

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. BR1-351

2016 m. spalio 14 d.
(sudarymo data)

(sudarymo vieta)

Utenos teritorinė darbo birža (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Egidijaus Puodžiuko, veikiančio pagal Utenos teritorinės darbo biržos nuostatus, **ir UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“ (toliau – Paslaugų teikėjas)**, atstovaujamas direktorės Daivos Indriūnienės, veikiančios pagal UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“ įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas apgyvendinimo paslaugų ESF projekto „Atrask save“ motyvaciniams renginiams „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ pirkimo laimėtoju, sudarė apgyvendinimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti apgyvendinimo paslaugas, kurių numatomi pavadinimai, teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Liudiškių g. 18, Anykščiai visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.3. Paslaugos perkamos Paslaugų pirkėjo vykdomo projekto Nr. 07.4.1-ESFA-V404-01-0001 „Atrask save“ reikmėms.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų kaina apskaičiuojama vadovaujantis Paslaugų teikimo kainos nustatymo metodika, pateikta Sutarties 2 priede.

2.2. Už visas kokybiškai ir laiku faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų (Sutarties 3 priedas).

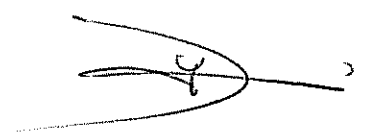
2.3. Nustačius paslaugų teikimo trūkumus, Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų pirkėjui 3 % nuolaidą nuo paslaugų teikimo kainos.

2.4. Išankstinė įmoka (avansas) Paslaugų teikėjui nemokama.

2.5. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.6. Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.7 punkte.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, paslaugų teikimo kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų teikimo kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota paslaugų teikimo kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Perskaičiuota paslaugų teikimo kaina taikoma nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.



3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. Paslaugų pirkėjui nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų suteikimo dienos;

3.1.5. Iki Sutarties galiojimo pabaigos grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus dokumentus, jeigu Paslaugų pirkėjas tokius dokumentus buvo perdavęs Paslaugų teikėjui kaip reikalingus šiai Sutarčiai vykdyti, Paslaugų pirkėjo nurodytiems asmenims;

3.1.6. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.7. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Priimti suteiktas kokybiškas paslaugas bei per Sutarties 2.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, Sutarties 2.1 punkte nurodytą sumą, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą;

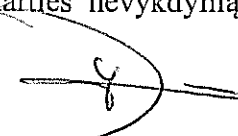
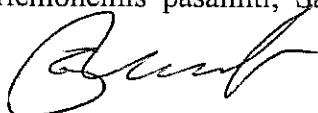
3.2.3. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaitą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaita būtų pasirašyta. Paslaugų teikimo (i)vykdymo ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.2 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba



netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 15 (penkiolika) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjęsiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

6.1.4. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

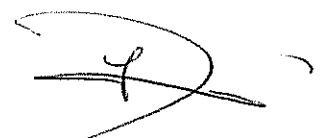
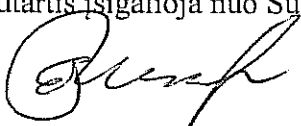
6.3. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugų teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2016 m. gruodžio 30 d.



7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitą: Bendrųjų reikalų skyriaus vyriausiąją specialistę Editą Vingilienę, tel.: 8-389-63 986, el. paštas: edita.vingiliene@ldb.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitą: direktorę Daivą Indriūnienę; tel.: 8 640 43 197, el. paštas: daiva@nykscionamai.lt.

7.7. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.

7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.

7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 2 lapai;

8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos nustatymo metodika, 1 lapas;

8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo (į)vykdymo ataskaitos forma, 1 lapas;

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Utenos teritorinė darbo birža

Lauko g. 19 A, LT-28203, Utena

Įstaigos kodas 191439314

Tel.,faks. 8 389 63999

info.utenostdb@ldb.lt

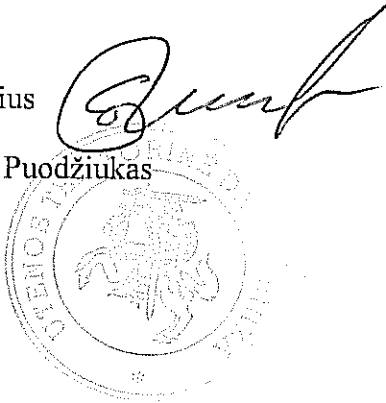
Sąskaitos numeris LT447300010109733521

Bankas AB Swedbank, banko kodas 73000

Direktorius

Egidijus Puodžiukas

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Anykščių sporto ir laisvalaikio centras“

Liudiškių g. 18, Anykščiai

Įstaigos kodas 302682887

Tel.: 8 640 43 197; Faks.: 8 381 58 640

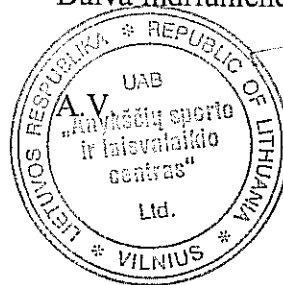
daiva@nykscionamai.lt

Sąskaitos numeris LT7044060007738970

Bankas AB SEB bankas

Direktorė

Daiva Indriūnienė



Finansų ir apskaitos skyriaus
vedėja
Rasa Zaleckienė

Bendrijų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė
Edita Vingilienė

2016-10-14

Utenos TDB
vyriausioji specialistė
Aldona Baltakienė

**APGYVENDINIMO PASLAUGŲ, SKIRTŲ MOTYVACINIAMS RENGINIAMS „PRADĖK
FORMUOTI SAVO ATEITĮ PATS“ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

IVADINĖ DALIS

1. Utenos teritorinė darbo birža (toliau – perkančioji organizacija) vykdo 2016 m. rugpjūčio 23 d. Susitarimu Nr. US16-92 „Dėl 2015 m. rugsėjo 21 d. iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001 „Atrask save“ sutarties Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001 pakeitimo Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001/P3“ numatytą veiklą Nr. 5.2 „Motyvaciniai renginiai „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ (toliau – Renginiai).
2. Renginių tikslas – sumažinti nedarbingumą, nesimokančių ir mokymuose nedalyvaujančių 15–29 metų jaunimo skaičių, įgyvendinant ankstyvos intervencijos ir aktyvumo skatinimo priemones, atsižvelgiant į tai, kokiai tikslinei grupei asmuo priklauso bei įvertinus asmens poreikius ir galimybes.
3. Renginių tikslinė grupė yra 15 – 29 metų jaunuoliai, kurie nedirba, nesimoko ir nedalyvauja aktyviose darbo rinkos politikos priemonėse.
4. Renginiai „Pradėk formuoti savo ateitį pats“ – tai iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto „Atrask save“, projekto kodas Nr. 07.4.1–ESFA–V-404–01–0001 (toliau – projektas) veikla skirta nepasirengusiems darbo rinkai jauniems 15–29 metų asmenims. Jos metu naudojant neformalaus ugdymo metodus, interaktyvias ir patyrimines užduotis, aktyvius metodus ir kt. projekto dalyviams bus organizuojamos užduotys, kurios lavintų bendradarbiavimo įgūdžius ir didintų projekto dalyvių motyvaciją dirbti ir mokytis. Renginiai taip pat skirti dalyvių motyvavimui dalyvauti projekte, tapti aktyvia visuomenės dalimi, padėti išsiaiškinti projekto dalyvio stipriąsias, kurios jaunuoliui padėtų sėkmingai integruotis į darbo rinką, ir silpnąsias savybes.

DETALUS PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

5. Perkančioji organizacija įgyvendindama projekte numatytus Renginius numato įsigyti nakvynės paslaugas 135 asmenims (dalyvių skaičius yra numatomas ir gali kisti).
6. Asmenys turi būti apgyvendinami dviečiuose, triviečiuose ar keturviečiuose kambariuose viengulėse lovose. Dalyviai turi būti apgyvendinami ne žemesnės klasės nei dviejų žvaigždučių viešbutyje arba dviejų gandrų kaimo turizmo sodyboje.
7. Kiekvienam asmeniui turi būti pateiktas švarios patalynės komplektas.
8. Paslaugos turės būti suteiktos žemiau nurodytomis datomis, tačiau tiek datos tiek asmenų skaičius gali kisti pagal išankstinį susitarimą su koordinatoriumi, tačiau ne vėliau kaip likus 3 dienoms iki numatomo renginio datos.



Eil. Nr.	Teritorinės darbo biržos skyrius	Numatomas dalyvių skaičius	Numatoma renginio data
1	Anykščių skyrius	30	2016 m. spalio 20-21 d.
2	Molėtų sk.	30	2016 m. spalio 24-25 d.
3	Utenos sk.	30	2016 m. spalio 26-27 d.
4	Zarasų sk.	15	2016 m. spalio 27-28 d.
5	Ignalinos ir Visagino sk.	30	2016 m. lapkričio 14-15 d.

9. Patalpos turi atitikti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-1081 patvirtintą Lietuvos higienos normą HN 42:2009 „Gyvenamųjų ir visuomeninių pastatų patalpų mikroklimatas“.

2016 spalio 14 d. Paslaugų viešojo pirkimo
pardavimo sutarties Nr. BR1-357
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS NUSTATYMO METODIKA

UAB "Anykščių sporto ir laisvalaikio centras"

Reg. adresas: Algirdo g. 24, Adresas: Liudiškių g. 18, LT- 29130 Anykščiai
Im. kodas: 302682887, PVM mokėtojo kodas: LT100006485212

UAB "Anykščių sporto ir laisvalaikio centras"

PASIŪLYMAS DĖL APGYVENDINIMO PASLAUGŲ ESF PROJEKTO „ATRASK SAVE“ MOTYVACINIAMS RENGINIAMS „PRADĖK FORMUOTI SAVO ATEITĮ PATS“ PIRKIMO

2016-10-10 Nr. 1

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB "Anykščių sporto ir laisvalaikio centras"
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	Liudiškių g. 18, LT- 29130 Anykščiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Daiva Indriūnienė
Telefonas numeris	8 640 43197
Fakso numeris	8 381 58640
El. pašto adresas	daiva@nyksclonamai.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis šio pirkimo sąlygomis.
Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	1 vnt. kaina be PVM	1 vnt. kaina su PVM	Numatoma pirkimo apimtis	Bendra kaina su PVM (5X6)
1.	Apgyvendinimo paslaugos	1 asmens apgyvendinimas	25,69 Eur	28,00 Eur	135 asmenys	3780,00 Eur
Galutinė kaina						3780,00 Eur

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamą skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Vykdydami sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus:

Eil. Nr.	Subtiekejų pavadinimas	Subtiekejams perduodamų paslaugų kiekis (%)
1.		
[...]		

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
[...]		

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. gruodžio 12 d.

Direktorė

(Pasiūlymo įsigijimo eilės numeris ir pavadinimas)

(Parašas)

Daiva Indriūnienė

(Vardas ir pavardė)



2016 spalio 14 d. Paslaugų viešojo pirkimo
pardavimo sutarties Nr. BR1-357
3 priedas

(Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitos forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA NR. _____

20 ____ m. ____ d.
Vilnius

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-
as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

veikiančio _____ pagal
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)
vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d. _____ paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo

(perkamų paslaugų pavadinimas)
sutartimi Nr. ____/____, suteikė paslaugas ir perdavė visus su paslaugų teikimu susijusius
dokumentus ir medžiagą Paslaugų pirkėjui.

Paslaugų pirkėjas – _____, atstovaujama (-
as)
(įstaigos pavadinimas, kodas)

(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė)
veikiančio _____ pagal
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Tuo remiantis Paslaugų pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui _____ eurų
(_____
(suma skaičiais)
_____.
(suma žodžiais)

Paslaugas suteikė

(pareigų pavadinimas) _____
(vardas, pavardė) (parašas)

A.V.

Paslaugas priėmė

(pareiḡų pavadinimas)
(vardas, pavardė)

_____ (parašas)

A.V.
