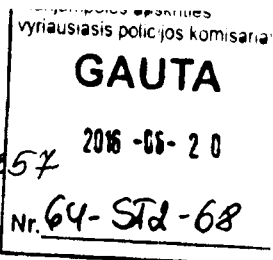


PAGRINDINĖ SUTARTIS

2016 m. birželio 7 d. Nr. 64-96-19257

Vilnius



Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 123949754, atstovaujama viršininko Skirmanto Andriušio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 su vėlesniais pakeitimais, (toliau – **Užsakovas**), ir

UAB „Omnitel“, juridinio asmens kodas 110305282, atstovaujama Vilniaus strateginių klientų komandos vadovo Rimo Martinonio (toliau vadinamas – **Tiekėjas**).

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 18 d. Preliminariosios sutarties dėl viešojo judriojo ryšio duomenų perdavimo paslaugų teikimo Nr. 8S-29, sudarytos tarp Tiekėjo ir Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, atliekančios vidaus reikalų sistemos centrinės perkančiosios organizacijos funkcijas (toliau – VRS CPO), sudaro šią pagrindinę sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Preliminarioji sutartis** – sutartis tarp VRS CPO ir Tiekėjo, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, kurios bus sudarytos per Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.2. **Paslaugos** – Tiekėjo teikiamos viešojo judriojo ryšio duomenų perdavimo paslaugos.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pagal faktinį Užsakovo poreikį teikti Užsakovui viešojo judriojo ryšio duomenų perdavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių specifikacija pateikta Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina – iki 948,240 Eur (*devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai ir dvidešimt keturi centai*), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties 2 priede.

3.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, nurodytos Sutarties 1 priede, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu ir negali būti papildomų mokesčių ar išlaidų prie Užsakovui teikiamų paslaugų.

3.3. Užsakovas įsipareigoja už praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas atsiskaityti mokestimo pavedimu, pinigų pervesdamas į Sutartyje nurodytą Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Tiekėjas privalo Užsakovui pagal teisės aktų reikalavimus elektroniniu paštu adresu: marijampolesypk.kanceliarija@policija.lt pateikti sąskaitą faktūrą iki einamojo mėnesio 10 dienos.

3.5. Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pasikeitus PVM dydžiui. Sutarties 2 priede nurodytų Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Paslaugų įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti Sutarties 2 priede nurodyti Paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.6. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami nebus.

3.7. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Tiekėją.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. birželio 9 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis raštišku Šalių sutarimu gali būti 2 (du) kartus pratęsta tokiomis pačiomis sąlygomis po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis, įskaitant visus pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

4.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abipusiu Šalių sutarimu.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

4.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

4.5. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

5. ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtu įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Tiekėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Tiekėjas turi užtikrinti, kad subteikėjų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti subteikėjus, Užsakovas turi teisę patikrinti naujų Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subteikėjų kvalifikaciją. Subteikėjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.4. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas privalo vykdyti savo įsipareigojimus sąžiningai, stropiai, bendradarbiaudami. Kiekviena Šalis atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius dėl savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo.

5.5. Tiek Užsakovas, tiek Tiekėjas neatlygina vienas kitam netiesioginių nuostolių ir (arba) peino, pajamų, geros reputacijos ar planuotų sutaupymų praradimo.

5.6. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Tiekėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

5.7. Užsakovas priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu gali mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Nė viena sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties įvykdymo.

7. GINČŲ SPRENDIMAS

7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Užsakovas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę (Marijampolės aps. VPK viršininko 2016 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. 64-V-39 patvirtintos Viešųjų pirkimų sutarčių sudarymo ir vykdymo kontrolės taisyklės) atsakingas Rolandas Čiuplys Informatikos ir ryšių poskyrio vedėjas, el. p. rolandas.ciuplys@policija.lt tel. +370 612 10227.

- 8.6. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:
 8.5.1. 1 priedas – Paslaugų techninė specifikacija, 9 lapai;
 8.5.2. 2 priedas – Paslaugų įkainiai, 3 lapai;
 8.5.3. 3 priedas – Abonentų sąrašas su nurodytais mokėjimo planais, 2 lapai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

**Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**

J. Basanavičiaus a. 2, LT-68308 Marijampolė
 Įstaigos kodas 191207757
 Tel. (8 343) 24422.
 faks. (8 343) 50538

Tiekėjas:

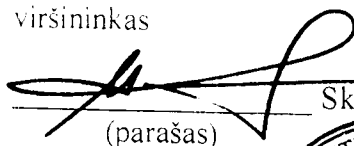
UAB „Omnitel“

T. Ševčenkos g. 25, LT-03503 Vilnius
 Įmonės kodas 110305282
 A/S LT857044060001091952
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440
 Tel. 8 698 63333
 Faksas (8 5) 213 1313
 El. p. info@omnitel.net
www.omnitel.lt

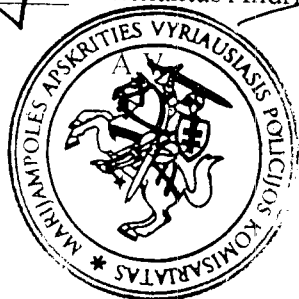
Užsakovo vardu:
viršininkas

Tiekėjo vardu:

Vilniaus strateginių klientų komandos vadovas


(parašas)

Skirmantas Andriūšis



(parašas)

Bimas Martinonis



*Marijampolės apskr. VPK
 Operacinio sk.
 vyriausiojo specialisto*

Spėjant, kad...
2016-06-06

Marijampolės apskrities
 vyriausiojo policijos komisariato
 viršininko pavaduotojas

Harmanas Poškevičius

*Marijampolės apskr. VPK
 vyriausiojo policijos komisariato
 Informacijos ir ryšių poskyrio vedėjas*
2016-06-06

Marijampolės apskrities
 vyriausiojo policijos komisariato
 Informacijos ir ryšių poskyrio vedėjas

Rolandas Čiuplys

*Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
 komisariato
 Informacijos ir ryšių poskyrio vedėja*

Jurgita Balotienė
2016-06-06