

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Viešajai įstaigai Radviliškio ligoninei

PASIŪLYMAS DĖL ELEKTROS ĮRENGINIŲ PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2016 10 13 Nr. 5-413

(Data)

Radviliškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	LIAB „Radviliškio vanduo“
Įmonės kodas	171265176
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Geodimino g. 50, Radviliškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	D. K. Prancevičius
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius J. Jučas
Telefono numeris	8422 53577
Fakso numeris	8422 54499
El. pašto adresas	administracija@radvanduo.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos procedūroje.
2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
3. Mes siūlome paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir savybes.

Siūlomos paslaugos ir jų kaina pateiktos lentelėje žemiau:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetai	Kiekis	Bendra pasiūlymo suma (kaina), Eur be PVM/ su PVM (skaičiais ir žodžiais)
1.	Paprastasis remontas (Elektros įrenginių paprastojo remonto darbai) Būtina pateikti lokalinę sąmatą	Kompl	1	2163,41/2617,73 Du tūkstantai šimtai šešiasdešimt trys, 41 ct Du tūkstantai šeši šimtai septyniasdešimt trys, 73 ct Eur, 73 ct

Į šią pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 454,32 Eur.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (subrangovus, subteikejus):

Eil.Nr.	Subtiekejo (subrangovo, subteikejo) pavadinimas	Numatomos atlikti paslaugos
---------	---	-----------------------------

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subrangovai, subteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija. Dokumentai su konfidencialia informacija yra:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugos teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo: /

Pasiūlymas galioja 30 dienų

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame

Nereikalaujama

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Vytautas Indrulis
Bronislovas Kęstutis
Pranckevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Viešajai įstaigai Radviliškio ligoninei

PASIŪLYMAS DĖL ŠILUMOS PUNKTO PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ PIRKIMO

2016 10 13 Nr. 5-412
(Data)
Radviliškis
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Radviliškio vanduo“
Įmonės kodas	171 265 176
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Geolmino g. 50, Radviliškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	B. K. Pranckevičius
Įmonės vadovo pareigos, vardas, pavardė	Direktorius J. Jučas
Telefono numeris	8422 53372
Fakso numeris	8422 54499
El. pašto adresas	administracija@radvanduo.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis apklausos procedūroje.
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Mes siūlome paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir savybes.

Siūlomos paslaugos ir jų kaina pateiktos lentelėje žemiau:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetai	Kiekis	Bendra pasiūlymo suma (kaina), Eur be PVM/ su PVM (skaičiais ir žodžiais)
1.	Paprastasis remontas (Šilumos punkto paprastojo remonto darbai) Būtina pateikti lokalinę sąmatą	Kompl.	1	4190,53 / 5070,54 Jau tūkstantčiai šimtas dešimt, 53 ct Penki tūkstantčiai septyniolika, 54 ct

- Į šią pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro 880,01... Eur.

Vykdant sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subrangovus, subteikėjus):

Eil.Nr.	Subteikėjo (subrangovo, subteikėjo) pavadinimas	Numatomos atlikti paslaugos

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subrangovai, subteikėjai).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija. Dokumentai su konfidencialia informacija yra:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugos teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo: /

Pasiūlymas galioja 30 dienų

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame.

Nereikalaujama

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Vytautas Indriulis
Bronislovas Kęslutis
Pranckevičius

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **Uždaroji akcinė bendrovė "Radviliškio vanduo"**

Kodas: **1712 65176**

Buvęs kodas: **7126517**

Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**

[registravimo data: **1991 m. lapkričio 04 d.**

Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**

Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Šiaulių filialas**

Juridinių asmenų
registravimo skyriaus vedėja



Ilona Bukauskaitė

Pažymėjimas išduotas: **2004 m. gruodžio 22 d.**

Nr. **047737**

[REGISTRUOTA]

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE

2016 m. rugpjūtis 14 d.
Kodas 141265176

PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2016 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. A- 9-(8.2)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „RADVILIŠKIO VANDUO“ ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“ (toliau – bendrovė) 1995 m. birželio 6 d. Radviliškio rajono tarybos sprendimu reorganizuota neribotam laikui vietoje Radviliškio valstybinės vandens tiekimo įmonės, akcionavus savivaldybei priklausančią turtą pagal 1995 m. gegužės 31 d. balansą.

1.2. Bendrovės steigėjas ir akcijų turėtojas yra Radviliškio rajono savivaldybė. Savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto savininko funkcijas, remdamasi įstatymais, įgyvendina Savivaldybės administracijos direktorius.

1.3. Bendrovė yra savarankiška akcinio kapitalo įmonė, kurios kapitalas padalintas į dalis – akcijas. Ji veikia, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Savivaldybės sprendimais ir šiais įstatais, naudojasi visomis akcinės bendrovės teisėmis.

1.4. Bendrovė yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, turi atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose ir savarankišką balansą.

1.5. Bendrovės pavadinimas – Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“.

1.6. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

1.7. Bendrovės buveinės adresas įstatuose nenurodomas. Sprendimą dėl bendrovės buveinės adreso keitimo priima visuotinis akcininkų susirinkimas.

1.8. Bendrovė turi antspaudą, kuriame įrašyta: Lietuvos Respublika. Uždaroji akcinė bendrovė „Radviliškio vanduo“.

1.9. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo.

1.10. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. ŪKINĖ VEIKLA IR VEIKLOS TIKSLAI

2.1. Bendrovės ūkinės veiklos rūšys yra šios:

2.1.1. vandens surinkimas, valymas ir tiekimas (36.00):

2.1.1.1. vandens surinkimas ir valymas (36.00.10);

2.1.1.2. vandens tiekimas pramonės įmonėms (36.00.20);

2.1.1.3. vandens tiekimas gyventojams (36.00.30);

2.1.2. nuotekų valymas (37.00);

2.1.3. nepavojingų atliekų surinkimas (38.11);

2.1.4. pavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas (38.22);

2.1.5. vandens statinių statyba (42.91);

2.1.6. vandentiekio, šildymo ir oro kondicionavimo sistemų įrengimas (43.22);

2.1.7. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas (68.20);

2.1.8. kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse (47.99);

2.1.9. aplinkos kontrolė, ekologinis monitoringas (71.20.10);

2.1.10. kitų, niekur kitur nepriskirtų, mašinų, įrangos ir materialiujų vertybių nuoma ir išperkamoji nuoma (77.39);

* 4.1.11. kiti pinigai ir pinigavimai (13.29);

* 4.1.12. gamintojų, tiekėjų, gyventojams (41.00.30);

* 4.1.13. kiti, nekuri kitur nepriskirti, inžinerinių statinių statyba (42.99);

* 4.1.14. kitas piniginis tarpininkavimas (64.19).

2.2. Įregistravusi įstatymų nustatyta tvarka bendrovės įstatų pakeitimus, bendrovė gali vykdyti ir kitą neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ūkinę veiklą.

2.3. Licencijuojamą ar kitokia tvarka reguliuojamą veiklą bendrovė vykdo tik gavusi atitinkamus leidimus.

2.4. Bendrovės veiklos tikslas – verstis įstatuose nurodyta ūkine veikla ir iš jos gauti pelną, tinkamai disponuoti patikėjimo teise priskirtu Savivaldybės turtu ir jį gausinti.

III. BENDROVĖ

3.1. Bendrovė turi teisę:

3.1.1. turėti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotuose bankuose;

3.1.2. verstis ūkine veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;

3.1.3. Suderinusi su steigėju:

3.1.3.1. pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti, subnuomoti ar kitaip juo disponuoti;

3.1.3.2. pirkti ar kitokiais būdais įgyti ir turėti nuosavybės teise, taip pat išleisti, perduoti, keisti ar kitaip naudoti investicijų ir kredito vertybinius popierius;

3.1.3.3. sudaryti sutartis bei priimti įsipareigojimus;

3.1.3.4. skolinti pinigus bankams, skolintis pinigų iš bankų bei ne pelno organizacijų, finansuojamų tarptautinių organizacijų ir kitų valstybių Vyriausybių pagal programas, suderintas su Lietuvos Respublikos Vyriausybe arba jos įgaliota institucija, arba (ir) suderintas su Radviliškio rajono savivaldybės taryba, sudarydama paskolų sutartis, taip pat skolintis pinigų iš kitų ūkio subjektų, išleisdama kredito vertybinius popierius. Bendra gautų paskolų ir kitiems ūkio subjektams paskolintų lėšų suma bendrovėje tuo pačiu metu negali viršyti jos nuosavo kapitalo;

3.1.3.5. nustatyti vandens tiekimo ir kanalizavimo paslaugų tarifus, savo produkcijos, teikiamų paslaugų kainas ir įkainius;

3.1.3.6. nustatyti savo vidaus valdymo ir darbo-organizacinę struktūrą;

3.1.3.7. reorganizuotis, būti kitos bendrovės steigėja ir akcininke;

3.1.3.8. jungtis į asociacijas, konfederacijas, koncernus ar konsorciumus, jeigu tai neprieštarauja Konkurencijos įstatymui;

3.1.3.9. parengti ir įgyvendinti pašalpų mokėjimo ir darbuotojų skatinimo sistemas;

3.1.3.10. skirti lėšų labdarai, sveikatos apsaugai, kultūrai, mokslui, švietimui, sportui, taip pat stichinių nelaimių ir ypatingos padėties padariniams likviduoti. Labdarai ir paramai teikiama ne daugiau kaip 1 proc. nuo praėjusių metų faktinio grynojo pelno;

3.1.3.11. priimti, keisti ir papildyti savo įstatus, reglamentus ir vidaus tvarkos taisykles;

3.2. Bendrovė taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams.

3.3. Bendrovė neturi teisės tiesiogiai ar netiesiogiai mokėti avansu, duoti paskolą ar užtikrinti prievolių įvykdymą, jeigu šiais veiksmais siekiama sudaryti sąlygas kitiems asmenims įsigyti tos bendrovės akcijas;

IV. KAPITALAS, AKCIJOS IR JŲ SUTEIKIAMOS TEISĖS

4.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 3 413 660 Eur (trys milijonai keturi šimtai tryliką tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt eurų). Jis padalintas į 117 875 (vieną šimtą septyniolika tūkstančių aštuonis šimtus septyniasdešimt penkias) paprastasias vardines akcijas. Vienos akcijos nominali vertė – 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni eurai 96 centai).

4.2. Bendrovės akcijos nematerialios.

4.3. Bendrovė akcininko asmenines vertybes tvarko ir akcijų apskaitą atlieka pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 41 straipsnio nuostatas ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 23 d. nutarimu Nr. 1041 patvirtintas Uždarytųjų akcinių bendrovių akcininkų – nematerialiųjų akcijų savininkų asmeninių vertybinių popierių sąskaitų tvarkymo ir materialiuųjų akcijų savininkų registravimo uždaruosiose akcinėse bendrovėse taisyklės.

4.4. Akcininkas turi turtines, neturtines teises ir pareigas, numatytas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 14, 15, 16, 17, 18 straipsniuose.

4.5. Savivaldybės akcijoms bendrovėje gali atstovauti ir būti bendrovės valdymo organų nariais savivaldybės tarnautojai bei kiti pasitelkti asmenys Tarybos nustatyta tvarka.

V. VISUOTINIS AKCININKŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinio akcininkų susirinkimo funkcijas pagal kompetenciją, numatytą Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnyje, vykdo Savivaldybės administracijos direktorius, kurio įsakymai prilygsta visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

VI. KITI BENDROVĖS ORGANAI

6.1. Bendrovė turi vienasmenį valdymo organą – direktorių.

6.2. Direktoriumi gali būti fizinis asmuo, kuriam pagal teisės aktus neapribota teisė eiti tokias pareigas.

6.3. Bendrovės vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas Savivaldybės administracijos direktorius:

6.3.1. esant reikalui su bendrovės vadovu sudaro jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis;

6.3.2. priima sprendimą atšaukti vadovą ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį;

6.3.3. darbo ginčai tarp bendrovės vadovo ir Savivaldybės administracijos direktoriau nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka

6.4. Darbo sutartį pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar kitas teisėtai įgaliotas asmuo, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka, apie tai tinkamai pranešdamas Juridinių asmenų registrui.

6.5. Direktorius pradeda eiti pareigas kitą po darbo sutarties sudarymo dieną, jeigu su juo sudarytoje darbo sutartyje nenustatyta kitaip.

6.6. Direktorius atlieka pareigas, turi teises ir atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 37 straipsnio 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 ir 13 dalių nuostatas tiek, kiek pagal šiuos nuostatus nėra priskirta išimtinai visuotiniam akcininkų susirinkimui.

6.7. Direktorius privalo veikti tik bendrovės ir jos akcininkų naudai. Jis neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia bendrovės įstatus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems tikslams, akivaizdžiai viršija normalią gamybinę – ūkinę riziką, yra akivaizdžiai nuostolingi (prekių, paslaugų ar darbų pirkimas didesnėmis arba jų pardavimas mažesnėmis nei rinkos kainomis, bendrovės turto švaistymas) ar akivaizdžiai ekonomiškai nenaudingi.

6.8. Jei direktorius ar jo įgaliotas asmuo sudarė sandorį viršydamas savo kompetenciją normalią ūkinę riziką ar atliko kitus veiksmus ir tuo bendrovei padarė žalos (įskaitant ir negautą pelną) arba dėl to šie asmenys gauna tiesioginės ar netiesioginės naudos bendrovės ar jos akcininkų sąskaitą, bendrovė ir akcininkas ar akcininkai turi teisę teismine tvarka reikalauti atlyginti dėl tokio sandorio arba tokių veiksmų patirtą žalą (įskaitant ir negautą pelną). Direktorius, sudaręs sandorį viršydamas savo kompetenciją, yra subsidiariai atsakingas, jei trečiojo asmens reikalavimas nebūna visiškai patenkinamas iš bendrovės.

6.9. Direktorius, negavęs Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo, negali būti jokios kitos įmonės vadovu.

6.10. Kolegialus valdymo organas valdyba – nesudaromas.

6.11. Bendrovės vadovas negalės, Savivaldybės administracijos direktoriaus leidimo, neturi teisės paskirti ar atleisti bendrovės darbuotojus (kurios apyvarta pagal ekonomines veiklos rūšių klasifikaciją sudaro ne mažiau kaip 1/20 bendrovės apyvartos) taip pat nuosavybės teise valdyti, naudoti daugiau kaip 1/3 įstatinio kapitalo (dalies, priklausančios nuosavybės teise) sudarančių akcijų ir jomis disponuoti, būti kitos panašia veikla besiverčiančios įmonės valdybos nariu arba vadovu.

6.12. Nei stebėtojų taryba, nei valdyba bendrovėje nesudaromos.

VII. BENDROVĖS AUDITAS

7.1. Finansiniams metams pasibaigus, iki eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo išrinkta audito įmonė turi patikrinti finansinę atskaitomybę.

7.2. Auditas atliekamas pagal auditą ir auditorių darbą reglamentuojančius teisės aktus.

VIII. FINANSAI, PELNO PASKIRSTYMAS IR REZERVAI

8.1. Bendrovės finansiniai ištekliai sudaromi iš vidinių ir išorinių šaltinių. Vidinis finansavimo šaltinis yra pelnas, išoriniai šaltiniai – įnašai už akcijas, dotacijos ir subsidijos, skolintos ir kitos joms prilygstančios lėšos.

8.2. Per finansinius metus uždirbtas grynasis pelnas (nuostolis), likęs atskaičius visus mokesčius, turi būti paskirstytas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, tvirtinant metinę finansinę atskaitomybę pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 59 straipsnio nuostatas.

IX. BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

9.1. Su bendrovės interesais susijusius, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus skelbtinus viešus pranešimus bendrovė skelbia rajono spaudoje.

9.2. Bendrovės dokumentuose, kuriuose ji naudoja turėdama santykių su kitais subjektais, (raštuose, sąskaitose, prekybos dokumentuose ir t.t.) privalo būti nurodyta bendrovės pavadinimas, teisinė forma, buveinė, kodas, registras, kuriame saugomi ir kaupiami duomenys apie ją ir pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas. Jeigu šiuose dokumentuose minimas bendrovės kapitalas, turi būti nurodomas įstatinio kapitalo dydis. Visa ši informacija turi būti ir tuo atveju, jeigu bendrovė yra bankrutuojanti ar likviduojama, tik tuo atveju prieš pavadinimą turi būti žodis „Bankrutuojanti“ arba „Likviduojama“.

9.3. Apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to, sprendimas sumažinti įstatinį kapitalą turi būti paskelbtas spaudoje arba apie tai pranešta kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

9.4. Apie numatomą reorganizavimą bendrovė privalo pranešti kiekvienam bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku ir paskelbti spaudoje. Tai turi būti atlikta ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki sprendimo apie bendrovės reorganizavimą priėmimo.

9.5. Apie priimtą sprendimą likviduoti bendrovę turi būti paskelbta spaudoje ir pranešta raštu visiems kreditoriams (pasirašytinai ar registruotu laišku).

X. BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKUI TVARKA

10.1. Bendrovė, gavusi akcininkų pateiktą prašymą, privalo atsakyti bendrovės direktoriui.

10.2. Bendrovė privalo atsakyti akcininkui, gavus prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų po

10.3. Bendrovė privalo atsakyti akcininkui, gavus prašymą, ne vėliau kaip per 10 dienų po

nepasiekia suinteresuotų asmenų dėl to, kad pasirieję, pakeitę savo adresą ar rekvizitus, apie tai raštu bendrovės neinformavo.

10.3. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo pateikti akcininkui susipažinti ar kopijuoti metinius bei tarpinius finansines atskaitomybės dokumentus, bendrovės veiklos ataskaitas.

10.4. Akcininkas turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Atsisakymas pateikti prašomus dokumentus turi būti įforminamas raštu, jeigu to reikalauja akcininkas.

10.5. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkui teikiama nemokamai.

XI. SPRENDIMŲ DĖL BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKA, BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ VADOVŲ SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

11.1. Įstatymų nustatyta tvarka bendrovė, suderinusi su steigėju, turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvoje ir užsienyje.

11.2. Jie steigiami savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

11.3. Filialas bei atstovybė veikia pagal bendrovės įstatus ir bendrovės direktoriaus suteiktus įgaliojimus.

XII. BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Įstatai keičiami gavus Savivaldybės administracijos direktoriaus pritarimą.

12.2. Bendrovė, pakeitusi buveinę, pavadinimą, įstatinio kapitalo dydį, akcijų rūšį, klasę, jų skaičių ir kitus steigimo dokumentų duomenis, privalo atitinkamai pakeisti įstatus ir įregistruoti Juridinių asmenų registre.

XIII. KITOS NUOSTATOS

13.1. Uždarosios akcinės bendrovės „Radviliškio vanduo“ įstatai sudaryti lietuvių kalba trimis egzemplioriais, kurie visi turi vienodą juridinę galią.

UAB „Radviliškio vanduo“ direktorius

Juozas Jučas

2016 m. birželio 06 d.