

KONKURSO, SKIRTO ATRINKTI 3 GERIAUSIUS STUDENTŲ DARBUS, SUSIETUS SU ŠALIES EKONOMIKOS AUGIMU IR KONKURENCINGUMO DIDINIMU, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. birželio 13 d. Nr. 8-55

Vilnius

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija, juridinio asmens kodas 188621919, kurios buveinė yra Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Lietuvos Respublikos ūkio viceministro Gedimino Onaičio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus, ir VšĮ „Lietuvos inovacijų centras“, juridinio asmens kodas 110066875, kurios buveinė yra Mokslininkų g. 6A, LT-08412 Vilnius (toliau – Tiekėjas), atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Manto Vilio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2016 m. gegužės 17 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. 113-26, sudarė šią Konkurso, skirto atrinkti 3 geriausius studentų darbus, susietus su šalies ekonomikos augimu ir konkurencingumo didinimu, organizavimo paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Konkurso, skirto atrinkti 3 geriausius studentų darbus, susietus su šalies ekonomikos augimu ir konkurencingumo didinimu (toliau – Konkursas), organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos perkamos vykdant Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. 4-447 „Dėl Aukštųjų universitetinių mokyklų studentų (magistrantų) ir jų mokslinių vadovų, pasirenkančių darbų temas, susietas su šalies ekonomikos augimu ir konkurencingumo didinimu, skatinimo konkurso nuostatų patvirtinimo“.

1.2. Detalus Paslaugų aprašymas ir reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties priede „Konkurso, skirto atrinkti 3 geriausius studentų darbus, susietus su šalies ekonomikos augimu ir konkurencingumo didinimu, organizavimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas).

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. suteikti Paslaugas, laikantis Sutarties priede nustatytos tvarkos ir terminų, ne vėliau kaip iki 2016 m. lapkričio 15 d.;

2.1.2. teikdamas Paslaugas, veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Perkančiosios organizacijos interesus, glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija, vadovautis jos teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus, nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti Sutartį, ir bet kokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų bei imtis neatidėliotinų priemonių jiems pašalinti;

2.1.3. derinti su Perkančiąja organizacija Sutarties priede nurodytų Paslaugų teikimą;

2.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatų (toliau – Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymas);

2.1.5. vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį;

2.1.6. neperleisti sutarties vykdymo tretiesiems asmenis.

2.2. Tiekėjas turi ir kitas Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas pareigas ir teises.

2.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.3.1. priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Tiekėjui Sutarties 3.2

punkte nustatytą kainą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

2.3.2. bendradarbiauti su Tiekėju: laiku suteikti Tiekėjui Perkančiosios organizacijos turimą, Paslaugoms teikti būtiną, informaciją ir dokumentus, bei priimti sprendimus, reikalingus tinkamai atlikti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje; užtikrinti visokeriopą, operatyvų Perkančiosios organizacijos bendradarbiavimą su Tiekėju, būtiną Sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;

2.3.3. vykdyti kitus įsipareigojimus pagal Sutartį.

2.4. Perkančioji organizacija turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą tiek, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu, pareikšti Tiekėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Perkančiosios organizacijos pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti Tiekėjo sąskaita ištaisyti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

2.5. Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikdamas Paslaugas, laikysis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrins, kad Paslaugas teikiantys asmenys taip pat jų laikytųsi bei garantuos Perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jeigu dėl įstatymų ir kitų teisės aktų pažeidimo būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

2.6. Perkančioji organizacija turi ir kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas ir teises.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti, į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Sutarties vykdymo išlaidos, susijusios su Paslaugomis, ir visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Bendra Sutarties kaina – 679,00 Eur (šeši šimtai septyniasdešimt devyni eurai) su PVM.

3.3. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama jokiais atvejais, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tas Paslaugas, kurios suteiktos laikotarpiu, kai galiojo naujas PVM tarifas. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM iniciuoja Tiekėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainai ar atitinkamai jos daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM apie tai raštu pranešdama Tiekėjui.

3.4. Perkančioji organizacija visą pagal Sutartį mokėtiną pinigų sumą sumoka į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

3.5. Perkančioji organizacija už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas su Tiekėju atsiskaito per 20 darbo dienų po Paslaugų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Tinkamai suteiktų Paslaugų faktas patvirtinamas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Tiekėjas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus Sutartyje nurodytais terminais, Perkančioji organizacija gali pareikalauti iš Tiekėjo 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo bendros Sutarties kainos su PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir/arba trūkumų šalinimo dieną.

4.2. Perkančiajai organizacijai, laiku nesumokėjus Tiekėjui dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, Tiekėjas gali raštu pareikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

4.3. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, esant esminiam Sutarties pažeidimui, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus turi sumokėti 5 (penkių) procentų nuo bendros Sutarties kainos su PVM dydžio baudą. Baudos sumokėjimas įnesijamas su visišku Perkančiosios organizacijos nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Perkančioji organizacija turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų

sumų nėra, Tiekėjas privalo sumokėti baudą per 5 kalendorines dienas nuo Perkančiosios organizacijos rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

5. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

5.3. Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalims ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta:

6.3.1. raštišku Šalių susitarimu;

6.3.2. Sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

6.4. Perkančioji organizacija, nesikreipdama į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas raštu įspėjusi Tiekėją:

6.4.1. jeigu Tiekėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

6.4.2. jeigu Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Tiekėjas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.4.3. esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, jeigu Perkančioji organizacija ne dėl Tiekėjo kaltės arba ne dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą raštu įspėjo Perkančiąją organizaciją.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami Šalių adresais nurodytais Sutarties 9 dalyje. Pasikeitus Sutarties 9 dalyje nurodytiems Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja vieną kitą.

8.2. Ūkio ministerijos paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui -- Ūkio plėtros departamento Ūkio politikos skyriaus vyriausioji specialistė Gabija Baukutė (el. p. gabija.baukute@ukmin.lt, tel. 870664755).

8.3. Tiekėjo paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui – Daiva Besagirskaitė (el. p. d.besagirskaitė@lic.lt, Tel. 867224219).

8.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.5. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

8.6. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija
Gedimino pr. 38,
LT-01104 Vilnius,
Tel. 8 706 64 845
Faks. 8 706 64 762
Įstaigos kodas 188621919
a/s LT044010051003360210
AB DNB, banko kodas 40100

Tiekėjas

VšĮ „Lietuvos inovacijų centras“
Mokslininkų g. 6A,
LT-08412 Vilnius,
Tel. 8 5 2356116
Įmonės kodas 110066875
a/s LT397044060000317653
AB SEB, banko kodas 70440

Lietuvos Respublikos ūkio viceministras

VšĮ „Lietuvos inovacijų centras“ l.e. direktoriaus
parcigas

Gediminas Onaitis

Mantas Vilys

Ūkio ministerijos
Ūkio plėtros departamento
Ūkio politikos skyriaus patarėja

Jurga Daniūnaitė-Skaisgirienė

2016-06-02

Ūkio ministerijos
Ūkio plėtros departamento
Ūkio politikos skyriaus vedėja

Asta Avietė

2016-06-02

Ūkio ministerijos
Finansų ir buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėjos pavaduotoja

Laimutė Besusparienė

2016-06-02

Ūkio ministerijos kancleris

Nerijus Rudaitis

2016-06-02

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos
Teisės ir pirkimo departamento Teisės
tarymo skyriaus vyriausioji specialistė

Indrė Rutevičiūtė

2016-06-02

[Signature]

2016 m. birželio d. Konkurso,
skirto atrinkti 3 geriausius
studentų darbus, susietus su
šalies ekonomikos augimu ir
konkurencingumo didinimu,
organizavimo paslaugų viešojo
pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. priedas

KONKURSO, SKIRTO ATRINKTI 3 GERIAUSIUS STUDENTŲ DARBUS, SUSIETUS SU ŠALIES EKONOMIKOS AUGIMU IR KONKURENCINGUMO DIDINIMU, ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHININĖ SPECIFIKACIJA

I. Bendra informacija

1. Paslaugos tikslas – skatinti aukštųjų universitetinių mokyklų studentus (magistrantus) ir jų mokslinius vadovus pasirinkti darbų temas, susietas su šalies ekonomikos augimu ir konkurencingumo didinimu.

II. Reikalavimai teikiamai paslaugai

1. Paslaugos perkamos vykdant ūkio ministro 2005 m. gruodžio 28 d. įsakymą Nr. 4-447 „Dėl aukštųjų universitetinių mokyklų studentų (magistrantų) ir jų mokslinių vadovų, pasirenkančių darbų temas, susietas su šalies ekonomikos augimu ir konkurencingumo didinimu, skatinimo konkurso nuostatų patvirtinimo“.

2. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo turi parengti kvietimo studentams (magistrantams) dalyvauti Konkurse (toliau – Kvietimas) tekstą, suderinimą su Ūkio ministerija, ir ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo paskelbti Kvietimą visų Lietuvoje veikiančių aukštųjų universitetinių mokyklų skelbimo lentose ir/arba internetiniuose puslapiuose.

3. Studentų (magistrantų) darbų (toliau – Darbai) temos turi būti susijusios su veiksniais, skatinančiais Lietuvos ekonomikos augimą ir konkurencingumo didinimą: gyventojų užimtumo didinimu; investicijomis į mokslinius tyrimus ir eksperimentinę plėtrą bei inovacijas; investicijomis į žmogiškuosius išteklius ir profesinių gebėjimų ugdymą; verslumo skatinimu ir verslo aplinkos gerinimu; eksporto plėtra ir skatinimu; atskirų ekonomikos sektorių (pramonės, energetikos, transporto, turizmo, mažmeninės prekybos ir kt.) konkurencingumo skatinimu; tiesioginių užsienio investicijų skatinimu; kitais veiksniais, skatinančiais ekonomikos augimą ir konkurencingumo didinimą.

4. Tiekėjas, pateiktų Darbų įvertinimui, turi parinkti ekspertus, kurie individualiai analizuoja ir vertina Darbus, ir ne vėliau kaip iki 2016 m. rugsėjo 3 d. parengia kiekvieno darbo vertinimo ataskaitą, kurioje pateikia siūlymus dėl Darbo įvertinimo dešimtbalėje sistemoje. Tiekėjas turi pasitelkti tiek ekspertų, kad būtų užtikrintas tinkamas Darbų įvertinimas.

5. Tiekėjas, pateiktų Darbų vertinimui, turi sudaryti Darbų vertinimo komisiją (toliau – Komisija) iš ne mažiau kaip 5 asmenų iš valstybės, mokslo ir verslo institucijų atstovų (turi būti bent po vieną atstovą iš valstybės, mokslo ir verslo institucijos). Komisija išklauso Darbų autorių Darbų pristatymą, svarsto ekspertų parengtas Darbų vertinimo ataskaitas, įvertina Darbus dešimtbalėje sistemoje bei ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio 1 d. atrenka tris geriausius Darbus, kurie bus apdovanojami piniginiiais prizais.

6. Komisijai atrinkus tris geriausius Darbus, tiekėjas ne vėliau kaip iki 2016 m. spalio 1 d., Perkančiajai organizacijai pateikia Komisijos posėdžių protokolus ir atrinktus tris geriausius Darbus.

7. Ūkio ministrui priėmus sprendimą dėl Konkurso laimėtojų, tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi paskelbti skelbimą verslo temomis rašančiame ir verslo auditorijai skirtame leidinyje, leidžiamame ne rečiau kaip kartą per savaitę, kuriame nurodo kokią prizinę vietą užėmė Darbas, Darbo autoriaus ir jo mokslinio vadovo vardus ir pavardes, Darbo pavadinimą ir kuriai aukštajai universitetinei mokyklai atstovauja Darbo autorius.

Ūkio ministerijos
Ūkio plėtros departamento
Ūkio politikos skyriaus patarėja
Jurga Daniūnaitė-Skaisgiriene

2016-06-02

Ūkio ministerijos
Ūkio plėtros departamento
Ūkio politikos skyriaus patarėja

Asta Avietė

2016 06 02

Ūkio ministerijos kanceleris
Gediminas Budaitis

2016-06-06

GH