

Perkančioji organizacija: Akmenės rajono savivaldybės administracija
Pirkimo objektas: Pėsčiųjų tako atkarpos, esančios ties V. Kudirkos g. 27 sklypu Naujojoje Akmenėje, supaprastinto statinio
Sutulytojas: UAB „Plungės lagūna“



UAB „Plungės lagūna“
Ruveinės adresu: Plungės g. 28, LT-90310 Rietavas, Tel. 8 448 68647, faks. 8 448 68203, elektroniniai paštas
info@plungeslaguna.lt, Duomenys kaupiami ir saugomi LR širdinių samarų registre
Įmonės kodas 169901489, PVM mokesčio kodas 699014811

Akmenės rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS

**DĖL PĖSČIŲJŲ TAKO ATKARPOS, ESANČIOS TIES V. KUDIRKOS G. 27 SKLYPU
NAUJOJOJE AKMENĖJE, SUPAPRASTINTO STATINIO PROJEKTO PARENGIMO
PASLAUGOS IR KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO**

2016 m. gegužės 27 d.
RIETAVAS

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Plungės lagūna“
Atsakingasis partneris	-
Tiekėjo adresas	Plungės g. 28, LT90310, Rietavas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Povilas Batavičius
Telefono numeris	8 448 68647
Fakso numeris	8 448 68203
El. pašto adresas	info@plungeslaguna.lt

\ Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Patvirtiname, kad susipažinome su technine užduotimi ir kitais Perkančiosios organizacijos reikalavimais bei pirkimo objekto vieta.

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytas paslaugas ir darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)	PVM, Eur Eur	Kaina Eur (su PVM)
1.	Pėsčiųjų tako atkarpos, esančios ties V. Kudirkos g. 27 Naujojoje Akmenėje, supaprastinto statinio projekto parengimo paslaugos			
2.	Pėsčiųjų tako atkarpos, esančios ties V. Kudirkos g. 27 Naujojoje Akmenėje kapitalinio remonto darbai			
Viso:		69 440,00	14 582,40	84 022,40

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 84 022,40 eurų (aštuonioliasdešimt keturi tūkstantiai dviejų šimtų eurų, 40 centų).

Ypatingą dėmesį
Povilas Batavičius

Perkančioji organizacija: Akmenės rajono savivaldybės administracija
Pirkimo objektas: Pėsčiųjų tako atkarpos, esančios ties V. Kudirkos g. 27 sklypu Naujojoje Akmenėje, supaprastinto statinio
Sutulytojas: UAB „Plungės lagūna“

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 14.582,40 Eur.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinį dalių sumą
- bendra pasiūlymo kaina reikalinga laimėtojai nustatyti

Telkdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, telkdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaityti į pasiūlymo kainą.

Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimai	2
2.	Atitinkamą minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantis dokumentai	3

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Plungės lagūna“ vykdytysis direktorius

Perkančioji organizacija: Akmenės rajono savivaldybės administracija
pirkimo objektas: Pėsčiųjų tako atkarpas, esančios ties V. Kudirkos g. 27 sklypu Naujojoje Akmenėje, supaprastinto statinio
Sūlyvojai: UAB „Plungės lagūna“

Bendrieji reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo vadovas ir buhalteris neturi Tiekėjo dalyvis, turintis bėdų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neįsilykusio ar nepaaiškinto teistumo už nusikalstamą bankrotą	1) Pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją, kopija 2) Informacija apie akcininkus; 3) Pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (fizinį asmenį), kopija
2.	Dėl tiekėjo per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apskaitinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas	Pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją, kopija
3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokėsių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu	Pažymos, patvirtinančios jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją, kopija



UAB "PLUNGĖS LAGŪNA"

IGALIOJIMAS

2016 m. balandžio 4 d. Nr. PL16-IG-13

Rietavas

UAB „Plungės lagūna“, juridinio asmens kodas 169901489, adresas Plungės g. 28, Rietavas, (toliau - Bendrovė), atstovaujama generalinio direktoriaus Dariaus Bieliausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, *l g a l i o j a* Bendrovės vykdančiąjį direktorių Povilą Batavičių, Bendrovės vardu atlikti šiuos veiksmus:

1. Derėtis, derinti, sudaryti, keisti ir nutraukti sutartis su Bendrovės kontrahentais – prekių ir paslaugų tiekėjais, rangovais ir subrangovais, Bendrovės vardu sudaryti, pasirašyti, tame tarpe ir elektroniniu parašu, prekių ir paslaugų tiekimo, jungtinės veiklos ir kitas komercines sutartis bei dokumentus;
2. Bendrovės vardu pasirašyti, tame tarpe ir elektroniniu parašu, pateikti pasiūlymus perkančiosioms organizacijoms dėl prekių ir/ar paslaugų tiekimo, atstovauti Bendrovę derybose ir sudarant sutartis su perkančiosiomis organizacijomis;
3. Bendrovės vardu pasirašyti laidavimo sutartis ir garantijas, sudaryti ir nutraukti draudimo sutartis;
4. Bendrovės vardu derėtis, sudaryti ir keisti kredito sutartis su kredito institucijomis;
5. Priimti ir daryti Bendrovės darbuotojus, sudaryti su jais darbo sutartis Bendrovės vardu, taip pat juos atleisti, skirti drausmines nuobaudas, leisti įsakymus dėl darbų organizavimo, asakingų darbuotojų skyrimo, nuobaudų ir paskatinimo skyrimo, mokamų ir nemokamų atostogų suteikimo, teikti darbuotojams pašalpas, paramas ir beprocentines paskolas, tvirtinti darbo laiko ir užmokesčio apskaitos žinias, pasirašyti apmokėjimo ir kasos dokumentus;
6. Atstovauti Bendrovę visose valstybės ir savivaldybės institucijose, jos vardu pasirašyti prašymus, paklausimus, ieškinius, skundus ir kitus dokumentus, atstovauti Bendrovę susitikimuose, posėdžiuose, jos vardu pasirašyti protokolus ir kitus dokumentus.

Generalinis direktorius

Darius Bieliauskas

Plungės g. 24, 93010 Rietavas
Draudimo kaimynai ir sauganti juridinių asmenų registre
Įstatinio kodas: 169901489
PVM mokėtojas: LT1699014811
Tel. +370 446 6667, faks. +370 446 68203

AB TŲKŲ Tiekėjas
Banko kodas: 40100
Pajamų mokesčio kodas: 169901489
AŲ: LT16990148900000292
inf@plungeslaguna.lt
www.plungeslaguna.lt



Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos valstybės mėsos
2009 m. vasario 12 d. įstatymu Nr. ITR-43
(Lietuvos Respublikos valstybės mėsos
2009 m. lapkričio 27 d. įstatymu Nr. ITR-573
redaguota)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TELŠIŲ FILIALAS

Turgaus a. 10A-2, LT-47122 Telšiai, tel. (8 446) 80 020, faks. (8 446) 80 023, el. P. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 150101009

PATVIRTINANTI JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRŲ CENTRO TELŠIŲ FILIALAS PATVIRTINANTI JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRŲ CENTRO TELŠIŲ FILIALAS DUOMENIS APIE VIEŠŲŲ PIRKIMŲ PROCEDŲROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-04-28 Nr. 271105

UAB "ARČA" AKCINĖ BENDROVĖ "PLUNGĖS LA GŪVA"

Tiekėjo pavadinimas
Tiekėjo kontaktinė informacija:

telefono numeris

faksas

mobiliųjų telefonų

elektroninio pašto adresas

Interneto svetainės adresas

Būstinės (būtinai) ir kitos (kitų) asmenys

(asmens) turintys (turintys) teisę sudaryti ir

patvirtinti tiekėjo apskaitos dokumentus

vardas, pavardė, gimimo data

UAB "ARČA" AKCINĖ BENDROVĖ

Kodas

įstatinė forma

(išsilaikyti)

buveinė (adresas)

vadovo ar kitos bendrovės funkcijos (turi)

turintis (turintis) teisę įrašyti asmenį į bendrovės

asmenų bendrovės, vadovo, darbdavio

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

registravimo data

veiklos, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkto ir 2
dalies 3, 7 punktų nuostatomis.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar kitą
bendrąs tikrąjį narij (narius), turintį (turintys)
teisę įrašyti ir patvirtinti tiekėjo apskaitos
dokumentus

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turintys)
teisę suvesti ir patvirtinti tiekėjo apskaitos
dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

2016-04-28

Informacijos ir ryšių departamentas prie LR vidaus
reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-8405

Pažymą išspausdino:

Telšių filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

Ekspertas

IRENA KATKIVAITĖ



Perkandioji organizacija: Akmenės rajono savivaldybės administracija
Pirkimo objektas: Pėsčiųjų tako atkarpos, esančios ties V. Kudirkos g. 27 sklypu Naujojoje Akmenėje, supaprastinto statinio projekto parengimo paslaugų ir kapitalinio remonto darbų pirkimas
Siūlytojas: UAB „Plungės lagūna“

KONFIDENCIALI
INFORMACIJA

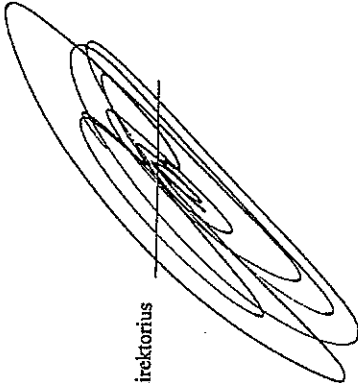
Akmenės rajono savivaldybės administracijai

PAŽYMA

2016 m. gegužės 27 d.
RIETAVAS

Patvirtiname, kad UAB „Plungės lagūna“ dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra fizinis asmuo [redacted]

Vykdytysis direktorius



Povilas Batavičius

1-1 KONFIDENCIALI
INFORMACIJA

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO TELSŲ FILIALAS

Turgaus a. 19A-2, LT-07122 Telšiai, tel. (8 444) 69 020, faks. (8 444) 68 033, el. p. tsel@registracinecentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 180101069

PAŽYMA,

PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS
DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ
(FIZINĮ ASMENĮ)

2016-04-28 Nr. 271107

Tiekėjo vardas
pavardė
asmens kodas

Valstybinė mokymų ir profesinio
Lietuvos Respublikos teisinių institucijų
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su
valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės
pilietybių fondais

Duomenų informavimo data
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdymo ir socialinės draudimo turtinio
informavimo data

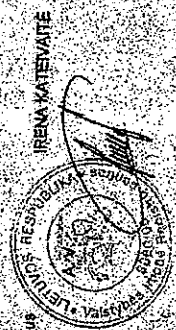
Duomenų informavimo data
Duomenų informavimo data

Duomenų informavimo data
Duomenų informavimo data

Duomenų informavimo data
Duomenų informavimo data

Pasirūpinimo
Pasirūpinimo data

Pažymą išspausdino:
Teltų filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Ekspertė



PROJEKTAVIMO IR KAPITALINIO REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. birželio 7 d. Nr. SS-326
Naujoji Akmenė

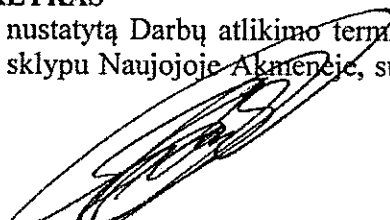
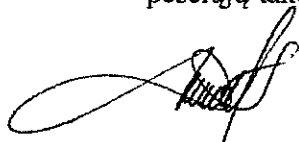
Akmenės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojo Algirdo Bučio, veikiančio pagal Akmenės rajono savivaldybės tarybos 2015-04-30 sprendimu Nr. T-106(E) suteiktus įgaliojimus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Plungės lagūna“, atstovaujama vykdančiojo direktoriaus Povilo Batavičiaus, veikiančio pagal 2016 m. balandžio 4 d. įgaliojimą Nr. PL16-IG-13, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią supaprastinto projekto parengimo ir statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – paslaugos ir darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų pradžia** - Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.3. **Supaprastinto projekto rengimo pradžia** - Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.4. **Rangos darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.5. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui, kurių rezultatai yra teigiami, įskaitant statybos užbaigimo akto pasirašymą.
- 1.6. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2 punktu, prieš surašant Deklaraciją.
- 1.7. **Išlaidos** – visos pagrįstai Statybvietėje ar už jos ribų patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.8. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.9. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.11. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina Statybvietėje, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo/subteikėjo/subtiekėjo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.12. Deklaracija apie statybos užbaigimą (toliau – Deklaracija) – užsakovo ir kitų statybos dalyvių pasirašytas dokumentas, kuriuo paskelbiama, kad statybos darbai užbaigti.
- 1.13. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.
- 1.14. **Subrangovas/subteikėjas/subtiekėjas** - kuris nors asmuo rangovo nurodytas konkurso dokumentuose Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas/subteikėjas/subtiekėjas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.
- 1.15. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.
- 1.16. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioji Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.
- 1.17. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

II. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą parengti pėsčiųjų tako atkarpos, esančios ties V. Kudirkos g. 27 sklypu Naujojoje Akmenėje, supaprastinto



statinio projektą (toliau – Projektas), atlikti kapitalinio remonto darbus (toliau – Rangos darbai), (toliau – Projektas ir Rangos darbai kartu vadinami - Darbai) ir perduoti Darbus kaip numatyta Sutartyje bei ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

III. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

- 3.2.1. šios Sutarties sąlygos;
- 3.2.2. Projektavimo techninė užduotis;
- 3.2.3. Konkurso dokumentai;
- 3.2.4. kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Vietoj Projekte nurodytų konkrečių modelių, konkretaus proceso ar prekės ženklo, patentų, tipo, konkretaus gamintojo ar kilmės Medžiagų galima naudoti analogiškas, ne prastesnių parametrų ir kokybės medžiagas.

3.4. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiam nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.5. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį. Sutarties neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Tiekėjas užtikrina netesybomis – 3000,00 Eur (trys tūkstančiai eurų 00 ct) bauda.

3.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

3.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo supaprastinto projekto patvirtinimo dienos. Statybvietę yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi būti gavęs (arba turi gauti) statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Projekto rengime, Rangos darbų vykdymo bei Deklaracijos apie statybos užbaigimą išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietyje.

4.4. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama:

4.4.1. Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Deklaracijos apie statybos užbaigimą pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

4.6. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Darbų atlikimą.

V. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

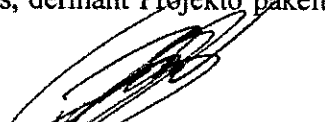
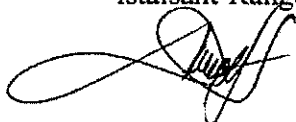
5.1. Rangovas privalo parengti Projektą, vykdyti ir užbaigti Rangos darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Projekte numatyta darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui 5 (penkis) egz. atspausdintus Projekto egzempliorius ir 5 (penkis) egzempliorius skaitmeninėje formoje pagal IS „Infostatyba“ nurodytus STR 1.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ reikalavimus (minimalus raiškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf).

5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint atlikti Darbus.

5.4. Rangovas privalo parengti Projektą ant ne senesnės kaip 3 metų topografinės geodezinės nuotraukos (nuo projektavimo pradžios), kuri patikslinama (jei reikia) Projekto rengimo metu. Projekto rengimui topografinės geodezinės nuotraukos parengimo išlaidos įskaičiuotos į bendrą Sutarties kainą.

5.5. Perduodamas pagal šią Sutartį parengtą Projektą, Rangovas privalo patvirtinti ir garantuoti, kad jo pateiktuose dokumentuose yra nustatytos visos reikalingos ir (arba) būtinos priemonės, medžiagos ir (arba) konstrukcijos elementai, būtini Užsakovui siekiant tinkamai ir racionaliai statyti ir naudoti Statinį. Tuo atveju, jeigu atliekamų Rangos darbų metu paaiškės, kad kurie nors iš jų nebuvo numatyti Rangovo parengtuose dokumentuose ir jie yra reikalingi ir (arba) būtini tam, kad Statinį būtų galima statyti pigesniais kaštais ir (arba) Statinį eksploatuoti pagal paskirtį, Rangovas įsipareigoja arba savo lėšomis, atsižvelgdamas į Užsakovo pastabas ir nurodymus, papildyti ir/arba pataisyti Projektą ir suderinti atitinkamus pakeitimus su kompetentingomis institucijomis teisės aktų nustatyta tvarka, arba atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie bus Užsakovo patirti jam savo sąskaita ištaisant Rangovo parengto Projekto ir (arba) jos dalies trūkumus, derinant Projekto pakeitimus su



valstybės arba savivaldybės kompetentingomis institucijomis, taip pat nuostolius, kuriuos sudarys statybos kaštų pabrangimas. Šiame punkte nurodytos alternatyvios prievolės įvykdymo reikalavimo pasirinkimo teisė priklauso Užsakovui.

5.6. Rangovas privalo parengti Projektą pagal šios Sutarties reikalavimus ir Projektavimo techninę užduotį, laikantis Projekto rengimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų. Patvirtinti projektiniai sprendiniai gali būti keičiami, jeigu Rangos darbų vykdymo metu išaiškėja, kad darbai neatitinka faktiškų statybos sąlygų. Pakeitimai įforminami bendru Rangovo ir Užsakovo raštišku susitarimu.

5.7. Rangovas, per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimus (polisus). Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos.

5.8. Rangovas privalo kontroliuoti ir koordinuoti atskirų Projekto dalių tarpusavio suderinamumą. Rangovas privalo paskirti projekto dalies vadovus, turinčius reikiamą kvalifikaciją. Rangovo paskirtas projekto vadovas privalo užtikrinti, kad nebūtų nesutapimų tarp Projekto architektūrinės, konstruktyvinės ir kitų projektų dalių.

5.9. Rangovas privalo aktyviai dalyvauti gaunant pritarimą (jei reikia) vykdyti Rangos darbus, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių Statinys nebūtų tinkamas naudoti. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų siekiama išvengti bet kokių Projekto defektų ir (arba) Statinio statybos trūkumų.

5.10. Rangovas privalo užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis, paruošti visą dokumentaciją, reikalingą pritarimui vykdyti Rangos darbus gauti. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų derinimo, leidimo klausimus Rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose.

5.11. Rangovas privalo vykdyti Rangos darbus pagal statinio Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Statybos darbų priėmimo metu jie atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

5.12. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir Rangos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.13. Rangovo parengtas Projektas turi atitikti statybos techninio reglamento STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ keliamus reikalavimus. Rangovo parengtas Projektas turi būti pateiktas Užsakovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, gali:

5.13.1. pranešti, kad Projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

5.13.2. pranešti Rangovui, kad Projektas patvirtintas.

Jeigu per nustatytą terminą Užsakovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

5.14. Iki Rangos darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

5.15. Rangovas dalį Darbų gali perduoti Subrangovams/subteikėjams/subtieikėjams. Jeigu Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai/subteikėjai/subtieikėjai, pagrindinius Rangos darbus, kuriuos sudaro: bendrastatybiniai darbai, atlieka Rangovas. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo/subteikėjo/subtieikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Subrangovai/subteikėjai/subtieikėjai, kurie buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme konkursui, gali būti pakeisti kitais subrangovais/subteikėjais/subtieikėjais tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, ir tik tokiu atveju, jeigu jie nebegali vykdyti savo ūkinės veiklos, arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus Rangovui. Rangovas privalo užtikrinti, kad naujų subrangovų/subteikėjų/subtieikėjų kvalifikacija tenkintų konkurso sąlygose subrangovams/subteikėjams/subtieikėjams nustatytus kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu subrangovai/subteikėjai/subtieikėjai Rangovo pasiūlyme konkursui nurodyti nebuvo, tokiu atveju atliekant Darbus jie negali būti pasitelkiami.

5.16. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.17. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietyje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

5.18. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

5.18.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietyės visas statybines atliekas ir šiukšles;

5.18.2. gauti visus reikalingus leidimus iš vietinių institucijų bei apsirūpinti reikiamais materialiniais ištekliais ir už juos įmonėms apmokėti savo lėšomis. Tokie leidimai apima leidimus eismo nukreipimams, kelių uždarymo leidimus, darbo leidimus, leidimus radijo ryšio priemonėms, leidimus žemės darbams ar inžinerinių tinklų perkėlimui, aplinkosauginius leidimus ir pan.;

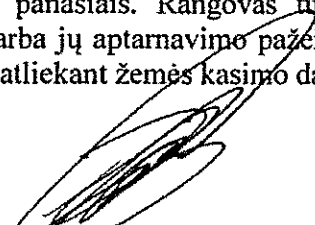
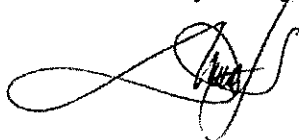
5.18.3. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

5.18.4. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietyje ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.18.5. savo sąskaita parengti visus dokumentus, reikalingus statybos užbaigimui (išpildomųjų nuotraukų, kadastrinių matavimų bylos ir kt.);

5.18.6. savo sąskaita atlikti prisijungimo sąlygas išdavusių institucijų reikalavimų vykdymą.

5.19. Prieš pradėdant kasimo, ardymo ar kitus panašius darbus, galinčius paliesti esamas komunikacijas, Rangovas privalo susipažinti su visomis komunikacijomis, tokiomis kaip drenažas, telefono, elektros linijos ir stulpai, vandentiekis, dujotiekis ir panašiais. Rangovas turi būti atsakingas už keliams padarytą žalą, drenažo, vamzdžių, kabelių arba jų aptarnavimo pažeidimus, kuriuos padarė jis arba jo subrangovas/subteikėjas/subtieikėjas (-ai) atliekant žemės kasimo darbus ir



privalo atlyginti nuostolius savo sąskaita bei laiku užbaigti darbus. Rangovas pats apsirūpina vandeniu ir elektra ir laikosi visų atitinkamos valdžios instancijos taisyklių ir padengia visas su tuo susijusias išlaidas.

5.20. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą/subteikėją/subtiekėją, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.21. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.

5.22. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.23. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Užsakovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Užsakovas.

5.24. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą Projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.25. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

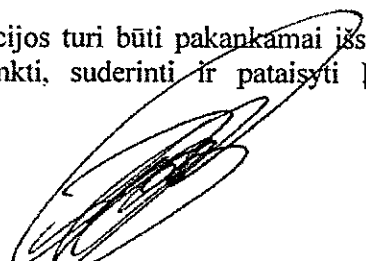
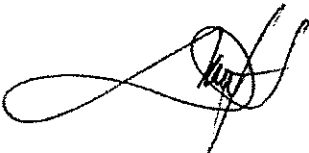
5.25.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.25.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.26. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.27. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas statybos užbaigimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.28. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą.



Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.29. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Deklaracijos pasirašymo dienos be išlygų privalo pateikti Užsakovui besąlygišką pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą (banko, kredito unijos arba draudimo bedrovės). Draudimo suma – 5 proc. nuo Sutarties kainos be PVM. Draudimo laikotarpis – 2 metai nuo Deklaracijos pasirašymo dienos. Statinio draudimo dalykas – Rangovo įsipareigojimų nevykdymas objekto garantinio laikotarpio metu.

5.30. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie Rangovui restruktūrizavimo arba bankroto bylos iškėlimą.

VI. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbų atlikimo terminas yra 130 dienų. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus (jei taikoma). Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

6.1.1. Supaprastinto projekto parengimas - nuo Sutarties įsigaliojimo dienos per 40 dienų, įskaitant Užsakovo pritarimo statinio projektui pasirašymą. Į šį terminą įtraukiamas ir 5 darbo dienų laikotarpis numatytiems projekto ištaisymams atlikti tuo atveju, kai po Užsakovo projekto patikrinimo pateiktų pastabų privalu projektą koreguoti.

6.1.2. Rangos darbai – per 3 mėnesius (90 dienų) nuo Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

6.2. Sutarties atlikimo terminai (tarpiniai ir galutinis) yra esminė Sutarties sąlyga.

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą arba nepradeda taisyti defektų pagal techninės priežiūros vykdytojo raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas ir nepateikia pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą, Rangovas Užsakovui sumokės Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą ir Rangovas papildomai moka Užsakovui delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos su PVM už kiekvieną praleistą termino dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

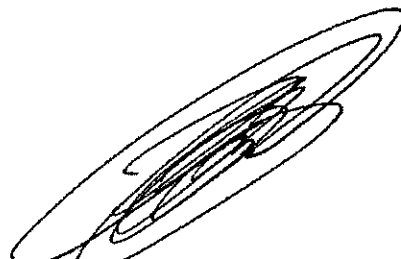
6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Deklaracija apie statybos užbaigimą ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

6.6. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą Tiekėjas užtikrina netesybomis – 3000,00 Eur (trijų tūkstančių eurų 00 ct) bauda.



VIII. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus:

8.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir/arba

8.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

8.2. Užsakovas privalo užtikrinti, kad gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo:

8.2.1. kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Užsakovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašo turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Užsakovas privalo per 3 darbo dienas pasirašyti Deklaraciją.

8.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

IX. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1. Sutarties kaina yra 84 022,40 Eur (aštuoniasdešimt keturi tūkstančiai dvidešimt du eurai 40 Eur centų, iš kurių PVM sudaro 14 582,40 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai aštuoniasdešimt du eurai 40 Eur centų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Kaina su PVM (Eur)
1.	Supaprastinto statinio projekto parengimas			
2.	Kapitalinio remonto darbai			
Viso:		69 440,00	14 582,40	84 022,40

Ši Sutartis yra bendros kainos Sutartis, kai faktinių kiekių, gautų vykdant pagal Užsakovo reikalavimus suprojektuotus Darbus, svyravimų (neatitikimų) riziką prisiima Rangovas. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties **Klaida! Nerastas nuorodos šaltinis.** punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, supaprastinto projekto parengimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

Šiai Sutartčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

9.2. Už Projektą Užsakovas Rangovui apmoka abiem Sutarties Šalims pasirašius Projekto perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovui pritarus Projektui ir Rangovui pateikus sąskaitą faktūrą.

9.3. Užsakovas už Darbus privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 dienų nuo Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

9.4. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Deklaraciją, Rangovas pateikia pirmo pareikalavimo garantinio laikotarpio įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.5. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo Sutarties sąlygų 9.3 punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti visus atliekamus mokėjimus pagal šią Sutartį tuo atveju, jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, iki kol pažeidimai bus pilnai pašalinti arba bus sumokėtos netesybos, jei jos Rangovui yra taikomos. Taip pat Užsakovas turi teisę išskaičiuoti netesybas iš rangovui mokėtinų sumų.

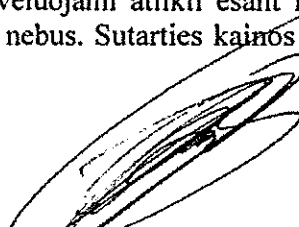
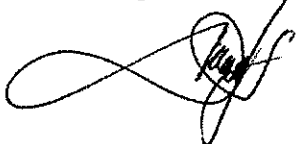
9.7. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:
9.7.1. esant 10.1 punkte nurodytoms aplinkybėms ir pagal 10.2. punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Rangos darbų ir/ar papildomų Rangos darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Nevykdytinų darbų ir Sutartyje nenumatytų bei numatytų, bet papildomų, darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

a) pritaikant Sutartyje numatytų darbų kainą;

b) vadovaujantis sąmatų skaičiavimo programos SISTELA ar analogiška duomenų bazėje nurodytomis darbų kainomis, patvirtintomis laikotarpiu, kada buvo nustatytas papildomų darbų poreikis, o nevykdomų darbų kainoms nustatyti taikomos minėtos sąmatų skaičiavimo programos duomenų bazėje nurodytos darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

c) jei papildomų ir/ar nevykdomų darbų kainos neįmanoma apskaičiuoti pagal (b) punkte nurodytą sąmatų skaičiavimo programą, papildomų/nevykdomų darbų kaina nustatoma įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), kuri nustatoma pasirinktinai įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Statybos produktų ir įrengimų kaina nustatoma ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni nei 5 % tiesioginių išlaidų;

9.7.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas vykdomas per 10 dienų po priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį, paskelbimo „Teisės aktų registras“. Perskaičiuota kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis, ir taikoma po perskaičiavimo atliktiems Darbams apmokėti. Jei Darbai vėluojami atlikti esant Rangovo kaltei, pasikeitus PVM tarifui tokių Darbų kaina perskaičiuojama nebus. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:



$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

9.8. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti bet kokį Darbą, kurio Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jį numatyti pagal Užsakovo reikalavimus ir kitus dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai užbaigti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

9.9. Darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, neatlikus Projekto korektūros, taip pat Užsakovui jų neįsigijus Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir/arba dėl tokių Darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius Darbus nebus apmokama.

X. PAKEITIMAI

10.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

10.1.1. bet kurios Projekte numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.3. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslų.

10.2. Pakeitimai, nurodyti Sutarties 10.1 punkte forminami tokia tvarka:

10.2.1. jei dėl nenumatytų aplinkybių, kurių negalima buvo numatyti iki Sutarties pasirašymo, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga **mažinti** Darbų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.10.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir kurios pagrindu pagal 9.10.1. punktą koreguojama Sutarties kaina;

10.2.2. jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant Darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį, t.y. Pasiūlyme nurodytos Medžiagos/Įranga rinkoje nebegaminamos/nebetiekiamos ar pan.) būtina **keisti** kitu Darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti Darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių Darbų, t.y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 9.9.1. punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.2.3. **papildomi** darbai, tai Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) Darbai. Papildomų darbų būtinumas

pagrindžiamas dokumentais (defektiniu aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), patvirtintais Rangovo, Inžinieriaus ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.2.4. jei Sutartyje numatyti Darbai įsigyti pagal Projektą, tai **papildomų** darbų pirkimas vykdomas tokia tvarka:

a) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais neviršija statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, pagal 9.9.1. p. koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršija statinio statybos skaičiuojamą kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, papildomi darbai įsigijami vykdant atskirą pirkimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

10.3. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

10.4. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.5. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

10.6. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atlikti Darbus arba su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas - pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo.

10.7. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai/subteikėjai/subtieikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai/subteikėjai/subtieikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus/subteikėjus/subtieikėjus tokia tvarka:

10.7.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo/subteikėjo pakeitimo priežastis;

10.7.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo/subteikėjo/subtieikėjo pakeitimo.

Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Subrangovui/subteikėjui/subtieikėjui, tuomet keičiamas Subrangovas/subteikėjas/subtieikėjas turi juos atitikti.

XI. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

11.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

11.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangos darbų metu sumontuotiems įrengimams ir/arba įrangai

taikomas gamintojo nustatytas garantinis terminas, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11.3. Rangovas garantinio galiojimo metu gavęs iš Užsakovo pranešimą dėl paaiškėjusių Darbų kokybės, atsiradusių trūkumų turi neatlygintinai ištaisyti tokius trūkumus per Užsakovo nurodytą terminą arba technologiškai trumpiausią įmanomą terminą. Jeigu iš susiklosčiusių aplinkybių tampa aišku, kad trūkumų nebus galima pašalinti per Užsakovo nurodytą laiką, Rangovas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo, privalo pranešti Užsakovui apie negalimumą įvykdyti pranešime nurodytus reikalavimus numatytu terminu, ir pateikti savo veiksmų planą dėl įsipareigojimų įvykdymo labiausiai Užsakovo interesus atitinkančiu ir jam priimtinu būdu. Rangovo pranešimas turi būti pagrįstas objektyviais duomenimis.

11.4. Jeigu Rangovas neįvykdo 11.3. p. nustatytų pareigų arba pateikia Užsakovui nepriimtina veiksmų planą, yra laikoma, kad jis atsisakė įvykdyti garantinius įsipareigojimus, nėra pajėgus juos įvykdyti arba jų neįvykdė. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis ištaisyti Rangovo atliktų Darbų trūkumus, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo atlyginti tokias išlaidas.

XII. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Rangos darbus pažeisdamas Projekte ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba
- 12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba
- 12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba
- 12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus, arba
- 12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

XIII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

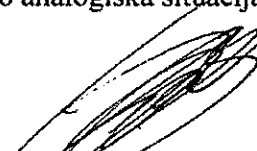
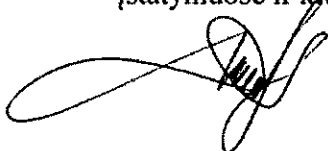
13.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties sąlygų 6.6 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors Sutarties V dalyje nurodytus įsipareigojimus, tai Užsakovas Rangovui gali skirti baudą 0,02% dydžio nuo bendros Sutarties vertės.

13.3. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors Rangos darbus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti ištaisyti netinkamai atliktus darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

- 13.4.1. nevykdo Sutarties 13.2 ir 13.3 punktuose nurodytų Užsakovo nurodymų, visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo (jei taikomas Sutarties pratęsimas);
- 13.4.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;
- 13.4.3. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;



13.4.4. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės.

13.5. Nutraukus Sutartį pagal 13.4 punktą:

13.5.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

13.5.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus, nuostolius, delspinigius, baudas ir visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

13.6. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

13.6.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

13.6.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

13.6.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

13.7. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

13.7.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.6. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

13.7.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.7.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 12.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

13.8. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

13.8.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

13.8.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

13.8.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statyb vietės ir pats palikti Statyb vietę.

13.9. Šalys gali bendru sutarimu nutraukti Sutartį, pasirašydamos atitinkamą Susitarimą.

XIV. GINČAI

14.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja

susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

XV. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

15.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

XVI. KONTAKTAI

16.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

16.2. Šalių rekvizitai:

UŽSAKOVAS

Akmenės rajono savivaldybės administracija

Kodas 188719391

PVM mokėjimo kodas – ne PVM mokėtojas

L. Petravičiaus a. 2, 85132 Naujoji Akmenė

A.s. Nr. LT094010043300010060

Bankas AB DNB, banko kodas 40100

Tel. 8-425-57133, faksas: 8-425-56594

El. paštas info@akmene.lt

RANGOVAS

UAB „Plungės lagūna“

Kodas 169901489

PVM mokėtojo kodas LT699014811

Plungės g. 28, 90310 Rietavas

A.S. Nr. LT794010043000020392

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Tel. 8-448-68649, faks. 8-448-68203

El. paštas info@plungeslaguna.lt

Administracijos direktoriaus pavaduotojas
Algirdas Bučys

Parašas

Data

A.V.

Vykdantysis direktorius
Povilas Batavičius

Parašas

Data

A.V.

Akmenės rajono savivaldybės administracijos
Statybos skyriaus vedėjas

Rolandas Naglys

Juridinio skyriaus vedėja
AUDRONĖ SKIPARIENĖ

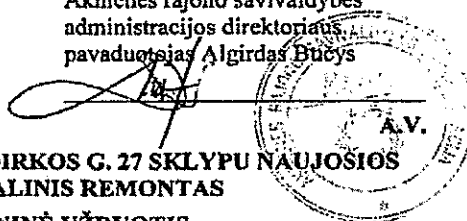
Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėja

Eglė Martišienė

1 psl. iš 3

TVIRTINU:

Akmenės rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
pavarduoju Algirdas Bučys



**PĖSČIŲJŲ TAKO ATKARPOS TIES V. KUDIRKOS G. 27 SKLYPU NAUJOJIOS
AKMENĖS MIESTE KAPITALINIS REMONTAS
PROJEKTAVIMO TECHININĖ UŽDUOTIS**

2016-05-16 PRU-4

Naujoji Akmenė

1. Bendrieji duomenys

Statinio bendrieji duomenys	
Užsakovas (Statytojas)	Akmenės rajono savivaldybės administracija
Statinio pavadinimas	Pėsčiųjų tako atkarpa ties V. Kudirkos g. 27 sklypu Naujosios Akmenės mieste
Statybos adresas	V. Kudirkos g. Naujosios Akmenės mieste
Statybos rūšis	Kapitalinis remontas
Statinio tikslinė naudojimo paskirtis	Susisiekimo komunikacijos: keliai (gatvės). Gatvės kategorija – E1. Pėsčiųjų takas – susisiekimo komunikacijos: keliai (gatvės); atraminė sienutė – kiti inžineriniai statiniai; kitos paskirties inžineriniai statiniai;
Bendras plotas (m ²)	
Tūris (m ³)	
Statinio kategorija	Nesudėtingas statinys
Lėšų pobūdis	Savivaldybės lėšos
Vandentiekis	
Nuotekos	
Šildymas	
Projektinės dokumentacijos rengimo bendrieji duomenys	

2. Projektuotojas supaprastintą statinio projektą rengia vadovaudamasis¹:

- 2.1. LR Statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais, higienos normomis ir kitais poįstatyminiais teisės aktais;
- 2.2. Parengtais ir patvirtintais teritorijų planavimo dokumentais.
- 2.3. Projekto rengimo dokumentais:
 - 2.3.1. Inžinerinių tinklų savininkų ir naudotojų išduotomis prisijungimo sąlygomis;
 - 2.3.2. Statinio projektavimo technine užduotimi (toliau – „Techninė užduotis“).

3. Papildomos projektuotojo atliekamos paslaugos:

- 3.1. 1 egz. projekto komplekto pateikimas Užsakovui sprendinių pritarimui, statinio techninių-ekonominių rodiklių patvirtinimui;

¹ Projektavimo rangovas privalo vadovautis ir visais kitais šioje projektavimo užduotyje nurodytais galiojančiais normatyviniais dokumentais, atsižvelgdamas į projektuojamo objekto paskirtį bei specifiką.

3.2. Projekto pateikimas derinančioms institucijoms ir sprendinių suderinimas Užsakovo vardu;
3.2. Galutinių projekto bylų suformavimas ir pateikimas, po statybą leidžiančio dokumento gavimo (jei buvo taisyti projekto sprendiniai, tikslinti ir sąnaudų kiekių žiniaraščius .xls formatu).

4. Kiti reikalavimai techninės dokumentacijos rengimui

4.1. Techninė užduotis su Statytojo reikalavimais (Statytojo techninė specifikacija) yra Statytojo patvirtintas dokumentas, kuriame nurodoma visa paslaugų apimtis ir sumanyto statyti statinio pagrindiniai funkciniai, architektūriniai, techniniai, kokybiniai ir ekonominiai rodikliai, kuriais būtina vadovautis rengiant projektą. Techninė užduotis-statytojo techninė specifikacija yra neatskiriama projektavimo darbų rangos sutarties dalis. Techninės užduoties –statytojo techninės specifikacijos rodikliai ir reikalavimai turi atitikti statinio prisijungimo sąlygose nurodytus rodiklius ir reikalavimus.

4.2. Projektavimo eigoje, sprendinius (reguliarus) derinti su statytoju (užsakovu). Supaprastinto statinio projekto sprendinių svarstymo su visuomene ir suinteresuotais asmenimis protokolus rengia ir per 5 darbo dienas po susirinkimo datos, su statytoju (užsakovu) derina ir pasirašius pateikia (originalus) projektuotojas. Svarstymų su visuomene ir suinteresuotais asmenimis metu protokole užfiksuotos ir su statytoju (užsakovu) suderintos pastabos, įvertinant jų įgyvendinimo galimybę ir apimtį, turi būti išsprendžiamos supaprastinto techninio projekto apimtyje.

4.3. Techninė dokumentacija turi atitikti aukščiausius projektavimo darbų rinkoje taikomus profesinius reikalavimus.

4.4. Techninėje dokumentacijoje visos medžiagos ir spalviniai sprendimai turi būti parinkti atsižvelgiant į esamą situaciją, vietos savitumą ir per laiką susiformavusią stiliistiką.

4.5. Želdinius tvarkyti taip, kad nebūtų pažeidžiamos estetiškos kraštovaizdžio vertybės, nebūtų daroma neigiamą vizualinė įtaka aplinkinėms teritorijoms, numatyti galimybę želdinių perkėlimui.

4.6. Aplinkos tvarkymo darbus planuoti, užtikrinant pėsčiųjų ir transporto saugų eismą, darbų saugos reikalavimus, viso projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

4.7. Techninės dokumentacijos apimtis nustatoma ir jos dalių sprendinių dokumentai rengiami pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedą. Techninės dokumentacijos dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, būtų užtikrintas, funkcionalumas, komfortas, įgyvendinti estetiški reikalavimai, o supaprastintas statinio projektas atitiktų visus esminius statinio reikalavimus.

4.8. Supaprastinto statinio projektas turi būti rengiamas ant ne senesnės kaip 3 metų topografinės geodezinės nuotraukos (nuo statinio projektavimo pradžios), kuri gali būti tikslinama (esant poreikiui) projekto rengimo metu. Topografinė geodezinė nuotrauka pasirenkia pats projektuotojas, savo iniciatyva.

4.9. Projektuotojas savo iniciatyva organizuoja tvarkomos teritorijos gruntų geologinius tyrinėjimus ir atlieka rekonstruojamų statinių ekspertizę (jei aktualu).

4.10. Visi projektuotojo siūlomi sprendiniai turi būti, racionalūs, ekonomiškai ir atitikti Lietuvoje galiojančias normas ir reikalavimus. Projektuotojas turi pateikti visų projekto dalių detalius medžiagų kiekių žiniaraščius. Projektuotojas turi įvertinti nenumatytus projektavimo darbus, kurie gali atsirasti projektavimo darbų eigoje ir parengti visas privalomas projekto dalis, kurios yra būtinos projektą suderinti ir gauti statybą leidžiantį dokumentą.

4.11. Projektuotojas savo iniciatyva privalo gauti visus reikalingus suderinimus, leidimus ir kitus privalomuosius dokumentus (topografinę geodezinę nuotrauką, geologinių tyrinėjimų ataskaitas, prisijungimo sąlygas ir kt.), kurių gali prireikti užtikrinti sklandžias projekto rengimo procedūras ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4.12. Visi architektūriniai sprendiniai, rekonstravimui naudojamos medžiagos ir koloritas su Užsakovu derinamos projekto rengimo eigoje.

4.1.3 Įvykdžius projekto viešųjų svarstymų procedūras ir atlikus projekto sprendinių derinimą su projektą derinančiomis institucijomis, projektavimo darbai, jų kiekis ir pobūdis gali keistis projektuotojo nuožiūra (tik raštiškai suderinus su statytoju (užsakovu)) pagal poreikį bei konkrečių atvejų. Projektavimo užduotis darbų eigoje gali būti pakeista ar papildyta.

4.14. Supaprastinto statinio projekto dokumentacija rengiama 5 egzemplioriais popierinėse bylose ir 5 egzemplioriais skaitmeninėje formoje (minimalus raškos reikalavimas – 300 dpi, galimi formatai - *.dwg, *.doc, *.jpg, *.gif, *.tiff, *.png, *.pdf). Laikmenos su projekto elektroniniais variantais turi būti parengtos vadovaujantis STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentais“ reikalavimais.

5. Projektinės dokumentacijos sprendiniai

5.1. STATINIO PLANINIAI SPRENDINIAI

Esami duomenys:

Pėsčiųjų tako atkarpa:

- Pėsčiųjų tako vieta – ties žemės sklypu, adresu V. Kudirkos g. 27 Naujosios Akmenės mieste
- Tako ilgis – apie 75 m
- Tako pradžioje ir pabaigoje – esami betoninių plytelių laiptai;
- Atraminės sienelės ilgis – apie 75 m;
- Atraminė sienelės apdaila – lauko akmenys;

Projektiniai duomenys:

- Sutvarkyti esamus pėsčiųjų takus, įrengiant 1,5 m pločio betoninių trinkelų dangą, ir suremontuojant laiptus tako pabaigoje;
- Takų ilgis – apie 75 m, ilgį tikslinti projektavimo metu;
- Tako danga – betoninės trinkelės. Tako spalva – raudonos trinkelės, įrėmintos pilkų spalvų trinkelėmis, derinantis prie šiuo metu rekonstruojamų miesto takų;
- Esamą atraminę sienutę sutvarkyti, atsižvelgiant į tvarkomo tako išsidėstymą ir vykdomų darbų apimtį;
- Atraminės sienutė – gelžbetoninė; apdaila – tamsiai pilkų arba baltų granitinių trinkelų danga su šviesių trinkelų intarpais, derinantis prie miesto centrinės aikštės dangų ir šalia esančios atraminės sienutės dizaino;
- Atraminės sienutės aukštis – apie 0,5-1,5 m; storis – apie 0,4 m; Aukštį, plotį ir storį tikslinti projektavimo metu;
- Takus pritaikyti žmonių su negalia judėjimo reikmėms;
- Numatyti mažosios architektūros elementų įrengimą: 1 vnt. suoliuko, 1 vnt. šiukšlių dėžės pagal mieste esančią mažąją architektūrą;
- Numatyti naujų želdinių, medžių įrengimą;
- Po statybos darbų, sutvarkyti teritoriją, atstatyti pažeistas dangas, sutvarkyti gerbuvį.
- Sienutės aukštis gali keistis ties nuovaža arba pėsčiųjų perėją tam, kad būtų užtikrintas kitų eismo dalyvių matomumas.

PARENGĖ: Statybos skyriaus vyriausiasis specialistas Justas Norbutas

SUDERINTA: Akmenės rajono savivaldybės Naujosios Akmenės miesto seniūnijos seniūnas Rimvydas Juozapavičius

