

SPAUSDINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. birželio 20 d. Nr. 16/Psp-103001-2344
Vilnius

UAB „Vilniaus pakuotė“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama direktoriaus Laimono Rimkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2016 m. gegužės 24 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 21 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – brošiūrų (4 variantų), lankstinukų, skrajučių, plakatų, kalendorių (kišeninių), sieninių kalendorių, stalo kalendorių, laikraščių, informacinių lapų, firminių dokumentų aplankų (3 variantų), kainų trafaretų, bloknotų, lipdukų (5 variantų), karulių, vokų, kuponų, reklaminių atviručių, diplomų, kvietimų, knygų skirtukų, reklaminių popierinių stovelių (toliau – leidiniai) spausdinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Paslaugų techninė specifikacija, kurioje nurodomi leidinių aprašymai, preliminarūs kiekiai, leidinių gamybos ir pristatymo terminai ir įkainiai, pateikiama Sutarties priede.

1.4. Maksimali pirkimo vertė yra 110 000,00 Eur (vienas šimtas dešimt tūkstančių eurų) be PVM. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį, Pirkėjui teikiant atskirus laisva forma parengtus užsakymus raštu (elektroniniu paštu). Pirkėjas neįsipareigoja užsakyti Sutarties priede nurodytų visų leidinių rūšių ir jų kiekių.

1.5. Paslaugos turi būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 24 (dvidešimt keturių) mėnesių, bet neviršijant Sutarties 1.4 punkte nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

1.6. Atspausdinti leidiniai turi būti pristatomi Pirkėjo užsakymuose nurodytais adresais Vilniuje ir/ arba Kaune.

2. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Už paslaugas Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju pagal įkainius, nurodytus Sutarties priede.

2.2. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir vykdant Sutartį negali būti keičiami kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.8 punkte.

2.3. Į paslaugų įkainius yra įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Tiekėjui mokama už tinkamai ir laiku suteiktas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Tiekėjas teisingą PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas pateikia Pirkėjui iki mėnesio 3 (trečios) dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra pateikiama Pirkėjui vėliau negu iki mėnesio 3 (trečios) dienos, delspinigiai Pirkėjui pagal Sutartį gali būti skaičiuojami tik tuo atveju, kai Pirkėjas PVM sąskaitos faktūros neapmoka kartu su kita mėnesį pateikta PVM sąskaita faktūra. Jei pirmos 3 (trys) mėnesio dienos yra ne darbo dienos, PVM sąskaitos faktūros pateikimo terminas perkeliamas į kitą darbo dieną.

2.5. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pateikia el. paštu lp@esaskaitos.post.lt arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.6. Tiekėjui už paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytus paslaugų įkainius.

2.7. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.8. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos perkamos paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.9. Paslaugų įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojami, išskyrus Sutarties 2.8 punkte numatytą atvejį.

2.10. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą ir / arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

2.10.1. po paslaugų perdavimo-priėmimo paaiškėja suteiktų paslaugų kiekio ir/ ar kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų perdavimo-priėmimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus papildomą paslaugų rezultatų įvertinimą ar paslaugų rezultatų naudojimo metu;

2.10.2. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje;

2.10.3. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

2.10.4. Tiekėjui, vadovaujantis Sutarties nuostatomis ir teisės aktais, priskaičiuotos netesybos arba Tiekėjo atlygintini nuostoliai.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas Sutartimi įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu konsultuoti Pirkėjo atsakingus darbuotojus, gaminant įvairius leidinius (dėl tinkamo popieriaus parinkimo, spaudos būdų ir pan.). Tiekėjui nustatius, kad Pirkėjo pateiktas užsakymas yra netinkamai technologiškai aprašytas ir tokiu atveju pagaminta produkcija būtų nekokybiška ir neatitiktų jai keliamų reikalavimų, Tiekėjas privalo iš anksto informuoti apie tai Pirkėją bei pateikti Pirkėjui analogiško gaminių pavyzdžius arba pavyzdžius pagaminti. Esant poreikiui, Tiekėjas turi konsultuoti Pirkėją ir siūlyti naujus sprendimus Pirkėjo būsimiems spaudos projektams įgyvendinti;

3.1.2. užsakius leidinius, Pirkėjui pageidaujant (savo pageidavimą Pirkėjas nurodo užsakyme), Tiekėjas per 24 val. nuo užsakymo gavimo momento Tiekėjas pateikia Pirkėjui tvirtinti leidinio maketą ar atspausdintą signalinį leidinio egzempliorių. Tokiu atveju užsakytas leidinių tiražas pradedamas spausdinti tik tada, kai Pirkėjas patvirtina leidinio maketą ar signalinį leidinio egzempliorių parašu „spausdinti“ ir apie tai raštu (el. paštu ar kt.) praneša Tiekėjui. Nuo šio pranešimo momento pradedami skaičiuoti Sutarties priede nurodyti terminai, per kuriuos leidiniai turi būti atspausdinti ir pristatyti Pirkėjui. Jeigu Tiekėjas leidinių tiražą atspausdina nesuderinęs su Pirkėju leidinių maketo ar leidinių signalinių egzempliorių, ir juose randama klaidų ar trūkumų, Pirkėjas už atspausdintą leidinių tiražą Tiekėjui nemoka, o Tiekėjas įsipareigoja iš naujo suderinti su Pirkėju leidinių maketus ar leidinių signalinius egzempliorius ir atspausdinti leidinių tiražą pagal Sutarties priede pateiktus įkainius;

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.4. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam žodžiu / raštu paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.5. kai Tiekėjas netinkamai vykdo arba nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu;

3.1.6. Tiekėjas negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško Pirkėjo sutikimo.

3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas už kokybiškas ir tinkamai suteiktas paslaugas privalo sumokėti Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2. leidinių medžiagą, jos dalį ir/ ar jos papildymus ir taisymus, kuriuos Pirkėjas Tiekėjui perdoda kompiuterinėse laikmenose, Pirkėjas teikia Microsoft Word, Microsoft Excel, PDF, EPS, JPG, TIFF, CDR bei maketavimo programų (Adobe PageMaker, InDesign, Corel Ventura) formatais Microsoft Windows arba Apple Macintosh operacinėms sistemoms. Pateikimo forma – įvairūs elektroninių laikmenų nešikliai, elektroninis paštas, FTP serveris ir kt.;

3.2.3. Jei paslaugos yra nekokybiškos ir (ar) neatitinka Sutarties reikalavimų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę atsisakyti priimti paslaugas ir / arba pareikalauti suteikti jas tinkamai (ištaisyti trūkumus).

3.3. Kiekviena šalis įsipareigoja bendradarbiauti ir, gavusi kitos šalies prašymą, per kitos šalies nurodytą terminą, o jei kita šalis jokio termino nenurodė – per protingą terminą, pateikti kitai šaliai šios Sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius, jei kituose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip.

4.2. Jeigu Pirkėjas nustato, kad paslaugos (leidinių spausdinimas ir jų pristatymas Pirkėjui) suteiktos netinkamai ir reikia taisymų, Tiekėjas privalo savo lėšomis ištaisyti klaidas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo nurodymo gavimo.

4.3. Tiekėjas, nustatytu laiku neįvykdęs užsakymo, moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą pristatyti leidinius darbo dieną nuo nepristatytų leidinių vertės. Tiekėjas, uždelsęs pristatyti leidinius ilgiau nei 2 (dvi) darbo dienas, vietoje delspinigių, Pirkėjui pareikalavus raštu, moka Pirkėjui 150 (vieno šimto penkiasdešimties) Eur dydžio baudą. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atspausdinti ir pristatyti leidinius.

4.4. Pirkėjas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 2.10 punkte, Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Tiekėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Tiekėjui pareikalavus raštu, moka jam 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.6. Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, saugoti informaciją tinkamai ir protingai, laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri teisėtu pagrindu jau yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tampa viešai žinoma arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)

5.1. Nei viena šalis nėra atsakinga už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės (toliau – force majeure aplinkybės).

5.2. Bet kurios iš šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure aplinkybėmis.

5.3. Šalis, kuri remiasi force majeure aplinkybėmis, kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, praneša kitai šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą.

5.4. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri šalis, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešusi kitai šaliai, turi teisę nutraukti šią Sutartį. Tokiu atveju Pirkėjas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už paslaugas, tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas iki šios Sutarties nutraukimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja tik Pirkėjui ir Tiekėjui pasirašius Sutartį ir Tiekėjui pateikus Sutarties 6.2 punkte reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą. Sutartis galioja 25 (dvidešimt penkis) mėnesius arba iki šio termino pabaigos Pirkėjo Tiekėjui pateiktų užsakymų visiško ir tinkamo įvykdymo dienos bei Pirkėjo visiško atsiskaitymo su Tiekėju, priklausomai nuo to, kuris terminas ilgesnis. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.

6.2. Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo pateikti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą ne mažesnei kaip 1 600,00 (vieno tūkstančio šešių šimtų eurų) Eur sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas siūlo sudaryti Sutartį antroje sudarytos pasiūlymų eilės vietoje esančiam Tiekėjui, ir Pirkėjas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

6.3. Jeigu Tiekėjas, su kuriuo pasirašyta Sutartis, Sutartyje nustatytu terminu nepateikia Sutarties 6.2 punkte nurodytų reikalavimų atitinkančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento arba Pirkėjas nutraukia Sutartį, Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas, ir sudaro nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

6.4. Jei Tiekėjas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Pirkėjas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir raštišku pranešimu informuoja apie tai Tiekėją Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo Pirkėjo raštiško pranešimo gavimo pateikti Pirkėjui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) už ne mažesnę kaip Sutarties 6.2 punkte nurodytą sumą. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturi įtakos garanto (laiduotojo) įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleidžia garanto (laiduotojo) nuo visiško įsipareigojimų vykdymo.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo rašte negali būti nurodyta, kad išmokamos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos dydis priklauso nuo Pirkėjo nuostolių dydžio, tiesioginių ar netiesioginių nuostolių, Tiekėjo kaltės formų, kitų objektyvių ar subjektyvių aplinkybių, taip pat negali būti nurodyta, kad laidavimo (užtikrinimo) suma mažėja proporcingai pagal Tiekėjo atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų ir (ar) pristatytų prekių sumą. Įvykus bent vienai iš šių sąlygų – Tiekėjas neįvykdė, dalinai įvykdė ar netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus, išmokama Pirkėjo reikalaujama suma, neviršijanti 1 600 Eur (vieno tūkstančio šešių šimtų eurų) nereikalaujant iš Pirkėjo nuostolių pagrindžiančių įrodymų.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta:

6.6.1. rašytiniu šalių susitarimu;

6.6.2. vienos iš šalių iniciatyva neteismine tvarka, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo taikiai, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose. Ginčo sprendimui taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

7.2. Tiekėjas paslaugų teikimui subtiekéjų nepasitelkia.

7.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

7.4. Sutartis turi 1 (vieną) priedą, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

7.4.1. Sutarties priedas – Paslaugų techninė specifikacija ir įkainiai, 33 lapai.

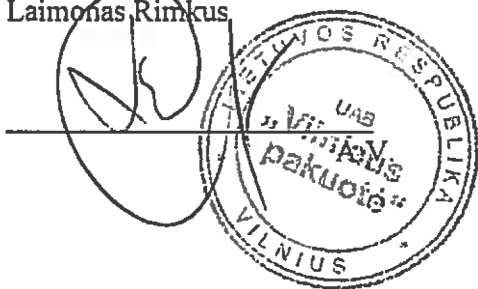
8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

Tickėjas

UAB „Vilniaus pakuotė“
Savanorių pr. 219A, 02300 Vilnius
Tel. (8 5) 279 0795
Faks. (8 5) 279 0893
Juridinio asmens kodas 302687051
PVM mokėtojo kodas LT100006505019
A.s. Nr. LT46 7400 0392 4132 3810
Danske bank A/S Lietuvos filialas

Direktorius

Laimonas Rimkus



Pirkėjas

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. Nr. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas

Generalinė direktorė

Lina Minderienė

