

2016 m. rugsėjo mėn. 20 d.
Vinius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „Biolitmoderna“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Vykdytoju**, abi kartu toliau vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Subtiekiejai** – tretieji asmenys, kuriuos Vykdytojas pasitelkia Sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Vykdytojo pateiktame pasiūlyme.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

2.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad ši Sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis atlikti **biokuro stumdymo darbus Alytaus rajoninės katilinės kuro sandėlyje ir atvirojo kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje (Pramonės g. 9, Alytus)** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Detalus perkamų Paslaugų aprašymas, techniniai reikalavimai ir preliminarios apimtys nustatytos šios Sutarties priede Nr. 2 („Techninės sąlygos“), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali Sutarties vertė yra 200 000,00 Eur be PVM (*du šimtai tūkstančių Eur 00 Eur ct*). Į nurodytą sumą neįskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokėjimą reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dieną. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo laikotarpį užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

4.2. Paslaugos perkamos pagal Vykdytojo pasiūlyme pateiktus įkainius, nurodytus šios Sutarties priede Nr. 1 („Atsiskaitomosios kainos“), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų PVM tarifą nustatantys teisės aktai. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

4.3. Į Paslaugų kainą (įkainius) yra įtraukti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, reikalingos technikos, personalo, jų transportavimo ir visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.4. Užsakovas apmoka už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaita-faktūra už per mėnesį suteiktas Paslaugas išrašoma ir pateikiama Užsakovui iki kito mėnesio 15 d.

4.5. Šalys pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jeigu Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas už per mėnesį suteiktas Paslaugas dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

4.6. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą banko

Vizuota el. parašu

4.7. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Vykdytojo sąskaitą data.

VSLSK 000175



5. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

- 5.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos;
 - 5.1.2. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijoje esančiame biokuro sandėlyje ir šalia sandėlio esančioje atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje;
 - 5.1.3. Paslaugas pradėti teikti iš karto nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;
 - 5.1.4. nepertraukiamai (visą parą) vykdyti biokuro stumdymo ir krovos darbus, palaikyti reikalingą kuro kiekį sandėlyje (ant judančios sandėlio platformos) bei vykdyti krovos darbus atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje visą Sutarties galiojimo laikotarpį nuo Paslaugų teikimo pradžios;
 - 5.1.5. užtikrinti pakankamą darbuotojų kiekį, galintį nepertraukiamai (visą parą) dirbti visu Sutarties galiojimo laikotarpiu: organizuojant ne mažiau kaip 3 (tris) darbuotojų pamainas per parą, pamainos metu dirbant ne mažiau kaip 1 (vienam) asmeniui bei garantuojant ne mažiau kaip 1 (vieną) asmenį rezerve, pagal poreikį galintį pradėti dirbti nedelsiant;
 - 5.1.6. pateikti darbuotojų, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos. Pasikeitus darbuotojams, jų kvalifikacijai, pareigoms, nedelsiant informuoti apie tai Užsakovą;
 - 5.1.7. užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui; užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
 - 5.1.8. griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių;
 - 5.1.9. apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis;
 - 5.1.10. apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis Paslaugų teikimui. Paslaugoms atlikti naudojama Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuota technika. Vykdytojas įsipareigoja savo žinioje turėti ne mažiau kaip 2 (dvi) ratines transporto priemones (traktorius/krautuvus), kurių kiekvieno variklio galia – ne mažiau kaip 125 kW, darbinė masė – ne mažiau kaip 12 t, kaušo tūris – ne mažiau kaip 3 m³.
 - 5.1.11. atsakyti už technikos saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį; nustačius trūkumus arba sugadinimus, Vykdytojas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau;
 - 5.1.12. naudojamai technikai pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Vykdytojas techniką su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba;
 - 5.1.13. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 5.1.14. skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Ričardą Miščinską, tel. 8 612 10986, el. paštas r.miscinskas@biolitmoderna.lt;
 - 5.1.15. vykdant Sutartį laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt> ir šios Sutarties priede Nr. 4 („Socialinio atsakingumo principai tiekėjams“) nurodytų reikalavimų;
 - 5.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Vykdytojas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 6.1.1. priimti laiku bei kokybiškai suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą;
- 6.1.2. sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 6.1.3. suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 6.1.4. suteikti gamybinės, buitinės ir tarnybinės patalpas Vykdytojui (jei tokias turi laisvas);
- 6.1.5. skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Renatas Asadauskas, tel. 8 (315) 77472, 8 656 10566, el. paštas renatas.asadauskas@litesko.lt;

Vizuota el. parašu
pastas renatas.asadauskas@litesko.lt;

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą. Užsakovo nurodytus pažeidimus Vykdytojas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Vykdytojas vengia šalinti, Vykdytojui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes pagal šios Sutarties 7.3., 7.4 punktus, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ŽALOS ATLYGINIMAS

7.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais teisės aktais, Sutarties nuostatomis, Techninėmis sąlygomis (Sutarties priedas Nr. 2).

7.2. Vykdytojas atsakingas už visus defektus, padarytus Užsakovo turtui bei įsipareigoja defektus pašalinti kuo skubiau savo sąskaita.

7.3. Pastebėjus Vykdytojo atliktuose darbuose trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša apie tai Vykdytojui raštu. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Vykdytojo kaltės. Vykdytojas atsakingas už visus jo atliktus darbus ir defektų pašalinimą Sutarties galiojimo laikotarpio metu. Jeigu dėl Vykdytojo kaltės atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos Sutartyje numatytos sankcijos.

7.4. Jeigu Vykdytojas nesilaiko Paslaugų teikimo terminų ir nustatytos tvarkos, laiku nepašalina darbų trūkumų/žalos, padarytos Užsakovo turtui, Užsakovui raštu pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

7.5. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų ir vėluoja atsiskaityti už Paslaugas, Vykdytojui raštu pareikalavus, jis moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.

8. SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMO IR KEITIMO SĄLYGOS

8.1. Vykdydamas šią Sutartį, Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Vykdytojo ketinami pasitelkti subtiekėjai ir informacija, kokiai Paslaugų daliai atlikti Vykdytojas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Vykdytojas Sutarties vykdymui gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme.

8.2. Vykdytojas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

8.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Vykdytojui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

8.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Vykdytojas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

8.2.3. tų aplinkybių Vykdytojas negali kontroliuoti;

8.2.4. Vykdytojas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

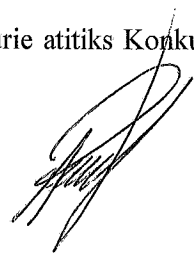
8.3. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Vykdytojas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.4. Vykdytojo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Vykdytojo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Vykdytojas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Vykdytojo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

8.5. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą.

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Gibulskienė



8.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo. Vykdytojas atsako už savo pasitelktų subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja ne anksčiau kaip nuo **2016 m. gruodžio 3 d.** Paslaugos pradedamos teikti iš karto nuo Sutarties įsigaliojimo.

9.2. Sutartis galioja **2 (dvejus) metus**, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su Alytaus miesto savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), t. y. pasibaigus minėtai šilumos ūkio valdymo sutarčiai ši Sutartis nutrūksta.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

9.4. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų pranešdama kitai Šaliai.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimo momentu laikoma pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodyta data. Tokiu atveju Užsakovas pilnai atsiskaito su Vykdytoju už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

9.6. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

9.7. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

9.8. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9.9. Vykdam šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

10. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652). Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

10.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

11. KORUPCIJOS PREVENCIJA

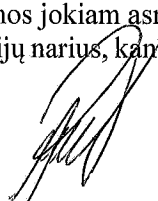
11.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Vykdytojas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą. Vykdytojas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

11.2. Vykdytojas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subtiekejai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiieks ir nesiieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus

Vizualizuoti parašai

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminės institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

11.3. Vykdytojas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 11.1.-11.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerus) metus.

11.4. Vykdytojas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 11.1.-11.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

11.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Vykdytojui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Vykdytojas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 11.1.-11.2. punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Pardavėjo atžvilgiu;

(b) Vykdytojas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

11.6. Jei Vykdytojas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 11.1.-11.2. punktuose numatytą reikalavimą:

11.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės;

11.6.2. Vykdytojas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias UAB „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

12.2. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.3. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

12.4. Užsakovo filialo „Alytaus energija“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams. Šiai nuostatai įgyvendinti Užsakovo filialo „Alytaus energija“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens.

12.5. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsako Sutarties 6.1.5. punkte nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

12.6. Visi tarpusavio susirašinėjimai, susiję su šia Sutartimi, atliekami Sutarties 14 skyriuje nurodytais Šalių juridiniais adresais.

12.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Atsiskaitomosios kainos.

13.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Techninės sąlygos.

13.3. Sutarties priedas Nr. 3 – Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

13.4. Sutarties priedas Nr. 4 – Socialinio atsakingumo principai tiekėjams.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Kamerosijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS:

UAB „Litesko“

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Įmonės kodas: 110818317

PVM mok. kodas: LT108183113

A. s. LT787044060001419259

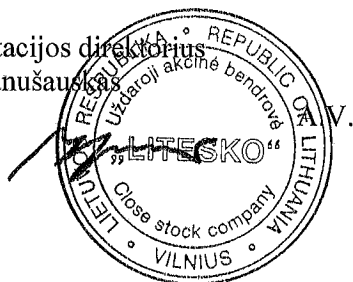
AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: 8 (5) 266 75 00

Faksas: 8 (5) 266 75 10

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

UAB „Biolitmoderna“

Smolensko g. 12, LT-03200 Vilnius

Įmonės kodas: 302701946

PVM mok. kodas: LT100006698913

A. s. LT217300010130652082

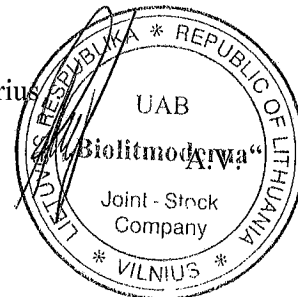
AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

Tel.: 8 (5) 239 48 38

Faksas: 8 (5) 239 49 31

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 1
Prie Sutarties Nr. LTS 1107

2016 m. rugsėjo mėn. 20 d.

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Biolitmoderna“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama **Vykdytoju**, abi kartu toliau vadinamos **Šalimis**, sudarė šį priedą, toliau vadinama **Priedas Nr. 1**, ir susitarė:

1. Vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais teikia Paslaugas atsiskaitomosiomis kainomis:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kaina (įkainis) už 1 toną, Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Biokuro stumdymo darbai Alytaus rajoninės katilinės kuro sandėlyje ir atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje	t	1,38

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šalių parašai ir antspaudai:

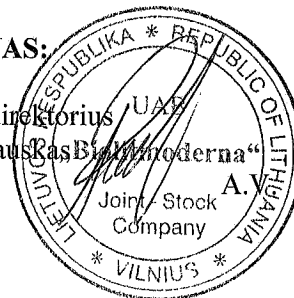
PIRKĖJAS:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 2
Prie Sutarties Nr. LTS 1104

2016 m. rugpjūtį mėn. 20 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „Biolitmoderna“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, abi kartu toliau vadinamos **Šalimis**, sudarė šį priedą, toliau vadinama **Priedas Nr. 2**, ir susitarė:

1. Patvirtinti šios Sutarties Technines sąlygas:

UAB „LITESKO“ FILIALAS „ALYTAUS ENERGIJA“

TECHNINĖS SĄLYGOS

BIOKURO STUMDYMO DARBAI ARK KURO SANDĖLYJE IR ATVIROJE KURO IŠKROVIMO IR SAUGOJIMO AIKŠTELĖJE

1. DARBŲ APIMTYS

- 1.1. Rangovas privalo pateikti techniką ir dokumentaciją, kurios reikės biokuro stumdymo darbams atlikti.
 - 1.1.1. Biokuro stumdymo darbai atliekami pagal darbų apimčių lentelėje pateikiamus darbų kiekius (Priedas Nr. 1).
 - 1.1.2. Visą techniką ir personalą, reikalingą darbų atlikimui, komplektuoja Rangovas.
- 1.2. Biokuro stumdymo sutarties trukmė 2 metai.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Darbai atliekami atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje bei dengtame kuro sandėlyje.
- 2.2. Rangovas, vykdydamas biokuro stumdymo darbus UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijose, privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.
- 2.3. Gamybines, buitines ir tarnybines patalpas Rangovui Užsakovas suteikia, jei tokias turi laisvas, pasirašydamas patalpų suteikimui atskirą susitarimą.
- 2.4. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

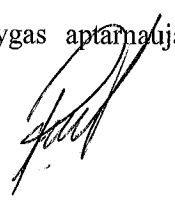
3. REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

- 3.1. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojama Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuota technika.
- 3.2. Rangovo įsipareigojimai.
 - 3.2.1. Filialo technikos direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
 - 3.2.2. Rangovas turi apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis atlikti darbus.
 - 3.2.3. Rangovo darbuotojai turi laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių. UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.
 - 3.2.4. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
 Vita Cibulskienė



3.2.5. Rangovas privalo savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

3.3. Darbai vykdomi nepertraukiamai visą sutarties galiojimo laikotarpį.

4. REIKALAVIMAI GAMINIAMS, MEDŽIAGOMS, TECHNOLOGIJAI

- 4.1. Rangovas atsako už technikos saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas nuostolius prisiima sau.
- 4.2. Rangovas naudojamai technikai turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas techniką su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) turi pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

5. DARBŲ DETALUS APRAŠYMAS

- 5.1. Biokuro stumdymo darbai atliekami „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijoje esančiame biokuro sandėlyje ir šalia sandėlio esančioje atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje. Darbai reikalinga biokuro stumdymui pritaikyta technika (komplektuoja Rangovas) bei pastovus ją aptarnaujantis personalas (komplektuoja Rangovas). Darbai atliekami visą parą. Darbo metu reikalinga palaikyti reikalingą kuro kiekį sandėlyje (ant judančios sandėlio platformos) bei vykdyti krovos darbus atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje. Piltinės krūvos aukštis sandėlyje ant judančios platformos ne daugiau 5 m, ne mažiau 1 m. Kuro krūva formuojama per visą sandėlio plotį (~18 m). Krūvos ilgis ~9 m. Reikalinga pastoviai palaikyti kuro krūvą sandėlyje nustatytų matmenų.
- 5.2. Per parą šildymo sezono metu (spalio-balandžio mėn.) vidutiniškai atgabenama iki 600 t medienos drožlių, ne šildymo sezono metu (gegužės-rugsėjo mėn.) iki 350 t medienos drožlių. Visą atgabenamą kurą reikalinga tinkamai krauti į krūvas, užtikrinant, jog kuro frakcija bus kiek įmanoma vienodesnė bei kuro krūvos bus stabilios, nebyrės per betonines sienas (~4,5 m aukščio). Kuro gabenimas iš tiekėjų nepastovus paros bėgyje. Galimas atgabenamo kuro kiekio netolygumas kiekvieną parą.

6. KONTROLĖ

- 6.1. Užsakovas darbo metu gali tikrinti atliekamų darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.
- 6.2. Užsakovo nurodytus pažeidimus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

7. GARANTIJOS

- 7.1. Rangovas turi garantuoti, jog nepertraukiamai vykdys biokuro stumdymo ir krovos darbus visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 7.2. Rangovas atsakingas už visus defektus, padarytus Užsakovo turtui bei įsipareigoja defektus pašalinti kuo skubiau savo sąskaita.
- 7.3. Pastebėjus Rangovo atliktuose darbuose trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie tai Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės. Rangovas atsakingas už visus jo atliktus darbus ir defektų pašalinimą sutarties galiojimo laikotarpio metu.
- 7.4. Jeigu dėl Rangovo kaltės atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos sutartyje numatytos sankcijos.

8. PRIEDAI

- 8.1. Priedas Nr. 1. Biokuro stumdymo darbai. – 1 lapas;
- 8.2. Priedas Nr. 2. Vizualizacija. – 2 lapai.

Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



BIOKURO STUMDYMO DARBAI

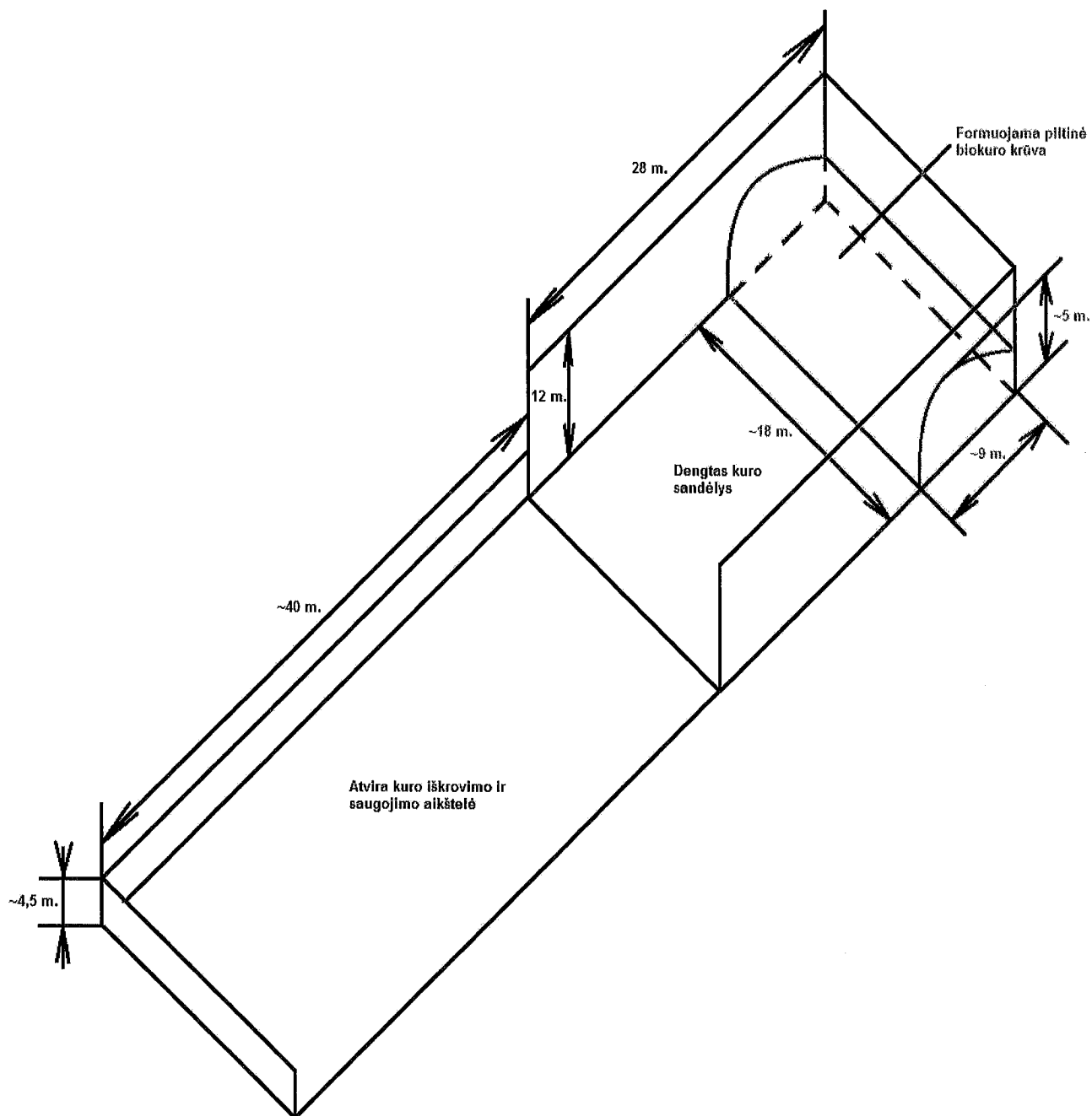
Eil. Nr.	Numatomų darbų pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Pastabos
1.	Aptarnaujamas plotas (biokuro sandėlys, atvira kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelė)	m ²	~1300	
2.	Vidutinis per parą atgabenamas kuro kiekis, kurį reikalinga transportuoti į kuro sandėlį arba sukrauti atviroje kuro iškrovimo ir saugojimo aikštelėje • Šildymo sezono metu (spalio-balandžio mėn.) • Ne šildymo sezono metu (gegužės-rugsėjo mėn.)	t	~600 ~350	atvežamas kuro kiekis netolygus paros bėgyje, skirtingas kas parą
3.	Katilo darbo laikas per parą	val.	24	galimos pertraukos, kurias sąlygoja biokuro sunaudojimas, tiekėjo atgabenamo kuro kiekis ir periodiškumas

Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komerclijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

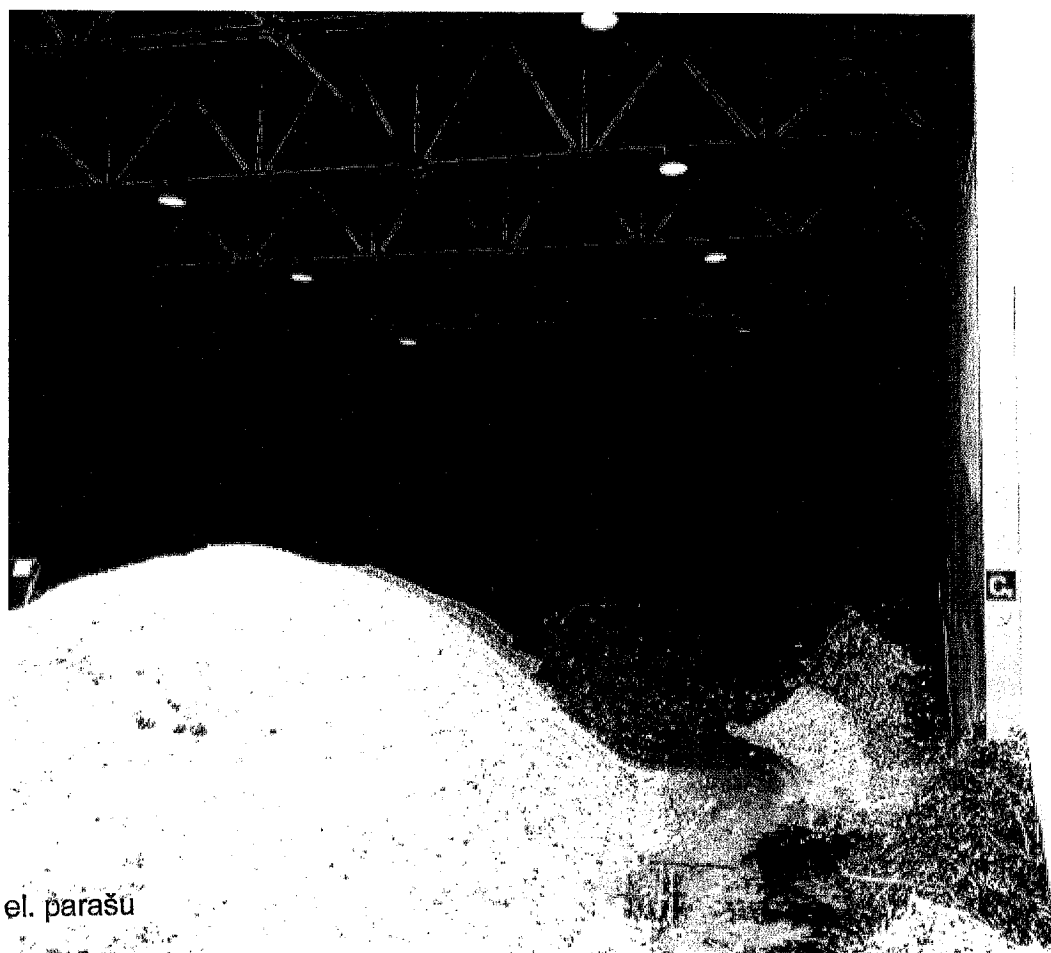

VIZUALIZACIJA



Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

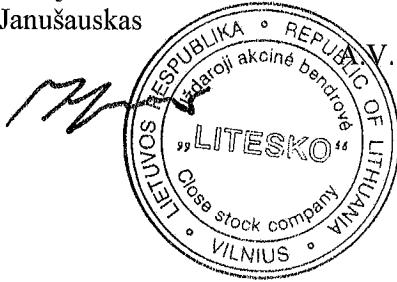
Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

A handwritten signature in dark ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be the name of the person mentioned in the text below it, Vita Cibulskienė.

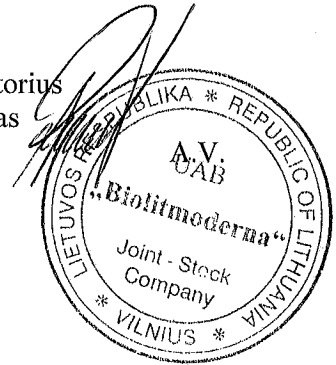
2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Šalių parašai ir antspaudai:

PIRKĖJAS:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas

**PARDAVĖJAS:**

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė

Priedas Nr. 3
Prie Sutarties Nr. LTS 1104

2016 m. rugsėjo mėn. 20 d.

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **UAB „Biolitmoderna“**, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, abi kartu toliau vadinamos **Šalimis**, sudarė šį priedą, toliau vadinama **Priedas Nr. 3**, ir susitarė:

1. Patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir UAB „Biolitmoderna“
2016 m. _____ mėn. ____ d.
TIPINĖ FORMA

Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 2016 m. _____ mėn. ____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteiktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant Paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Vykdytoją: _____
(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2016 m. _____ mėn. ____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. ____ d.

5. Už Užsakovą:

Už Vykdytoją:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Šalių parašai ir antspaudai:

PIRKĖJAS:

Eksploatacijos direktorius
Vizualus p. parašas
Tadas Janušauskas

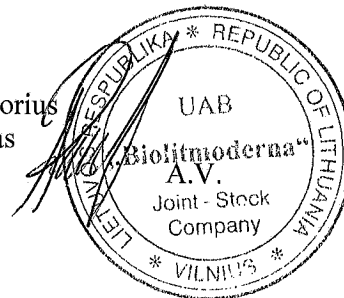
VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė



PARDAVĖJAS:

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



Priedas Nr. 4
Prie Sutarties Nr. LTS 1107

2016 m. rugėjo mėn. 20 d.

SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI TIEKĖJAMS

Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Vykdytojui (subtiekėjui/subtiekėjams)*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog *Vykdytojas (subtiekėjas/subtiekėjai)* supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdam Sutartį, *Vykdytojas* privalo laikytis *Užsakovo* Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų *Užsakovo* internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt>.

Užsakovas pasilieka teisę *Vykdytojui (ir/ar subtiekėjui/subtiekėjams)* pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas *Užsakovui* įsitikinti, ar *Vykdytojas (ir/ar subtiekėjai/subtiekėjas)* laikosi SA principų, o *Vykdytojas (ir/ar subtiekėjas/subtiekėjai)* įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti *Užsakovui*.

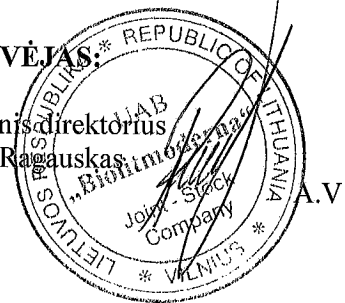
PIRKĖJAS:

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas



PARDAVĖJAS:

Generalinis direktorius
Andrius Raigauskas



Vizuota el. parašu

VSLSK 000175

Komercijos vadybininkė
Vita Cibulskienė