

## KALENDORIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. *lapkričio 20* d. Nr. *D4-211*  
Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Pirkėjas), atstovaujama ministerijos kanclerės Danguolės Juozapavičienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. lapkričio 5 d. įsakymą Nr. A1-614 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, vykdydama 03.01 programos „Šeimos gerovės ir vaiko teisių apsaugos politikos įgyvendinimas“ priemonę „Įgyvendinti kitas Vaiko gerovės 2013–2018 m. programos priemonės“ ir Vaiko gerovės 2016–2018 m. veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-132 „Dėl Vaiko gerovės 2016–2018 metų veiksmų plano patvirtinimo“, 4 punkto priemonės „Organizuoti Veiksmų plano įgyvendinimo viešinimą ir plėsti tarpinstitucinį bei tarptautinį bendradarbiavimą“ 4.1 papunkčio priemonę „Organizuoti renginius (seminarus, konferencijas, akcijas), skirtus gerajai vaiko gerovės patirčiai skleisti, formuojant visuomenės nepakantumą smurtui prieš vaikus, parengti ir išleisti informacinius bei metodinius leidinius, skleisti vaikos gerovės aktualijas ir problemas per visuomenės informavimo priemones, akcijas, šventes, formuojant teigiamą nuomonę apie vaiko globą (rūpybą) šeimoje, šeimynoje ir įvaikinimą“, kuriai asignavimai skirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. vasario 10 d. nutarimu Nr. 119 „Dėl 2016 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2016 m. vasario 19 d. potvarkiu Nr. A3-21 „Dėl detalaus 2016 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“, bei vadovaudamasi Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2010 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A1-449 „Dėl Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių patvirtinimo“, ir atsižvelgdama į 2016 m. spalio 12 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D5-316, ir

**Uždaroji akcinė bendrovė „Apunta“** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Jelenos Jakobsonienės, veikiančios pagal Pardavėjo įstatus,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Kalendorių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis):

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja iki 2016 m. lapkričio 11 d. pristatyti Pirkėjui 6500 (šešis tūkstančius penkis šimtus) vienetų Advento kalendorių su saldumynais (toliau – kalendoriai), atitinkančių Sutarties 1.2 papunktyje nurodytus reikalavimus, o Pirkėjas už Sutarties

reikalavimus atitinkančius kalendorius įsipareigoja atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Reikalavimai kalendoriams:

1.2.1. kalendoriai turi būti maisto higieną, tvarkymą ir saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus atitinkančiose kartoninėse dėžutėse su kalėdiniais paveikslėliais, dėžučių išmatavimai – 275 x 193 x 12 mm;

1.2.2. kalendoriuje turi būti 24 (dvidešimt keturi) pieniški saldainiai, kurių bendra masė – 100 g;

1.2.3. ant kalendoriaus viršutinės pusės turi būti Pirkėjo logotipas, nugarinėje kalendoriaus pusėje – Pirkėjo elektroninio pašto adresas.

## 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 16123,25 eurų (šešiolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt trys eurai 25 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), 13325,00 eurų (trylika tūkstančių trys šimtai dvidešimt penki eurai 00 ct) be PVM.

2.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina nekeičiama. Sutarties kaina apskaičiuojama prie kainos be PVM pridėdant PVM, kurio dydis nustatomas pagal kalendorių pateikimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

2.3. Pirkėjas už Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančius kalendorius su Pardavėju atsiskaito pervesdamas lėšas į Pardavėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateiktų Kalendorių perdavimo–priėmimo akto (Sutarties priedas) pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą už kalendorius pateikia kartu su Kalendorių perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties priedas).

## 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. iki 2016 m. lapkričio 11 d. pristatyti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą kiekį kalendorių Pirkėjui, adresu Vilnius, A. Vivulskio g. 11;

3.1.2. Pirkėjui pateikti kokybiškus kalendorius, atitinkančius reikalavimus, nurodytus Sutarties 1.2 papunktyje ir Lietuvos Respublikos maisto įstatyme, Lietuvos higienos normoje HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“, ir kituose maisto higieną, tvarkymą ir saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Pardavėjas garantuoja, kad Pirkėjui perduodami kalendoriai atitinka Sutarties sąlygas ir

nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių kalendorių nebūtų galima naudoti, arba dėl kurių Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, nebūtų jų pirkęs, arba nebūtų tiek, kiek nustatyta Sutarties 2.1 papunktyje, mokėjęs. Pardavėjas atsako už kalendorių trūkumus, jei neįrodo, kad šie trūkumai atsirado po kalendorių perdavimo Pirkėjui dėl to, kad Pirkėjas pažeidė jų naudojimo ar saugojimo taisyklės ir (ar) dėl trečiųjų asmenų kaltės ir (ar) nenugalimos jėgos (*force majeure*);

3.1.3. Sutarties sąlygų neatitinkančius kalendorius, Pirkėjui pareikalavus, jo nustatytais terminais pakeisti tinkamos kokybės kalendoriais;

3.1.4. Sutartyje nustatytus įsipareigojimus vykdyti savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas tam visus reikiamus įgūdžius, žinias. Pardavėjo teikiamų kalendorių kokybė privalo atitikti Sutartyje keliamus reikalavimus, o sąlygų apie kokybę Sutartyje nesant – įprastai tokios rūšies prekėms keliamus reikalavimus;

3.1.5. nedelsiant raštu, elektroniniu paštu ir (ar) faksu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis, kurios gali sutrukdyti Pardavėjui pateikti kokybiškus, Sutarties sąlygas atitinkančius kalendorius, taip pat atvejus, kai yra (gali kilti) rizika, kad Pardavėjas iki Sutartyje nustatyto termino negalės Pirkėjui pateikti kalendorių;

3.1.6. vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) kalendorių trūkumų pašalinimui;

3.1.7. pateikti bet kokią Pirkėjo prašomą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą Pirkėjo nurodytu būdu ir užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą, bendradarbiautų su Pirkėjo atstovais, derintų su Sutarties vykdymu susijusius klausimus;

3.1.8. sudaryti sąlygas Pirkėjui ir kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia teisės aktai, tikrinti Sutarties įgyvendinimą, skirtų lėšų panaudojimą;

3.1.9. fiksuoti visas ūkines, finansines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo pateikti Pardavėjui logotipą ir kitą informaciją, reikalingą Sutarties įvykdymui;

3.2.2. per 5 (penkias) darbo dienas įvertinti Pardavėjo pateiktus kalendorius ir:

3.2.2.1. jei kalendoriai yra kokybiški ir atitinka Sutarties reikalavimus, pasirašyti Kalendorių perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties priedas) ir atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.2.2. jei kalendoriai nekokybiški ir (ar) neatitinka Sutarties reikalavimų, nustatyti Pardavėjui protingą terminą trūkumams pašalinti.

3.3. Šalys įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešti kitai Šaliai apie numatomą

keisti adresą arba kitus savo rekvizitus;

3.3.2. laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neplatinti trečiosioms šalims, išskyrus Sutarties ar Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

#### **4. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka, Šalių susitarimu arba vienašališkai, kai viena Šalis įspėja kitą raštu dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

4.3. Pirkėjas, įspėjęs Pardavėją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai šiais atvejais:

4.3.1. kai Pardavėjas nevykdo esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1–3.1.4 papunkčiuose;

4.3.2. kai Pardavėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be Pirkėjo rašytinio sutikimo;

4.3.3. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.4. kai Pardavėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonų, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Pirkėjui vienašališkai nutraukiant Sutartį 4.3.1–4.3.3 papunkčiuose nurodytais atvejais, Pardavėjas privalo sumokėti 3000,00 eurų (trijų tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Pirkėjui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Pirkėjui vienašališkai nutraukiant Sutartį 4.3.4 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas apmoka Pardavėjui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai pateiktus kokybiškus kalendorius.

4.6. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, kai dėl Pirkėjo kaltės už laiku pateiktus ir kokybiškus kalendorius vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.7. Pardavėjui nutraukus Sutartį 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Pirkėjas privalo sumokėti 3000,00 eurų (trijų tūkstančių eurų 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais

patirtais nuostoliais, ir Pardavėjui atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja

4.8. Sutarties Šalys atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys sutinka sumokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdomi įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Jei Valstybės išdas pagal Pirkėjo pateiktas mokėjimų paraiškas neapmoka sąskaitų, Pirkėjas delspinigių nemoka.

4.9. Nei viena iš Šalių neatsako už visišką ar iš dalies prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tas neįvykdymas yra nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės Šalys supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir yra numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jei dėl šiame Sutarties papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti apie tai kitą Šalį.

4.10. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) veiksniams, kurie tęsiasi daugiau kaip 2 (dvi) savaites, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

## 5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

5.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos tiekėjų apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant tiekėjų apklausos sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimas įforminamas Šalių pasirašytu papildomu susitarimu.

5.2. Nesutarimai, tarp Šalių kilę vykdant Sutartį, sprendžiami abiejų Šalių derybose, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teismo įgaliojimas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

5.3. Šalys susitaria, kad Kalendorių perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties priedas) pasirašo Pirkėjo atstovas – Pirkėjo Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus

darbuotoja, dirbanti pagal darbo sutartį, Jurgita Liaugminė (jai nesant – Pirkėjo Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vedėjas) ir Pardavėjo atstovas – direktorė Jelena Jakobsonienė.

5.4. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: Pirkėjo atstovė – Pirkėjo Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus darbuotoja, dirbanti pagal darbo sutartį, Jurgita Liaugminė, tel. (8 5) 266 8248, el. p. jurgita.liaugmine@socmin.lt, jos nesant – Pirkėjo Šeimos ir bendruomenių departamento Bendruomenių reikalų skyriaus vedėjas, ir Pardavėjo atstovė – direktorė Jelena Jakobsonienė, tel. 8 698 40 012, el. p. jelena@apunta.lt.

5.5. Visi Šalių įgaliotų atstovų pasirašyti Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

5.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

5.7. Sutarties priedas – Kalendorių perdavimo–priėmimo aktas (pavyzdinė forma), 1 lapas.

## 6. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Pirkėjas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos  
ir darbo ministerija

A. Vivulskio g.11, Vilnius

Kodas 188603515

A.s. LT41 7044 0600 0807 0827

AB SEB bankas, b.k.70440

Tel. (8 5) 266 42 39

Faks. (8 5) 266 42 09

El. p. post@socmin.lt

### Pardavėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Apunta“

Liubarto g. 31 A, Vilnius

Kodas 241436590

A.s. LT59 7044 0600 0129 6702

PVM m. k. LT414365917

AB SEB bankas

Tel. 8 698 40 012

Faks. 852497771

El. p. jelena@apunta.lt



Ministerijos kanclerė

A. V.

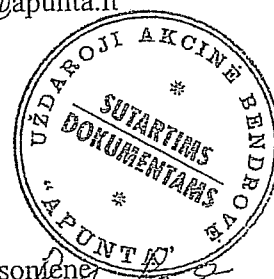
Dangutė Juozapavičienė

Taisėjas - notarius

Direktorė

A.V.

Jelena Jakobsonienė



2016 m. *spalio 20* d.  
Kalendorių pirkimo sutarties Nr. *54-211*  
priedas

(Perdavimo – priėmimo akto pavyzdinė forma)

KALENDORIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS Nr.

2016 m. d.

Vilnius

Vadovaudamiesi *[sutarties sudarymo data]* Kalendorių pirkimo sutarties Nr. *[sutarties numeris]* 2.3, 3.2.2.1 ir 5.3 papunkčiais, **uždaroji akcinė bendrovė „Apunta“** (toliau – Pardavėjas), atstovaujama *[pareigos, vardas, pavardė]*, perduoda, o Lietuvos Respublikos **socialinės apsaugos ir darbo ministerija** (toliau – Pirkėjas), atstovaujama *[pareigos, vardas, pavardė]*, priima *[nurodomas kiekis, vnt.]* nurodytos sutarties reikalavimus atitinkančių (-us) Advento kalendorių (-us) su saldumynais.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Pirkėjui ir Pardavėjui.

Perduoda:

Pardavėjas

.....  
(pareigos)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

Priima:

Pirkėjas

.....  
(pareigos)

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)