalios ypatumus, neįgaliųjų gebėjimus ir pasiekimus;

1.5.4. inicijuoti diskusijas elektroninėje erdvėje visuomenei ir atskiroms tikslinėms grupėms aktualiais klausimais.

1.6. Tikslinė auditorija – visi visuomenės nariai, neįgalieji ir jų šeimos nariai; politikai; specialistai; savanoriai.

1.7. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpis – iki 2015 m. gruodžio 31 d. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis ne ilgiau nei iki 2016 m. gruodžio 31 dienos.

1.8. Paslaugos teikiamos etapais:

1.8.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas su Neįgaliųjų reikalų departamentu suderina ir patvirtina galutinį rubrikos pavadinimą, rubrikos temas, rubrikos identifikavimo simbolį, struktūrą ir grafinį dizainą bei viešinimo planą, reklamjuosčių dizainą ir turinį;

1.8.2. Neįgaliųjų reikalų departamentui atrinkus informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje rengėjus ir raštu informavus apie tai Tiekėją, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas privalo suderinti informacijos teikimo ir talpinimo interneto naujienų svetainėje tvarką su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos rengėjais ir paskelbti rubriką veikiančioje interneto naujienų svetainėje.

2. Vykdam sutartį Tiekėjas turės:

2.1. sukurti rubrikos identifikavimo simbolį, pasiūlyti rubrikos temas (pagal pagrindines visuomenės gyvenimo sritis, tokias kaip ugdymas, švietimas, sveikata, užimtumas, socialinė apsauga, laisvalaikis, kultūra ir pan.), pavadinimą, struktūrą ir išorinę išvaizdą (grafinį dizainą), apipavidalinimą, kad jis atitiktų interneto naujienų svetainės pobūdį, apimtų ir logiškai išdėstytų visus rubrikos elementus;

2.2. suderinus rubrikos temas ir turinio išdėstymą su Neįgaliųjų reikalų departamentu bei informacijos teikimo ir talpinimo interneto naujienų svetainėje tvarką su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos rengėjais paskelbti rubriką jau veikiančioje interneto naujienų

- svetainėje. Siūlomos interneto naujienų svetainės lankytojų vidurkis per 2014 m. spalio mėn. – 2014 m. gruodžio mėn. laikotarpį turi būti ne mažesnis kaip 700 000 (septynių šimtai tūkstančių) unikalų realių vartotojų per mėnesį (pagal „Gemius Audience“ tyrimų duomenis);
- 2.3. paskelbti nuorodą į rubriką pradiniame (tituliniame) egzistuojančios interneto naujienų svetainės puslapyje (viršutinėje puslapio dalyje) pagrindinėje rubrikų meniu juostoje, kad ją būtų galima pasiekti taip pat lengvai kaip ir visas kitas interneto naujienų svetainės skiltis;
- 2.4. paskelbti veikiančios interneto naujienų svetainės rubrikoje Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktų informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais rengėjų parengtą bei kitą Neįgaliųjų reikalų departamento pateiktą informaciją (straipsnius, vaizdo, garso medžiagą ir pan.). Parengta informacija bus skelbiama pagal poreikį. Preliminariai planuojama skelbti ne mažiau kaip po 1 (vieną) informacijos vienetą (straipsnį, vaizdo medžiagą ar pan.) kasdien;
- 2.5. esant poreikiui suderinus su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos rengėjais, atlikti smulkius dizaino, struktūros ir/ar funkcionalumo tobulinimo darbus bei teikti savo konsultacijas šiais klausimais;
- 2.6. užtikrinti rubrikos ar atskirų jos dalių galimybę būti integruotoms į kitas interneto svetaines, pavyzdžiui, naujienų portalus, ir efektyvų automatinį sinchronizavimąsi su jomis;
- 2.7. administruoti rubriką, užtikrinti rubrikos nenutrūkstamą veikimą ir pasiekiamumą sutarties galiojimo laikotarpiu bei reikiamą techninę priežiūrą;
- 2.8. naujienų svetainės rubrikoje įdiegti lankomumo statistikos apskaitą arba suteikti galimybę tokius duomenis gauti iš pagrindinės naujienų svetainės lankomumo statistikos apskaitos sistemos;
- 2.9. parengti ir įgyvendinti naujienų svetainės rubrikos viešinimo planą siekiant kuo didesnio naujienų svetainės rubrikos žinomumo.

3. Reikalavimai paslaugų teikimui:

- 3.1. Rubrikoje paskelbta informacija turi būti viešai prieinama visą rubrikos rodymo laikotarpį.
- 3.2. Kiekviena naujienų svetainės vartotojui pasiekiamą informaciją (išskyrus video ir garso reportažus) esant poreikiui turi turėti versiją spausdinimui.
- 3.3. Naujienų svetainės rubrika turi turėti skilčių RSS prenumeratą – galimybę vartotojui užsiprenumeruoti atskirose rubrikos temose skelbiamą informaciją, naujienas.
- 3.4. Naujienų svetainės rubrikoje esančios klaidos (turinio arba techninės) turi būti ištaisomos per 60 (šešiasdešimt) minučių (jei tą gali padaryti naujienų svetainės administratorius) arba per 24 (dvidešimt keturias) valandas (jei klaidos ištaisymui reikalingas atskiras programavimas).
- 3.5. Skelbiama informacija turi turėti komentavimo galimybę bei galimybę šalinti įžeidžiančius komentarus. Už tai atsako Tiekėjas.
- 3.6. Tiekėjas likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki naujienų svetainės rubrikos paleidimo privalo Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktiems informacijos rengėjams pateikti bandomąją naujienų svetainės rubrikos versiją ir įvykdyti korekcijas atsižvelgiant į pastabas, jei jų būtų.
- 3.7. Už suteiktas paslaugas Tiekėjas kiekvieną mėnesį teikia Neįgaliųjų reikalų departamentui ataskaitą. Ataskaita pateikiama praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po atsiskaitomojo mėnesio. Ataskaitoje turi būti pateikti šie duomenys: kalendorinio mėnesio naujienų svetainės rubrikos lankomumo statistika, skaitomiausių rubrikos temų bei straipsnių sąrašas, publikuotos informacijos sąrašas su paskelbimo data, informacija apie viešinimo plano įgyvendinimą.
- 3.8. Tiekėjas neturi pažeisti kitų autorių teisių, o į pasiūlymo kainas (įkainius) privalo įskaičiuoti galimą autorių teisėmis saugomo turinio panaudojimą.
- 3.9. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Neįgaliųjų reikalų departamentui autoriaus turtines teises į Tiekėjo (įskaitant jo subteikėjų (subteikėjų)) paslaugų rezultatus Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

4. Reikalavimai naujienų svetainės rubrikos struktūrai ir išorinei išvaizdai (grafiniam dizainui):

- 4.1. Naujienų svetainės rubrikos išorinė išvaizda turi atitikti pagrindinio naujienų portalo dizainą, būti vientisa, moderni, lengvai naviguojama ir suprantama vartotojui.

4.2. Atskiros naujienų svetainės rubrikos skiltys turi būti aiškiai viena nuo kitos atskiriamos, išdėliotos naujienų svetainės rubrikos lange kaip individualūs elementai.

4.3. Rubrikos informacija turi turėti galimybę būti skelbiama su iliustracijomis (nuotraukomis, piešiniais, schemomis, žemėlapiais) ar kita pateikta vaizdine, garso medžiaga. Po kiekviena vaizdine medžiaga turi būti vieno sakinio komentaras, paaiškinantis, kas pavaizduota.

4.4. Naujienų svetainės rubrikos išorinės išvaizdos elementai paslaugų teikimo metu gali būti koreguojami pagal Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktų informacijos rengėjų pastabas.

4.5. Naujienų svetainės rubrikos dizainas turi būti pritaikytas neįgaliesiems, mobiliesiems įrenginiams.

4.6. Kiekvienas naujienų svetainės rubrikos tekstinės informacijos vienetas (vienetas suprantamas kaip straipsnis, žinutė ir pan.) turi turėti išnašą, kurioje būtų pateikiama informacija lengvai suprantama kalba suvokimo sunkumų turintiems asmenims.

5. Reikalavimai interneto naujienų svetainės rubrikos viešinimo planui:

5.1. Tinkamam naujienų svetainės rubrikos pristatymui Lietuvoje užtikrinti Tiekėjas turi parengti ir įgyvendinti viešinimo planą pagal pasiūlyme pateiktą preliminarų viešinimo planą.

5.2. Siūlomos interneto naujienų svetainės pradinio (titulinio) puslapio viršutinėje puslapio dalyje pagrindinėje rubrikų meniu juostoje patalpinti nuorodą į rubriką, kad ją būtų galima pasiekti taip pat lengvai kaip ir visas kitas interneto naujienų svetainės skiltis. Ši nuoroda turi būti skelbiama nuo rubrikos veikimo pradžios iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos.

5.3. Siūlomos interneto naujienų svetainės pradiname (tituliniame) puslapyje geriausio matomumo pozicijoje turi būti sukurta ir skelbiama reklamjuostė, nukreipianti į rubriką. Geriausio matomumo pozicija – vieta, kurią iškart, neidamas puslapiu žemyn, mato puslapį atsidaręs vartotojas. Reklamjuostė turi būti skelbiama ne mažiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo rubrikos veikimo pradžios. Reklamjuostėje turi būti nuolat matoma ir automatiškai atnaujinama rubrikoje talpinama informacija (matomi mažiausiai 3 (trys) straipsniai ar kt. informacija su nuotraukomis ir pavadinimais). Reklamjuostės orientaciniai išmatavimai (gali nežymiai varijuoti atsižvelgiant į interneto naujienų svetainės taikomus standartus) – 300x600 pikselių (jei puslapio šone) ir 1000x100 pikselių (jei puslapio viršuje). Reklamjuostės dydis, dizainas ir pozicija derinami su Neįgaliųjų reikalų departamentu įsigaliojus pirkimo sutarčiai. Reklamjuostė turi rotuotis mažiausiai kas penktą paspaudimą.

5.4. Siūlomos interneto naujienų svetainės pradinio (titulinio) puslapio viršutinėje dalyje (pirmame trečdalyje) turi būti sukurta ir skelbiama reklamjuostė, nukreipianti į rubriką. Reklamjuostėje turi būti nuolat matoma ir automatiškai atnaujinama rubrikoje talpinama informacija (matomi mažiausiai 3 (trys) straipsniai ar kt. informacija su nuotraukomis ir pavadinimais). Reklamjuostė turi būti skelbiama nuo rubrikos veikimo pradžios iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos. Reklamjuostės orientaciniai išmatavimai (gali nežymiai varijuoti atsižvelgiant į interneto naujienų svetainės taikomus standartus) – 300x600 pikselių (jei puslapio šone) ir 750x200 pikselių (jei puslapio viduryje). Reklamjuostės dydis, dizainas ir pozicija derinami su Neįgaliųjų reikalų departamentu įsigaliojus pirkimo sutarčiai.

5.5. Rubrikoje pateikta informacija ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę turi būti talpinama interneto svetainės pradiname (tituliniame) lange tarp svarbiausių anonsuojamų dienos naujienų ir skelbiama ne mažiau kaip 4 valandas darbo dienomis piko metu – 8 – 18 val.

5.6. Su interneto naujienų svetainės rubrikos viešinimu susijusios paslaugos turi būti įtrauktos į teikiamo pasiūlymo kainą.

6. Reikalavimai interneto naujienų svetainės rubrikos identifikavimo simboliui:

6.1. Rubrikos identifikavimo simbolis turi atspindėti rubrikos temą (neįgaliųjų socialinė integracija).

6.2. Rubrikos identifikavimo simbolis turi būti šiuolaikiškas, tinkamas naudoti įvairių spalvų fone, taip pat turi būti gerai matomas įvairiais dydžiais.

B dalis. Kainos

**PASIŪLYMAS
DĖL INFORMACIJOS NEIGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS
KLAUSIMAIS SKLAIDOS VEIKIANČIOJE INTERNETO NAUJIENŲ SVETAINĖJE
PASLAUGŲ PIRKIMO**

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Lrytas“
---------------------	--------------

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos (eurais).

Perkamos paslaugos	Kiekis	Vieneto/ 1 mėn. kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur be PVM
Informacinės rubrikos neigaliųjų socialinės integracijos klausimais sukūrimo ir integravimo veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugos	1 vnt.		
Informacinės rubrikos neigaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje palaikymo (informacijos talpinimo, viešinimo plano įgyvendinimo ir kitų techninėje specifikacijoje nurodytų veiklų) paslaugos	6 mėn.		
PVM:			5 103
Kaina iš viso su PVM:			29 403

Pastaba: 6 mėn. laikotarpis imamas tik tiekėjų pasiūlymų kainų vertinimui. Paslaugų teikimo terminas – iki 2015 m. gruodžio 31 d.

Jei tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 29 403 Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai trys Eur 00 euro centų).

I šią sumą įeina PVM, visi mokesčiai ir visos išlaidos turinčio įtakos paslaugų teikimui.

UAB „Lrytas“ direktorius Ričardas Baltaduonis
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

