

BIURO ĮRANGOS NUOMOS SUTARTIS Nr.B|50952529-20151230

2015 12 30

Vilnius

TEO LT, AB (toliau – TEO), atstovaujama TEO įgalioto asmens, ir asmuo, įvardintas šios sutarties VII punkte (toliau Klientas) sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasi šia sutartimi ir dokumentais, esančiais šios sutarties sudėtine dalimi (toliau Sutartis), TEO įsipareigoja Klientui išnuomoti atskiruose užsakymuose nurodytą biuro įrangą (toliau Nuomos objektas arba pagal kontekstą Biuro įrangą), o Klientas įsipareigoja atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka. Klientas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį užsako Biuro įrangą pagal poreikį, bet ne daugiau kaip 15 vnt.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Nuomodamas Biuro įrangą ir/ar naudodamasis atskirai užsakytomis papildomomis paslaugomis (įrangos diegimas, priežiūra ir kt.), Klientas įsipareigoja laikytis Sutarties nuostatų ir laiku atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos nurodytos Sutarties 1 priede – Biuro įrangos nuomos teikimo taisyklėse.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR KEITIMAS

4. Sutartis įsigalioja tik Klientui ir TEO ją pasirašius.

5. Sutartis galioja tol, kol galioja bent vienas Biuro įrangos nuomos užsakymas konkrečiam Nuomos objektui (toliau – Užsakymas).

6. Nuomos laikotarpis yra 36 mėnesiai ir prasideda tą dieną, kai Nuomos objektas pristatomas Biuro įrangos nuomos užsakyme nurodytu adresu ir Klientas tai patvirtina parašu ant Biuro įrangos perdavimo akto.

IV. SUTARTIES PABAIGA IR NUTRAUKIMAS

7. Sutartis gali būti nutraukta šalių bendru rašytiniu susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva įspėjus kitą šalį prieš 30 dienų. Sutartis, nutraukiama šalių susitarimu, laikoma nutraukta šalims pasirašius susitarimą.

8. Jei viena iš sutarties šalių nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį. Sutarties nutraukimo atveju, šalis, dėl kurios kaltės nutraukiama sutartis, įsipareigoja atlyginti nukentėjusios šalies nuostolius.

9. Jei kuri nors iš Sutarties nuostatų būtų pripažinta negaliojančia ar netaikytina, šalys laikys kitas Sutarties nuostatas galiojančiomis ir taikytinomis.

10. Kitais atvejais, negu numatyta Sutartyje, Sutartis negali būti nutraukta

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o šalims nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

12. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai.

13. Esant Sutarties atskirų sudedamųjų dalių neatitikimams vadovaujamosi tokia dokumentų hierarchija pagal žemiau išvardintą eiliškumą: Biuro įrangos nuomos teikimo taisyklės, Biuro įrangos nuomos sutartis (šios sutarties pirmas puslapis), Biuro įrangos nuomos užsakymas konkrečiam Nuomos objektui, Biuro įrangos perdavimo aktas.

14. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VI. SUTARTIES PRIEDAI

15. Sutarties priedai, esantys neatskiriami Sutarties dalimi, išvardinti žemiau:

15.1 1 priedas – Biuro įrangos nuomos teikimo taisyklės;

15.2 2 priedas – Orientacinės biuro įrangos „visų rizikų draudimo“ sąlygos;

15.3 visi Sutarties pagrindu tarp šalių pasirašyti Biuro įrangos nuomos užsakymai ir/arba Biuro įrangos perdavimo aktai.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

TEO

TEO LT, AB

Lvovo g. 25, LT-03501 Vilnius

Kodas 1212 15434

PVM mokėtojo kodas LT 212154314

Juridinių asmenų registras

Atsiskaitomoji sąskaita

(nurodoma sąskaitoje už telekomunikacijų paslaugas)

Klientų aptarnavimas telefonu 1816

Faks. (8 5) 210 1816

www.teo.lt

Klientas

SĮ „Susisiekimo paslaugos“

Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Įmonės, įstaigos ar organizacijos kodas 124644360

PVM mokėtojo kodas LT246443610

Kliento duomenų registras

Atsiskaitomoji sąskaita

Tel. 852709339

Faks. 852709339

El. p. tomas.januskevicius@vilniustransport.lt

Verslo klientų padalinio
Verslo sprendimų padalinio vadovė
Nerilė Mažeikienė

(Parašas)

A.V.

L.e.p. direktorė Modesta Gusarovienė

(Parašas)

Sistemų priežiūros
tarnybos vadovas
Justinas Vyšniauskas

Finansų ir ekonomikos
skyriaus vadovė
Daiva Januškevičienė

Tomas Januškevičius

Teisininkė
Ieva Daukintytė

Biuro įrangos nuomos sutarties Nr. B[50952529-20150924

1 priedas „Biuro įrangos nuomos teikimo taisyklės“

I. Sąvokos

1. Šiame priede naudojamos sąvokos tos pačios kaip ir pirmajame Sutarties lape.

II. Teisė naudoti Nuomos objektą ir nuosavybės teisė

2. TEO suteikia Klientui teisę naudoti Nuomos objektą Sutartyje numatytomis sąlygomis. Nuomos objektas gali būti TEO arba trečiosios šalies nuosavybė ir Klientas pagal šią Sutartį įgyja į Nuomos objektą jokių nuosavybės teisių.

3. Klientas neturi teisės:

3.1 užstatyti, įkeisti ar kitaip apriboti ar ap sunkinti TEO arba savininko teisių į Nuomos objektą; perleisti, nuomoti, duoti panaudai arba leisti naudoti kitiems tikslams Nuomos objektą kitai šaliai;

3.3 be TEO raštiško sutikimo pašalinti Nuomos objekto iš Užsakyme nurodytos Biuro įrangos adreso vietos ir jokiais atvejais neišvežti Nuomos objekto iš šalies išskyrus, kai:

3.3.1 Sutarties užsakymo akto 3.4 punkte TEO suteikia teisę išsivežti ir/arba naudoti nešiojamąją biuro įrangą užsienio valstybėse;

3.3.2 rašytiniu šalių sutarimu pakeičiamas Biuro įrangos nuolatinis naudojimo adresas;

3.4 naudoti Nuomos objektą tikslams, kurie prieštarauja teisės norminiams aktams;

3.5 be TEO raštiško sutikimo atnaujinti, keisti, modifikuoti ir atlikti panašius veiksmus su pradine Nuomos objekto technine konfigūracija bei tvirtinti prie jo priedų, kurie pažeidžia pradinę techninę konfigūraciją;

3.6 prijungti Nuomos objekto prie nekilnojamo turto arba kito turto, kad nebūtų pažeistos TEO arba savininko teisės.

4. Jei Klientas nesilaiko 3.3, 3.4 ir 3.5 punktų reikalavimų, draudimais atvejais TEO arba draudimo nuožūra gali būti sumažinta arba visiškai neišmokama draudimo išmoka.

III. Nuomos ir kiti mokesčiai

5. Nuomos mokeskis pradamas skaičiuoti nuo Biuro įrangos perdavimo akto pasirašymo dienos. Nuomos mokesį už atskaitinį laikotarpį (kalendorinį mėnesį) Klientas turi sumokėti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra už praėjusį atsiskaitymo laikotarpį suteiktas Paslaugas Klientui išsiunčiama (pateikiama) šioje Sutartyje nurodytu adresu ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 5 dienos. PVM sąskaita faktūra gali būti pateikta ir elektroniniu būdu šalių iš anksto suderintomis sąlygomis. Klientas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga kaina, nenurodytas sutarties numeris, data ir/ar apmokėjimo terminas. Klientas informuoja TEO apie esančius netikslumus. TEO, ištaisęs neatitinkamus, pateikia Klientui tikslią PVM sąskaitą faktūrą.

6. Negavęs PVM sąskaitos faktūros už praėjusį atsiskaitymo laikotarpį, Klientas, pranešęs apie tai TEO, turi teisę nemokėti už paslaugas iki kol nebus pateikta PVM sąskaita faktūra arba PVM sąskaitos faktūros kopija, šalių suderintu būdu.

7. Jeigu nuoma pradėta teikti ne pirmą atitinkamo atsiskaitymo laikotarpio dieną, pirmo atsiskaitymo laikotarpio fiksuotas mokeskis už nuomą sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo atsiskaitymo laikotarpio pradžios iki nuomos teikimo pradžios, skaičiui. Nuomos teikimo pradžios diena yra įskaitoma į atsiskaitymąjį laikotarpį, už kurį turi būti mokama. Šios nuostatos mutatis mutandis taikomos ir nutraukiant nuomos teikimą, pasibaigus Sutartčiai ir (arba) atsisakius nuomos pagal konkretų biuro įrangos nuomos užsakymą.

8. Nuomos mokesčio dydis yra fiksuotas, nurodytas Užsakyme, remiantis TEO pasiūlymu, ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Į mokesčių įskaičiuojami visi mokesčiai ir išlaidos. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokeskis, mokeskis automatiškai bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jo sudėtyje esančio pridėtinės vertės mokesčio dalį.

9. Nuomos mokesčių Klientas moka Nuomos objekto garantinio remonto laikotarpiu ar kitokio Nuomos objekto sugadinimo, sunaikinimo, gedimo ar sužalojimo ar pan. atveju išskyrus atvejus aptartus Sutartyje.

10. Užsakyme nurodytas nuomos terminas jokiais atvejais negali būti atidėtas ar prailgintas.

IV. Nuomos objekto garantinis aptarnavimas

9. Garantijos terminas pradamas skaičiuoti nuo Nuomos objekto perdavimo akto pasirašymo dienos.

10. Nuomos objektams suteikiamas įrangos gamintojo nurodytas garantinis laikotarpis. Garantinio gedimo šalinimo sąlygos ir tvarka yra nurodyta įrangos garantiniuose dokumentuose.

11. Nuomos objekto garantinė priežiūra atliekama Lietuvos teritorijoje, o jeigu garantinio gedimo nepavyksta pašalinti iš karto, Klientas savo sąskaita Nuomos objektą privalo pristatyti į gamintojo įgaliotą serviso centrą išskyrus atvejus, kai gamintojas nurodo kitas garantinio aptarnavimo sąlygas.

12. Pasibaigus Nuomos objekto garantijai, už Nuomos objekto remontą savo išomis atsakingas Klientas.

13. Serviso centrų kontaktai Nuomos objekto perdavimo momentu perduodami pakuotėje kartu su Nuomos objektu; taip pat juos galima sužinoti paskambinus TEO trumpuoju numeriu Lietuvoje 1816 (toliau 1816).

14. Garantija negalioja, jeigu defektai atsirado dėl išorinio poveikio, (įskaitant atsiradusį dėl Kliento ar kitų asmenų kaltės), jeigu buvo pažeista Nuomos objekto eksploatacijos instrukcija, Nuomos objektas mechaniškai ar kitaip sugadintas, panaudotos netinkamos eksploatacinės medžiagos ir kitais gamintojo nurodytais atvejais.

V. Pristatymas

15. Nuomos objektas pristatomas Klientui per tris (3) savaites nuo Užsakymo pasirašymo. Jei Nuomos objektas Klientui negali būti pristatytas per tris (3) savaites nuo Biuro įrangos nuomos užsakymo pasirašymo, TEO apie tai įspėja Klientą ir nurodo terminą per kiek laiko objektas bus pristatytas.

16. TEO ar jo atstovui pristatius Nuomos objektą, įgaliotas Kliento atstovas pasirašo Biuro įrangos perdavimo aktą. Nuo šio momento Klientui pereina teisė naudotis Nuomos objektu ir jo sugadinimo bei sunaikinimo rizika.

17. Biuro įrangos priėmimo metu nustatęs akivaizdžius sužalojimus, sugadinimus ar komplektacijos trūkumus, Klientas turi teisę nepriimti Nuomos objekto ir nepasirašyti Nuomos perdavimo akto.

18. Klientas privalo atidžiai patikrinti Nuomos objektą ar nėra defektų, sužalojimų, sugadinimų, ir juos pastebėjęs, ne vėliau kaip per vieną (1) darbo dieną po Biuro įrangos perdavimo akto pasirašymo dienos kreiptis į TEO. Kitais atvejais laikoma, kad Klientas priėmė Sutartyje nurodytus Nuomos objektus ir pripažino juos tinkamais.

19. Klientas neturi teisės naudoti Nuomos objekto, nepatikrinęs, ar jis atitinka visus teisės normų ir sutarties reikalavimus, susijusius su įranga, saugumo priemonėmis, draudimu ir kita.

20. Jei Nuomos objektas nepristatomas ilgiau kaip mėnesį nuo Užsakymo pasirašymo, Klientas įgyja teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo nepristatyto Nuomos objekto vertės, nurodytos Užsakyme, už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

VI. Nuomos objekto priežiūra ir tikrinimas

21. Klientas įsipareigoja naudoti ir prižiūrėti Nuomos objektą taip, kad nebūtų bloginama jo būklė, išskyrus normalų nusidėvėjimą. Klientas savo sąskaita padengia išlaidas, susijusias su Nuomos objekto naudojimu ir priežiūra.

22. TEO ar jo atstovas turi teisę informavęs Klientą ne vėliau kaip prieš penkias (5) darbo dienas patikrinti Nuomos objekto būklę. Klientas įsipareigoja suteikti galimybę tokiam patikrinimui.

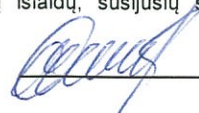
VII. Draudimas

23. Visi Nuomos objektai, išskyrus foto ir video kameras, mobiliuosius telefonus, planšetinius kompiuterius, nenutrūkstant maitinimo šaltinius (UPS) ir smulkią techniką, tokią kaip: pelė, klaviatūra, kolonėlės ir pan., apdrausti „visų rizikų draudimu“. Mokeskis už draudimą yra įskaičiuotas į mėnesinį Nuomos objekto nuomos mokesčių. Draudimo išmoka išmokama tik tuo atveju, jei Klientas geranoriškai ir besąlygiškai bendradarbiauja su Draudiku ar jo atstovais bei vykdo jų teisetus nurodymus ir Kliento pareigas, nurodytas Sutarties 2 priede „Orientacinės Biuro įrangos „visų rizikų draudimo“ sąlygos“.

24. Jei Klientas, vadovaudamasis šios Sutarties 2 priedo sąlygomis, turi pagrindo manyti, kad įvyko draudiminis įvykis, jis apie tai privalo informuoti TEO trumpuoju numeriu 1816. TEO apie įvykį informuoja draudiką. Klientas privalo pateikti draudikui jo reikalaujamą informaciją ir dokumentus.

25. Klientas pripažįsta, kad draudikas, apdraudęs Biuro įrangą, turi teisę spręsti, ar įvykis yra draudiminis, taip pat pasirinkti kompensavimo būdą. Jei draudikas įvykį pripažįsta draudiminiu ir atlygina remonto išlaidas, Klientas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pateiktos TEO sąskaitos faktūros privalo atlyginti skirtumą tarp TEO patirtų išlaidų, susijusių su Nuomos objekto remontu

Gialien



(įskaitant, bet neapsiribojant draudimo franšize) ir draudiko išmokėtos draudimo išmokos.

VIII. Nuomos objekto sugadinimas arba praradimas

26. Jeigu dėl Nuomos objekto gedimo, sugadinimo ar kito Nuomos objekto sutrikdymo netaikoma garantija ir draudimo bendrovė nedengia šių nuostolių, tuomet TEO turi teisę nuspręsti ar Nuomos objektas gali būti pataisytas.

27. Klientas nedelsdamas privalo apie Nuomos objekto sugadinimą ar praradimą pranešti TEO trumpuoju numeriu 1816.

28. Visais atvejais, kai Nuomos objektas prarandamas, nepataisomai sugadinamas ar sunaikinamas, Klientas nedelsdamas privalo TEO sumokėti: mokesčius už ataskaitinio laikotarpio nuomą ir kitas faktiškai suteiktas paslaugas, taip pat visus nuomos mokesčius, mokėtinus iki Nuomos objekto užsakyme numatyto ir tuo metu galiojančio 36 mėnesių nuomos termino pabaigos ir TEO nustatytą mokestį už negrąžintą įrangą. TEO gavus paminėtus mokėjimus, Biuro įrangos nuomos užsakymas konkrečiam Nuomos objektui nustoja galioti.

29. Jeigu Nuomos objektas pataisomas, tuomet gamintojo įgaliotas serviso centras įvertina gedimo šalinimo išlaidų sumą ir Klientas privalo ne vėliau kaip iki sąskaitoje nurodytos datos sumokėti įgalioto serviso centro nurodytą sumą TEO arba TEO nurodymu tiesiogiai įgaliotam serviso centrui. Pataisytas Nuomos objektas gražinamas Klientui. TEO gali pareikalauti iš Kliento papildomai atlyginti Nuomos objekto remonto tikslams patirtas transportavimo ir kitas pagrįstas išlaidas. Jeigu TEO nusprendžia, kad Nuomos objekto gedimo ar sunaikinimo neįmanoma pašalinti arba taisyti nėra tikslinga ir Nuomos objektas netinkamas tolimesniam pilnaverčiam naudojimui, tuomet Kliento sumokama suma TEO naudai apskaičiuojama vadovaujantis šio priedo 28 punkte numatytu principu.

IX. TEO teisė nutraukti Sutartį ir teisė į kompensaciją už nuostolius

30. TEO turi teisę informavusi prieš 10 dienų nutraukti Sutartį ir pareikalauti sudaryti TEO galimybę atsiimti Nuomos objektą jei:

30.1 Klientas daugiau negu 10 dienų po nustatytos dienos vėluoja sumokėti nuomos mokestį ar kitas išlaidas pagal šią Sutartį, arba Klientas keletą kartų vėluoja sumokėti nuomą nustatytą dieną;

30.2 Klientui paskelbiamas bankrotas, pradedamas Kliento reorganizavimas ar restruktūrizavimas, Klientas likviduojamas ar tampa nemokus;

30.3 Klientas naudoja Nuomos objektą ne pagal tiesioginę jo paskirtį, gadina, nesilaiko eksploataavimo taisyklių ar pažeidžia TEO teisę tikrinti Nuomos objekto būklę;

30.4 Klientas kitaip iš esmės pažeidžia šios Sutarties sąlygas.

31. Jei TEO pasinaudoja teise nutraukti Sutartį remdamasi kuria nors iš šiame straipsnyje nurodytų priežasčių, Klientas privalo pagal TEO pateiktą sąskaitą sumokėti: mokesčius už ataskaitinio laikotarpio nuomą ir kitas faktiškai suteiktas paslaugas, taip pat visus nuomos mokesčius, mokėtinus iki Nuomos objekto Užsakyme numatyto ir tuo metu galiojančio 36-ųjų mėnesių nuomos termino pabaigos ir sudaryti TEO galimybę atsiimti nuomos objektą.

X. Kliento teisė nutraukti Sutartį

32. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį arba konkretų Biuro įrangos nuomos Užsakymą. Tokiu atveju Klientas privalo:

32.1 sumokėti mokesčius už ataskaitinio laikotarpio nuomą, kitas faktiškai suteiktas paslaugas, taip pat visus nuomos mokesčius, mokėtinus iki Nuomos objekto užsakyme numatyto ir tuo metu galiojančio 36-ųjų mėnesių nuomos termino pabaigos;

32.2 įvykdyti šio priedo XI skyriaus reikalavimus.

33. Sutartis ar Užsakymas nustoja galioti Klientui įvykdžius abu aukščiau (32.1 ir 32.2 punktai) nurodytus įsipareigojimus.

XI. Nuomos laikotarpio pratęsimas, pasibaigimas

34. Likus 30 dienų iki Nuomos termino galiojimo pabaigos Klientas įsipareigoja kreiptis į TEO dėl Nuomos objekto grąžinimo. Klientui aukščiau aptartomis sąlygomis nutraukus Sutartį dėl konkretaus Nuomos objekto ir Klientui nesudarius galimybės TEO atsiimti bei negrąžinus įrangos, Klientas įsipareigoja sumokėti TEO nustatytą mokestį už negrąžintą Nuomos objektą. Visais atvejais Nuomos objektas TEO arba TEO įgalioto atstovo sąskaita paimamas iš Nuomos objekto buvimo vietos. Klientas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Nuomos termino pasibaigimo dienos šalių suderintu laiku suteikti TEO galimybę paimti grąžinamą Nuomos objektą. Nuomos objektas grąžinamas šalims pasirašant Biuro įrangos grąžinimo aktą.

39. Nuomos objekto sugadinimo ir praradimo rizika pereina TEO, pasirašius Biuro įrangos grąžinimo aktą.

40. Jei grąžinus Nuomos objektą TEO arba savininkas per 5 darbo dienas nustato, kad Nuomos objektas yra netaisomai sugadintas arba susidėvęs taip, kad negali būti naudojamas pagal savo tiesioginę paskirtį bei negali atlikti savo pagrindinės funkcijos, Nuomos objektas nepriimamas ir TEO taiko Klientui mokestį už negrąžintą įrangą (Nuomos objektą).

XII. Delspinigiai ir baudos

41. Jei Klientas vėluoja sumokėti nuomos mokestį ar vykdyti kitus Sutartyje numatytus mokėjimus, TEO turi teisę pareikalauti iš Kliento sumokėti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

42. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutartyje numatytų terminų, įsipareigoja mokėti kitai Šaliai 100 eurų (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną termino pažeidimo dieną, išskyrus atvejus, kai šioje Sutartyje numatytos kitos termino pažeidimo teisinės pasekmės ir / ar kitos netesybos (baudos, delspinigiai) už konkrečių terminų pažeidimus.

XIII. Teisių ir įsipareigojimų perleidimas

43. Be kitos šalies raštiško sutikimo nė viena iš šalių negali perduoti savo teisių ar įsipareigojimų, atsiradusių vykdančią Sutartį, trečiajai šaliai, išskyrus atvejus, kai TEO perduoda savo teises ir (arba) įsipareigojimus savo įmonių grupės įmonei, ir tai yra būtina vykdančią Sutartį.

XIV. Kitos sąlygos

44. Klientas privalo nedelsdamas raštu informuoti TEO apie svarbias egzistuojančias ar gresiančias aplinkybes, susijusias su Nuomos objektu arba Klientu, pvz. paminėtas 30.2 punkte, kurios gali pakeisti arba padidinti Nuomos objekto riziką.

45. TEO neatsako už trukdymus naudotis Nuomos objektu, kylančius dėl teisės normų arba trečiųjų šalių reikalavimų.

46. Klientas sutinka, kad informacija apie jį, Sutarties sąlygas ir Nuomos objektą būtų pateikta Nuomos objekto savininkui ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems vykdančią šią Sutartį.

47. TEO ar jos įgalioti asmenys visais teisėtais būdais gali tikrinti Kliento patikimumą.

XV. Programinė įranga

48. Šalys susitaria, kad Klientas atsako už tinkamą programinės įrangos, įdiegtos į Nuomos objektą, naudojimą, vadovaujantis licencijos davėjo nustatytais principais. Savininkas, įsigydamas Biuro įrangą, apmoka licencijas. Klientas sutinka, kad licenciniai mokesčiai, kuriuos sumoka Nuomos objekto savininkas, yra įtraukti į Nuomos objekto kainą ir papildomai nėra apmokama, jei licencijos davėjas nenumato arba nepareikalauja kitaip (tokiu atveju Klientas privalo vykdyti licencijos davėjo reikalavimus).

49. Klientas užtikrina, kad būtų įsigytos visos reikalingos licencijos ir kiti sutikimai, reikalingi naudojant kitą, nei paminėta 48 punkte, programinę įrangą.

50. Klientas privalo visą programinę įrangą, kitus autorių teisių objektus naudoti griežtai vadovaudamasis galiojančiais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei sutarčių su programų licencijų davėjais sąlygomis. Klientas atlygina TEO nuostolius, kylančius iš trečiųjų asmenų pretenzijų dėl patentų ar autorių teisių pažeidimo naudojant programinę įrangą ir kitus autorių teisių objektus.

XVI. Pranešimai

51. Pasikeitus šalies rekvizitams, ji privalo ne vėliau kaip per 14 dienų po pasikeitimo raštu apie tai pranešti kitai šaliai.

XVII. Force Majeure

52. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo kilus LR teisės normose numatytoms Force Majeure aplinkybėms, jei ne vėliau kaip per 15 darbo dienų apie tai informuoja kitą šalį.

G. Galien



Biuro įrangos nuomos sutarties Nr. BĮ50952529-20150924 2 priedas „Orientacinės biuro įrangos „visų rizikų draudimo“ sąlygos“

I. Sąvokos

1. Šiame priede naudojamos sąvokos tos pačios kaip ir pirmajame Sutarties lape.
2. Draudikas – Nuomos objekto savininko pasirinkta draudimo bendrovė, apdraudusi Nuomos objektą.

II. Sąlygų taikymas

3. Šiose sąlygose nurodomi atvejai ir aplinkybės, kurioms esant Draudikas atlygina Nuomos objekto savininkui žalą, padarytą apdraustam Nuomos objektui. Klientas yra informuotas ir neprieštarauja, kad nurodyti atvejai ir aplinkybės yra orientacinio pobūdžio ir galutinį sprendimą dėl žalos kompensavimo priima Nuomos objekto draudikas.
 4. Neatsižvelgdamas į tai, kas nurodyta aukščiau, Klientas privalo vykdyti įsipareigojimus, nurodytus šiose sąlygose.
- Draudimo išmoka išmokama tik tuo atveju, jei Klientas geranoriškai ir besąlygiškai bendradarbiauja su Draudiku ar jo atstovais bei vykdo jų teisėtus nurodymus.

III. Draudimo galiojimo laikotarpis

5. Draudimas įsigalioja, kai Klientui perduodama atsitiktinė Nuomos objekto sugadinimo ir praradimo rizika pagal Sutarties sąlygas ir pasibaigia, kai Užsakymas konkrečiam Nuomos objektui netenka galios.

IV. Teritorinės ribos

6. Draudimas galioja Europos Sąjungos šalyse. Draudimas neįšiojamiems kompiuteriams galioja visame pasaulyje.

V. Draudžiamos rizikos

7. Draudikas atlygina fizinę žalą ar nuostolius, padarytus Nuomos objektui, kuriuos sukelia staigūs ar nenumatyti įvykiai, kurie sumažina įrangos vertę, išskyrus toliau numatytas išimtis.

VI. Atskiros išimtys

8. Draudikas neatlygina:
 - 8.1. žalos, kilusios dėl vidinių priežasčių, į tai įeina, pavyzdžiui, žala, kurią sukelia:
 - 8.1.1. Nuomos objekto elektros ar mechaniniai gedimai, kurie sugadina turtą;
 - 8.1.2. programinė įranga, pavyzdžiui, kompiuterių virusas.
 Tačiau nuostoliai, padaryti dėl tiesioginio ugnies, žaibo ir sprogimų poveikio (neapsiribojant vien tik čia išvardintomis išorinėmis jėgomis), yra kompensuojami;
 - 8.2. žalos, atsiradusios dėl Kliento klaidos ar aplaidumo, tyčinio sugadinimo ar didelio neatsargumo;
 - 8.3. ekonominių nuostolių, tokių kaip papildomos išlaidos, ar nuostolių, atsiradusių dėl negalėjimo naudoti Nuomos objekto tokiu būdu, kaip buvo tikėtasi;
 - 8.4. nuostolių, padarytų dėl sukčiavimo, grobstymo ar kito nusikaltimo prieš turtą ar vagystės, nesusiųsios su įsilaužimu. Tačiau vagystė ar žala, nesusiųsios su įsilaužimu, atlyginama su sąlyga, jei jos įvykdymo laikas tiksliai nurodomas ir jei buvo imtasi protingų saugumo priemonių siekiant išsaugoti Nuomos objekto vertę ir ją apsaugoti nuo galimų vagysčių;
 - 8.5. tokios žalos, kuri nepaveikia Nuomos objekto tinkamumo naudoti ar kuri gali būti atitaisoma įprastine technine priežiūra ar suregulavimu;
 - 8.6. papildomų išlaidų, susidariusių dėl ypatingų priemonių, tokių kaip remontas, teikiamas viršvalandžių tarifų; pirkimas aukštesne kaina dėl greitesnio pristatymo ar pervežimo kitomis, nei įprasta, priemonėmis;
 - 8.7. žalos, už kurią kitas asmuo atsakingas pagal Sutartį, garantiją ar panašiai;
 - 8.8. priežiūros, reguliavimo, modifikavimo, aptarnavimo išlaidų;
 - 8.9. žalos, kuri susidaro ar yra nusidėvėjimo, korozijos, padengimo, netinkamo naudojimo, klaidingo instaliavimo ar aplaidumo pasekmė. Neteisingu naudojimu ar aplaidumu vadinama, pavyzdžiui, Nuomos objekto eksploatavimo instrukcijų nesilaikymas.

VII. Saugumo reikalavimai ir protinga priežiūra

9. Nuomos objektas turi būti naudojamas atsargiai ir remiantis produkto eksploatavimo instrukcijomis, pateiktomis pakuotėje kartu su Nuomos objektu.

10. Jeigu Nuomos objektas naudojamas nesilaikant aukščiau nurodytų reikalavimų, kompensacija gali būti mažinama. Jeigu buvo nustatytas didelis aplaidumas, kompensacija gali būti sumažinta iki 100 procentų.

VIII. Nekompensuojama suma

11. Besąlyginis išskaitymas (frančizė) vienam įvykiui – 200 Eur.
12. Jeigu nuo tinkamai užpildytos paraiškos formos pateikimo Draudikui momento Draudikas Klientui neatsakė per 72 valandas, frančizė neišskaičiuojama.

IX. Kompensavimo taisyklės

13. Sugedęs Nuomos objektas remontuojamas arba, visiškai praradus – kompensuojamas. Draudikas nusprendžia, ar Nuomos objektas turi būti remontuojamas, ar pakeičiamas.
14. Keitimo atveju Nuomos objektas pakeičiamas lygiavertiu sugadintajam. Galutinį sprendimą dėl to, kas yra lygiavertis Nuomos objektas buvusiam prieš tai, priima Draudikas. Jeigu Draudikas pakeičia turtą, jis taip pat gali pareikšti nuosavybės teisę į pakeistąjį Nuomos objektą.

X. Paraiškos pateikimas

15. Klientas privalo pranešti TEO trumpuoju numeriu 1816 apie Nuomos objekto gedimą, sugadinimą, sužalojimą ar praradimą nedelsdamas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po to, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie įvykį. Tuomet Draudikas susisieks su Klientu, aiškinasi įvykio aplinkybes bei suteikia Klientui reikalingą informaciją įvykio registravimo klausimais.
16. Gaisro, įsilaužimo, vagystės ar kitokiu įtariamo nusikaltimo atveju, Klientas privalo nedelsdamas apie tai pranešti vietinei policijai ir atitinkamoms spec. tarnyboms. Vietinės policijos dokumentų kopijos kartu su užpildyta pranešimo forma pateikiamos Draudikui.
17. Draudikui pareiklavus, Klientas privalo pateikti Draudiko reikalaujamą informaciją ir dokumentus.
18. Klientas privalo pranešti TEO trumpuoju numeriu 1816, jei per 3 dienas nuo pranešimo apie galimą draudiminį įvykį pateikimo TEO dienos Draudikas nesikreipė į Klientą.
19. Prie dokumentų, pateikiamų Draudikui, pridedama Biuro įrangos nuomos sutarties kopija.

XI. Kitos draudimo sąlygos

20. Draudimo įmokos.
Šio draudimo įmokos sudaro nuomos mokesčio dalį. Draudimas galioja nuo datos, nurodytos šio priedo III skyriuje. Jeigu nesumokamas nuomos mokestis pagal mokėjimo sąlygas, nustatytas Sutartyje, Draudikas turi teisę atšaukti draudimą.
21. *Force majeure*.
Nepaisant viso to, kas išdėstyta šiame dokumente, Draudikas nepadengia žalos ar nuostolių, kuriuos tiesiogiai ar netiesiogiai sukelia, sąlygoja ar kuriems įtakos turi karo veiksmai, įsibrovimas, užsienio priešų veiksmai (neatsižvelgiant į tai, ar karas paskelbtas, ar ne), pilietinis karas, sukilimas, revoliucija, maištas, karinė ar grobikiška valdžia, konfiskavimas, nacionalizavimas, rekvizicija ar turto sunaikinimas bet kurios vyriausybės, vietos ar valstybinės valdžios įsakymu ar koks panašus įvykis. Taip pat nedengiamos žalos, susijusios su branduolinėmis reakcijomis, karo įvykiais ar priemonėmis, kurių ėmėsi valstybės valdžia, ar darbo rinkos konfliktais.
22. Senatis.
Suteikiamas vieno mėnesio senaties laikotarpis, skaičiuojant nuo sužinojimo apie aplinkybes, kurios sudaro draudiminį įvykį, laiko pateikti reikalaujamus dokumentus Draudikui, po kurio Draudikas nėra įpareigotas išmokėti išmoką. Draudikas bet kuriuo atveju turi teisę iš viso nemokėti išmokos, jeigu Klientas neįvykdo šio priedo VII skyriuje numatytų sąlygų.
23. Sukčiavimas ar tyčinė žala.
Jeigu Klientas nuslepia informaciją ar pateikia žinomai neteisingą informaciją, atlieka veiksmus, turinčius sukčiavimo požymių, draudimo išmoka gali būti nemokama.
24. Kompensacijos grąžinimas.
Jeigu draudikas išmoka kompensaciją Klientui per klaidą, Klientas privalo grąžinti kompensaciją.
25. Dvigubas draudimas.
Jeigu žalą Nuomos objektui, apdraustam šiuo draudimu, padengia bet kuri kita draudimo įmonė pagal ypatingas sąlygas, susijusias su dvigubu draudimu, Draudikas neišmoka išmokos.
26. Išieškojimas.
Kai Draudikas kompensuoja žalą, padarytą Nuomos objektui, jis pasilieka teisę siekti kompensacijos iš bet kurios kitos atsakingos šalies.
27. Sprendimas dėl įvykio.
Išimtinę teisę spręsti apie tai, ar įvykis yra draudiminis, turi Draudikas.

6salien



TEO LT, AB
Lvovo g. 25, LT-03501 Vilnius
Kodas 1212 15434, PVM kodas LT212154314
Juridinių asmenų registras



BIURO ĮRANGOS NUOMOS UŽSAKYMAS NR. 1

Prie sutarties Nr. BĮ50952529-20151230

Pageidaujama nuomos pradžios data:

1. KLIENTAS

Įmonės pavadinimas/ kliento vardas, pavardė	SĮ „Susisiekimo paslaugos“	Įmonės buveinės/ kliento adresas	Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius
Įmonės/ asmens kodas	124644360	Paslaugų gavėjo numeris	50952529
Kontaktinis asmuo	Tomas Januškevičius	PVM mokėtojo kodas	LT246443610
Kontaktinis telefono nr.	85 210 70 50	El. Paštas arba faksas	tomas.januskevicius@vilniustransport.lt

2. UŽSAKOMA:



NUOMA



PAKEITIMAI



ATSISAKYMAS

3. BIURO ĮRANGOS NUOMOS DUOMENYS

3.1. Biuro įrangos adresas Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

3.2. Biuro įrangos vertė **322.56** Eur be PVM*

3.3. Biuro įrangos specifikacija:

Įrangos tipas	
Gamintojo kodas	
Modelis	telefonas Alcatel Temporis 780 8 vnt.
Papildoma programinė įranga	
Operacinė sistema	
Papildoma licencija	
Garantinis laikotarpis	12 mėn.

3.4. TEO suteikia teisę išsivežti ir/arba naudoti nešiojamąją biuro įrangą užsienio valstybėse: ☐ TAIP ☒ NE

3.5. TEO pasilieka teisę bet kada, pranešusi raštu, vienašališkai pakeisti 3.4 punkte nurodytą sprendimą

* PVM dydis taikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius mokesčių įstatymus.

4. NUOMOS TEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Negrąžinus Nuomos objekto pasibaigus 36 mėn. nuomos terminui, taikomas mokestis už negrąžintą įrangą - įrangos rinkos vertė, bet ne mažiau kaip: **33.36** Eur be PVM*

4.2. Ataskaitinis laikotarpis: 1 mėnesis

4.3. Mėnesio nuomos mokestis, kai nuomos laikotarpis 36 mėn. **8.96** Eur be PVM*

4.4. Klientas, atsisakęs šiam užsakyme užsakytos nuomos anksčiau, nei baigiasi 36 mėn. nuomos laikotarpis, sumoka TEO LT, AB pagal Sutarties priedo Nr.1 "Biuro įrangos nuomos teikimo taisyklės" X skyriaus sąlygas.

4.5. Verslo klientų aptarnavimo ir gedimų registravimo tel. 880028000. Skambutis iš TEO tinklo – nemokamas.

5. UŽSAKYMĄ PATEIKĖ IR APIE TAI PAREIŠKĖ

Su šio užsakymo pateikimo TEO LT, AB dieną galiojančiais užsakomos paslaugos į kainiais esame susipažinę. Sutinkame sumokėti už užsakomos įrangos nuomą ar/ir pakeitimus, ar/ir atsisakymą pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą iki joje nurodytos dienos. Neprieštaraujame, kad šis užsakymas būtų vykdomas iš karto nuo jo pateikimo TEO LT, AB.

Parašas, data	A.V.	Pareigos, vardas, pavardė
2015 12 30		Tomas Januškevičius

6. UŽSAKYMĄ PRIĖMĖ

Parašas, data		Vardas, pavardė
2015 12 30	Giedrė	Pardavimų vadovė Giedrė Šakenienė

TEO LT, AB
Lvovo g. 25, LT-03501 Vilnius
Kodas 1212 15434, PVM kodas LT212154314
Juridinių asmenų registras

Nuoma

teo

ĮRANGOS PERDAVIMO AKTAS Nr.1 prie sutarties Nr.BJ50952529-20151230

Pageidaujama įrangos pristatymo data: _____

1. KLIENTAS

Įmonės pavadinimas/ kliento vardas, pavardė	Savivaldybės įmonė "Susisiekimo paslaugos"	Įmonės buveinės/ kliento adresas	Žolyno g. 15, 10209 Vilniaus m. sav. Vilnius
Įmonės/ asmens kodas	124644360	Paslaugų gavėjo numeris	50952529
Kontaktinis asmuo	Tomas Januškevičius	PVM mokėtojo kodas	LT246443610
Kontaktinis telefono nr.	85 210 70 50, 869835255	El. Paštas arba faksas	tomas.januskevicius@vilniustransport.lt

2. IT ĮRANGOS PRISTATYMO ADRESAS

Gatvė, namas Žolyno g. 15 Miestas Vilnius Pašto kodas _____

3. IT ĮRANGOS DUOMENYS

Eil. Nr.	Kiekis	Įrangos kodas	Įrangos pavadinimas	Serijinis numeris	Garantinis laikotarpis
1	8		Alcatel Temporis 780		12 mėn.

Pastabos:

1. IT įrangos garantinis aptarnavimas atliekamas laikotarpiu nurodytu skirtyje „Garantinis laikotarpis“ skaičiuojant nuo nuomos laikotarpio pradžios.
2. IT įrangos garantinių centrų kontaktai pateikiami adresu www.iranga.teo.lt/garantija
3. Programinės įrangos sutrikimai nelaikomi garantiniu gedimu.
4. Aukščiau nurodyta IT įranga gali būti naudojama tik aptartam tikslui ir aptartomis naudojimo sąlygomis įvardintomis Sutartyje, kurios pagrindu ši įranga perduodama.
5. IT įrangos praradimo ar sugedimo rizika ir visiška atsakomybė pereina Klientui nuo šios įrangos perdavimo

4. PASTABOS, KITA INFORMACIJA

5. ĮRANGĄ PERDAVĖ

Vardas, pavardė, pareigos	Parašas ir data
Pardavimų vadovė Giedrė Šakėnienė	2016 01 07 Giedrė Šakėnienė

6. ĮRANGĄ PRIĖMĖ

Kliento atstovo vardas, pavardė, pareigos	Parašas ir data
Tomas Januškevičius	2016 01 07 Tomas Januškevičius

Įrangą priimančio Kliento atstovas turi pateikti darbuotojo pažymėjimą.

Jeigu įrangą priima kitas Kliento atstovas negu nurodytas akte kontaktinis asmuo, jis turi pateikti įgaliojimus priimti šią įrangą ir pasirašyti perdavimo aktą.