

**FINANSAVIMO IŠ LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO
VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMOS
S U T A R T I S**

2016 m. birželio mėn. 2 d. 17. 2016-06-07/15-3202

Lazdijai

1. Sutarties šalys

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188714992, adresas: Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai, atstovaujama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Audriaus Klėjaus, veikiančio pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus ir Lazdijų r. Kučiūnų mokykla (toliau - Mokykla), įstaigos kodas 190609774, adresas: Kučiūnų k., Lazdijų rajonas, atstovaujama Mokyklos direktorės Alvyros Bakšienės, veikiančios pagal Lazdijų r. Kučiūnų mokyklos nuostatus, patvirtintus Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 5TS - 490, sudarė šią sutartį.

2. Sutarties objektas

Sutarties šalys susitaria dėl lėšų skyrimo Mokyklai vaikų vasaros poilsio programai „Šiam pasauli iš tiesų, kaip gerai, kad aš esu“ finansuoti ir efektyvaus jų naudojimo.

3. Finansavimas

3.1. Mokykla pateikia Lazdijų rajono savivaldybės administracijai Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos formos paraišką ir patirtas išlaidas pagrindžiančių dokumentų (sutartys, sąskaitos, PVM sąskaitos faktūros, perdavimo-priėmimo aktai ir kt.) kopijas.

3.2. Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus darbuotojas, atsakingas už sutarties vykdymo kontrolę, įvertinęs pateiktus dokumentus, nenustatęs trūkumų ir užrašęs rezoliuciją, teikia paraišką toliau tvarkyti Buhalterinės apskaitos skyriui.

3.3. Buhalterinės apskaitos skyrius per 5 darbo dienas nuo paraiškos gavimo perveda Mokyklai paraiškoje patvirtintą sumą.

4. Mokykla (organizacijos sutrumpintas pavadinimas) įsipareigojimai:

4.1. Gautas rajono savivaldybės biudžeto lėšas Mokykla naudoja tik nurodytoms išlaidoms pagal Mokyklos pateiktą sąmatą padengti, kuri yra sudėtinė šios sutarties dalis. Taip pat yra užpildoma ir Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymu patvirtintos formos programos sąmata (BFP-1).

4.2. Mokykla, perkant prekes, paslaugas ir darbus vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

4.3. Išlaidos, susijusios su šios sutarties vykdymu, gali būti patirtos ne anksčiau kaip 2016 m. birželio 6 d. ir ne vėliau kaip 2016 m. gruodžio 30 d.

4.4. Turėti išlaidas pateisinančius dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, sutartis, viešųjų pirkimų dokumentus, prekių nurašymo aktus ir kt.) ir juos saugoti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5. Gavus lėšas, rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui ne vėliau kaip per 3 d. pasibaigus ketvirčiui ir metams pateikti ketvirtinę ir atitinkamai metinę nustatytos formos „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą“ (forma Nr. 2).

4.6. Jei atsiranda aplinkybių, dėl kurių negali panaudoti skirtų lėšų, grąžinti nepanaudotas lėšas į rajono savivaldybės administracijos sąskaitą iki 2016 m. gruodžio 30 d.

4.7. Už lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį įstatymų ir šios sutarties nustatyta tvarka atsakingas Mokyklos vadovas.

4.8. Nustačius, kad skirtos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį tais pačiais metais, Mokykla privalo grąžinti lėšas Lazdijų rajono savivaldybės administracijai į sąskaitą.

4.9. Jeigu netinkamo lėšų panaudojimo faktas nustatomas kitais kalendoriniais metais, lėšas pervesti į Valstybinės mokesčių inspekcijos atitinkamą sąskaitą.

4.10. Savivaldybės biudžeto lėšas naudoti taupiai, vesti jų apskaitą, atsakyti už atliekamų darbų vykdymo kokybę.

5. Rajono savivaldybės administracijos įsipareigojimai

5.1. Vykdydama Lazdijų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 31 d. įsakymą Nr. 10V-415 „Dėl vaikų vasaros poilsio programų finansavimo“ rajono savivaldybės administracija įsipareigoja Mokyklai pervesti 200 Eur (du šimtus eurų) vaikų vasaros poilsio programai „Šiam pasauli iš tiesų, kaip gerai, kad aš esu“ finansuoti.

5.2. Rajono savivaldybės administracijos pervedama pinigų suma sutartyje numatytoms išlaidoms padengti negali viršyti 200 Eur (dviejų šimtų eurų).

5.3. Rajono savivaldybės administracija turi teisę tikrinti, ar Mokykla laikosi šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Prireikus ji gali prašyti, kad Mokykla pateiktų papildomą informaciją apie projekto įgyvendinimo eigą.

6. Sutarties šalių atsakomybė

6.1. Atsiradus nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, kurios trukdo vykdyti šią sutartį, šalys turi informuoti viena kitą nedelsdamos.

6.2. Įstatymų nustatyta tvarka Mokykla atsako už įsipareigojimų, prisiimtų šioje sutartyje, netinkamą vykdymą ar nevykdymą.

6.3. Rajono savivaldybės administracijai nustačius, kad lėšos naudojamos ne pagal paskirtį ir savivaldybės administracijai padaryta žala dėl netinkamo sutarties vykdymo ar nutraukimo prieš terminą, Mokykla privalo atlyginti žalą įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutarties sąlygų įvykdymo.

7.2. Sprendimas skirti finansavimą gali būti panaikintas, ši sutartis nutraukta ir teisės aktų nustatyta tvarka išieškotos rajono savivaldybės pervestose lėšose, jei Mokykla piktybiškai ir sistemingai nustatytu laiku nepateikia biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų ir nevykdo kitų reikalavimų, nustatytų sutartyje.

7.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

8. Kitos sąlygos

8.1. Kaip vykdoma sutartis kontroliuoja Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

8.2. Sutarties šalys gali nutraukti sutartį prieš terminą:

8.2.1. šalių susitarimu;

8.2.2. vienašališkai, kai kita šalis iš esmės pažeidžia sutartį, t.y. nevykdo sutartinių įsipareigojimų. Apie sutarties nutraukimą privaloma iš anksto raštu pranešti kitoms šalims prieš 1 mėnesį;

8.2.3. Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais pagrindais.

8.3. Bet kokie šios sutarties ir jos priedų pakeitimai ar papildymai turi būti atliekami raštu ir pasirašomi dviejų šalių;

8.4. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

9. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai:

Lazdijų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai
Į/k 188714992
A/s LT594010042200010051
AB DNB bankas
banko kodas 40100

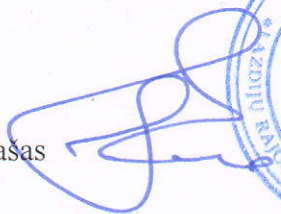
Lazdijų r. Kučiūnų mokykla
Kodas 190609774
Adresas Kučiūnų k., Lazdijų raj.
Tel. (8318) 43 441
Faks. (8318) 43 441
El. p. kuciunu.mokykla@lazdijai.lt
A. s. LT924010042200103450
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

10. Šalių parašai:

Administracijos direktorius

Audrius Klėjus

Parašas

A.V.



Mokyklos direktorius

Alvyra Bakšienė

Parašas

A.V.

