

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. VPS-161/PAR16-56

2016 m. rugsėjo 12 d.
Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Pirkėjas) atstovaujama direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir UAB „Affecto Lietuva“, juridinio asmens kodas 210316340, kurios registruota buveinė yra Perkūnkiemio g. 4A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo pirkimo „Saperion licencijų techninio aptarnavimo, programinės įrangos priežiūra“, šį pirkimą vykdant supaprastinto atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2016 m. rugsėjo 8 dienos posėdžio protokolas Nr. KP-209(6), UAB „Affecto Lietuva“ buvo pripažintas laimėjusio pasiūlymo tiekėju,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

SAPERION LICENCIJŲ TECHNINIS APTARNAVIMAS, PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪRA (PIRKIMO NR. 177770)

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui Prekes Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Prekes priimti ir už jas sumokėti.

1.2. Prekių techninės specifikacijos ir įkainiai detalizuoti Sutarties 1 priede.

1.3. Prekių pristatymo vieta: valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo „Saperion licencijų techninio aptarnavimo, programinės įrangos priežiūra“ dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos (2016 m. rugpjūčio 11 d. posėdžio protokolas Nr. KP-180(1) ir 2016 m. rugpjūčio 19 d. protokolas Nr. KP-183(2), iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųstais paaiškinimais (toliau – Pirkimo dokumentai), konkursą laimėjusio Tiekėjo UAB „Affecto Lietuva“ 2016 m. rugpjūčio 31 d. pasiūlymu ir pasiūlymo paaiškinimais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – šios Sutarties pagrindu Pirkėjo faktiškai įsigytų Prekių vertė pagal Sutarties 1 priede nurodytus Prekių įkainius. Sutarties kaina negali viršyti 70 832,92 Eur (septyniasdešimt tūkstančių aštuoni šimtai trisdešimt du eurai, 92 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš kurių PVM sudaro 12 293,32 Eur (dvylika tūkstančių du šimtai devyniasdešimt trys eurai, 32 ct).

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Prekių kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Už Sutartyje nustatytus reikalavimus ir sąlygas atitinkančias Prekes Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą tokia tvarka:

2.3.1. Už *Saperion* licencijų atnaujinimą, standartinį techninį aptarnavimą, *Saperion* sprendimų priežiūros bei papildomas *Saperion* programinės įrangos vystymo paslaugas atsiskaitoma etapais kas 3 (tris) mėnesius, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, kurią Tiekėjas pateikia Pirkėjui ne vėliau, kaip iki atitinkamo mėnesio 5 dienos;

2.3.2. Prekių predavimo-priėmimo akte ir PVM sąskaitoje faktūroje atskiromis eilutėmis nurodomos suteiktų *Saperion* licencijų atnaujinimo, standartinio techninio aptarnavimo, *Saperion* sprendimų priežiūros bei papildomų *Saperion* programinės įrangos vystymo paslaugų apimtis.

2.3.3. PVM sąskaita faktūra pateikiama per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

2.4. Sutartyje nurodyta Sutarties/Prekių kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties/Prekių kainai. Pirkėjui ir Tiekėjui raštiškai susitarus, perskaičiuojama tik ta Sutarties/Prekių kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties/Prekių kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties/Prekių kainai.

2.5. Sutarties/Prekių kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties/Prekių kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.6. Sutarties/Prekių kaina pasikeitus kitiems mokesčiams nebus perskaičiuojama.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Pirkėjo gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.1.2. pranešti Pirkėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 11 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

3.1.3. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

3.1.4. užtikrinti *Saperion* programinės įrangos gamintojo licencijų atnaujinimą, standartinį techninį aptarnavimą 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.5. *Saperion* programinės įrangos gamintojo licencijų standartinio techninio aptarnavimo metu užtikrinti teisę nemokamai gauti naujas versijas, pataisymus ir programinės įrangos gamintojo konsultacijas;

3.1.6. užtikrinti *Saperion* programinės įrangos gamintojo konsultacijų teikimą gamintojo darbo valandomis;

3.1.7. *Saperion* sprendimų priežiūros paslaugas teikti 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.1.8. incidentus spręsti laikydamasis Sutartyje nurodytų prioritetų ir sprendimo trukmės reikalavimų. Jei incidento objektyviai neįmanoma išspręsti per numatytą laiką Tiekėjas, pateikęs pagrindimą, derina su Pirkėju kitą incidento sprendimo terminą;

3.1.9. teikti konsultacijas Pirkėjo specialistams naudojantis incidentų registravimo sistema, telefonu bei elektroniniu paštu visais su *Saperion* sprendimų veikimu, valdymu, diegimu, administravimu ir/ar iškilusių problemų sprendimu susijusiais klausimais;

3.1.10. einamuosius administravimo ir problemų prevencijos darbus atlikti ne rečiau kaip kartą per mėnesį, analizuojant užregistruotus incidentus, įvykių žurnalus ir sistemos darbo parametrus, identifikuojant iškilusias ar galimai iškiliančias ateityje sistemos darbo problemas. Pagal stebėjimų duomenis bei gamintojo rekomendacijas keisti sistemos parametrus sistemos darbui optimizuoti;

3.1.11. incidentų registravimui ir valdymui, informacijai apie teikiamas konsultacijas ir atliktus einamuosius administravimo bei prevencinius darbus atsakingiems Pirkėjo specialistams suteikti prieigą prie savo administruojamos incidentų registravimo sistemos;

3.1.12. teikti papildomas *Saperion* programinės įrangos vystymo paslaugas, kurios užsakomos atskirai, naudojant incidentų registravimo sistemą (papildomų paslaugų apimtis ir terminus nustato Pirkėjas paslaugos užsakyme);

3.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Sutarties sąlygas ir kitus Prekėms taikomus reikalavimus atitinkančias prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą;

3.2.2. sumokėti už perduotas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. pranešti Tiekėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 11 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

3.2.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

3.2.5. atlikti pirminį sistemos darbingumo stebėjimą (ar sistema pasiekiamą ir su ja galima dirbti) ir naudotojų kreipinių priėmimą;

3.2.6. užtikrinti tinkamą infrastruktūros programinės įrangos (operacinė sistema, duomenų bazės, rezervinio kopijavimo įranga ir pan.) bei techninės įrangos (komunikacijų tinklai, rezervinio kopijavimo ir atstatymo priemonės) veikimą;

3.2.7. užtikrinti, kad laiku būtų vykdomas rezervinis sistemos programinio kodo bei duomenų kopijavimas ir, esant reikalui, sudaryti sąlygas atstatyti sistemos duomenis (pilnai ar reikiama apimtimi);

3.2.8. suteikti galimybę ir reikiamą programinę įrangą (pvz. nuotolinio prisijungimo įrangą - Remote Desktop, Cisco VPN klientą) nuotoliniam prisijungimui prie administruojamos sistemos. Registruotiems Tiekėjo specialistams suteikti atskirą prisijungimo paskyrą (vardas ir slaptažodis ar kitos autentifikavimo priemonės) (Pirkėjas fiksuoja žurnale visus Tiekėjo specialistų atliekamus veiksmus);

3.2.9. esant būtinybei sudaryti sąlygas atlikti darbus valstybės įmonės Registrų centro patalpose bei teikti kitą būtiną, pagrįstai reikalingą pagalbą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Tiekėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

4.1.2. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti Sutarties reikalavimus atitinkančias Prekes.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti, jeigu Prekės neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

4.2.2. nemokėti už Prekes, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

4.2.3. pareikalauti, kad Tiekėjas pateiktų Pirkėjui visą jo prašomą informaciją apie Prekes žodžiu arba raštu;

4.2.4. Tiekėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

4.2.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas sumokėtų Sutarties 5.2 punkte nustatytus delspinigius;

4.2.4.2. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

4.2.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 5.3 punkte nustatytą baudą.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Pirkėjui nesumokėjus Tiekėjui už Prekes per Sutartyje numatytą terminą, Tiekėjo raštišku reikalavimu, Pirkėjas įsipareigoja mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

5.2. Tiekėjui pažeidus Sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjo raštišku reikalavimu, Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,03 proc. Sutarties kainos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio: 7 083,30 Eur (septyni tūkstančiai aštuoniasdešimt trys eurai, 30 ct) baudą, kuri skaičiuojama nuo maksimalios Sutarties kainos.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Tiekėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekėjų.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

8.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

9.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Tiekėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą Pirkėjo priimtoms Prekėms, ir atlyginti protingas Tiekėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

9.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

9.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

11.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Tiekėjas skiria atsakingu Dokumentų valdymo technologijų skyriaus vadovą Ričardą Šiaulį, tiesioginis telefono numeris 8 5 212 3712, mobiliojo telefono numeris 8 699 54043, elektroninio pašto adresas ricardas.siaulys@affecto.com. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Tiekėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, Prekių perdavimo koordinavimą, Pirkėjo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderinto perdavimo–priėmimo akto patvirtinimo koordinavimą.

11.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Pirkėjas skiria atsakingu Informacinių technologijų centro IS konstravimo departamento IS konstravimo Kauno skyriaus inžinierių programuotoją Marijų Čižą, tiesioginis telefono numeris 837424601, mobiliojo telefono numeris 869813462, elektroninio pašto adresas Marijus.Cizas@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Pirkėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

12. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Tiekėjo valios nepriklausančių aplinkybių, Tiekėjas privalo:

12.1.1. apie tai informuoti Pirkėją raštu ir elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

12.1.2. pasiūlyti Pirkėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka *Saperion* licencijų atnaujinimo, techninio aptarnavimo, programinės įrangos priežiūros viešojo pirkimo, paskelbto 2016 m. rugpjūčio 19 d. (pirkimo numeris 177770), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Pirkėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

12.2. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Tiekėju.

12.3. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas arba Tiekėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

12.4. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka *Saperion* licencijų atnaujinimo, techninio aptarnavimo, programinės įrangos priežiūros viešojo pirkimo, paskelbto 2016 m. rugpjūčio 19 d. (pirkimo numeris 177770), sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

12.5. Specialistų keitimo kaštus atlygina Tiekėjas.

13. INCIDENTŲ PRIORITETAİ BEI SPRENDIMO TRUKMĖ

13.1. 1 prioritetas (*Saperion* sprendimas nustojo funkcionuoti, valstybės įmonė Registrų centras negali tęsti darbo) – sprendimo trukmė ne daugiau kaip 4 (keturios) valandos (darbo dienomis nuo 7 val. 30 min. iki 17 val. 30 min.).

13.2. 2 prioritetas (dideli *Saperion* sprendimo funkcionalumo sutrikimai, svarbūs administravimo darbai, dėl kurių negali būti atliekamos svarbios funkcijos ar atskiri naudotojai negali dirbti su sistema, tačiau iš esmės naudotis sistema galima) – sprendimo trukmė ne daugiau kaip 8 (aštuonios) valandos (darbo dienomis nuo 7 val. 30 min. iki 17 val. 30 min.).

13.3. 3 prioritetas (nežymūs *Saperion* sprendimo funkcionalumo sutrikimai) – sprendimo trukmė ne daugiau kaip 3 (trys) darbo dienos.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, šių aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

14.7. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.7.1. 1 priedas „Prekių techninė specifikacija ir įkainiai“;

14.7.2. 2 priedas „Prekių perdavimo–priėmimo akto forma“.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202

Faksas (8 5) 268 8311

El. paštas info@registrucentras.lt

Juridinio asmens 124110246

kodas

PVM mokėtojo LT241102419

kodas

A. s. LT944010042400050387

Bankas AB DNB bankas;

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas

UAB „Affecto Lietuva“

Adresas: Perkūnkiemio g. 4A, LT-
12128 Vilnius

Tel. (8 5) 212 3712

Faksas (8 5) 212 3713

El. paštas info.lt@affecto.com

Kodas 210316340

PVM mokėtojo LT103163416

kodas

A. s. LT892140030001737352

Bankas

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

A.V.



Viešųjų pirkimų įstatymo administravimo
skyriaus vyriausioji specialistė

Modeta Žekina

2016-09-12

Viešųjų pirkimų ir turto
administravimo skyriaus vedėjos
pavaduotoja –juriskonsultė
Almutė Globienė
2016-09-12

Finansų valdymo departamentas
Ekonomikos skyriaus vedėja
Rūta Adamonienė

Rūta Adamonienė