



MAXIMA LT, UAB

Uždaroji akcinė bendrovė, įm. k. 123033512, PVM mokėt. k. LT230335113, Savanorių pr. 247, LT-02300, Vilnius,
tel.: (8-5) 2686787, faks.: (8-5) 2686767, el. p. maxima@maxima.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

PASIŪLYMAS
DĖL SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO INDIVIDUALIOSIOMIS MOKYMO PRIEMONĖMIS, NAUDOJANTIS
SOCIALINE MOKĖJIMO KORTELE, PIRKIMO*

2016 m. birželio 22 d

(data)

Vilnius

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės įregistravimą patvirtinančio dokumento duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	MAXIMA LT, UAB, įm. k. 123033512
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	Savanorių pr. 247, LT-02300 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Virginija Karmazaitė
Telefono numeris	(8 5) 268 6614
Fakso numeris	
El. pašto adresas	virginija.karmazaite@maxima.lt

*jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo tinkamai patvirtinta kopija

1. Išnagrinėję konkurso dokumentus ir reikalavimus, mes siūlome teikti prekes, išvardytas mokinio reikmenų sąrašė (sutarties projekto I priede) ir aptarnauti socialinę mokėjimo kortelę, suteikiant prekėms 4% nuolaidą, už bendrą planuojamą (naudojamą pasiūlymų vertinimui (7 stulpelio suma) kainą 8975,94 (aštuonis tūkstančius devynis šimtus septyniasdešimt penkis Eur 94 ct) Eur, iš jų 1557,81 (vienas tūkstantis penki šimtai penkiasdešimt septyni Eur 81 ct) Eur, PVM (tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodyti juridinį pagrindą), kuri susidaro

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas ir aprašymas	Planuojamos prekių apimtys per metus, vnt.	Prekių kainos, Eur			Bendra planuojama kaina (6 st. x 3 st.)
			* birželio 20 diena, prekės kaina esanti Tiekėjo parduotuvėse	Nuolaida, proc. (turi būti vienoda visoms prekėms)	Vieneto (vnt.) pardavimo kaina, Eur (pritaikius 5 st. nuolaidą)	
1	2	3	4	5	6	7
✓ 1	Rašiklis su įdedama kapsule	363	2,29	4	2,20 ✓	798,60 ✓
✓ 2	Flomasteriai, 12 vnt. popieriniame ar plastikiniame įdėkle	480	1,17	4	1,12 ✓	537,60 ✓
✓ 3	Geliniai rašikliai	690	0,37	4	0,36 ✓	248,40 ✓
✓ 4	Pieštukas su trintuku (komplektas, 2 vienetai)	672	0,27	4	0,26 ✓	174,72 ✓
✓ 5	Spalvotas popierius lapais A4 (ne mažiau, kaip 8 lapai)	133	0,32	4	0,31 ✓	41,23 ✓
✓ 6	Spalvotas kartonas lapais A4 (ne mažiau, kaip 8 lapai)	96	0,55	4	0,53 ✓	50,88 ✓
✓ 7	Plastikinė liniuotė 30 cm	201	0,26	4	0,25 ✓	50,25 ✓
✓ 8	Mokyklinis sąsiuvinis langeliais (ne mažiau kaip 12 lapų) nekeitintais viršeliais	2880	0,09	4	0,09 ✓	259,20 ✓
✓ 9	Akvarelė, ne mažiau kaip 12 spalvų dėžutėje	96	1,73	4	1,66 ✓	159,36 ✓

10	Žirklys su plastmasine rankena, 15 cm (+/- 3 cm)	96	0,58	4	0,56	53,76
11	Plastilinas, ne mažiau kaip 12 spalvų dėžutėje	95	1,28	4	1,23	116,85
12	Laisvalaikio bateliai, 38 dydžio dirbtinės odos ar jos pakaitalų	96	14,99	4	14,39	1381,44
13	Vyriškas sportinis džemperis (medvilnės) 40 dydžio	177	19,99	4	19,19	3396,63
14	Vyriškos sportinės kelnės (medvilnės) 40 dydžio	178	9,99	4	9,59	1707,02
Iš viso:						8975,94

*4 stulpelio PASTABA: jei skirtingose tiekėjo parduotuvėse prekių kainos skiriasi, reikia pateikti tų prekių vidurkį.

Lentelės 4 stulpelyje nurodytoms prekių kainoms pagrįsti, Tiekėjas turi pateikti Pirkimo dokumentų 1.6.8. papunktyje nurodytus Tiekėjo parduotuvės išduotus kvitus, juose turi būti nurodytos kainos be nuolaidos ar akcijos (su PVM);

2. Į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visi mokesčiai tame tarpe ir PVM, ir visos su prekių teikimu ir socialinės mokėjimo kortelės aptarnavimu susijusios išlaidos.

3. Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.

4. Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.

5. Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.

6. Pasiūlymas galioja iki 2016 m. rugsėjo 20 d. imtinai.

7. Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame pirkimo dokumentuose nurodytu terminu sudaryti sutartį.

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Numatomos perduoti teikti prekės / paslaugos

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Pateikiama subteikėjų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame viešajame pirkime, skaitmeninė kopija.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

10. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	1
2	Tiekėjo deklaracija	1
3	Jungtinė pažyma	2
4	Akcininkų sąrašas	1
5	Sutarčių sąrašas	1
4	Įgaliojimas	1
5	Kasos kvito kopija	1
6	Registravimo pažymėjimas	1
7	Įstatai	5

**Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmestas, išskyrus 8 ir 9 punktus. 8 ir 9 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 8 ir (ar) 9 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.*

Pasiūlymo pateikimo data 2016 m. birželio 28 d.

Pardavimų vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos)

Virginija Karmazaitė
(vardas ir pavardė)

PASTABA: 9 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją, priešingu atveju Jūsų pasiūlymą sudarantys dokumentai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, galės būti pateikti kitiems pirkimo dalyviams jiems paprašius.

Kauno m. savivaldybės administracija
Laisvės al. 96, Kaunas

PASIŪLYMO GARANTINIS RAŠTAS
Išdavimo data 2016 m. birželio 22 d. Nr.56780A023456
Vilnius

Siūlytojas, Maxima LT, UAB, įmonės kodas 123033512, Savanorių pr. 247, Vilnius, Lietuva, pateikė pasiūlymą dalyvauti konkurse „Socialinės rizikos šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, pasinaudojant socialine mokėjimo kortele, pirkimas“ (Nr.281126).

AB SEB bankas, Gedimino pr. 12, LT-01103 Vilnius, Lietuva, (toliau – Bankas) šiame garantiniame rašte nustatytomis sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Kauno m. savivaldybės administracijai, Laisvės al. 96, Kaunas, Lietuva, (toliau – Užsakovas) ne daugiau kaip **300,00 Eur (trys šimtai eurų)** per 7 (septynias) darbo dienas, gavęs pirmą raštišką garantijos sąlygas atitinkantį Užsakovo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantinio rašto Nr.56780A023456. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias toliau nustatytas sąlygas:

1. Jeigu Siūlytojas atsiima savo pasiūlymą galiojimo laikotarpiu, kurį nurodė Siūlytojas savo pasiūlyme;
arba

2. Jeigu, pasiūlymo galiojimo laikotarpiu Užsakovui skyrus sutartį, Siūlytojas:

a) vengia arba atsisako pasirašyti sutartį,

b) vengia arba atsisako pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kaip nurodyta konkurso dokumentuose.

Reikalavimą mokėti Bankui Užsakovas turi pateikti kartu su gautu savo banko patvirtinimu, kad reikalavimą mokėti pasirašęs asmuo (-enys) yra įgaliotas (-i) pasirašyti Užsakovo vardu ir jo (jų) parašai atitinka banko turimus pavyzdžius (toliau – parašų patvirtinimas).

Bankas įsipareigoja tik Užsakovui, todėl reikalavimo teisė pagal šį garantinį raštą yra neperleistina ir neįkeistina.

Šiame garantiniame rašte nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Banko mokėjimo pagal šį garantinį raštą.

Šis garantinis raštas galioja iki **2016 m. rugsėjo 22 d.**

Visi Banko įsipareigojimai Užsakovui pagal šį garantinį raštą baigia galioti, esant nors vienai iš šių sąlygų:

1. Iki paskutinės garantinio rašto galiojimo dienos imtinai Bankas pirmiau nurodytu adresu nėra gavęs Užsakovo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir parašų patvirtinimo;

2. Bankui yra grąžinamas garantinio rašto originalas su Užsakovo priedu, kad:

2.1. Užsakovas atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą;

arba

2.2. Siūlytojas įvykdė įsipareigojimus, kuriems užtikrinti išduotas šis garantinis raštas;

3. Užsakovas raštu praneša Bankui, kad atsisako savo teisių pagal šį garantinį raštą.

Bet kokie Užsakovo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti pirmiau nurodytu Banko adresu pasibaigus garantinio rašto galiojimo laikui.

Šiam garantiniam raštui taikomos Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (*Uniform Rules for Demand Guarantees. ICC Publication No.758*) su išimtimis, nustatytomis šiame garantiniame rašte ir / ar imperatyviose Lietuvos Respublikos teisės aktų normose. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose Vilniuje.

Šis garantinis raštas turi būti grąžintas Bankui pasibaigus galiojimo laikui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.



Lina Žemaitaitienė

AB SEB bankas

Adresas
Gedimino pr. 12
LT-01103 Vilnius
Lietuva

Įmonės kodas
123033512
Paskaitos
LT 1230335120001

Atsiskaitymo terminas
iki 2016-09-22
Šis raštas
galioja iki 2016-09-22

Banko sąskaita
LT 1230335120001
SEB bankas
SEB bankas

Įrašo numeris
123456789
Pildoma kopija
Pildoma kopija

DĖMESIO: šis dokumentas pasirašytas galiojančiu el. parašu. Jį galima patikrinti čia:
<https://jps.ssc.lt>

PARAŠO DUOMENŲ PUSLAPIS

BYLA

Pavadinimas: 56780A023456 Maxima LT.pdf.
Iš viso puslapių: 1.
Apimtis: 60,19 KB.

PASIRAŠĖ

Vardas, pavardė: MONIKA KRIVELIENĖ.
Organizacija: AB SEB BANKAS.

PASIRAŠANČIO ASMENS SERTIFIKATAS

Išdavė: SSC Qualified Class 3 CA.
TSL: Taip.
EU TSL data: 2015-07-06 22:00:00 UTC.
EU TSL versija: 4.
Nacionalinis TSL: LT.
Nacionalinio TSL data: 2015-03-23 06:20:00 UTC.
Nacionalinio TSL versija: 4.

Serijinis numeris: 5949923d0000000002f01.
Galioja iki: 2019-01-13 14:14 UTC.
Kvalifikuotas: Taip.
Sandorio vertė iki: "Nenurodyta" (id-etsi-qcs 2).
SSCD: Taip.
Archyvavimo laikotarpis: "Nenurodyta" (id-etsi-qcs 3).

PARAŠAS

Kvalifikuotas: Taip.
Parašo reikšmė: Garantinio rašto elektroninės kopijos tikrumo patvirtinimas. Originalas atiduotas Maxima LT, UAB .
Programinė įranga: Justa PDF Sign Personal, v1.2.1 b2016-01-13 16:37:06.

PASIRAŠYMO LAIKAS

Pasirašymo laikas: 2016-06-22 06:38 UTC.
Laiko šaltinis: Pasirašančio asmens kompiuteris.

Pasirašė MONIKA
KRIVELIENĖ
Pasirašymo data:
2016-06-22

8 lapai
2015-03-12

MAXIMA LT, UAB ĮSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Bendrovės pavadinimas yra MAXIMA LT, UAB (toliau – Bendrovė).
- 1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo. Bendrovės turtas atskirtas nuo akcininkų turto. Bendrovė neatsako pagal savo akcininkų prievolės.
- 1.3. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.4. Bendrovė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, šiais įstatais (toliau – Įstatai) ir Bendrovės vidaus dokumentais.
- 1.5. Bendrovės buveinė yra Savanorių pr. 247, Vilnius, Lietuvos Respublika.
- 1.6. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.
- 1.7. Bendrovės veiklos laikotarpis neribotas.

2. VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

- 2.1. Bendrovės veiklos tikslas yra ekonomines naudos gavimas savo pasirinkimu vykdam ir plėtojant bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant, teikiant paslaugas, parduodant prekes bei atliekant darbus ir bendradarbiaujant dėl to ir kitų dalykų bet kuriuo būdu su kitais asmenimis, taip pat steigti, dalyvauti, valdyti, finansuoti ir likviduoti kitus bet kurio pobūdžio juridinius asmenis.
- 2.2. Bendrovės veiklos objektas:
 - 2.2.1. medicinos ir medinių gaminių, popieriaus gaminių, tekstilės ir tekstilės gaminių, odos ir odos dirbinių, guminių ir plastikinių gaminių, chemikalų ir chemijos pramonės gaminių, kitų nemetalo mineralinių produktų, pagrindinių metalų ir metalo gaminių, mašinų, įrangos, prietaisų, baldų, maisto produktų, gėrimų, kitų prekių gamyba, drabužių siuvimas, bet kurių minėtų dalykų, jiems gaminti reikalingų žaliavų, žemės ūkio žaliavų ir gyvų gyvulių didmeninė ir mažmeninė prekyba, pervežimas, sandėliavimas, krovinio tvarkymas, ekspedicija, įrengimas, instaliavimas, nuoma, lizingas, remontas, priežiūra, atnaujinimas, analizė, tyrimas ir taikomoji veikla bei konsultavimas dėl viso to, visa tai plačiausia galima prasme;
 - 2.2.2. verslo, valdymo, tyrimo, apskaitos, buhalterijos, mokesčių, teisės, marketingo, leidybos, spausdinimo, rašytų laikmenų tiražavimo, švietimo, vertimo, sekretoriavimo, transporto ir kitų paslaugų teikimas ir konsultavimas dėl viso to, visa tai plačiausia galima prasme;
 - 2.2.3. nekilnojamųjų daiktų statyba, įskaitant pastatų, statinių, įrenginių, įtaisų ir jų dalių pastatymą, sumontavimą, nutiesimą, įrengimą, rekonstravimą, remontą, tvarkymą ir griovimą, nekilnojamųjų ir

KOPIJA TIKRA
MAXIMA LT, UAB
Biuro vadovė
Rasa Kazlauskaitė
2015-03-10 Parašas



kilnojamųjų daiktų plėtra, lizingas, išnuomojimas, pardavimas ir disponavimas bet kuriuo kitu būdu;

- 2.2.4. viešojo maitinimo, įskaitant barus ir restoranus, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla;
- 2.2.5. dalyvavimas, bendradarbiavimas, finansavimas, administravimas ir valdymas kitų juridinių asmenų ir visų veiksmų, veiklos ir paslaugų atlikimas, kurie su tuo susiję ar gali tam padėti;
- 2.2.6. kitos veiklos, dėl kurios savo nuožiūra taip nuspręs atitinkamas Bendrovės organas, vykdyti.
- 2.3. Licenzijuojamą arba nustatytą tvarka vykdomą veiklą Bendrove vykdys tik gavusi atitinkamas licencijas ar leidimus.
- 2.4. Įstatų 2.1 ir 2.2 straipsniuose nėra nurodo, kas apribotą Bendrovės teisę užsiimti ne komercine veikla, įskaitant, bet neapsiribojant, atlikti veiksmus ir (ar) sudaryti sandorius, kuriais nesiekama ar negaunama pajamų ar pelno, arba Bendrovės teisę pakeisti, sustabdyti ar nutraukti savo veiklą.

3. ISTATINIS KAPITALAS IR AKCIJOS

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 360 000 000 (trys šimtai šešiasdešimt milijonų) litų.
- 3.2. Įstatinis kapitalas yra padalintas į 36 000 000 (trisdešimt šešis milijonus) akcijų. Vienos akcijos nominali vertė yra 10 (dešimt) litų.
- 3.3. Visos Bendrovės akcijos yra paprastosios vardinės akcijos.
- 3.4. Visos Bendrovės akcijos yra nematerialios. Jos yra fiksuojamos įrašais akcininkų asmeninėse vertybinių popierių sąskaitose. Bendrovės akcijos savininkas (akcininkas) yra asmuo, kurio vardu atidaryta asmeninė vertybinių popierių sąskaita, išskyrus įstatymų nustatytas išimtis. Sąskaitų tvarkytojas, kuris yra atidaręs akcininko asmeninę vertybinių popierių sąskaitą, akcininko prašymu turi išduoti išrašą iš šios sąskaitos.

4. AKCININKŲ TEISĖS

- 4.1. Akcininkai turi šias turtines ir neturtines teises:
 - 4.1.1. gauti Bendrovės pelno dalį (dividendą);
 - 4.1.2. gauti likviduojamos Bendrovės turto dalį;
 - 4.1.3. nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš Bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis;
 - 4.1.4. pirmumo teise įsigyti Bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
 - 4.1.5. įstatymų nustatytais būdais skolinti Bendrovei;
 - 4.1.6. dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 4.1.7. pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
 - 4.1.8. gauti Akcinių bendrovių įstatyme nurodytą informaciją apie Bendrovę;

KOPIJA TIKRA
MAXIMA LT, UAB
Biuro vadovė
Rasa Kazlauskaitė
2015-05-10 Parašas



- 4.1.9. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas atlyginti Bendrovei žalą, kuri susidarė dėl Bendrovės vadovo ir valdybos narių pareigų, nustatytų įstatymuose ir (ar) įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais;

- 4.1.10 kitas įstatymų ir (ar) įstatų nustatytas teises.

5. ORGANAI IR VALDYMAS

- 5.1. Bendrovės organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas ir vadovas. Bendrovėje stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos.
- 5.2. Bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir šaukimo tvarka nesiskiria nuo visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencijos ir šaukimo tvarkos, nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme.
- 5.3. Išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme nustatytas išimtis, įstatai gali būti keičiami tik visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimu, priimtu 2/3 (dviejų trečiųjų) susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteiktųjų balsų dauguma, laikantis Akcinių bendrovių įstatymo nustatytos tvarkos.
- 5.4. Bendrovės vadovas yra vienasmenis Bendrovės valdymo organas. Bendrovės vadovas vadinamas generaliniu direktoriumi. Bendrovės vadovo kompetencija, rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo vadovo kompetencijos, rinkimo ir atšaukimo tvarkos, nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus, kad Bendrovės vadovas prieš priimdamas šiuos sprendimus turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą:
- 5.4.1. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
- 5.4.2. sprendimus dėl ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
- 5.4.3. sprendimus dėl kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
- 5.4.4. sprendimus įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 1/20 Bendrovės įstatinio kapitalo
- 5.5. Sprendimas dėl Bendrovės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima, taip pat Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus, vadovaudamasis Akcinių bendrovių įstatymu, skiria ir atšaukia, taip pat pritaria išduoda ir atšaukia Bendrovės vadovus.

6. PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

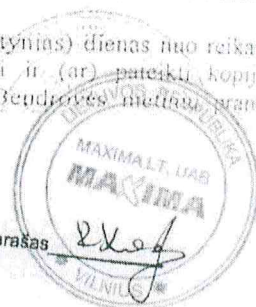
- 6.1. Bendrovės pranešimai, kurie pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir (ar) įstatus turi būti paskelbti viešai, skelbiami dienraštyje „Respublika“. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) įstatuose nenustatyta kitaip, kiti pranešimai gali būti pateikiami asmeniškai, paštu arba telegrafinio, faksmininio ryšio ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jei yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
- 6.2. Jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) įstatuose nenustatyta kitaip, už pranešimu tinkama paskelbimą ir (ar) pateikimą atsakingas Bendrovės vadovas.

7. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

- 7.1. Akcininkui raštu pareikalavus, Bendrovė ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šio dokumentų įstatų, metinės finansinės atskaitomybės ataskaitų, Bendrovės metinių pranešimų.

KOPIJA TIKRA
MAXIMA LT, UAB
Biuro vadovė
Rasa Kazlauskaitė
2016-05-10

Parašas



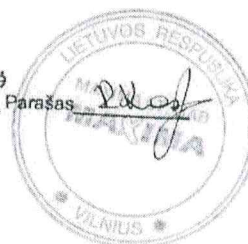
auditoriaus išvadą bei audito ataskaitą, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, akcininkų sąrašų, kitų Bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintis ar valdantis daugiau kaip 1/2 (vieną antrąją) akcijų ir pateikęs Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Atsisakymą pateikti dokumentus Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės į informaciją sprendžia teismas.

7.2. Bendrovės dokumentai ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

TAI PATVIRTINDAMAS Bendrovės generalinis direktorius įstatus žemiau tinkamai pasirašė 2008 m. lapkričio 21 d. Vilniuje, Lietuvos Respublikoje:

Gintaras Jasinskis
Generalinis direktorius

KOPIJA TIKRA
MAXIMA LT, UAB
Biuro vadovė
Rasa Kazlauskaitė
2017-03-10 Parašas



Notre

1998

[illegible]

KOPIJA TIKRA
MAXIMA LT, UAB
Biuro vadovė
Rasa Kazlauskaitė
2015-03-10

Parasas R. K. S.



MAXIMA LT, UAB
Savanorių pr. 247, Vilnius
Kasa Nr. 39

PVM mokėtojo kodas LT230335113

#00736583

✓ Kvitąs 25/2500	
✓ Vyriškas džemperis ATHL DEP	19,99 A
✓ Vyriškos sportinės kelnės SEVEN LEMON	9,99 A
✓ Laisvalaikio bateliai F. I. T., 37-41	14,99 A
✓ Sasiuvinis EKSTRA (12 l., B5, lang.)	0,09 A
✓ Spalvotas kartonas (A4,8 l., 200 g /	0,55 A
✓ Spalvotas popierius (A4,8 l., 80 g /	0,32 A
✓ Plastilinas X-POINT (12 spalvų, 200	1,28 A
✓ Flomasteriai, 12 vnt. X-POINT	1,17 A
✓ Gelinis rašiklis (juodas)	0,37 A
✓ Pieštukai XPOINT su trintuku (2 vnt.	0,27 A
✓ Liniuotė, 30 cm	0,26 A
✓ Žirklys X-POINT (14 cm)	0,58 A
✓ Plunksnaktis (mokyklinis, suiridžio	2,29 A
✓ Akvarelė PRIMO su teptuku (12 spalvų,	1,73 A

Panaikintas

Kasininkas (-ė) 1003007 39

--- NB 00000010856E 2016-06-20 16:46:35



MAXIMA LT, UAB

Uždaroji akcinė bendrovė, įm. k. 123033512, PVM mokėt. k. LT230335113, Savanorių pr. 247, LT-02300, Vilnius,
tel.: (8-5) 2686787, faks.: (8-5) 2686767, el. p. maxima@maxima.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre

Kauno miesto savivaldybės administracijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2016 m. birželio 28 d.
Vilnius

1. Aš, **Pardavimų vadybininkė Virginija Karmazaitė**, tvirtinu, kad mano atstovaujama **MAXIMA LT, UAB**, dalyvaujanti **Kauno miesto savivaldybės administracijos** atliekamame pirkime: **Socialinės rizikos šeimų mokinių aprūpinimo individualiosiomis mokymosi priemonėmis, pasinaudojant socialine mokėjimo kortele, pirkimas**, skelbtame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (**CVPI**) **2016 m. birželio 10 d. Nr. 281126**, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais procedūros.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Pardavimų vadybininkė

Virginija Karmazaitė



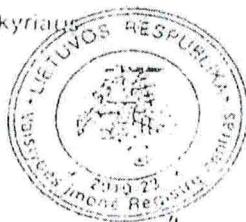
LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: MAXIMA LT, UAB
Kodas: 123033512
Būties kodas: 2303351
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Registravimo data: 1995 m. kovo 17 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja



R. Kunigėlytė

Rasa Kunigėlytė

Pažymėjimas išduotas: 2007 m. sausio 10 d.

KOPIJA TIKRA
MAXIMA LT, UAB
Biuro vadovė
Rasa Kazlauskaitė
2015-03-10

Parasas



103721

PAŽYMA APIE VIDUTINES METINES PAJAMAS, SUSIJUSIAS SU PIRKIMO OBJEKTU
 (prekių, susijusių su mokinio individualių mokymo priemonių pardavimu),
PER PASKUTINIUS 3 FINANSINIUS METUS
 (arba per laiką nuo įregistravimo dienos, jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus)

Pirkimo objekto pavadinimas / Metai	I finansiniai metai	II finansiniai metai	III finansiniai metai
	Metinės pajamos, Eur		
1	2	3	4
<i>Veiklos, susijusios su mokinio individualių mokymo priemonių pardavimu, pajamos</i>	<i>3484, Eur</i>	<i>81836,44 Eur</i>	<i>62370,26 Eur</i>
Vidutinės metinės pajamos per 3 finansinius metus, Eur	<i>49230,23 Eur</i>		

Pardavimų vadybininkė Virginija Karmazaitė
 (Teikėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

A.V.

ĮGALIOJIMAS

2016 m. vasario 26 d. Nr. 5-36
Vilnius

MAXIMA LT, UAB (toliau – Bendrovė), atstovaujama generalinio direktoriaus Žydrūno Valkerio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, šiuo įgaliojima **Virginiją Karmazaitę** (asmens kodas) atlikti Bendrovės naudai šiuos veiksmus:

1. Bendrovės vardu sudaryti ir pasirašyti susitarimus prie dovanų kortelių, čekių ir/ar kitų alternatyvių mokėjimo priemonių pardavimo ir/ar platinimo sutarčių dėl nuolaidų suteikimo, jei susitarimo pagrindu suteikiama nuolaida neviršija 3 000 Eurų, neįskaitant PVM;
2. atstovauti Bendrovę pirkimų apklausose ir/ar konkursuose, teikti komercinius pasiūlymus dėl Bendrovės dovanų čekių, dovanų kortelių ir/ar ir kitų alternatyvių mokėjimo priemonių pirkimo, pardavimo ir/ar platinimo, atstovauti Bendrovę derybose, pateikti ir gauti bet kurios dokumentus ir/ar informaciją, o taip pat atlikti visus kitus su šiais pavedimais tiesiogiai ar netiesiogiai susijusius veiksmus.

Įgaliojimas galioja iki 2017 m. vasario 28 d.

Generalinis direktorius



Žydrūnas Valkeris

2016-04-25 Nr. SK-1008

**SOCIALINĖS RIZIKOS ŠEIMŲ MOKINIŲ APRŪPINIMO INDIVIDUALIOSIOMIS
MOKYMO PRIEMONĖMIS, NAUDOJANTIS SOCIALINE MOKĖJIMO KORTELE,**

SUTARTIS

2016 m. gegužės 4 d. Nr. SK-1008

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau sutartyje – Užsakovas), atstovaujama Socialinės paramos skyriaus vedėjos Anos Sudžiuvienės, veikiančios pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. gegužės 4 d. įsakymą Nr. A-1304 „Dėl įgaliojimų suteikimo Anai Sudžiuvienei ir Egidijai Abeciūnienei“, ir MAXIMA LT, UAB (toliau sutartyje – Tiekėjas), atstovaujama rinkodaros vadovės Kristinos Mažeikytės, veikiančios pagal MAXIMA LT, UAB generalinio direktoriaus 2016 m. vasario 26 d. įgaliojimą Nr. 5-40, remdamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Viešojo pirkimo komisijos 2016 m. liepos 13 d. posėdžio protokolu Nr. 32-16-49, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Asmenų, įtrauktų į socialinės rizikos šeimų, auginančių vaikus, apskaitą ar asmenų, patiriančių socialinę riziką (toliau – socialinės mokėjimo kortelės turėtojas), aprūpinimas mokinio individualiosiomis mokymosi priemonėmis pagal 1 Sutarties priede pateiktą Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2077 (toliau – mokymosi priemonės), naudojantis socialinėmis mokėjimo kortelėmis.

**II SKYRIUS
ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1. per 10 kalendorinių dienų nuo Užsakovo Paramos mokinio reikmenims įsigyti išmokų mokėjimo žiniaraščio (toliau – Žiniaraštis) (Sutarties 2 priedas) gavimo, neatlygintinai pagaminti ir perduoti Užsakovui socialines mokėjimo korteles;

2.2. pradėti aptarnauti socialinės mokėjimo kortelės turėtojus ne anksčiau kaip 2016 m. rugpjūčio 2 dieną;

KOPIJA TIKRA

2.3. aptarnauti socialinės mokėjimo kortelės turėtojus ir pasibaigus Sutarties galiojimui, jei socialinės mokėjimo kortelės sąskaitos likutis Sutarties galiojimo pasibaigimo dieną buvo teigiamas, tolimesnius veiksmus dėl socialinių mokėjimo kortelių, turinčių teigiamą likutį, galiojimo ar kortelėje esančio likučio pervedimo į Užsakovo nurodytą sąskaitą derinti raštu su Užsakovu;

2.4. informaciją apie kortelių galiojimo terminą, mokėjimo kortelių likučius bei kitą informaciją, susijusią su socialinėmis mokėjimo kortelėmis, teikti tik Užsakovui, gavus iš jo rašytinį paklausimą;

2.5. neatlygintinai užtikrinti, kad socialinės mokėjimo kortelės galios visose Tiekėjo parduotuvėse (kurios prekiauja mokymosi priemonėmis, nurodytomis Sutarties 1 priede), esančiose Lietuvos Respublikos teritorijoje, jose bus taikoma Sutarties 9 punkte nurodyta nuolaida;

2.6. užtikrinti, kad atsiskaitant socialine mokėjimo kortele kiekvieno atsiskaitymo šia kortele metu parduotuvės išduotame kasos kvite būtų nurodytas sąskaitos likutis;

2.7. užtikrinti, kad visose Tiekėjo parduotuvėse, kurios prekiauja mokymosi priemonėmis, nurodytomis Sutarties 1 priede, atsiskaitant socialine mokėjimo kortele nebūtų parduodami tabako, alkoholio gaminiai (įskaitant alų), loterijos bilietai ar kitos Sutarties 1 priede nenurodytos prekės;

2.8. neteikti grynųjų pinigų paėmimo iš socialinės mokėjimo kortelės sąskaitos paslaugos;

2.9. papildyti socialinių mokėjimo kortelių sąskaitas Žiniaraštyje numatytais sumomis per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pervestų pinigų į Tiekėjo nurodytą sąskaitą gavimo. Papildyti, jei socialinės mokėjimo kortelės turėtojo ir Žiniaraštyje pateikti asmens duomenys visiškai sutampa. Neįskaitytas sumas pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą ir pateikti Užsakovui šių asmenų sąrašą;

2.10. užblokuoti pranešimą pateikusių socialinės mokėjimo kortelės turėtojų mokėjimo kortelę ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie jos praradimą gavimo. Jei socialinės mokėjimo kortelės turėtojas praranda, pameta, sugadina ar kitokiu būdu jos netenka arba ji tampa netinkama naudoti pagal paskirtį arba ši kortelė iš jos turėtojo pavagiama, apie tai socialinės kortelės turėtojas nedelsdamas informuoja Užsakovą arba Tiekėją telefonu (8 5) 268 6712 ir elektroniniu paštu dominyka.simkovic@maxima.lt darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8 iki 12.00 val. ir nuo 12.45 iki 17.00 val., penktadieniais iki 15.45 val.;

2.11. sulaikyti atsiskaityti pateiktą blokuotą socialinę mokėjimo kortelę, taip pat kortelę, apie kurios pametimą ar vagystę buvo pranešta Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka;

2.12. pretenzijas dėl Užsakovo pastebėtų likučių netikslumų sąskaitose išnagrinėti ir pateikti atsakymą raštu per 10 kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo raštu dienos;

2.13. Sutarties galiojimo laikotarpiu užtikrinti prekių asortimentą pagal 1 priede pateiktą mokymosi priemonių sąrašą;

2.14. Užsakovui pateikus prašymą raštu, per 5 darbo dienas pateikti visų socialinių mokėtojų sąrašą, nurodyti paskutinio mėnesio išlaidų sumą ir sąskaitos likutį;

2.15. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui banko / kredito unijos (garantija), draudimo bendrovės (laidavimo raštas) ar kito turinio teisę verstis šia veikla garantuotojo išduotą 500 Eur Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. kiekvienos savaitės penktadieniais (esant poreikiui) Sutarties galiojimo laikotarpiu pateikti Tiekėjui Žiniaraštį ir pervesti į Tiekėjo nurodytą sąskaitą pinigų socialinių kortelių sąskaitoms papildyti pagal Žiniaraštį;

3.2. apie pastebėtus likučių netikslumus sąskaitoje per tris darbo dienas raštu informuoti Tiekėją;

3.3. sužinojęs apie socialinės mokėjimo kortelės praradimą, raštu apie tai pranešti Tiekėjui ne vėliau kaip kitą darbo dieną.

III SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Tiekėjas turi teisę gauti iš Užsakovo visą Sutarčiai vykdyti reikalingą informaciją.

5. Tiekėjo Sutarties 2 punkte nurodytų įsipareigojimų vykdymą užtikrina Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. Tiekėjas atsako už subtiekéjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

7. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekéjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subtiekéjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, Tiekėjas gali pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekéjus. Pakeisti subtiekéjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekéjai, nurodyti Sutarties priede, jie turi turėti Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekéjų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekéjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas

KOPIJA TIKRA

negali vienašališkai keisti subtiekejų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs Sutarties pakeitimu.

8. Šalys neatsako už netinkamą šios Sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo numatyti ar kontroliuoti ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

9. Tiekėjas Užsakovo socialinių kortelių turėtojams suteikia 4 proc. nuolaidą kiekvienai perkamai prekei.

10. Tiekėjo Sutartyje nurodyta nuolaida išreiškiama procentiniu dydžiu ir Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama.

11. Atsiskaitant socialine mokėjimo kortele, prekių kaina yra nustatoma pagal tos dienos, kada jos perkamos, kainas, nustatytas parduotuvėje, pritaikant 9 punkte nurodytą nuolaidą. Nuolaida netaikomas akcinėms prekėms.

12. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių socialinės mokėjimo kortelės pagaminimo, priežiūros ar kitokių papildomų išlaidų, išskyrus tuos atvejus, kai mokėjimo kortelė prarandama daugiau nei 2 kartus.

13. Teisę naudotis ir atsiskaityti socialine mokėjimo kortele turi socialinės mokėjimo kortelės turėtojas, kurio pavardė yra nurodyta ant socialinės mokėjimo kortelės (kortelės turėtojas atsiskaitydamas privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą).

14. Socialine mokėjimo kortele galima atsiskaityti tik esant teigiamam sąskaitos likučiui. Mokinio reikmenims įsigyti (įskaitant pirkimo pridėtinės vertės mokestį) skiriama 1,5 bazinės socialinės išmokos dydžio suma vienam mokiniui per kalendorinius metus.

15. Maksimali metinė Sutarties vertė – 16131 Eur su PVM. Užsakovas neįsipareigoja pervesti visos numatytos sumos. Vidutinis socialinės mokėjimo kortelės turėtojų skaičius – 264.

V SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

16. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi Sutarties šalys bei Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikia 2.15 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis galioja 12 mėnesių su galimybe pratęsti kasmet, bet ne ilgiau kaip

KOPIJA TIKRA

dar 24 mėnesius. Pratęsus Sutartį, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo dienos privalo pateikti naują (arba pratęsti seną) tokio paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos. Jei Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartis ar jos pratęsimas neįsigalioja.

17. Pasikeitus teisės aktams, kuriais tvirtinamas 1 priede nurodytas mokymosi priemonių sąrašas ar nustatomas vienam mokiniui skiriamos paramos dydis, atitinkamai turi būti pakeistas Sutarties 14 punktas ir (ar) Sutarties 1 priedas. Šie pakeitimai turi būti įforminami šalių pasirašomu susitarimu.

18. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.

19. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusios viena kitą prieš 3 mėnesius, jei viena jų nevykdo įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

21. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

22. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi paslaugos gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa Sutarties neatskiriama dalis.

23. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

24. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas raštu informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

25. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

26. Prie Sutarties pridedama:

26.1. Individualiųjų mokymosi priemonių sąrašas (1 priedas), 1 lapas.

KOPIJA TIKRA

26.2. Paramos mokinio reikmenims įsigyti išmokų mokėjimo žiniaraščio forma (2 priedas), 1 lapas.

26.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Nr., lap.

26.4. Subtiekėjų (jei tokie yra pasitelkiami) sąrašas.

VI SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188764867
Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas
Tel. (8 37) 41 44 40,
Faks. (8 37) 20 70 67
Atsisk. sąsk. LT444010042500010078
AB DNB banko Kauno skyrius

Socialinės paramos skyriaus vedėja

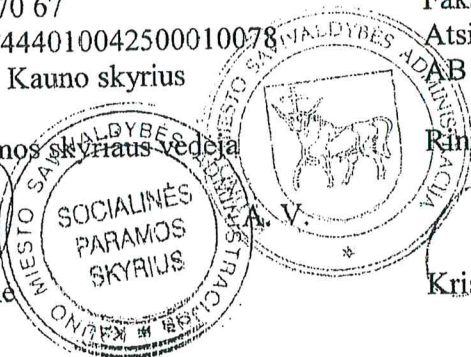
Ana Sudžiuvienė

TIEKĖJAS

MAXIMA LT, UAB
Įmonės kodas 123033512
Savanorių pr. 247, 02300 Vilnius
Tel. (8 5) 2686 787,
Faks. (8 5) 2686 607
Atsisk. sąsk. LT777044060001265047
AB SEB bankas

Rinkodaros vadovė

Kristina Mažeikytė



KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė
2016-07-25

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė
2016-07-19

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Dalia Kėvalienė
2016-07-19

vyriausioji specialistė
Žydra Čižbanavičienė
2016-07-19

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolita Maleyikė
2016-07-19

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2006 m. spalio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2077

INDIVIDUALIŲJŲ MOKYMOSI PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

1. Kanceliarinės prekės:

- 1.1. pieštukai;
- 1.2. rašikliai;
- 1.3. flomasteriai;
- 1.4. žymekliai;
- 1.5. tušas;
- 1.6. rašalas ir rašalinės kapsulės;
- 1.7. sąsiuviniai;
- 1.8. popierius;
- 1.9. kartonas;
- 1.10. liniuotės;
- 1.11. trikampiai;
- 1.12. matlankiai;
- 1.13. drožtukas;
- 1.14. trintukai;
- 1.15. klėjai;
- 1.16. dažai (akvarelė, guašas);
- 1.17. pastelės;
- 1.18. kreida;
- 1.19. teptukai;
- 1.20. žirklys;
- 1.21. penalis;
- 1.22. skaičiuotuvas;
- 1.23. piešimo priemonės;
- 1.24. braižymo priemonės
- 1.25. segtuvai;
- 1.26. įdėklai,
- 1.27. įmautės;
- 1.28. plastelinas;
- 1.29. modelinas.

2. Kuprinė.

3. Pratybų sąsiuviniai.

4. Atlasai.

5. Kontūriniai žemėlapiai.

6. Pasiekimų ar pažymių knygelės.

7. Aplankalai sąsiuviniams ir knygoms.

8. Sportinė apranga ir avalynė.

9. Dėlionės.

10. Kitos būtinausios mokiniui ugdyti reikalingos priemonės.

Socialinės paramos skyriaus vedėja

Rinkodaros vadovė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
socialinės paramos skyriaus vedėja

Eglė Abaciūnienė
2016-07-28

KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausioji specialistė

Rita Venckutonytė

2016-07-25



Ana Sudžiuvienė



Kristina Mažeikytė

Sutarties Nr. SR-1008 2 priedas

Paramos mokinių reikmenims įsigyti išmokų mokėjimo forma

Data

Kauno miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius

Paramos mokinių reikmenims įsigyti išmokų mokėjimo per 201... metų mėnesį žiniaraštis Nr.

Kasa: UAB.....

El. Asm.kodas

Pavardė, vardas

Pervedama
suma, EUR

Adresas

Nr.

1

N

Iš viso: N

(suma raštu eurai 00 ct)

KOPIJA TIKRA

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyriaus vyriausiasis specialistė

Rita Venckutonytė

2016-07-25



Socialinės paramos skyriaus

Ana Sudžiuvienė

Rinkodaros vadovė

Kristina Mažeikytė



Kauno miesto savivaldybės
administracijos Socialinės paramos
skyriaus vyriausioji specialistė

Regina Abecijūnienė

2016-07-25