



ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PARDAVIMO (PLATINIMO), ELEKTRONINIO BILIETO KORTELIŲ PAPILDYMO ELEKTRONINIAIS BILIETAIS IR ELEKTRONINIAIS PINIGAIS VILNIAUS MIESTO PREKYBOS CENTRUOSE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR.

2016 m. gruodžio 14 d. X 663-2016.12.19-1
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

MAXIMA LT, UAB, juridinio asmens kodas 123033512, atstovaujama Valkerio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Platintojas**), toliau sutartyje kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

A. Buvo vykdytas Elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto prekybos centruose paslaugų viešasis pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu (pirkimo užduotis Nr. 435);

B. Platintojas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju;

C. Pirkimo dokumentai yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

sudarė šią Elektroninio bilieto kortelių pardavimo (platinimo), elektroninio bilieto kortelių papildymo elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto prekybos centruose paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje, išskyrus atvejus, kai joje aiškiai nurodyta arba iš konteksto aišku kas kita, naudojamos šiame punkte apibrėžtos sąvokos:

1.1.1. **E. bilietas** – elektroninis keleivinio transporto bilietas. Skaitmeninėje duomenų bazėje ir fizinėje laikmenoje (kortelėje, telefone ir pan.) saugomas keleivio vežimo sutartį patvirtinantis elektroninis dokumentas. E. bilietas suprantamas kaip bet kokios rūšies ir nominalo e. bilietas.

1.1.2. **E. bilieto kortelė** (toliau – **kortelė**) – Užsakovo išduodama bekontaktė intelektinė RFID kortelė ar kita laikmena, kurioje saugoma informacija apie e. bilietus ir kita su e. bilietų paslaugos teikimu bei kitų paslaugų teikimu susijusi informacija. Kortelė ir visa joje esanti infrastruktūra priklauso Užsakovui.

1.1.3. **E. pinigai** – į kortelę įmokėtų pinigų elektroninis ekvivalentas.

1.1.4. **E. piniginė** – kortelės infrastruktūra, kurioje įrašyti e. pinigai. E. piniginė naudojama atsiskaitymui už važiavimą viešuoju transportu ir kitas paslaugas.

1.1.5. **E. bilietų paslauga** – Užsakovo teikiama e. bilietų paslauga, apimanti kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą. E. bilietų paslauga organizuojama per Užsakovo valdomą elektroninio bilieto informacinę sistemą (toliau – **EBIS**).

1.1.6. **Vartotojas** – kortelių, e. bilietų ir susijusių paslaugų pirkėjas (fizinis ar juridinis asmuo).

1.1.7. **Prekybos vieta** – fizinis objektas (prekybos centras, klientų aptarnavimo centras ir pan.), kuriame Platintojas parduoda korteles ir jas papildoma e. bilietais ir e. pinigais.

1.1.8. **Platinimo taškas** – Vartotojo aptarnavimo vieta, kurioje įrengtas Platintojo fiskalinis kasos aparatas ir kuriame Užsakovas suteikia Platintojui prieigą (prisijungimą) prie EBIS.

1.1.9. **Transakcija** – kortelės pardavimas ir / arba papildymas e. bilietais, e. pinigais, išduodant kasos fiskalinį kvitą.

1.1.10. **Paslaugos** – kortelių pardavimas (platinimas) bei jų papildymas e. bilietais ir e. pinigais (transakcijų vykdymas) Vilniaus miesto prekybos centruose.

2. Sutartis turi būti aiškinama ir jos spragos turi būti užpildomos *mutatis mutandis* (pakeitus tai, kas pagal esmę pakeistina) vadovaujantis šioje Sutartyje numatytais Sutarties aiškinimo taisyklėmis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Platintojas įsipareigoja už atlygį, numatytą Sutarties 5.1 punkte, nepertraukiamai teikti Paslaugas Užsakovui.

2.2. Teikiamų Paslaugų apimtis ir reikalavimai joms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 Techninėje specifikacijoje ir galiojančiuose teisės aktuose.

3. KORTELIŲ UŽSAKymo, GRAŽINIMO IR ATSISKAITYMO UŽ KORTELES TVARKA

3.1. Kortelių užsakymas vykdomas tokia tvarka:

3.1.1. Platintojas užsako korteles el. paštu adresu jurgita.krilaviciute@vilniustransport.lt, pateikdamas tinkamai užpildytą Užsakovo Kortelių užsakymo formą;

3.1.2. vienu užsakymu turi būti užsakoma mažiausiai 100 vienetų kortelių;

3.1.3. Užsakovas paruošia korteles ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo užsakymo gavimo dienos ir apie įvykdytą užsakymą el. paštu informuoja Platintojo už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

3.1.4. Užsakovas pristato korteles tik vienu 13.3 punkte nurodytu Platintojo adresu. Platintojas Užsakovo pristatytas korteles savo rizika, transportu ir ištekliais paskirsto užsakytas korteles po Prekybos vietas ir Platinimo taškus;

3.1.5. kortelių perdavimas Platintojui įforminamas Šalims pasirašant kortelių priėmimo-perdavimo aktą, kuriame privalo būti nurodytas Platintojui perduotų kortelių skaičius.

3.2. Po kortelių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo už Platintojui pateiktas korteles Užsakovas išrašo Platintojui PVM sąskaitą-faktūrą, kurią Platintojas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Platintojas iki einamojo mėnesio pabaigos korteles, kurių nepavyksta aptarnauti Platinimo taške (tikėtinai gamybos brokas), perduoda Užsakovui pagal kortelių grąžinimo aktą (vieną kartą per mėnesį grąžinamas per praėjusį mėnesį sukaupias brokuotų kortelių kiekis).

3.4. Užsakovas Platintojo grąžintas korteles, kurių nepavyko aptarnauti Platinimo taške, neatlygintinai pakeičia kitomis kortelėmis ir pateikia jas Platintojui, pridėdamas korteles prie naujai vykdomo kortelių užsakymo, arba grąžina jas Platintojui (taikoma tuo atveju, jei kortelių gamybos brokas nenustatomas).

4. VYKDANT TRANSAKCIJAS GAUTŲ LĖŠŲ PERVEDIMO UŽSAKOVUI TVARKA

4.1. Užsakovas transakcijų ataskaitas pagal prie Sutarties pridėtą formą pateikia Platintojui tokia tvarka:

4.1.1. už 1-10 mėnesio dienomis įvykdytas transakcijas iki to paties mėnesio 11 dienos pabaigos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

4.1.2. už 11-20 mėnesio dienomis įvykdytas transakcijas iki to paties mėnesio 21 dienos pabaigos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

4.1.3. už nuo 21 iki paskutinės mėnesio dienos įvykdytas transakcijas iki sekančio mėnesio 1 dienos pabaigos (jeigu tai nedarbo diena - iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

4.2. Platintojas perveda Užsakovui visą per ataskaitinį laikotarpį vykdančias transakcijas gautą lėšų sumą, neatskaičius komisinio mokesčio, per 2 (dvi) darbo dienas nuo transakcijų ataskaitos pateikimo.

5. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

5.1. Už Paslaugų teikimą Užsakovas Platintojui moka 3,75% dydžio komisinį mokestį (fiksotą į kainą) nuo kiekvienos įvykdytos transakcijos sumos (be PVM) ir PVM nuo šios sumos, taikomą pagal galiojantį įstatymą.

5.2. Komisinio mokesčio dydis yra fiksuotas remiantis Platintojo pasiūlymu ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą ar dėl kitų priežasčių. Komisinis mokestis apima visas Platintojo tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su teikiamomis Paslaugomis.

5.3. Platintojui mokėtina komisinio mokesčio suma apskaičiuojama už visą einamąjį mėnesį. Pasibaigus einamajam mėnesiui, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos Platintojas pateikia Užsakovui

PVM sąskaitą-faktūrą komisinio mokesčio apmokėjimui. PVM sąskaitoje-faktūroje Platintojas privalomai turi nurodyti Sutarties numerį, apmokėjimo terminą ir kitus privalomus rekvizitus. Užsakovas apmoka Platintojui už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga kaina (suma), sąskaitoje nenurodytas sutarties numeris, data ir / ar apmokėjimo terminas. Užsakovas informuoja Platintoją apie esančius netikslumus. Platintojas, ištaisęs neatitikimus, pateikia Užsakovui tikslią PVM sąskaitą-faktūrą.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Platintojas įsipareigoja:

6.1.1. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Platintojo darbuotojai (personalas) jų laikytųsi. Platintojas garantuoja Užsakovui ar trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jei Platintojas ar jo darbuotojai (personalas) nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.2. užtikrinti, kad visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos būtų teikiamos visuose Platinimo

- „iškuose laikantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 6.1.3. užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu visuose Platinimo taškuose būtų pakankamas kortelių kiekis;
- 6.1.4. užtikrinti, kad Platintojo darbuotojai (personalas) suteiks vartotojams aiškią ir išsamią informaciją apie platinamus e. bilietus, korteles ir jų naudojimo tvarką;
- 6.1.5. savo sąskaita ir ištekliais paruošti savo infrastruktūrą (informacines sistemas, kasos aparatus ir kitą įrangą) Paslaugų teikimui ir užtikrinti nenutrūkstamą ir tinkamą šios infrastruktūros funkcionavimą visu Paslaugų teikimo laikotarpiu;
- 6.1.6. vykdyti Užsakovo nurodymus / pateiktas taisykles dėl naudojimosi EBIS ir užtikrinti Užsakovo EBIS komponentų apsaugą (saugumą);
- 6.1.7. tinkamai (aiškiai), matomoje vietoje, pažymėti Platinimo taškus, kuriuose teikiamos Paslaugos, pagal pirkimo dokumentuose ir Užsakovo nustatytus reikalavimus;
- 6.1.8. parduoti (platinti) korteles visuose Platinimo taškuose tik už Užsakovo nurodytą pardavimo kainą, netaikant jokių papildomų mokesčių, vykdyti tikslią ir teisingą suteiktų Paslaugų, įskaitant parduotus e. bilietus ir korteles, apskaitą ir sudaryti reikiamus dokumentus dėl jų apskaitos pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 6.1.9. vykdant Sutartį bendradarbiauti su Užsakovu. Užsakovui pareikalavus, suteikti Užsakovui bet kokią informaciją ir / ar dokumentus, susijusią su teikiamomis Paslaugomis, įskaitant, bet neapsiribojant, informaciją apie pardavimo (platinimo) vykdymą, platinimo vietas ir taškus, parduotų e. bilietų ir kortelių skaičių, platinimo taškų žymėjimą, Paslaugų reklamą ir kita. Informaciją Platintojas pateikia Užsakovo nurodyta forma per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos pareikalavimo;
- 6.1.10. pervesti Užsakovui visas teikiant Paslaugas iš trečiųjų šalių gautas pajamas Sutarties 4.2 punkte nustatyta tvarka, netaikant Užsakovui jokių papildomų mokesčių;
- 6.1.11. sudaryti sąlygas ir netrukdyti Užsakovo darbuotojams (personalui ir / ar įgaliotiems tretiesiems asmenims) pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą, Paslaugų teikimo ir Paslaugų kokybės priežiūrą (kontrolę) pasirinktose Prekybos vietose / Platinimo taškuose;
- 6.1.12. nedelsiant, tačiau ne ilgiau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, informuoti Užsakovą apie kortelių praradimą, taip pat Užsakovo EBIS komponentų sugadinimo ir praradimo atvejus;
- 6.1.13. teikiant Paslaugas netrikdyti Užsakovo informacinių sistemų (programinės įrangos) veikimo ir / ar nedaryti joms žalingo poveikio;
- 6.1.14. nuosekliai ir tinkamai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais terminais teikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.2.1. paruošti (parengti) Platintojui korteles Sutartyje nustatyta tvarka;
- 6.2.2. per visą Paslaugų teikimo laikotarpį užtikrinti Platintojui / jo darbuotojams (personalui) prieigą (prisijungimą) prie EBIS (EBIS prieigos taškų sąrašas pridedamas prie Sutarties);
- 6.2.3. pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis vykdyti EBIS administravimą ir aptarnavimą;
- 6.2.4. pateikti Platintojui aktualias korteles ir e. bilietų pardavimo ir naudojimosi jais taisykles, kurias Platintojo darbuotojai (personalas), teikiantys Paslaugas, turi gerai žinoti ir gebėti taikyti;
- 6.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti su Platintoju už tinkamai pagal nustatytus reikalavimus suteiktas Paslaugas;
- 6.2.6. vykdant Sutartį bendradarbiauti su Platintoju, suteikti Platintojui visą informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.
- 6.3. Platintojas turi teises, numatytas galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.
- 6.4. Užsakovas turi teisę:
- 6.4.1. pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, iš anksto neinformavęs Platintojo, tikrinti Platinimo vietas / Platinimo taškus dėl tinkamo šios Sutarties ir Užsakovo pavedimų vykdymo;
- 6.4.2. duoti Platintojui privalomus vykdyti nurodymus, susijusius su jo teikiamomis Paslaugomis;
- 6.4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu naudoti Platintojo pavadinimą ir prekinį ženklą reklaminiuose lankstinukuose, savo internetiniuose tinklapiuose ir kituose informaciniuose leidiniuose, taip pat teikdamas informaciją apie Paslaugas ir Paslaugų teikimo sąlygas / Paslaugų tinklą.
- 6.5. Sutarties įsipareigojimų vykdymui subtiektėjai *nepasitelkiami*.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu Platintojas neužtikrina jo žinioje esančių EBIS komponentų apsaugos (saugumo) ir / ar EBIS veikla sutrinka dėl Platintojo kaltės, jis privalo atlyginti Užsakovui visus dėl to patirtus nuostolius.

7.3. Platintojui Sutartyje nurodytais terminais nepervedus (nesumokėjus) Užsakovui vykdant transakcijas gautų lėšų, Platintojas įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą pervesti lėšas dieną.

7.4. Platintojui vėluojant atsiskaityti su Užsakovu už paruoštas (pagamintas) korteles, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.5. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Platintoju, Platintojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,03 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.6. Jei Platintojas per Užsakovo nustatytą protingą terminą nepašalina atlikus Paslaugų teikimo kokybės patikrinimą Užsakovo darbuotojų (personalo ir / ar įgaliotų trečiųjų asmenų) užfiksuotų Paslaugų trūkumų arba pakeičia Platinimo vietą / Platinimo tašką be Užsakovo sutikimo (leidimo), Platintojas įsipareigoja mokėti Užsakovui 500 (penkių šimtų) eurų baudą, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

7.7. Platintojui nevykdant Paslaugos viešinimo reikalavimų, taip pat neužtikrinus pakankamo kortelių kiekio Platinimo taškuose, Platintojas įsipareigoja mokėti Užsakovui 100 (vieno šimto) eurų baudą, kuri laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį.

7.8. Šalis susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Platintojas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 2 dalyje.

7.9. Platintojas sutinka, kad pagal Sutartį mokėtinas netesybas (baudas, delspinigius) Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Platintojui mokėtinų sumų, apie tai raštu informavęs Platintoją.

7.10. Platintojas privalo sumokėti Užsakovui Sutartyje numatytas netesybas ir kompensuoti kitus patirtus nuostolius ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo prašymo (reikalavimo) gavimo dienos.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Banko garantija, išduota finansų įstaigos, kuriai suteiktas tarptautinės reitingų agentūros ilgalaikio skolinimosi reitingas ne mažesnis kaip B2 (Moody's) arba B (Standart&Poor's, Fitch). Jei Lietuvos Respublikoje veikiantis komercinis bankas arba užsienio banko filialas neturi savarankiško reitingo, vertinamas šį banką ar filialą patrunuojančio banko reitingas.	7500,00 Eur	Įsigalioja banko garantijos išdavimo dieną arba joje nurodytą vėlesnę sutarties pasirašymo dieną ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį.

8.2. Platintojui ir garantui keliami šie sutarties sąlygų įvykdymo garantijos pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

8.2.1. garantas – bankas;

8.2.2. garantijos suma – 7500,00 Eur (septyni tūkstančiai penki šimtai eurų);

8.2.3. garantijos galiojimo terminas: Sutarties galiojimo laikotarpį;

8.2.4. garantijos dalykas: bet koks Platintojo prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar išiskas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas;

8.2.5. garantijos sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Platintojo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos suma jam priklauso dėl to, kad Platintojas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

8.3. Jei Užsakovas pasinaudoja sutarties įvykdymo užtikrinimu, Platintojas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą banko garantija išsiuntimo dienos pateikti Užsakovui naują sutarties sąlygų įvykdymo garantiją tai pačiai sumai. Jei nurodytu laiku Platintojas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos), tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Platintoją ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantiją vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis garanto nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo garantija vykdymo.

8.4. Jei Sutarties įvykdymo metu sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Platintojo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją) tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Platintojas nepateikia naujo sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos), ši aplinkybė laikytina esminiu sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesikreipiant į teismą, informavus Platintoją prieš 2 (dvi) darbo dienas.

8.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas Platintojui įvykdžius visas sutartines prievoles per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų gavus raštišką pareikalavimą grąžinti sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Sąvokos:

9.1.1. Konfidenciali informacija – bet kokia Užsakovo pateikta ar Platintojo vykdančiam Sutartį sužinota informacija, nepriklausomai nuo jos pateikimo (gavimo) formos, įskaitant bet neapsiribojant: 1) Paslaugų teikimui suteikti prieigos prie EBIS raktai (slaptažodžiai); 2) informacija, susijusi su įmonės (Užsakovo) technine ir programine IT infrastruktūra, 3) e. bilietų paslaugos teikimui naudojamos bekontaktės RFID kortelės sektorių struktūra, jos rakinimo raktai, kortelės raktų generavimo ir rakinimo algoritmai, 4) bet kokios EBIS aplikacijos, 5) komisinio mokesčio (fiksauto įkainio) dydis ir atsiskaitymo su Platintoju sąlygos.

9.1.2. Tretieji asmenys (trečiosios šalys) – bet kurie asmenys, nesantys šios Sutarties šalimis. Konfidencialią informaciją, be kita ko, draudžiama atskleisti Platintojo darbuotojams, kurių darbo funkcijų atlikimui tokia Konfidenciali informacija nėra būtina, o taip pat tokių darbuotojų šeimos nariams ir / ar artimiesiems.

9.1.3. Laikmena – Konfidencialios informacijos fiksavimas bet kokiais būdais ar priemonėmis, prieinamais šios Sutarties pasirašymo dieną ar išraštais vėliau, jei tokių būdų ir / ar priemonių pagalba informaciją įmanoma perduoti kitam asmeniui.

9.2. Konfidenciali informacija ar jos dalis gali būti naudojama tik tikslu vykdyti prisiimtus Šalių tarpusavio įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Konfidencialios informacijos naudojimas bet kokiais kitais tikslais, kitų tiekėjo produktų vystymui ar tokio pobūdžio informacijos perdavimas trečiosioms šalims yra laikomas esminiu sutarties pažeidimu su Platintojo prievole kompensuoti Užsakovo žalą (nuostolius), patirtą dėl tokio pobūdžio neleistinų Platintojo veiksmų.

9.3. Platintojo įsipareigojimai:

9.3.1. neatskleisti, neperduoti ir kitais būdais neperleisti Konfidencialios informacijos jokiems Tretiesiems asmenims, įskaitant naudojant bet kokias priemones ir / ar Laikmenas;

9.3.2. jei kiltų neaiškumas, ar jo turima informacija laikytina konfidencialia, jis įsipareigoja nedelsdamas kreiptis į Užsakovą, prašydamas paaiškinti, ar šios Sutarties tikslais tokia informacija yra konfidenciali. Iki išaiškinimo dėl informacijos konfidencialumo gavimo iš Užsakovo, Platintojas tokią informaciją įsipareigoja laikyti konfidencialia ir taikyti jai šios Sutarties nustatytą Konfidencialiai informacijai taikomą režimą;

9.3.3. imtis visų reikalingų Konfidencialios informacijos apsaugos priemonių ir garantuoti jos saugumą, įskaitant, bet neapsiribojant, elgtis su Konfidencialia informacija tokiu būdu, kad nebūtų sudaryta galimybių Tretiesiems asmenims ją gauti be Platintojo žinios;

9.3.4. nenaudoti Konfidencialios informacijos kitiems tikslams, nei nurodyti Sutartyje, ir nevykdyti jokios komercinės, verslo, politinės ar bet kokios kitos veiklos naudojant Konfidencialią informaciją be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo.

- 9.4. Bet koks Konfidencialios informacijos atskleidimas bus laikomas esminiu šios Sutarties pažeidimu.
- 9.5. Šios Sutarties reikalavimai nebus taikomi Konfidencialiai informacijai:
- 9.5.1. kuri yra viešai prieinama Tretiesiems asmenims ar visuomenei Užsakovo valia;
- 9.5.2. kuri tapo vieša ne dėl Platintojo veiksmų (neteisėto neveikimo);
- 9.5.3. tais atvejais, kai pareigą atskleisti Konfidencialią informaciją nustato taikytini teisės aktai.
- 9.6. Platintojas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui, jeigu sužino arba pagrįstai įtaria, kad Konfidenciali informacija buvo neteisėtai atskleista Tretiesiems asmenims.
- 9.7. Nutraukus Sutartį arba įgyvendinus tikslą, dėl kurio Konfidenciali informacija buvo atskleista, Platintojas privalo neatkuriamai sunaikinti visą iš Užsakovo gautą Konfidencialią informaciją bei pateikti rašytinį patvirtinimą apie Konfidencialios informacijos sunaikinimą.
- 9.8. Užsakovas turi teisę registruoti Platintojo veiksmus, atliekamus prisijungimo prie EBIS metu.
- 9.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi konfidencialumo reikalavimai, Užsakovas turi teisę atlikti Platintojo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, patikrinimą, vykdyti Platintojo veiksmų, susijusių su konfidencialia informacija, stebėjimą ir pavesti atlikti auditą kompetentingoms institucijoms.
- 9.10. Jei Platintojas nevykdys ar netinkamai vykdys bet kokius šia Sutartimi prisiimtus konfidencialumo įsipareigojimus, jis įsipareigoja, Užsakovo reikalavimu, sumokėti Užsakovui 10.000,00 (dešimt tūkstančių) eurų baudą už kiekvieną įsipareigojimo saugoti konfidencialią informaciją (duomenis) pažeidimo atvejį ir atlyginti visus kitus Užsakovo nuostolius (nuostolius sudaro turtinė ir / ar neturtinė žala, patirtos išlaidos, negautos pajamos ir bet kokie kiti nuostoliai).
- 9.11. Konfidencialumo įsipareigojimai galioja neterminuotai ir pasibaigus šiai Sutarčiai.

10. AUTORIAUS TEISĖS

- 10.1. Autoriaus teisės ir kitos intelektualinės nuosavybės teisės į iki šios Sutarties įsigaliojimo dienos esamą EBIS programinę įrangą, dokumentaciją, įgyvendintus techninius sprendimus ir kitus rezultatus priklauso išimtinai tik Užsakovui.
- 10.2. Platintojas atlygina Užsakovui visus nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinių dėl patentų, prekių ženklų, autorių, gretutinių ir / ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.
- 11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 11.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties vykdymui.
- 11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius (jei nesusitariama pratęsti Sutarties). Šalys susitaria, kad Sutartis šalių rašytiniu susitarimu gali būti pratęsta vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Šalių (trečiųjų šalių neveikimas ar netinkamas veikimas, techninio pobūdžio priežastys sistemos atnaujinimo metu ir pan.).

12.2. Paslaugos teikiamos visu Sutarties galiojimu laikotarpiu, išskyrus paskutinį mėnesį, kuris skiriamas atsiskaitymams tarp Šalių.

12.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata taptų negaliojančia dėl prieštaravimo imperatyvioms įstatymų nuostatomis ar dėl kitų priežasčių, tai neatleis Šalių nuo jų įsipareigojimų vykdymo ir, jeigu teisiškai įmanoma, Šalys privalės dėti visas pastangas, kad pasiektų tikslus, kurie ekonominiu požiūriu būtų artimiausi tokiose nuostatose numatytiems tikslams. Tokiu atveju Šalys turi susitarti pakeisti netinkamą nuostatą ekonominiu požiūriu artimiausia nuostata ir tai įforminti raštu.

12.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis (pvz., e. bilieto / kortelių kainos ir rūšių pakeitimas Užsakovo iniciatyva) ir techninių klaidų taisymas. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir / ar Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.5. Šalys susitaria, kad Užsakovas savo nuožiūra gali keisti e. bilieto rūšis ir e. bilietų ir kortelių kainą, apie tai raštu (el. paštu) informuodamas Platintoją taikant Pranešimo apie paslaugų kainininko pakeitimus formą. Platintojas privalo pradėti taikyti nurodytas kainas / e. bilieto rūšis aptarnaudamas vartotojus nuo rašte (el. laiške) nurodytos datos arba kitą dieną po rašto (el. laiško) gavimo, jei naujų e. bilieto rūšių ir / ar kainų įsigaliojimo data rašte (el. laiške) nenurodyta.

12.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp šalių pagal šią sutartį, konfidencialumo ir duomenų sauga, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12.7. Ši Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

12.8. Užsakovas, įspėjęs Platintoją prieš 15 (penkiolika) dienų, nesikreipiant į teismą, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

12.8.1. kai Platintojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.8.2. kai keičiasi Platintojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

12.8.3. kai Platintojas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

12.8.4. kai Platintojas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.8.5. kai Platintojas sudaro subtiekimą sutartį (keičia subtiekėją) be Užsakovo sutikimo;

12.8.6. kai Platintojas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.8.7. kai Platintojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

12.8.8. kai pasiekiamas bendras transakcijų kiekis 350000 (trys šimtai penkiasdešimt tūkstančių);

12.8.9. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

12.9. Platintojas, prieš 15 (penkiolika) dienų įspėjęs Užsakovą, nesikreipiant į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

12.9.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

12.9.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

12.10. Sutartis gali būti nutraukta (jos atsisakyta) kitais galiojančiame Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS IR KONTAKTINIAI ASMENYS

13.1. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai dėl Paslaugų, pasiūlymai dėl Paslaugų užsakymo, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis.

13.2. Atitinkami pranešimai bus laikomi gautais:

13.2.1. siunčiant faksu, elektroniniu paštu – jų išsiuntimo dieną;

13.2.2. siunčiant registruotu paštu – po 3 (trių) darbo dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

13.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo atstovas:	Platintojo atstovas:
<i>1. Bendrieji klausimai:</i> Vaidotas Meškauskas Bendrųjų reikalų departamento vadovas vaidotas.meskauskas@vilniustransport.lt Mob. +370 (604) 80652 Tel./faks. +370 (5) 2709339	<i>1. Bendrieji klausimai:</i> Stanislav Kaštanov Prekių grupės vadovas stanislav.kastanov@maxima.lt Mob. +370 (659) 24523 Tel./faks. +370 (5) 2744566
<i>2. Atsiskaitymas (būhalteriniai klausimai):</i> Daiva Urniežutė Vyr. finansininkė daiva.urnieziute@vilniustransport.lt Mob. +370 (699) 15153 Tel./faks. +370 (5) 2709339	<i>2. Atsiskaitymas (būhalteriniai klausimai):</i> Marius Martinkaitis Vyr. buhalterio pavaduotojas marius.martinkaitis@maxima.lt Mob. +370 (659) 20259 Tel./faks. +370 (5) 2744520
<i>3. Duomenų suderinimas:</i> Jurgita Krilavičiūtė Pardavimų analitikė jurgita.krilaviciute@vilniustransport.lt Mob. +370 (640) 40530 Tel./faks. +370 (5) 2709339	<i>3. Duomenų suderinimas:</i> Ligita Poškienė Komercijos vadybininkė ligita.poskiene@maxima.lt Mob. +370 (659) 24617 Tel./faks. +370 (5) 274 4328
<i>4. IT tarnyba</i> El. paštas pt@sisp.lt Tel. +370 5 2345930	<i>4. IT pagalba</i> itpagalba@maxima.lt Mob. +370 (659) 11555 Tel./faks. +370 (5) 2686695
<i>5. Kortelių užsakymas</i> Jurgita Krilavičiūtė Pardavimų analitikė jurgita.krilaviciute@vilniustransport.lt Mob. +370 (640) 40530 Tel./faks. +370 (5) 2709339	<i>5. Kortelių užsakymas</i> Erika Graniūnaitė Likučių palaikymo specialistė erika.graniunaite@maxima.lt Mob. +370 (659) 15490 Tel. +370 5 2744463
	Platintojo adresas, kuriuo Užsakovas pristato korteles: MAXIMA LT, UAB X033 priėmimas Metelių g. 4, LT-02238 Vilnius Elektroninis paštas x33.priemimas@maxima.lt Telefonas +370 5 260 1741

13.4. Sutarties 13.3 punkte nurodyti asmenys atitinkamai Užsakovo ir Platintojo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti priėmimo ir perdavimo aktus, priimti visus sprendimus,

sijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, nutraukimo ar ratavimo.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Platintojas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas.

14.2. Šiai Sutarčiai, jos aiškinimui ir iš jos kylančioms teisėms ir pareigoms taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

14.3. Santykius tarp Šalių, kurių nereguliuoja ši Sutartis, reguliuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.4. Šalys turi susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie pakenktų šios Sutarties nuostatų vykdymui ir įsipareigoja informuoti viena kitą raštu per protingą laikotarpį apie visas aplinkybes, kurios gali turėti poveikį tinkamam šios Sutarties vykdymui.

14.5. Šalis privalo iš anksto iki pasikeitimo pranešti kitai Šaliai apie savo adreso, telefonų numerio, fakso numerio, sąskaitų numerio, kontaktinių asmenų ar adreso (-ų) bei kitų rekvizitų pasikeitimą. Šaliai pažeidus šio punkto reikalavimus bus laikoma, kad kitos Šalies pranešimai, informacija, siųsta Sutartyje nurodytais adresais, yra gauta, taip pat Šalis neįvykdžius šio punkto reikalavimų neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.6. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka, tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veiklos teritorijai priklauso Užsakovo buveinė.

14.7. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Sutarties Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

14.9. Šiuo šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.10. Sutarties priedai:

14.10.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

14.10.2. Priedas Nr. 2 – EBIS prieigos taškų sąrašas;

14.10.3. Priedas Nr. 3 – Prašymas prijungti / atjungti platinimo tašką (-us);

14.10.4. Priedas Nr. 4 – Pranešimas apie paslaugų kainininko pakeitimus;

14.10.5. Priedas Nr. 5 – Transakcijų ataskaita;

14.10.6. Priedas Nr. 6 – Prekybos vietų kontrolės protokolai;

14.10.7. Priedas Nr. 7 – Kortelių užsakymo forma;

14.10.8. Priedas Nr. 8 – Kortelių grąžinimo aktas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Sl „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, Vilnius
Įmonės kodas: 124644360
PVM mokėtojo kodas: LT246443610
A. s. LT 14 7044 0600 0764 2185
AB SEB bankas, kodas 70440
Telefonas: 8 5 2709339
Faksas: 8 5 2709339

Direktorė
Modesta Gusaroviene

Parašas

A.V.

Bendrojo reikalų departamento
vadovas
Valdonas Meškauskas

Projektų vadovas
Anton Nikitin

PLATINTOJAS

MAXIMA LT, UAB
Savanorių pr.247, Vilnius
Įmonės kodas: 123033512
PVM mokėtojo kodas: LT230335113
A. s. LT 24 4010 0424 0003 0695
AB DNB bankas, banko kodas 401000

Generalinis direktorius
Žydrūnas Vaiteris

Parašas

A.V.

Vyriausybės
Dėkanas

Teisininkas
Marius Lazauskas