

SUTARTIS Nr. *LTS 1078/24002 – 16025351*
2016 m. 09 mėn. 01 d.

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama projektų direktoriaus Dariaus Stonkaus, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IS1-PD-16-12, toliau vadinama „Vykdotoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Vykdotojas įsipareigoja atlikti biomasės kogeneracinės elektrinės (Alytaus rajoninėje katilinėje) kamino automatinio dūmų monitoringo sistemos techninę priežiūrą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Vykdotojui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, priimti Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Techninė priežiūra – pagal automatinės išmetamų dūmų monitoringo sistemos (toliau – AMS) įrangos gamintojų instrukcijas atliekama AMS įrangos apžiūra, eksploatacija arba remontas (kiek tai susiję su technine priežiūra), ar jų metu keičiamų medžiagų ir/arba dalių pakeitimas, įrangos valymas, eksploatacinių medžiagų papildymas arba ištuštinimas, matavimo priemonių kalibravimas kalibravimo dujomis bei AMS priežiūra vadovaujantis LST EN 14181:2004 arba lygiaverčiais reikalavimais, antrojo kokybės lygio (toliau – QAL2), trečiojo kokybės lygio (toliau – QAL3) ir kasmetinės AMS patikros (toliau – AST) procedūrų užtikrinimas vadovaujantis pagal LST ISO/IEC 17025 ir LST ISO/IEC 17020 arba lygiaverčiais reikalavimais.

2.3. Teikiamų Paslaugų tikslas – užtikrinti nepertraukiamą biomasės kogeneracinės elektrinės Alytaus rajono katilinės kamine sumontuotos AMS įrangos veikimą.

2.4. Detalus perkamų Paslaugų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatytos pateiktose techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2), kurios yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties Paslaugų kaina yra 103500,00 Eur (*šimtas trys tūkstančiai penki šimtai Eur 00 Eur ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM); kaina su PVM yra 125235,00 Eur (*šimtas dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki Eur 00 Eur ct*). Ši kaina yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu, eksploatacinėmis medžiagomis, nurodytomis techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2), transporto išlaidomis bei visomis kitomis Vykdotojo išlaidomis ir mokesčiais. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos (pavyzdžiui, išlaidos medžiagoms, apsaugai, sandėliavimui, įrengimų ar mechanizmų nuomai arba išlaidos tam tikriems subtiekiėjams ar pan.) laikoma, kad Vykdotojas tokias Paslaugas suteiks su savo įrengimais ir savo jėgomis bei lėšomis ir/arba visos minėtos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, yra įvertintos ir dėl šių priežasčių Sutarties kaina negali būti keičiama išskyrus Sutartyje numatytais atvejais.

3.2. Užsakovas Vykdotojui Sutarties 3.1. punkte nurodytą Paslaugų kainą sumoka per 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, mokant:

a) už mėnesio priežiūros aptarnavimo paslaugas vykdant QAL3 procedūrų užtikrinimą ir ataskaitų pateikimą kiekvieną mėnesį po 1200,00 Eur (*tūkstantis du šimtai Eur, 00 Eur ct*) be PVM, 1452,00 Eur (*tūkstantis keturi šimtai penkiasdešimt du Eur, 00 Eur ct*) su PVM pagal PVM sąskaitas faktūras.

b) už QAL2 procedūrų užtikrinimą ir ataskaitos pateikimą 1 (vieną) kartą per 3 (trejus) metus 21900,00 Eur (*dvidešimt vienas tūkstantis devyni šimtai Eur, 00 Eur ct*) be PVM, 26499,00 Eur (*dvidešimt šeši tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt devyni Eur, 00 Eur ct*) su PVM pagal PVM sąskaitą faktūrą.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

c) už AST ir ataskaitos pateikimą 2 (du) kartus per 3 (trejus) metus 19200 Eur (*devyniolika tūkstančių du šimtai Eur, 00 Eur ct*) be PVM, 23232,00 Eur (*dviešimt trys tūkstančiai du šimtai trisdešimt du Eur, 00 Eur ct*) su PVM pagal PVM sąskaitas faktūras.

3.3. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

3.4. Vykdytojas už per mėnesį suteiktas Paslaugas, iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos išrašo ir pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą. Kartu su PVM sąskaita faktūra Vykdytojas pateikia suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3).

3.5. Užsakovas už Vykdytojo suteiktas Paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po tinkamo Paslaugų suteikimo, Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos.

3.6. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju euraiš pavidimu į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

3.7. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavidimą pervestų sumų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą data.

3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu Vykdytojas nepašalina Paslaugų defektų.

4. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Vykdytojas įsipareigoja:

4.1.1. Teikti Paslaugas vadovaujantis techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2) nurodytu rekomenduojamu Paslaugų teikimo periodiškumu.

4.1.2. Paslaugas teikti adresu: Pramonės g. 9, Alytus.

4.1.3. Paslaugas teikti kokybiškai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu Paslaugų vykdymo vietoje arba greta jos, šios Sutarties priede Nr. 2 nurodytų reikalavimų bei AMS įrangos gamintojų instrukcijų/aprašymų reikalavimų.

4.1.4. Užtikrinti AMS nuolatinį darbą.

4.1.5. Savo lėšomis šalinti AMS, Paslaugų ar jų dalių bei joms suteikti pateiktų medžiagų trūkumus bei defektus, užtikrinti patikimą bei kokybišką AMS darbą kaip numatyta Techninių sąlygų reikalavimuose. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Vykdytojas vengia šalinti, Vykdytojui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes.

4.1.6. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą suteikiant Sutarties Paslaugas Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

4.1.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.

4.1.8. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

4.1.9. Parinkti ir apsirūpinti medžiagomis, įrenginiais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis Paslaugų suteikimui.

4.1.10. Atsakyti už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Vykdytojas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.

4.1.11. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Rimantas Šimeliūnas, tel.: 8 5 239 49 51, mob.: 8 699 40044, el. p.: rimantas.simeliunas@axis.lt.

4.1.12. Vykdamas Sutartį Vykdytojas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų:

Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus, *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Vykdytojui*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškus taisyklės ir reikalavimus darbe).

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė

Vyta Cibulskis

- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.

➤ Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo Vykdytojas supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdam Sutartį, Vykdytojas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: .

Užsakovas pasilieka teisę Vykdytojui pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti, ar Vykdytojas <http://www.litesko.lt/> laikosi SA principų, o Vykdytojas įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovui.

4.1.13. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. sudaryti Vykdytojui būtinas sąlygas Paslaugoms suteikti, bendradarbiauti su juo, teikti jam pagalbą teikiant Paslaugas.

5.1.2. Vykdytojo prašymu ne vėliau kaip prieš Paslaugų teikimo pradžią suteikti Vykdytojo darbuotojams, atstovams visus reikiamus leidimus patekti į teritoriją, kurioje turi būti teikiamos Paslaugos.

5.1.3. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašyti Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

5.1.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Renatas Asadauskas, tel.: 8 315 77472, mob.: 8 656 10566, el. p.: renatas.asadauskas@litesko.lt.

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti medžiagų ir Paslaugų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Jeigu Užsakovas dalyvauja, tikrinant dokumentaciją ir išbandant bei tikrinant įrengimus, Vykdytojas nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtų atsakomybės.

6. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

6.1. Per mėnesį suteiktų Paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba jo įgaliotas asmuo, dalyvaujant Vykdytojo atsakingam asmeniui.

6.2. Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.

6.3. Užsakovas per mėnesį suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, pateikia Užsakovui iki einamo mėnesio paskutinės darbo dienos.

6.4. Paslaugos laikomos priimtomis, jeigu jos užbaigtos, suteiktos pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų/trūkumų. Paslaugos turi būti priimtoms Užsakovo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Vykdytojo suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo Užsakovui arba per šį terminą turi būti pateikiamas pagrįstas ir motyvuotas atsisakymas priimti Paslaugas ar jų dalį. Jei per šį terminą Užsakovas nepriima Paslaugų ar jų dalies, t. y. nepasirašo pateikto suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo, laikoma, kad Paslaugos yra tinkamai suteiktos ir priimtoms Užsakovo paskutinę nurodyto termino dieną. Užsakovas, pastebėjęs Paslaugų trūkumus priimant suteiktas Paslaugas, gali jais remtis tik tuo atveju, jeigu suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akte tie trūkumai buvo įrašyti.

6.5. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtoms dėl Vykdytojo kaltės, ar dėl to, jog pastebėti Paslaugų trūkumai, paskiriama nauja Paslaugų priėmimo data. Vykdytojas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

Vizuota el. parašu. Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas po atliktų procedūrų dokumentacijos

pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.

7. DARBŲ SAUGA

7.1. Vykdytojas ir Užsakovas turi vykdyti saugaus Paslaugų teikimo Užsakovo objektuose reikalavimus kaip yra numatyta šios Sutarties priede Nr. 5 („Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais“).

7.2. Vykdytojas turi laikytis Užsakovo aplinkos apsaugos politikos, viešai publikuojamos Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

7.3. Vykdytojas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, pasitelkti Paslaugų teikimui asmenys (įskaitant subtiekęjus ir jų darbuotojus), laikosi saugaus darbo taisyklių.

7.4. Vykdytojas aprūpina darbų saugos priemonėmis asmenis, norinčius patekti į visas vietas, kuriose bet kuriuo metu dirba jo darbuotojai.

7.5. Vykdytojas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Vykdytojas už pavaldžius asmenis ar darbuotojus moka Užsakovui 860 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas, sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivą Vykdytojo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Vykdytojo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Vykdytojui per 5 (penkis) darbo dienas.

7.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Vykdytojas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 30 Eur baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikantį Vykdytojo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Vykdytojo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Vykdytojui per 5 (penkis) darbo dienas.

8. ATLIEKŲ TVARKYMAS

8.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Užsakovas privalo:

8.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrinti Vykdytojo veiklą Užsakovo teritorijoje;

8.1.2. nurodyti vietą kurioje Vykdytojas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

8.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Vykdytojas privalo:

8.2.1. paskirti savo atstovą (toliau vadinama Vykdytojo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Vykdytojo veikloje susidarančių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

8.2.2. pagal Šios Sutarties 4 priede (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo paskirtais atsakingais darbuotojais sudaryti Atliekų valdymo planą;

8.2.3. rūšiuoti savo veikloje susidarančias atliekas;

8.2.4. užtikrinti, kad atliekų saugojimas atitiktų aplinkos apsaugos, priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

8.2.5. savo veikloje susidarančias atliekas talpinti į savo, tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriais);

8.2.6. konteineriuose laikinai atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju raštu suderintoje teritorijoje (vietoje) arba atliekų saugojimo vietose, numatytose Techninio projekto pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo dalyje;

8.2.7. paslaugų vykdymo metu prižiūrėti išskirtą teritoriją, kad ji būtų tvarkinga;

8.2.8. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklinėti pagal Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Vykdytojo pavadinimą, Vykdytojo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

8.2.9. užtikrinti, kad atliekos būtų sandėliuojamos tik konteineriuose (išskyrus atvejus, kuomet su Užsakovu iš anksto raštu suderinama kita nei konteineriuose atliekų sandėliavimo tvarka);

8.2.10. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

8.2.11. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų išvežimo akto, siuntėju nurodant Vykdytoją, o atliekų gamintoju – Užsakovą, skliaustuose nurodant objektą,

Vizuota el. parašu

VSLSK 000159

kuriame susidarė atliekos. Atsakingu už atliekų siuntėją turi pasirašyti Vykdytojo atsakingas darbuotojas, o už gamintoją – Užsakovo atsakingas darbuotojas;

8.2.12. perdavus pavojingas atliekas atliekų tvarkytojui ir gavus pasirašytą pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų tvarkytojas, jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;

8.2.13. perdavus nepavojingas atliekas atliekų tvarkytojui, krovinio važtaraščio kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo atsakingam asmeniui;

8.2.14. Suteikus Paslaugas, Užsakovo atsakingam darbuotojui priduoti tvarkingą, laikinam atliekų saugojimui išskirtą teritoriją. Iki laikinam atliekų saugojimui išskirtos teritorijos pridavimo Užsakovo atsakingam darbuotojui ir atliekų išvežimo, už atliekų saugojimui išskirtos teritorijos priežiūrą ir Vykdytojo veikloje susidarančių (susidariusių) atliekų tvarkymą laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų atsakingas Vykdytojas;

8.2.15. pažeidus aukščiau nurodytus reikalavimus, atsakyti Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prireikus, finansiškai atlyginti Užsakovo, jo darbuotojų ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Vykdytojo veiklos Užsakovo teritorijoje.

9. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS

9.1. Vykdydamas šią Sutartį, Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Vykdytojo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų daliai suteikti Vykdytojas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Vykdytojas Sutartį gali vykdyti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme.

9.2. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

9.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Vykdytojui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

9.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Vykdytojas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

9.2.3. tų aplinkybių Vykdytojas negali kontroliuoti;

9.2.4. Vykdytojas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Vykdytojas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Vykdytojo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Vykdytojo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Vykdytojas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų suteikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Vykdytojo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

9.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą.

9.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekėjo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

10.2. Vykdytojas dėl savo kaltės pavėluotai suteikęs Paslaugas, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 0,02 % nuo nesuteiktų Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą suteikti Paslaugą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius/žalą, bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties Paslaugų kainos.

Vizuota ir parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

10.3. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka Vykdytojui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną, bet ne daugiau kaip 10 % nuo Sutarties Paslaugų kainos.

10.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus.

10.5. Vykdytojas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Alytaus miesto/rajo savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

11.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

11.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais:

11.3.1. vienašališkai, Užsakovo iniciatyva, kai Vykdytojas pažeidžia Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešdamas Vykdytojui apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Vykdytojo kaltės Užsakovas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnį negu 5 (penkių) darbo dienų terminą, per kurį Vykdytojas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

11.3.2. Vienašališkai, Vykdytojo iniciatyva, kai Užsakovas pažeidžia Sutartį ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, pranešdamas Užsakovui apie tai raštu prieš 60 (šešiasdešimt) dienų. Prieš nutraukdamas Sutartį dėl Užsakovo kaltės Vykdytojas įsipareigoja pareikšti pretenziją raštu, nurodydamas ne trumpesnį negu 5 (penkių) darbo dienų terminą, per kurį Užsakovas įpareigojamas imtis priemonių pašalinti Sutarties pažeidimą.

11.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

11.5. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS SĄLYGOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

12.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

12.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

12.4. Užsakovo filialo „Alytaus energija“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

12.5. Sutarties 12.4. p. nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialo „Alytaus energija“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 5.1.4. punkte.

12.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

12.7. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis

Vizuota el. parašu 2028. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

13. SUTARTIES DOKUMENTAI

- Priedas Nr. 1 – „Vykdymo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos“.
Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.
Priedas Nr. 3 – „Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas“.
Priedas Nr. 4 – „Atliekų valdymo plano forma“.
Priedas Nr. 5 – „Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais“.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“

Adresas: Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Įmonės kodas 110818317
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A.s. Nr. LT78 7044 0600 0141 9259
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel.: (8-5) 266 75 00, faks.: (8-5) 266 75 10
El. paštas: info@litesko.lt

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS

AB „Axis Industries“

Adresas: Kulautuvos g. 45A, LT-47190 Kaunas
Įmonės kodas 165707056
PVM mokėtojo kodas LT657070515
A.s. Nr. LT LT512140030003662807
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius 21400
Tel.: +370 37 360234; Faksas +370 37 360358
El. paštas: info@axis.lt

Projektų direktorius
Darius Stonkus

A.V.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 1

Prie Sutarties Nr. LT5 1078

vykdytojo pasiūlymas ir atsiskaitomosios kainos

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama projektų direktoriaus Dariaus Stonkaus, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IS1-PD-16-12, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 1“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Vykdytojo pasiūlymą ir atsiskaitomąsias kainas:

PASIŪLYMAS DĖL BIOMASĖS KOGENERACINĖS ELEKTRINĖS (ALYTAUS RAJONINĖJE KATILINĖJE) KAMINO AUTOMATINIO DŪMŲ MONITORINGO SISTEMOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PIRKIMO

2016-07-27 Nr. 24_TKPRSL_160368

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	AB „Axis Industries“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Kulautuvos g. 45A, LT-47190 Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Rimantas Šimeliūnas
Telefono numeris	+370 37 360234
Fakso numeris	+370 37 360358
El. pašto adresas	info@axis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso skelbime, išspausdintame CVP IS;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Viso paslaugų kaina, Eur be PVM (4 ir 5 stulpelio sandauga)
1	2	3	4	5	6
1.	Biomasės kogeneracinės elektrinės (Alytaus rajoninėje katilinėje) kamino automatinio dūmų monitoringo sistemos techninė priežiūra: Mėnesio priežiūros aptarnavimo paslaugos vykdant QAL 3 procedūrų užtikrinimą ir ataskaitų pateikimas	mėnuo	36	1'200,00	43'200,00
2.	QAL 2 procedūrų užtikrinimas ir ataskaitos pateikimas (atliekama 1 kartą į 3 metus)	kartai	1	21'900,00	21'900,00
3.	AST ir ataskaitos pateikimas (atliekama 2 kartus į 3 metus)	kartai	2	19'200,00	38'400,00
Bendra viso pasiūlymo kaina, Eur be PVM (nurodoma suma skaičiais ir žodžiais*):					103'500,00
PVM¹ 21 %:					21'735,00
Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM¹ (nurodoma suma skaičiais ir žodžiais*):					125'235,00
Šimtas dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai trisdešimt penki Eurai ir 00 ct.					

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

¹ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas D.Stonkui	1
2.	2016-07-05 VI Registru centro jungtinė pažyma	2
3.	Raštas dėl tiekėjų kvalifikacijos punkto Nr. 3.1.2	1
4.	AB „Axis Industries“ kvalifikacija	8
5.	Subtiekėjo Eko-Term servis sutikimas dalyvauti konkurse	1
6.	Subtiekėjo Eko-Term servis akreditacijos pažymėjimai, kvalifikacijos dokumentai.	21

Eil. Nr.	Subtiekējo pavadinimas	Subtiekējo adresas, telefona numeris	Subtiekējo teikamų paslaugų apibūdinimas
1	EKO-TERM SERVIS s.r.o	Napájadlá 11, 040 12 Košice, Slovákija. Tel.: +421 55 611 24 11	AST ir QAL2 procedūros atlikimas

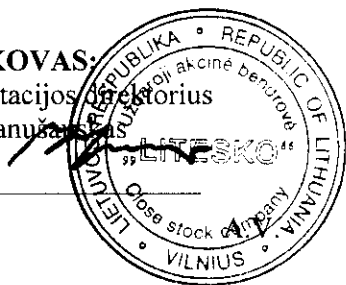
2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 09 mėn. 01 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:



Green

A.V.

VSLSK 000153

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama projektų direktoriaus Dariaus Stonkaus, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IS1-PD-16-12, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 2“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Techninės sąlygas:

UAB „Litesko filialas „Alytaus energija“

TECHNINĖS SĄLYGOS

Biomasės kogeneracinės elektrinės (Alytaus rajoninėje katilinėje) kamino automatinio dūmų monitoringo sistemos techninei priežiūrai

1. APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

Užsakovas – UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“, Pramonės g. 9, LT-62175 Alytus;

Konkurso (apklausos) dalyvis – įmonė, kuri įsigyja konkurso (apklausos) dokumentus ir pateikia konkursinį (apklausos) pasiūlymą pagal šių techninių sąlygų reikalavimus.

Rangovas – konkursą (apklausą) laimėjusi įmonė, kurios pateiktas konkurso (apklausos) pasiūlymas atitinka šių techninių sąlygų reikalavimus.

Paslaugos teikimo vieta - Biomasės kogeneracinė elektrinė Alytaus rajoninėje katilinėje, Pramonės g. 9, Alytus;

AMS – Automatinė išmetamų dūmų monitoringo sistema;

Techninė priežiūra – Pagal AMS įrangos gamintojų instrukcijas atliekamos AMS įrangos apžiūros, eksploatacijos arba remonto metu keičiamų medžiagų ir/arba dalių pakeitimas, įrangos valymas, eksploatacinių medžiagų papildymas arba ištuštinimas, matavimo priemonių kalibravimas kalibravimo dujomis bei AMS priežiūra vadovaujantis LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis) reikalavimais, QAL2, QAL3 ir AST procedūrų užtikrinimas vadovaujantis LST ISO/IEC 17025 ir LST ISO/IEC 17020 (arba lygiavertis) reikalavimais.

2. AMS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR ESAMA SITUACIJA

2.1. AMS techninės priežiūros tikslas yra užtikrinti nepertraukiamą biomasės kogeneracinės elektrinės Alytaus rajoninėje katilinėje kamine sumontuotos AMS įrangos darbą, vykdant AMS įrangos periodinius techninės priežiūros darbus gamintojo aprašymuose nurodytoje apimtyje bei prisilaikant įrangos gamintojo techniniuose aprašymuose nurodytos darbų vykdymo technologijos ir periodiškumo.

2.2. Biomasės kogeneracinės elektrinės kamine sumontuota:

- Vienas AMS įrangos komplektas, kuris analizuoja išeinančius dūmus kamine:

Į aplinkos orą išmetamų teršalų koncentracijas (matavimo vienetai – mg/Nm³):

- Anglies monoksidas (CO);
- Azoto oksidai (NO_x);
- Sieros dioksidas (SO₂);
- Kietosios dalelės (K.D.).

Deguoies kiekis išmetamose dujose (O₂, %);

Proceso parametrus:

- Išmetamų dujų temperatūra (t, °C);
- Išmetamų dujų slėgis (p, kPa);

Vizuota el. paraša: Išmetamų dujų drėgmė (% tūrio).

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Čibulskienė

3. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS DARBŲ APIMTIS

3.1. Pasirašius su Užsakovu ne trumpesnę kaip 3 metų AMS techninės priežiūros darbų atlikimo sutartį, Rangovas privalo vykdyti AMS techninės priežiūros darbus, įrangos gamintojų aprašymuose nurodytoje apimtyje bei prisilaikant įrangos gamintojų techniniuose aprašymuose nurodytų priežiūros technologijų ir darbų atlikimo periodiškumo.

3.2. Rekomenduojami darbų atlikimo periodiškumai

Markė: FWE200

Gamintojas: SICK MAIHAK

Pavadinimas: Dulkių koncentracijos monitorius

Darbų periodiškumas	Atliekami darbai
Kartą per savaitę	Apžiūra
Kartą per mėnesį	Termociklono įvado jungties 21 antgalio tikrinimas / valymas Išmetiklio tikrinimas / valymas
Kartą per 3 mėnesius	Laisvojo srauto purkštuko tikrinimas / valymas Tiriamų dujų zondo tikrinimas / valymas Ištraukimo ir grįžtamosios žarnos tikrinimas Termociklono sukūrinės kameros tikrinimas / valymas
Kartą per 6 mėnesius	Siųstuvo / imtuvo bloko optinių ribinių paviršių tikrinimas / valymas Bandymo kameros tikrinimas / valymas Ventiliatoriaus bloko filtro intarpo tikrinimas / valymas
Kartą per metus	Siųstuvo / imtuvo bloko tiesiškumo bandymas

Markė: GMS800

Gamintojas: SICK

Pavadinimas: Ekstraktinis dujų analizatorius

Darbų periodiškumas	Atliekami darbai
3 kartus per savaitę	GMS800Patikra: apžiūrėti valdymo bloko ekraną (ar nėra trikčių laukelių). bandymo dujų tiekimo linijos patikra (jei yra): – Dujų likutis suslėgtų dujų balionuose; – Tiekiamų dujų slėgis; – Dujų linijų ir vožtuvų būklė. periferinės įrangos patikra (jei yra), pvz.: – Dujų ėminių ėmimo zondas; – Dujų ėminių linija (būklė, jungtis) – Kietųjų dalelių filtras (dulkių filtras) – Apsauginis filtras (pvz., apsaugos nuo korozijos filtras)

Markė: SP2000-H

Gamintojas: M&C

Pavadinimas: Dujų ėminio ėmimo zondas.

Darbų periodiškumas	Atliekami darbai
Kartą per mėnesį	Filtro ir tarpiklių tikrinimas. Filtro maksimalus darbo laikas 90 dienų. Filtrui užsiteršus (nepakankamas mėginio srautas), jis turi būti pakeistas nedelsiant.
Kartą per 2 mėnesius	Sistemos kalibravimas (CO, NOx, O2) kalibravimo dujomis. Filtro pakeitimas

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

3.3. Rangovas, atliekant priežiūros darbus, darbo dienos pabaigoje pašalina pakeistas medžiagas ir/arba dalis bei susidariusias atliekas, kondensatą ir pan. savo jėgomis, nuolatos užtikrina tvarką darbo vietoje.

3.4. Rangovas, vadovaujantis AMS įrangos gamintojo techninės priežiūros instrukcijomis turi nustatyti medžiagas ir/arba darbus, kurie reikalingi biomasės kogeneracinės elektrinės kamino AMS įrangos techninės priežiūros darbų atlikimui. Visas medžiagas arba dalis, reikalingas biomasės kogeneracinės elektrinės kamino AMS techninės priežiūros darbų atlikimui, tiekia Rangovas. Rangovas privalo aprūpinti darbus atliekantį personalą visomis darbui atlikti reikalingomis priemonėmis, įrankiais, užtikrinti darbų saugos reikalavimų vykdymą.

3.5. Kiekvieno sistemos kalibravimo, reguliavimo, derinimo metu rangovas turi vykdyti LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis) aprašytas QAL-3 procedūras. Užfiksuoti, apskaičiuoti ir perduoti užsakovui visus QAL-3 skaičiavimus bei protokolus, dokumentus, įrašus parengtus pagal LST EN 14181:2004 (arba lygiavertis) reikalavimus.

3.6. Rangovas privalo organizuoti AMS metinį priežiūrinį tikrinimą (AST arba QAL2) pagal standartų LST EN 14181:2004, LST ISO/IEC 17025 ir LST ISO/IEC 17020 (arba lygiavertį) reikalavimus.

3.7. Prieš pateikdami pasiūlymą konkurso dalyviai turi apsilankyti būsimų AMS techninės priežiūros darbų atlikimo vietoje, susipažinti su esamais įrengimais, jų išdėstymu bei darbų vykdymo sąlygomis. Pačiame objekte patikrinti brėžinius ir darbų apimtį bei nustatyti visus AMS techninės priežiūros metu reikalingus darbus.

4. NORMATYVAI IR STANDARTAI

AMS įrangos techninės priežiūros darbai turi atitikti normatyvinių dokumentų ir standartų reikalavimus. Šiame skyriuje pateikti teisės aktai ir standartai yra minimalūs taikomi reikalavimai. Rangovas gali papildomai taikyti kitus galiojančius standartus su paskutiniais pakeitimais, jei jie atitinka griežtesnius reikalavimus ir taip pat yra galiojantys Lietuvos Respublikoje:

- „Elektrinių ir elektros tinklų eksploatavimo taisyklės“, Vilnius, 2002;
- „Elektros įrenginių įrengimo taisyklės“, Vilnius, 2000;
- „Energetikos objektų priešgaisrinės saugos taisyklės“, Vilnius, 1999;
- „Bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės“, Vilnius, 2005;
- „LR darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas“, Vilnius, 2000;
- „Energetikos įrenginių avarijų ir sutrikimų tyrimo ir apskaitos nuostatai“, Vilnius, 2002;
- „Slėginių indų naudojimo taisyklės DT 12-02“, Vilnius, 2002;
- „Slėginių įrenginių techninis reglamentas“, Vilnius, 2000;
- „Išmetamų teršalų iš kurų deginančių įrenginių normos“, aktuali redakcija, Vilnius, 2003;
- LST EN 14181 (arba lygiavertis) „Stacionariųjų šaltinių išmetamieji teršalai. Automatinio matavimo sistemų kokybės užtikrinimas“, aktuali redakcija;
- Lietuvos Respublikos Metrologijos įstatymas.

5. GARANTIJOS

5.1. AMS patikimumas kiekvienam matuojamam komponentui privalo būti ne mažesnis kaip 97 % per metus t.y., biomasės kogeneracinės elektrinės kamino AMS įrengimams dirbant ne mažiau kaip 8760 valandų per metus, techninės priežiūros darbai, kuomet AMS sistema bus išjungta arba matavimai nebus vykdomi (įskaitant QAL2 ir AST procedūras ir kalibravimą), neturi viršyti 10 kalendorinių dienų per metus (išmetamų teršalų iš didelių kurų deginančių įrenginių normos).

5.2. Kontroliuojančioms institucijoms užfiksavus AMS sistemos patikimumo užtikrinimo pažeidimus bei visus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos AMS techninės priežiūros, atlygina Rangovas.

5.3. Rangovas turi garantuoti, kad dėl techninės priežiūros darbų atlikimo Alytaus biokuro jėgainė nebus priversta sumažinti elektros ir/arba šilumos gamybos apimtį. Defektai, kurie turi įtakos AMS matavimams ir kurie gali būti pašalinti AMS techninės priežiūros metu, turi būti šalinami nedelsiant.

5.4. Atlikus AMS techninės priežiūros, derinimo arba remonto darbus, Užsakovui turi būti įteikiami atliktų darbų aktai.

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 03 mėn. 01 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušas



VYKDYTOJAS:

Projektų direktorius

Darius Stonkus

A.V.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadbininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 3

Prie Sutarties Nr. LTS 1078

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama projektų direktoriaus Dariaus Stonkaus, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IS1-PD-16-12, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 3“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir AB „Axis Industries“
2016 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINE FORMA

Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, teiktos objekte _____ pagal 2016 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteiktos pilnai. Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant Paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Vykdytoją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2016 m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Vykdytoją:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 09 mėn. 01 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



VYKDYTOJAS:

Projektų direktorius
Darius Stonkus

A. V.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 4

Prie Sutarties Nr. LT5 1078

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama projektų direktoriaus Dariaus Stonkaus, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IS1-PD-16-12, toliau vadinama „Vykdymoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 4“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atliekų valdymo plano formą:

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA Vykdymojo organizacijos, teikiančios paslaugas UAB „Litesko“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Vykdymojo organizacijos, kuri teikia paslaugas UAB „Litesko“ teritorijoje, pavadinimas ir adresas: (toliau tekste – Vykdymojo)	
Sutarties tarp UAB „Litesko“ ir Vykdymojo pagal kurią bus teikiamos Paslaugos numeris bei pasirašymo data.	
Vykdymojo veiklos, kurioje susidarys atliekos, pavadinimas (<i>trumpas apibūdinimas, teikiamos paslaugos</i>): (toliau tekste – Vykdymojo veikla)	
Vykdymojo veikloje susidarančios atliekos (surašyti kokios numatomos atliekos):	
Vykdymojo veiklos vieta (UAB „Litesko“ objektas, kuriame dirbama):	
Vykdymojo vadovybės įgaliotas darbuotojas (darbuotojai) atsakingas už atliekų valdymą (<i>Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.</i>):	
UAB „Litesko“ darbuotojas, prižiūrintis Vykdymojo veiklą Bendrovėje. (<i>Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data</i>)	
UAB „Litesko“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius. (<i>Vardas, pavardė, parašas, data</i>)	

2. Priedas Nr. 4 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 4 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 4 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 09 mėn. 01 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas

Vizuota el. parašu A.V.

VYKDYTOJAS:

Projektų direktorius
Darius Stonkus

A.V.

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama projektų direktoriaus Dariaus Stonkaus, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. IS1-PD- 16-12, toliau vadinama „Vykdytoju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedas Nr. 5“, susitarė:

1. Patvirtinti susitarimą darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais:

1. Užsakovas:

- 1.1. vykdytojui pateikus prašymą, išleidžia potvarkį, leidžiantį Vykdytojo darbuotojams teikti sutartyje numatytas Paslaugas (ne vėliau kaip likus 3 (trims) dienoms iki Paslaugų teikimo pradžios);
- 1.2. Instrukuoja Vykdytojo darbų vadovą (us) ir darbų vykdytoją (us) prieš Paslaugų teikimo pradžią;
- 1.3. Priduoda Vykdytojui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Paslaugų teikimo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš Paslaugų teikimo pradžią;
- 1.4. Pateikia Vykdytojui reikiamus dokumentus nurodymui išrašyti (kai nurodymus išrašo Vykdytojas);
- 1.5. Išrašo ir išduoda Vykdytojui bendrą nurodymą, skirdamas Paslaugų teikimo zoną, teritoriją arba išduoda aktą – leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka);
- 1.4. Leidžia dirbti pagal:
 - 1.4.1. Vykdytojo išrašytą nurodymą ar išduota pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose.
 - 1.4.2. Užsakovo išrašytą bendrą nurodymą, pavedimus (šilumos įrenginiuose).
- 1.5. Vykdytojui suteikus Paslaugas, priima pagal aktus iš Vykdytojo Paslaugų teikimo vietoje esamus: priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą;
- 1.6. pastebėjęs, kad Vykdytojo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Vykdytojo darbuotojų atima leidimą įeiti į Užsakovo teritoriją ir ateityje šių darbuotojų nebeleidžia į Užsakovo teritoriją;
- 1.7. tikrina Vykdytojo darbų vadovų išduotus nurodymus darbams elektros įrenginiuose.

2. Vykdytojas:

- 2.1. pateikia Užsakovui ne vėliau kaip 3 (tris) dienas prieš Paslaugų teikimo pradžią darbuotojų sąrašą, turinčių teisę būti darbų vadovais, darbų vykdytojais, brigados nariais, nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją. Pavojingų darbų ir darbų su potencialiai pavojingais įrenginiais darbuotojų pareigas ir kvalifikaciją.
- 2.2. Užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai, pasitelkti Paslaugų teikimui asmenys (įskaitant subteikėjus ir jų darbuotojus) turės saugias ir sveikas darbo sąlygas (tame tarpe aprūpinti pirmosios pagalbos rinkiniais), bus tinkamai instruktuoti, blaivūs (t. y. etilo alkoholio koncentracija jų kraujyje neviršys 0,0 promilės), neapsvaigęs nuo narkotinių ar kitokių psichotropinių medžiagų, laikysis priešgaisrinių bei darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių, vykdys saugaus Paslaugų suteikimo Užsakovo objektuose reikalavimus, numatytus šioje Sutartyje. Užsakovas turi teisę užsakovo teritorijos ribose alkokosteriu patikrinti Vykdytojo darbuotojų blaivumą.
- 2.3. Išduoda nurodymą, pavedimą dirbti Užsakovo elektros įrenginiuose.
- 2.4. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, Paslaugų teikimo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Vykdytojui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas.
- 2.5. užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrenginiai būtų laikomi saugioje, su Užsakovu suderintoje vietoje ir

Vizuota ir parašu

naudojami laikantis norminių teisės aktų reikalavimų.

2.6. priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir Paslaugų teikimo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš Paslaugų teikimo pradžią.

2.7. teikiant Paslaugas šilumos įrenginiuose gauna iš Užsakovo aktą – leidimą (vykdant tik statybos darbus) bendrą nurodymą, nurodymą, pavedimą Paslaugų teikimui, išduoda tarpinius nurodymus;

2.8. prieš Paslaugų teikimo pradžią, Užsakovui pareikalavus arba Paslaugas teikiant sudėtingomis sąlygomis arba jei tai numatyta Sutartyje, ruošia Paslaugų teikimo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones;

2.9. instruktuoja savo darbuotojus;

2.10. priduoda Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir Darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą suteikus Paslaugas;

2.11. atsakingas už visus dėl Vykdytojo kaltės įvykusius Vykdytojo darbuotojų Užsakovo teritorijoje nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ir kitus panašius atsitikimus. Tokie įvykė nelaimingi atsitikimai tiriami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius teisės aktus dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui;

2.12. užtikrina, kad nepalikis neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti Paslaugoms, sugadinti įrengimus. Vykdytojas privalo tęsti Paslaugų teikimą tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

2.13. Vykdytojo darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš Paslaugų teikimo pradžią privalo išklausti Užsakovo instruktažo.

2.14. Vykdytojo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo Paslaugų teikimo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslumą ir pakankamumą.

2.15. Vykdytojas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą darbe, pavojingas aplinkybes (incidentą), iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

2.16. Vykdytojas privalo vykdyti Užsakovo parengtų lokalinių teisės aktų (tame tarpe „Darbų elektros įrenginiuose organizavimo ir vykdymo tvarka“, „Darbų atliekamų aukštyje tvarka“ ir pan.) reikalavimus.

2.17. Vykdytojo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius bei avalynę. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti dirbti be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja darbuotojų saugos ir sveikatos norminiai teisės aktai, naudoti jas darbo metu.

2. Priedas Nr. 5 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 5 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 5 pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

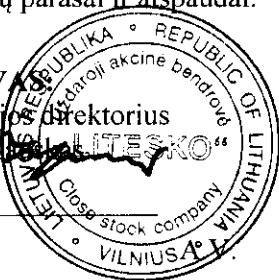
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. 08 mėn. 01 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

UŽSAKOVAS:

Ekspluatacijos direktorius

Tadas Janušas



VYKDYTOJAS:

Projektų direktorius

Darius Stonkus

A.V.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000155

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė