



KOMPIUTERIZUOTO AUDITO INFORMACINĖS SISTEMOS MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMO PROCEDŪRŲ GREITAVEIKOS ANALIZĖS IR REIKALAVIMŲ SPECIFIKAVIMO PASLAUGŲ

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. (1.10-04-2) 22/181/2016

Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-151 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „NRD“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Alvydo Arnoldo Šidlausko, veikiančio pagal UAB „NRD“ įstatus (toliau abi vadinamos – ŠALIMIS, kiekviena atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio supaprastinto atviro konkurso „Kompiuterizuoto audito informacinės sistemos procesų optimizavimo paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos Audito informacinėje sistemoje analizės atlikimas, analizės rezultatų ataskaitos parengimas ir greitaveikos didinimo reikalavimų specifikacijos parengimas (toliau – PASLAUGA):

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto, nuo tokio naujojo teisės akto įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto nuostata;

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJU už PASLAUGĄ per 15 kalendorinių dienų laikotarpį, nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra.

2.3. SUTARTIES 2.2 punkte minimas sumokėjimas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.4. PASLAUGOS kaina yra 15488,00 Eur (penkiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Į PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu, taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

Detalizuojama PASLAUGOS kaina:

Eil. Nr.	Paslauga	Atlikimo terminas, iki	Kaina Eur be PVM
1.	Mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos Audito informacinėje sistemoje analizės atlikimas, analizės rezultatų ataskaitos parengimas ir greitaveikos didinimo reikalavimų specifikacijos parengimas.	Per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo	12800,00
2.		PVM	2688,00
3.	PASLAUGOS kaina Eur su PVM		15488,00

2.5. PASLAUGOS (PASLAUGOS dalies) kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama išskyrus 2.6 punkte nurodytą atvejį.

2.6. PASLAUGOS (PASLAUGOS dalies) kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal šią formulę: PASLAUGOS (PASLAUGOS dalies) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.7. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS kainą išlaidų.

2.8. Atsiskaitymai pagal SUTARTĮ vykdomi eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. PASLAUGOS atlikimas įforminamas PASLAUGOS priėmimo – perdavimo aktu;

3.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tada, kai visi TIEKĖJO įsipareigojimai susiję su PASLAUGOS atlikimu yra tinkamai įvykdyti. Laikoma, kad SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį;

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių arba anglų kalba.

3.6. PASLAUGOS kokybė turi atitikti Civilinio kodekso ir KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, neviršijant SUTARTIES vertės.

4.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PASLAUGOS kainos.

4.4. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo PASLAUGOS kainos.

4.5. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gauti sumų.

4.6. Jeigu ŠALIS, nesant kitos ŠALIES kaltės, savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo kitos ŠALIES reikalavimo SUTARTIES nutraukimą inicijavusi ŠALIS privalo kompensuoti visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, išskyrus 5.7 punkte nustatytą atvejį.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI TIEKĖJO perduota dokumentacija, susijusi su PASLAUGA, yra neišsami ir jos nepakanka, kad įvykdyti nors vieną iš KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimuose numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2017 m. sausio 31 d.

5.2. SUTARTIS galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia veikla, kuri būtina PASLAUGAI teikti.

5.5. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų pirkimo sutarties šalių;

5.6. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

5.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokiu atveju jokios sankcijos numatytos pirkimo sutartyje UŽSAKOVUI netaikomos. Minėto atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal pirkimo sutartį PASLAUGOS dalį (dalis).

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiami taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.2. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.3. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

7.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

8.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita: LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“

Žygimantų g. 11-5, LT-01102 Vilnius
Telefonas: (8 5) 231 07 31
Faksas: (8 5) 231 0730
Įmonės kodas 111647812
Atsiskaitomoji sąskaita: LT274010042400051205
AB DNB bankas

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**I. UŽDAVINIAI IR PASLAUGOS****1.1. Bendrasis uždavinys**

1.1.1. Atlikti Kompiuterizuoto audito informacinės sistemos mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos analizę ir parengti reikalavimus greitaveikos padidinimui.

1.2. Konkretūs įgyvendinami uždaviniai ir suteikiamos paslaugos:

1.2.1. TIEKĖJAS turi atlikti mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos Audito IS analizę ir parengti analizės rezultatų ataskaitą.

1.2.2. TIEKĖJAS turi parengti mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos didinimo Audito IS reikalavimų specifikaciją.

1.3. ATLIKIMO TERMINAI

1.3.1. Darbų, nurodytų 1.2.1 - 1.2.2. punktuose atlikimo pradžia pradedama skaičiuoti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

1.3.2. TIEKĖJAS, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, turi atlikti Audito IS greitaveikos analizę pagal 2.1.1. reikalavimus bei parengti ir suderinus su UŽSAKOVU, pateikti UŽSAKOVUI 2.1.1. reikalavimų rezultatų analizės ataskaitą pagal 1.2.1. punkte nurodytą paslaugą bei Audito IS greitaveikos didinimo reikalavimų specifikaciją pagal 1.2.2. punkte nurodytą paslaugą.

II. REIKALAVIMAI PERKAMOMS PASLAUGOMS IR PREKĖMS

2.1. Reikalavimai, kuriuos TIEKĖJAS turi įgyvendinti UŽSAKOVUI pateikiant 1.2. punkte nurodytas paslaugas:

2.1.1. TIEKĖJAS turi atlikti mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos Audito IS analizę ir bei parengti analizės rezultatų ataskaitą, tenkinančią šiuos reikalavimus:

Reikalavimo eilės numeris	Reikalavimo aprašymas
2.1.1.1	Turi būti atlikta Audito IS veiksmų išskvietimo bei įvykdymo greitaveiką ribojančių veiksmų analizė.
2.1.1.2	Turi būti atlikta Audito IS sąrašų greitaveiką ribojančių veiksmų analizė.
2.1.1.3	Turi būti atlikta Audito IS filtrų greitaveiką ribojančių veiksmų analizė.
2.1.1.4	Turi būti atlikta Audito IS elektroninių bylų užsakymo/atnaujinimo greitaveiką ribojančių veiksmų analizė, įskaitant galimybių vykdyti elektroninių bylų užsakymą/atnaujinimą skirtingiems mokesčių administravimo veiksams skirtinguose serveriuose ar serverių procesuose.
2.1.1.5	Turi būti atlikta Audito IS elektroninių bylų duomenų surinkimo greitaveiką ribojančių veiksmų analizė.

2.1.2. TIEKĖJAS turi parengti mokesčių administravimo procedūrų greitaveikos didinimo Audito IS reikalavimų specifikaciją Audito IS konfigūravimo, programavimo ar infrastruktūros atnaujinimo darbams, atsižvelgiant į pagal 2.1.1. reikalavimus atliktos analizės rezultatus.

2.2. Reikalavimai testavimui, dokumentacijai bei kiti TIEKĖJUI taikomi reikalavimai:

2.2.1. TIEKĖJAS privalo vadovautis:

2.2.1.1. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerijos 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

2.2.1.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kūrimo, diegimo ir techninės priežiūros taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-443 redakcija);

- 2.2.1.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2013 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-123 redakcija);
- 2.2.2. TIEKĖJAS, siūlantis paslaugas, kurių rezultatų kūrimas, diegimas ir eksploatacija reikalauja arba reikalaus papildomos techninės ar programinės įrangos, turi išvardinti ją, specifikuoti ir aprašyti jos įsigijimo, licencijavimo ir palaikymo tvarką bei privalo įskačiuoti ją į paslaugos kainą. Siūlomos licencijos turi būti neterminuotos. TIEKĖJAS privalo garantuoti, kad ši įranga patikimai veiks VMI turimoje aplinkoje bandomosios eksploatacijos, diegimo, kokybės garantijos ir tolesnės eksploatacijos laikotarpiu, o taip pat, kad pasibaigus kokybės garantijos laikotarpiui, ši įranga taps VMI nuosavybe.
- 2.2.3. Visa projektinė dokumentacija turi būti pateikiama lietuvių kalba.
- 2.2.4. Visa projektinė dokumentacija turi būti pateikiama UŽSAKOVUI MS Word formatu kompaktiniame diske.
- 2.2.5. Esant poreikiui, TIEKĖJAS atlieka Audito IS greitaveikos testavimus VMI Audito IS testinėje arba kūrimo aplinkoje.
- 2.2.6. TIEKĖJAS turi pateikti VMI greitaveikos testavimo Audito IS scenarijus.

2.3. Reikalavimai duomenų saugai:

- 2.3.1. TIEKĖJUI keliami informacijos saugumo valdymo reikalavimai, nustato, kad TIEKĖJAS privalo:
- 2.3.1.1. būti įsidiegęs programinės įrangos kūrimo kokybės vadybos sistemą pagal Lietuvos standarto LST EN ISO 9001:2008 reikalavimus arba analogiško standarto reikalavimus;
- 2.3.1.2. būti įsidiegęs informacijos saugumo valdymo sistemą pagal Lietuvos standarto LST ISO/IEC 27001:2013 reikalavimus arba analogiško standarto reikalavimus. Jeigu TIEKĖJAS nėra įsidiegęs tokios informacijos saugumo valdymo sistemos, jis privalo turėti dokumentus, kurie TIEKĖJO įmonėje reglamentuotų:
- 2.3.1.2.1 informacinių resursų fizinės apsaugos priemonių naudojimą (turi būti įrengta patalpų stebėjimo ir signalizacijos sistema, veikti asmenų įėjimo į patalpas fizinė arba elektroninė kontrolės sistema, patalpos, kuriose įrengtos TIEKĖJO darbuotojų kompiuterizuotos darbo vietos turi būti rakinamos),
- 2.3.1.2.2 loginės prieigos prie informacinių resursų apsaugos priemonių naudojimą (turi būti nustatyta TIEKĖJO informacinių sistemų naudotojų prieigos prie TIEKĖJO informacinių resursų suteikimo tvarka, naudotojų prieigos teisių prie informacinių resursų valdymas ir naudotojų veiksmų TIEKĖJO informacinėse sistemose registravimas, fiksuojant šių sistemų naudotojų vardus, jų atliktus veiksmus, šių atliktų veiksmų laiką ir kitus įvykius, vidinis TIEKĖJO kompiuterių tinklas turi būti apsaugotas ugniasiene (firewall), nutolę TIEKĖJO padaliniai prie vidinio TIEKĖJO kompiuterių tinklo turi jungtis saugiai, turi būti kontroliuojamas pašalinių įrenginių prijungimas prie TIEKĖJO kompiuterių tinklo, kompiuterių tinklu siunčiama informacija turi būti šifruojama, kontroliuojama kompiuterių tinklo būklė),
- 2.3.1.2.3 nuolatinį su IS kūrimu, plėtra ir/ar technine priežiūra susijusios informacijos kopijavimą į rezervines kopijas (turi būti patvirtinta atsarginių kopijų darymo, saugojimo ir sunaikinimo, užbaigus vykdyti IS kūrimo, plėtos ir/ar techninės priežiūros sutartis, tvarka, apsauga nuo neteisėtos prieigos prie atsarginių kopijų, kopijose saugojama informacija turi būti užšifruota, naudojamos kitos priemonės, neleidžiančios TIEKĖJO informacinių sistemų naudotojams visiškai ištrinti informacijos bei turi būti nuolatos tikrinamas informacijos atstatymas iš rezervinių kopijų pagal parengtą informacijos atstatymo iš rezervinių kopijų procedūrą),
- 2.3.1.2.4 su IS kūrimu, plėtra ir/ar technine priežiūra susijusios informacijos apsaugą nuo neteisėto panaudojimo vagystės atveju (svarbi informacija turi būti saugojama serveriuose, bet ne kompiuteriuose ar darbo stotyse, o darbo stotyse ir ypač nešiojamuose kompiuteriuose informacija turi būti šifruojama),
- 2.3.1.2.5 tik legalios programinės įrangos naudojimą ir nuolatinį jos atnaujinimą, prieš atnaujinant ištestuojant tam skirtoje informacinėje aplinkoje, centralizuotą darbo stočių valdymą ir nuolatinę darbo stotyse naudojamos programinės įrangos kontrolę,
- 2.3.1.2.6 antivirusinių ir kitų analogiškų programų naudojimą TIEKĖJO kompiuterizuotose darbo vietose ir elektroninio pašto sistemoje, TIEKĖJO darbuotojų apmokymą kaip elgtis kenksmingų programų antplūdžio atveju, ir VMI prie FM nedelsiamą informavimą apie kenksmingų programų pasireiškimus TIEKĖJO kompiuterių tinkle,
- 2.3.1.2.7 visų TIEKĖJO darbuotojų supažindinimą pasirašytinai su TIEKĖJO vidaus teisės aktais, reglamentuojančiais saugų informacijos tvarkymą ir dalyvaujančių su VMI prie FM pasirašytos viešojo

pirkimo sutarties įgyvendinime darbuotojų supažindinimą pasirašytinai su VMI prie FM keliamais informacijos saugos reikalavimais,

- 2.3.1.2.8 reikiama TIEKĖJO darbuotojų, prižiūrinčių TIEKĖJO kompiuterių tinklą, kompiuterizuotas darbo vietas ir serverius, kurie naudojami IS kūrimo, plėtros ir/ar techninės priežiūros paslaugoms atlikti, kvalifikaciją ir visos aparatinės įrangos priežiūrą pagal gamintojo rekomendacijas,
- 2.3.1.2.9 TIEKĖJO informacinių sistemų ir kompiuterių tinklo pagrindinės aparatinės įrangos bei informacijos perdavimo linijų, skirtų IS kūrimui, plėtrai ir/ar techninei priežiūrai, dubliavimą, ir šios aparatinės įrangos dislokavimą patalpose, kuriose įrengtos apsaugos sistemos nuo elektros energijos tiekimo sutrikimo, ugnies, vandens, temperatūros ir drėgmės svyravimų poveikio ir pan.),
- 2.3.1.2.10 nenutrūkstamą TIEKĖJO veiklos ir informacinių sistemų, kurios naudojamos IS kūrimo, plėtros ir/ar techninės priežiūros paslaugoms atlikti, veiklą, įvykus stichinei nelaimei ar įvykus kitam nenumatytam įvykiui (TIEKĖJAS turi būti parengęs savo veiklos ir informacinių sistemų veiklos atkūrimo planą, jo darbuotojai turi būti apmokyti veikti stichinių nelaimių ar kitų nenumatytų įvykių atveju bei atkurti TIEKĖJO ir informacinių sistemų veiklą),
- 2.3.1.2.11 periodišką informacijos saugumo rizikos analizės atlikimą TIEKĖJO įmonėje.
- 2.3.1.3. UŽSAKOVAS gali prašyti TIEKĖJO vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytų įsakymų ar kitų teisės aktų kopijas, kuriais patvirtinami 2.3.1.2.1 - 2.3.1.2.11 punktuose nurodytus reikalavimus atitinkančios TIEKĖJO tvarkos, taisyklės ir kiti teisės aktai.
- 2.3.1.4. TIEKĖJAS turi paskirti asmenį, atsakingą už teikiamų IS kūrimo, plėtros ir/ar techninės priežiūros paslaugų informacijos saugą, už teikiamų paslaugų atitikimą sutarties saugumo reikalavimams ir kitiems teikiamų paslaugų valdymo aspektams, susijusiems su informacijos sauga per visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 2.3.1.5. Jeigu TIEKĖJAS paslaugoms atlikti samdo subrangovus, ar su kitomis įmonėmis veikia jungtinės veiklos pagrindu, visos šios įmonės taip pat turi atitikti 2.3.1.2 punkte išvardintus reikalavimus.
- 2.3.1.6. Jeigu TIEKĖJUI PASLAUGAI atlikti bus reikalinga prieiga prie realių asmens duomenų, turės būti atlikta išankstinės patikros procedūra ir gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalioti TIEKĖJĄ tvarkyti asmens duomenis Audito IS;
- 2.3.1.7. TIEKĖJO darbuotojams, teiksiantiems IS analizės paslaugas, prieiga prie IS resursų bus suteikiama vadovaujantis VMI prie FM nustatyta tvarka;
- 2.3.1.8. TIEKĖJAS privalės savo informacinėse sistemose registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie įregistruoti IS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (log files);
- 2.3.1.9. TIEKĖJAS privalės nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus su analizuojama IS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti;
- 2.3.1.10. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė, jeigu TIEKĖJAS ir/ar jo darbuotojai pažeis IS, kuriai TIEKĖJAS teikia analizės paslaugas, ir su šia sistema susijusių kitų IS, informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus;
- 2.3.2. TIEKĖJAS privalo vadovautis:
 - 2.3.2.1 Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių patvirtinimo“, (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija).
 - 2.3.2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).
 - 2.3.2.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos

reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“.

Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. V-13).

2.3.2.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos programinės ir aparatinės įrangos naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2010 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. V-336 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos programinės ir aparatinės įrangos naudojimo taisyklių“.

2.3.2.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2013 m. sausio 21 d. įsakymu V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos konfidencialumo reikalavimų“.

2.3.3. TIEKĖJAS galės vykdyti pirkimo sutartį tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16.

2.3.4. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

2.3.4.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus sutarties galiojimui;

2.3.4.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

2.3.4.3. atlyginti informacijos neteisėto pavišimo nuostolius.

2.3.5. TIEKĖJO darbuotojams PASLAUGOS vykdymui prieiga prie IS suteikiama vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

2.3.6. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos AUDITO IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su PASLAUGOS TIEKĖJU.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „NRD“

Generalinis direktorius

Alvydas Arnoldas Šidlauskas