

UŽSAKYMŲ SUTARTIS

2016 m. *lapkričio 10* d. Nr. SP- *556*
Vilnius

Specialiosios sąlygos

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo Alberto Šimėno, veikiančio pagal 2016 m. sausio 4 d. generalinio direktoriaus įgaliojimą Nr. ĮG-17 (toliau – Pirkėjas), ir **UAB „Sarenus“**, juridinio asmens kodas 125763435, atstovaujama direktorės Irenos Šajaukienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Užsakymo sutartį (toliau – Sutartis), kuri sudaryta 2016-10-20 Preliminariosios sutarties Nr. SP-499 pagrindu.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **kėdžių pirkimas**. Prekės tiekiamos pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede „Kėdžių pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – Priedas Nr. 1) nustatytus reikalavimus. Perkamos Prekės, preliminarūs kiekiai ir įkainiai nurodyti Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede „Perkamos prekės ir įkainiai“ (toliau – Priedas Nr. 2).

1.2. Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis laiku patiekti Pirkėjui Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes į Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priede „Pristatymo adresai ir už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys“ (toliau – Priedas Nr. 3) nurodytas pristatymo vietas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.3. Prekių tiekimo terminas: 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikimo dienos.

2. Sutarties kaina ir/ arba kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas:

2.1.1. fiksuotų Prekių įkainiai, kai numatomi fiksuoti Prekių įkainiai, o planuojama įsigyti pagal poreikį (prekių kiekis orientacinis, kurio Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti, o įsigijimo riba nustatoma nurodant maksimalią Sutarties kainą).

2.2. Atsižvelgiant į Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1 punktą Sutarties maksimali kaina yra:

Sutarties maksimali kaina Eur be PVM – 35 000,00 (trisdešimt penki tūkstančiai Eur, 00 ct);

PVM 21% – 7 350,00 (septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct);

Sutarties maksimali kaina Eur su PVM – 42 350,00 (keturiasdešimt du tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt Eur, 00 ct).

2.3. Į Sutarties maksimalią kainą/įkainius yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos, taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant, bet kokius muito mokesčius, ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Importo PVM, jeigu toks būtų, sumoka Tiekėjas.

2.4. Nurodyta Prekių kaina/įkainiai, neįskaitant PVM, yra nustatyta(-i) Tiekėjo pasiūlyme Pirkimui yra galutinė(-iai) ir nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Apmokėjimas už patiektas ir priimtas Prekes atliekamas pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą–faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, bankiniu pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas, po PVM sąskaitos–faktūros gavimo dienos. Jei nurodyti dokumentai bus pateikiami ne vienu metu, atsiskaitymo terminas bus skaičiuojamas nuo dokumento, pateikto vėlesne data, gavimo dienos.

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą–faktūrą privalo išrašyti ir pateikti Pirkėjui su patiekiamomis Prekėmis kartu su Prekių perdavimo–priėmimo aktu.

2.7. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai negali būti keičiami dėl įstatymų pasikeitimo, įskaitant dėl to pasikeitusius mokesčius ar Prekių kainos lygio pasikeitimo, t. y. visą riziką dėl galimo kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas (išskyrus PVM tarifo pasikeitimą). PVM mokamas pagal privalomuosius teisės aktus, taikytinus Lietuvos Respublikos įstatymus ir tarptautinius susitarimus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama, t.y. Pirkėjas mokės Tiekėjui tinkamai pagal Sutartį patiektų Prekių kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.8. PVM pasikeitimo atveju, Pirkėjas vienašališkai sudaro Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktą ir įteikia jį Tiekėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjui per 3 (tris) dienas nuo Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo akto įteikimo jam dienos nenustačius kainos perskaičiavimo techninių klaidų ir nepateikus atitinkamo rašytinio pranešimo Pirkėjui, Sutarties kainos perskaičiavimo dėl PVM pasikeitimo aktas laikomas teisingu ir neatskiriamu nuo Sutarties.

3. Prekių patiekimas

3.1. Prekės turi būti patiektos Sutarties specialiųjų sąlygų 1 punkte nustatyta tvarka. Pristatydamas Prekes Pirkėjui Tiekėjas privalo pateikti PVM sąskaitą-faktūrą bei prekių priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių pristatymo, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys, ir kuriuo Tiekėjas kviečiamas dalyvauti surašant aktą dėl defektų.

3.3. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties Bendrosiose sąlygose ir Prieduose.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Garantinis terminas ir garantijų sąlygos yra nustatyti Sutarties bendrosiose sąlygose.

4.2. Garantinio termino metu atsiradusių Prekių defektų/trūkumų šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku tiekti Prekes ir (ar) pašalinti Prekių trūkumus/defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja (įskaitant garantinį laikotarpį) patiekti, pakeisti Prekes ar ištaisyti jų trūkumus, Pirkėjas nuo kitos dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nepatietų, nepakeistų ar Prekių su trūkumais kainos įskaitant PVM, bet ne daugiau kaip iki 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos įskaitant PVM.

5.3. Jei Pirkėjas, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo patiektas ir perduotas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,1 (vienos dešimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties maksimalios kainos įskaitant PVM.

5.4. Jeigu Tiekėjas vėluoja įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Pirkėjas, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę



vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu, bei įgyja teisę į sutarties įvykdymo užtikrinimą.

5.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.6. Tiekėjas visais atvejais atsako už Prekių pristatymo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Pirkėjui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

5.7. Jei Tiekėjas nevykdo kokios nors Sutarties sąlygos ar įsipareigojimų, kuriuos jis privalo vykdyti, atsisako, arba nepaiso bet kokio nurodymo, kuriuos pateikti turi teisę Pirkėjas ir kuriems Tiekėjas privalo paklusti pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjas gali raštu pranešti Tiekėjui apie tokio nurodymo nevykdymą ir reikalauti, kad Tiekėjas ištaisytų pranešime nurodytus pažeidimus. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šio nurodymo, Pirkėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Sutarties Bendrųjų sąlygų 16 skyriuje nustatyta tvarka.

5.8. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Tiekėjo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų, ir jo suma yra 3 (trys) procentai nuo Sutarties maksimalios kainos be PVM. Banko garantijos originalas arba mokėjimo pavedimą patvirtinantis dokumentas (patvirtinta dokumento skaitmeninė kopija) turi būti pateiktas Pirkėjui/Pirkėjo atstovui el. paštu: g.bliujus@litrail.lt arba adresu: Mindaugo g. 12, Vilnius, 406A kab., ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas Tiekėjui grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir Tiekėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą.

7.2. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

8. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties Specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties Bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties Specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties Bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties Specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Sutarčiai taikoma Pirkimo paskelbimo dieną aktuali AB „Lietuvos geležinkeliai“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Sutarties Bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklapyje www.litrail.lt, su kurių nuostatomis Šalys yra visiškai susipažinusios ir jas vykdydys.

8.4. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Pelno mokesčio įstatymą, Gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

8.5. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

8.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.7. Sutarties Specialiųjų sąlygų priedai:

8.7.1. priedas Nr. 1 – Kėdžių pirkimo techninė specifikacija;

8.7.2. priedas Nr. 2 – Perkamos prekės ir įkainiai;

8.7.3. priedas Nr. 3 – Pristatymo adresai ir už sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys;

8.7.4. priedas Nr. 4 – Prekių tiekimo užsakymas;

8.7.5. priedas Nr. 5 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas, pridedamas po Sutarties pasirašymo (jei tai banko pirmo pareikalavimo garantijos originalas – saugomas Pirkėjo kanceliarijoje, jei mokėjimą patvirtinantis dokumentas – Pirkimų centre).

9. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Mindaugo g. 12, LT-03603 Vilnius
Įmonės kodas 110053842
PVM mokėtojo kodas LT100538411
AB SEB bankas
a.s. LT687044060000294239
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-5-2692805
el. paštas: g.bliujus@litrail.lt

Tiekėjas

UAB „Sarenus“

Kęstučio g. 47/4-5, LT-08124 Vilnius
Įmonės kodas 125763435
PVM mokėtojo kodas LT257634314
AB SEB bankas
a.s. LT927044060001739010
Banko BIC kodas CBVILT2X
tel. 8-698-70132, faks. 8-5-2489274
el. paštas: renatas.s@takas.lt

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Albertas Šimėnas

(parašas)

A.V.

Data:



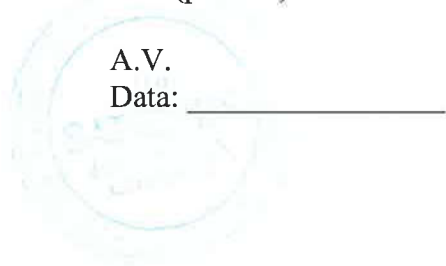
Direktorė

Irena Šajaukienė

(parašas)

A.V.

Data:



Pirkimų centro
direktorius

Saulius Braziulis

S. Braziulis
2016. 11. 08

Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumulionas

Alenas Gumulionas
2016. 11. 08

Teisės ir personalo departamento
teisės skyriaus
vyriausiasis teisininkas

Dainius Stumbras

D. Stumbras
2016-11-08

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingi asmenys yra nurodyti Sutarties priede Nr. 3.

Sutarties rengėjas: Preliminarių sutarčių sektoriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Bliujus, tel. 8-5-2692805, el.p. g.bliujus@litrail.lt

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
vyriausiasis specialistas

Gediminas Bliujus

Gediminas Bliujus
2016-11-08

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
viršininkas

Edita Mališkenė

Edita Mališkenė
2016-11-04

Pirkimų centro
Pirkimo procedūrų skyriaus
viršininkas

Arūnas Petniūnas

Arūnas Petniūnas
2016-11-04

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“
PIRKIMŲ CENTRAS**

**KĖDŽIŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Kėdės.

1.2. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 39110000-6.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

Kėdės bus eksploatuojamos AB „Lietuvos geležinkeliai“ gerinant darbuotojų darbo sąlygas.

**3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS
APRAŠYMO BŪDAI**

Prekės turi būti naujos, neeksploatuotos, kokybiškos, atitikti šių dokumentų reikalavimus. Medžiagos, iš kurių pagaminti baldai, turi būti kokybiškos, naujos ir atitikti LR teisės ir normatyvinių aktų reikalavimus.

Garantija kėdėms – ne mažiau kaip 2 metai.

Prekės techniniai duomenys pateikiami lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Orientacinis pavyzdys	Techniniai parametrai
1.	Lankytojo kėdė		Metalinis rėmas. Minkšta sėdima dalis ir atlošas aptraukti juoda eko oda. Su nuimamais porankių paminkštinimais. Eko oda atspari trinčiams – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Sėdynės plotis ne mažiau 46 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 43 cm. Aukštis iki sėdynės ne mažiau 49 cm. Kėdės aukštis ne mažiau 88 cm.
2.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Aukštas nugaros atlošas. Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti kombinuotai: gobelenu ir eko oda. Gobelenas ir eko oda tamsios spalvos. Atsparus trinčiams – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Kėdės aukštis ~ 128cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris - 120 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
3.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė ir porankiai. Aukštas nugaros atlošas. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Juodos spalvos. Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis yra iš natūralios





			odos. Kėdės atlošo galinė dalis- dirbtinė oda. Porankiai paminkštinti oda. Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
4.	Vadovo kėdė		Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi. Metalinė kryžmė ir porankiai. Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija. Mechanizmas „Anti Shock“. Aukštas nugaros atlošas. Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti trinčiai atspariu gobelenu – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų. Porankiai paminkštinti. Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm. Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną.
5.	Specialios paskirties darbo kėdė		Be ratukų, metalinis lankas kojoms, sėdimos dalies aukštis nuo grindų - 600-845 mm, pneumatinis pakėlimo mechanizmas, minkšta sėdima dalis ir atlošas. Juodos spalvos. Eko odos atsparumas trinčiai – ne mažiau nei 40000 Martindale ciklų. Sėdynės plotis ne mažiau 52 cm. Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm. Kėdės aukštis ne mažiau 113 cm. Darbo laikas apie 8 valandas per dieną
6.	Lankytojo kėdė		Metalinis rėmas. Sėdima dalis ir atlošas iš buko spalvos lakuotos faneros.
7.	Minkšta lankytojo kėdė		Kėdės atlošas ir sėdynė tvirtinami ant metalinio (ar lygiaverčio) rėmo. Kėdė ant keturių kojų. Kojos – dažomos. Kėdės sėdynė ir atlošas užapvalintos formos kampais. Sėdynė ir atlošas gaminami iš daugiasluoksnės faneros, dengtos poliuretano putomis (ar lygiavertės). Sėdimosios dalies poliuretano putų tankis turi būti ne mažesnis kaip 35kg/m³, atlošo putų tankis ne mažesnis kaip 25kg/m³. Sėdynė ir atlošas gali būti aptraukti aukštos atsparumo klasės (ne mažiau kaip 25000 trynimo ciklų pagal martendeilą) gobelenu arba eco oda (ar lygiavertėmis). Kėdė su atraminėmis, plastikinėmis pėdelėmis. Kėdės matmenys: visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm); kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies




			gylis – 45 cm (+/- 5 cm). Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
8.	Kėdė su staliuku		Kėdė su staliuku ir vienu porankiu. Tvirtas juodo metalo rėmas dažytas miltelinių būdu, sėdynė ir atrama dengta gobelenu arba apmušta odos imitacija. Plastikis, pritvirtintas prie porankio, reguliuojamas stalelis. Kėdės matmenys: visos kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm); kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm); sėdimosios dalies gylis – 45 cm (+/- 5 cm). Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
9.	Darbo kėdė		Kėdė su ratukais, porankiais, sėdimoji dalis ir atkaltė paminkštintos, dengta gobelenu. Laikančios konstrukcijos metalinės. Kėdės atlošas reguliuojamas, su galimybe užfiksuoti nustatytoje padėtyje. Kėdės aukštis reguliuojamas pneumatiniu aukščio regulatoriumi. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
10.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų		Dvigubo plastiko kryžmė ir porankiai. Tiltinis mechanizmas – sėdimosios dalies bei atlošo pasvirimo kampo reguliavimas ir fiksavimas vienoje darbo padėtyje, svyravimo tamprumo reguliavimas. Aukščio reguliavimas. Matmenys: Aukštis ne mažiau – 1180 mm; Plotis ne mažiau – 630 mm; Gylis ne mažiau – 700 mm. Maksimalus išlaikomas svoris – ne mažiau 120 kg. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
11.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų		KĖDĖS ATLOŠAS: atlošo aukštis nereguliuojamas; sėdimosios dalies reguliavimo amplitudė ne mažesnė nei 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 5 padėtyse. KĖDĖS SĖDYNĖ: vidinė sėdynės dalis vientisa iš klijuotos medienos lukštų, aptrauktų ypač atspariu trinčiai audiniu; sėdynės užpildas – porolonas. PORANKIAI: porankių aukštis reguliuojamas, reguliavimo amplitudė ne mažiau 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 7 padėtyse; juodas metalas, 100 proc. perdirbamas juodas nailonas, o paviršius dengtas juoda eko oda. APMUŠALŲ TIPAI: sėdynės ir atlošo apmušalų medžiagos atsparumas trinčiai – ne mažiau nei 80 000 Martindale ciklų; audinio tipas – austinis audinys; spalva – turi būti galimybė pasirinkti




			kėdės audinio spalvą iš paletės. KĖDĖS PAGRINDAS (KRYŽMĖ): metalinė, metalic spalvos. RATUKAI: dvigubi minkšti ratukai, automatinio stabdymo. MECHANIZMAI: sinchromechanizmas su fiksavimu ne mažiau nei 5 darbinėse pozicijose, tame tarpe supimosi sistema, „anti- shock“ sistema; kėdės sėdimoji dalis reguliuojama ne mažiau nei 20 laipsnių pasvirimo kampu; tamprumo mechanizmas adaptuojamas pagal sėdinčiojo svorį; kėdės aukščio reguliavimo mechanizmas. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
12.	Biuro kėdė		Biuro kėdė su „CPT“ mechanizmu. Plati komfortiška sėdynė ir ergonominė nugarėlė. Galimybė nugaros atlošo kampą užfiksuoti bet kurioje padėtyje. Pneumatinis aukščio reguliavimas. Taip pat, reguliuojamas atlošo aukštis ir supimo jėga. Kėdės bazė: juodos spalvos plastiko kryžmė. Specialūs rateliai, tinkantys tiek kiliminei dangai, tiek parketui. Matmenys: Sėdynės plotis nemažiau - 495 mm; Sėdynės gylis ne mažiau - 385-425 mm. Gobeleno sudėtis - polyesteris, polyofelinas, PVC, medvilnė, svoris - 230-630 g/m²; Atsparumas - nuo 50.000 iki 100.000 Martindale ciklų. Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.
13.	Minkšta lankytojo kėdė		Kėdė skirta darbui auditorijoje prie auditorinio stalo. Matmenys: Gylis nemažiau - 450 mm; Plotis nemažiau - 450 mm; Kėdės kojos ir rėminė konstrukcija 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai. Kėdė be porankių. Minkšta sėdimoji dalis ir atlošas aptraukta aukštos kokybės gobelenu. Sėdimoji dalis ir atlošas iš atskirų elementų. Atlošas išgaubtas į vidų didesniai sėdėjimo komfortui pasiekti. Nugarinėje atlošo dalyje pritvirtinta plastikinė nugarėlė. Spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.

[Signature]

[Signature]

14.	Taburetė		Kėdės kojos iš nemažiau kaip 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai. Minkšta sėdimoji dalis iš dirbtinė odos. Sėdimos dalies aukštis nemažiau - 50cm. Spalva derinama užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.
15.	Lankytojų kėdė (plastikinė)		Kėdės rėmas – metalinis. Kėdė – ant keturių kojų. Kėdės matmenys – ne mažesni kaip 480 x 500 x 767 (h) mm. Kėdės sėdima dalis ir atlošas – plastikiniai. Galimybė kėdės sumauti vieną ant kitos. Platus plastiko spalvų pasirinkimas. Apačioje karkaso – kamšteliai grindų apsaugai. Spalva turi būti derinama su užsakovu.
16.	Biuro kėdė		Tekstilinė arba lygiavertė darbo kėdė ant ratukų. Paminkštinti porankiai, chromo kryžmė, tiltinis mechanizmas. Aukščio reguliavimas. Matmenys ne mažiau kaip 64x66x107 cm. Turi būti galimybė pasirinkti spalvą. Maksimali apkrova ne daugiau kaip 120 kg. Garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėn.

4. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI BUITINIŲ PRIETAISŲ TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI:

4.1. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU:

- 4.1.1. prekių atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams palyginamoji lentelė (1 priedas);
- 4.1.2. prekių techniniai aprašymai įrodantys, kad siūlomos prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus lietuvių kalba;
- 4.1.3. prekių kiekių ir kainų lentelė (2 priedas).

4.2. DOKUMENTAI, PATEIKIAMAI KARTU SU PREKĖMIS Į SANDĖLĮ:

- 4.2.1. PVM sąskaita faktūra;
- 4.2.2. prekių priėmimo – perdavimo aktas.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Pirkimų centro Organizacinio skyriaus
Pirkimų planavimo ir apskaitos
sektorius vyriausiasis specialistas
Vitalis Puškevičius
2016-07-08

Pirkimų centro
Organizacinio skyriaus viršininkas
Mindaugas Žiukas

[Handwritten signature]
2016-07-08

[Handwritten signature]

Prekių atitikimo techninės specifikacijos reikalavimams palyginimų lentelė

Eil. Nr.	Techninėje specifikacijoje nurodyti techniniai parametrai	Siūlomų prekių techniniai parametrai	Pasiūlymo dokumentai, patvirtinantys siūlomų prekių techninius parametrus	
			Dokumento pavadinimas	Pasiūlymo puslapio Nr.
1. Lankytojo kėdė				
1.	Metalinis rėmas.			
2.	Minkšta sėdima dalis ir atlošas aptraukti juoda eko oda.			
3.	Su nuimamais porankių paminkštintimais.			
4.	Eko oda atspari trinčiai – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų.			
5.	Sėdynės plotis ne mažiau 46 cm.			
6.	Sėdynės gylis ne mažiau 43 cm.			
7.	Aukštis iki sėdynės ne mažiau 49 cm.			
8.	Kėdės aukštis ne mažiau 88 cm.			
9.	Garantija– ne mažiau kaip 2 metai.			
2. Vadovo kėdė				
1.	Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi.			
2.	Metalinė kryžmė.			
3.	Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija.			
4.	Mechanizmas „Anti Shock“.			
5.	Aukštas nugaros atlošas.			
6.	Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti kombinuotai: tamšios spalvos gobelenu ir eko oda.			
7.	Atsparus trinčiai – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų.			
8.	Kėdės aukštis ~ 128cm.			
9.	Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm.			
10.	Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm.			
11.	Maksimalus sėdinčiojo svoris - 120 kg.			
12.	Garantija– ne mažiau kaip 2 metai.			
3. Vadovo kėdė				
1.	Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi.			

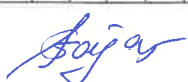
2.	Metalinė kryžmė ir porankiai.				
3.	Aukštas nugaros atlošas.				
4.	Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija.				
5.	Mechanizmas „Anti Shock“.				
6.	Kėdės atlošas ir sėdimoji dalis yra iš natūralios odos juodos spalvos.				
7.	Kėdės atlošo galinė dalis- dirbtinė oda.				
8.	Porankiai paminkštinti oda.				
9.	Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm				
10.	Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm.				
11.	Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm.				
12.	Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg.				
13.	Garantiija– ne mažiau kaip 2 metai.				
4. Vadovo kėdė					
1.	Kėdė su ratukais. Ratukai gumuoti, dvigubi.				
2.	Metalinė kryžmė ir porankiai.				
3.	Multiblokinis mechanizmas, aukščio reguliavimo funkcija, svyravimo funkcija.				
4.	Mechanizmas „Anti Shock“.				
5.	CE ženklavimas.				
6.	Aukštas nugaros atlošas.				
7.	Atlošas ir sėdimoji dalis aptraukti trinciškai atspariu gobelenu – ne mažiau nei 50000 Martindale ciklų.				
8.	Porankiai paminkštinti.				
9.	Kėdės aukštis reguliuojamas nuo 112-118 cm.				
10.	Sėdynės gylis ne mažiau 52 cm.				
11.	Sėdynės plotis ne mažiau 56 cm.				
12.	Maksimalus sėdinčiojo svoris- 150 kg.				
13.	Garantiija– ne mažiau kaip 2 metai.				
5. Specialios paskirties darbo kėdė					
1.	Be ratukų, metalinis lankas kojomis				
2.	sėdimos dalies aukštis nuo grindų - 600-845 mm				
3.	pneumatinis pakėlimo mechanizmas				
4.	minkšta sėdima dalis ir atlošas. Juodos spalvos				

5.	Eko odos atsparumas trinčiai – ne mažiau nei 40000 Martindale ciklų.			
6.	Sėdynės plotis ne mažiau 52 cm.			
7.	Kėdės aukštis ne mažiau 113 cm.			
8.	Garantijs – ne mažiau kaip 2 metai.			
6. Lankytojo kėdė				
1.	Metalinis rėmas.			
2.	Sėdima dalis ir atlošas iš buko spalvos lakuotos faneros.			
3.	Garantijs – ne mažiau kaip 2 metai.			
7. Minkšta lankytojo kėdė				
1.	Kėdės atlošas ir sėdynė tvirtinami ant metalinio (ar lygiavertio) rėmo.			
2.	Kėdė ant keturių kojų. Kojos – dažomos.			
3.	Kėdės sėdynė ir atlošas užapvalintos formos kampais.			
4.	Sėdynė ir atlošas gaminami iš daugiasluoksnės faneros, dengtos poliuretano putomis (ar lygiavertės).			
5.	Sėdimosios dalies poliuretano putų tankis turi būti ne mažesnis kaip 35kg/m ³ , atlošo putų tankis ne mažesnis kaip 25kg/m ³ .			
6.	Sėdynė ir atlošas gali būti aptraukti aukštos atsparumo klasės (ne mažiau kaip 25000 trynimo ciklų pagal martendelį) gobelenu arba eco oda (ar lygiavertiais).			
7.	Kėdė su atraminėmis, plastikinėmis pedelėmis.			
8.	Visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm)			
9.	Kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm)			
10.	Sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm)			
11.	Sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm)			
12.	Sėdimosios dalies gylis – 45 cm (+/- 5 cm)			
13.	Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.			
14.	Garantijs – ne mažiau kaip 2 metai.			
8. Kėdė su staliuku				
1.	Kėdė su staliuku ir vienu porankiu.			
2.	Tvirtas juodo metalo rėmas dažytas miltelinių būdu.			
3.	sėdynė ir atrama dengta gobelenu arba apmušta odos			

Agar

[Signature]

	imitacija.				
4.	Plastiku dengta nugarinė atramos dalis ir sėdynės apačia.				
5.	Plastikinis, pritvirtintas prie porankio, reguliuojamas stotelis.				
6.	Visas kėdės aukštis – 82 cm (+/- 5 cm);				
7.	Kėdės plotis – 53 cm (+/- 5 cm)				
8.	Sėdimosios dalies aukštis – 47 cm (+/- 5 cm)				
9.	Sėdimosios dalies plotis – 47 cm (+/- 5 cm)				
10.	Sėdimosios dalies gylis – 45 cm (+/- 5 cm)				
11.	Spalva turi būti derinama su užsakovu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.				
12.	Garantiija – ne mažiau kaip 2 metai.				
9. Darbo kėdė					
1.	Kėdė su ratukais ir porankiais				
2.	Sėdimoji dalis ir atkaltė paminkštintos, dengta gobelenu				
3.	Laikančios konstrukcijos metalinės.				
4.	Kėdės atlošas reguliuojamas, su galimybe užfiksuoti nustatytoje padėtyje.				
5.	Kėdės aukštis reguliuojamas pneumatiniu aukščio regulatoriumi.				
6.	Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų.				
7.	Garantiija – ne mažiau kaip 2 metai.				
10. Eko odos biuro kėdė ant ratukų					
1.	Dvigubo plastiko kryžmė ir porankiai.				
2.	Tiltinis mechanizmas – sėdimosios dalies bei atlošo pasyvimo kampo reguliavimas ir fiksavimas vienoje darbo padėtyje, svyravimo tamprumo reguliavimas.				
3.	Aukščio reguliavimas.				
4.	Aukštis ne mažiau – 1180 mm				
5.	Plotis ne mažiau – 630 mm				
6.	Gylis ne mažiau – 700 mm				
7.	Maksimalus išlaikomas svoris – ne mažiau 120 kg.				
8.	Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.				
9.	Garantiija – ne mažiau kaip 2 metai.				




11. Eko odos biuro kėdė ant ratukų				
1.	Atlošo aukštis nereguliuojamas			
2.	Sėdimosios dalies reguliavimo amplitudė ne mažesnė nei 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 5 padėtyse.			
3.	Vidinė sėdynės dalis vientisa iš klijuotos medienos lukštų, aptrauktų ypach atspariu triničiai audiniu			
4.	Sėdynės užpildas – porolonas.			
5.	Porankių aukštis reguliuojamas, reguliavimo amplitudė ne mažiau 60 mm, fiksuojama ne mažiau nei 7 padėtyse			
6.	Juodas metalas, 100 proc. perdirbamas juodas nailonas, o paviršius dengtas juoda eko oda			
7.	Sėdynės ir atlošo apmušalų medžiagos atsparumas triničiai – ne mažiau nei 80 000 Martindale ciklų			
8.	Audinio tipas – austinis audinys; spalva – turi būti galimybė pasirinkti kėdės audinio spalvą iš paletės.			
9.	Kėdės pagrindas (kryžmė): metalinė, metalic spalvos			
10.	Ratukai: dvigubi minkšti ratukai, automatinio stabdymo			
11.	Mechanizmai: sinchromechanizmas su fiksavimu ne mažiau nei 5 darbinėse pozicijose, tame tarpe supimosi sistema, „anti-shock“ sistema;			
12.	Kėdės sėdimoji dalis reguliuojama ne mažiau nei 20 laipsnių pasvirimo kampu			
13.	Tamprumo mechanizmas adaptuojamas pagal sėdinčiojo svorį			
14.	Kėdės aukščio reguliavimo mechanizmas			
15.	Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų			
16.	Garantiija– ne mažiau kaip 2 metai.			
12. Biuro kėdė				
1.	Biuro kėdė su „CPT“ mechanizmu			
2.	Plati komfortiška sėdynė ir ergonominė nugarėlė			
3.	Galimybė nugaros atlošo kampą užfiksuoti bet kurioje padėtyje.			
4.	Pneumatinis aukščio reguliavimas.			
5.	Reguliuojamas atlošo aukštis ir supimo jėga			
6.	Kėdės bazė: juodos spalvos plastiko kryžmė			




7.	Specialūs rateliai, tinkantys tiek kiliminei dangai, tiek parketui			
8.	Sėdynės plotis nemažiau - 495 mm			
9.	Sėdynės gylis ne mažiau - 385-425 mm			
10.	Gobeleno sudėtis - polyesteris, polyofėlinas, PVC, medvilnė, svoris - 230-630 g/m ²			
11.	Atsparumas - nuo 50.000 iki 100.000 Martindale ciklų			
12.	Kėdės spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų			
13.	Garantiija– ne mažiau kaip 2 metai.			
13. Minkšta lankytojo kėdė				
1.	Kėdė skirta darbui auditorijoje prie auditorinio stalo			
2.	Gylis nemažiau - 450 mm			
3.	Plotis nemažiau - 450 mm			
4.	Kėdės kojos ir rėminė konstrukcija 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai			
5.	Kėdė be porankių			
6.	Minkšta sėdimoji dalis ir atlošas apraunkta aukštos kokybės gobelenu			
7.	Sėdimoji dalis ir atlošas iš atskirų elementų			
8.	Atlošas išgaubtas į vidų didesniam sėdėjimo komfortui pasiekti.			
9.	Nugarinėje atlošo dalyje pritvirtinta plastikinė nugarėlė			
10.	Spalva derinama su užsakovu užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 5 spalvų			
11.	Garantiija– ne mažiau kaip 2 metai.			
14. Taburetė				
1.	Kėdės kojos iš nemažiau kaip 25 mm skersmens, lietos iš plieno arba kito metalo, plastikiniais antgaliais, skirtos minkštai arba kietai grindų dangai			
2.	Minkšta sėdimoji dalis iš dirbtinė odos			
3.	Sėdimos dalies aukštis nemažiau - 50cm			
4.	Spalva derinama užsakymo metu. Galimybė pasirinkti iš ne mažiau kaip 3 spalvų.			
5.	Garantiija– ne mažiau kaip 2 metai.			

Pažais

[Signature]

15. Lankytųjų kėdė (plastikinė)				
1.	Kėdės rėmas – metalinis			
2.	Kėdė – ant keturių kojų			
3.	Kėdės matmenys – ne mažesni kaip 480 x 500 x 767 (h) mm			
4.	Kėdės sėdima dalis ir atlošas – plastikiniai			
5.	Galimybė kėdės sumauti vieną ant kitos			
6.	Platus plastiko spalvų pasirinkimas			
7.	Apacioje karkaso – kamšteliai grindų apsaugai			
8.	Spalva turi būti derinama su užsakovu			
9.	Garantija – ne mažiau kaip 2 metai.			
16. Biuro kėdė				
1.	Tekstilinė arba lygiavertė darbo kėdė ant ratukų			
2.	Paminkštinti porankiai			
3.	Chromo kryžmė			
4.	Tilinis mechanizmas			
5.	Aukščio reguliavimas			
6.	Matmenys ne mažiau kaip 64x66x107 cm			
7.	Turi būti galimybė pasirinkti spalvą			
8.	Maksimali apkrova ne daugiau kaip 120 kg			
9.	Garantijos terminas – ne mažiau kaip 24 mėn.			
10.	Garantija – ne mažiau kaip 2 metai.			

Laivas

[Signature]

KĖDŽIŲ KIEKIŲ IR KAINŲ LENTELĖ

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1	Lankytojo kėdė	vnt.	49		
2	Vadovo kėdė	vnt.	78		
3	Vadovo kėdė	vnt.	52		
4	Vadovo kėdė	vnt.	55		
5	Specialios paskirties darbo kėdė	vnt.	1		
6	Lankytojo kėdė	vnt.	30		
7	Minkšta lankytojo kėdė	vnt.	422		
8	Kėdė su staliuku	vnt.	10		
9	Darbo kėdė	vnt.	85		
10	Eko odos biuro kėdė ant ratukų	vnt.	95		
11	Eko odos biuro kėdė ant ratukų	vnt.	28		
12	Biuro kėdė	vnt.	30		
13	Minkšta lankytojo kėdė	vnt.	14		
14	Taburetė	vnt.	27		
15	Lankytojų kėdė (plastikinė)	vnt.	1		
16	Biuro kėdė	vnt.	11		
				Iš viso Eur be PVM:	
				PVM:	
				Iš viso Eur su PVM:	

*(Pastaba) Prekės pav. ir Eil. Nr. atitinka techninės specifikacijos eiliškumą

priedas Nr. 2 prie

2016-11-10 Uždakymo sutarties Nr. SP- 556

PERKAMOS PREKĖS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas*	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, vnt.	1 vnt. kaina, Eur be PVM
1.	Lankytojo kėdė	vnt.	49	
2.	Vadovo kėdė	vnt.	78	
3.	Vadovo kėdė	vnt.	52	
4.	Vadovo kėdė	vnt.	55	
5.	Specialios paskirties darbo kėdė	vnt.	1	
6.	Lankytojo kėdė	vnt.	30	
7.	Minkšta lankytojo kėdė	vnt.	422	
8.	Kėdė su staliuku	vnt.	10	
9.	Darbo kėdė	vnt.	85	
10.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų	vnt.	95	
11.	Eko odos biuro kėdė ant ratukų	vnt.	28	
12.	Biuro kėdė	vnt.	30	
13.	Minkšta lankytojo kėdė	vnt.	14	
14.	Taburetė	vnt.	27	
15.	Lankytojų kėdė (plastikinė)	vnt.	1	
16.	Biuro kėdė	vnt.	11	

*(Pastaba) Prekės pav. ir Eil. Nr. atitinka techninės specifikacijos eiliškumą (Uždakymo sutarties priedas Nr. 1)

Pirkėjas

AB „Lietuvos geležinkeliai“

Tiekėjas

UAB „Sarenus“

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Albertas Šimėnas

(parašas)

A.V.

Data:

Direktorė

Irena Šajaukienė

(parašas)

A.V.

Data:

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Blizius
2016-11-04

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Preliminarių sutarčių sektoriaus
viršininkė
Edita Mališkievė
2016-11-04

Pirkimų centro
direktorius
Saulius Braziulis
2016-11-08

Pristatymo adresai ir už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys

Eil. Nr.	Padalinio pavadinimas	Pristatymo adresas, atsakingas asmuo, telefonas
1.	Informacinių technologijų centras (ITC)	Mindaugo g. 12, Vilnius, Ligita Vasalauskaitė, 8-5-2693584
2.	Geležinkelių infrastruktūros direkcijos administracija (DI adm.)	Mindaugo g. 12, Vilnius, Vida Vasiliauskienė, 8-5-2692877
3.	Filialas „Vilniaus geležinkelių infrastruktūra“ (IF-1)	Iešmininkų g. 23A, Vilnius, Galina Barovskaja, 8-5-269 3874
4.	Filialas „Kauno geležinkelių infrastruktūra“ (IF-2)	Juozapavičiaus g. 124, Kaunas, Egidijus Andriuškevičius, 8-37-272950
5.	Filialas „Šiaulių geležinkelių infrastruktūra“ (IF-3)	Dubijos g. 26, Šiauliai, Aleksas Kazlauskas 8-41-202325
6.	Filialas „Klaipėdos geležinkelių infrastruktūra“ (IF-4)	Klevų g. 9, Klaipėda, Albina Dolinskaja, 8-46-202477
7.	Diagnostikos centras (DC)	Panerių g. 38, Vilnius, Linas Naujalis 8-5-2692342
8.	Draugystės geležinkelio stotis (GS-D)	Klaipėda, Kairių g. 2, Tamara Ančerevičienė, 8-46-204819
9.	Radviliškio regiono stočių skyrius (RRSS)	Bokšto g. 13, Radviliškis; Laisvės al. 15, Radviliškis; Varpo g. 1 Radviliškis; Dubijos g. 4, Šiauliai. Igoris Kirilenko, 8-422-20218
10.	Vilniaus regiono stočių skyrius (VRSS)	Panerių g. 56, Vilnius, Česlav Pavliukovič, 8-5-2694717
11.	Kauno regiono stočių skyrius (KRSS)	Palemono g. 78, Kaunas, Justina Rumšaitė, 8-37-272391
12.	Klaipėdos regiono stočių skyrius (KLRSS)	Kretingos g. 2, Klaipėda, Arnoldas Paulauskas, 8-46-202254
13.	Kuro bazių valdymo centras (KU)	Mindaugo g. 15, Vilnius, Žygimantas Baltulionis, 8-5-2693977
14.	Bugenių geležinkelio stotis (GS-B)	Dapšių k., Mažeikių raj., Airida Grabauskienė, 8-443-22391
15.	Vilniaus lokomotyvų depas (LT-1)	Švitrigailos g. 39A, Vilnius; Marijampolės g. 4, Vilnius. Karolis Naktinskas, 8-5-2692708
16.	Vilniaus lokomotyvų depo Kauno cechasis (LTB-1)	Juozapavičiaus pr. 114L, Kaunas, Gintaras Aleksandravičius, 8-37-272909
17.	Radviliškio prekinio vagonų depas (LV-3)	Puškinio g. 1, Radviliškis, Modestas Šimkus, 8-422-20337
18.	Keleivinių vagonų depas (LV-1)	Iešmininkų g. 17A, Vilnius, Nina Logiš, 8-5-2693077
19.	Elektrinių traukinių depas (LTE)	Pramonės g. 78, Vilnius, Marek Žebialovič, 8-5-2693832
20.	Dyzelinių traukinių depas (LTD)	Švitrigailos g. 39/16, Vilnius, Julija Boris, 8-5-2693420
21.	Keleivių vežimo direkcija (DL)	Pelesos g. 10, Vilnius, Miroslavas Balachovičius, 8-5-2692700
22.	Transporto baras (TB)	Pelesos g. 12, Vilnius, Valdemaras Kodis, 8-616-29078
23.	Terminalų valdymo centras (TVC)	Terminalo g. 8, Vilnius, Tadas Pilukas, 8-5-2694763; Palemono g. 78, Kaunas, Sigita Baltokas, 8-37-272496
24.	Pirkimų centras (PC)	Mindaugo g. 12, Vilnius Marija Binkauskienė, 8-5-2693253 Justina Sokolovienė, 8-5-2692601

(Prekių tiekimo užsakymo formos pavyzdys)
PREKIŲ TIEKIMO UŽSAKYMAS Nr. _____

20__ m. _____ d.

Vilnius

Kam:

Tiekėjo pavadinimas:
El. paštas:
Faksas:

AB „Lietuvos geležinkeliai“ siunčia Jums Prekių tiekimo užsakymą žemiau nurodytoms prekėms ir prašo pagerinti pasiūlymo kainą.

INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7
Pasiūlymo kaina (be PVM)		_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
PVM* (nurodyti procentą)		_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				
Bendra Pasiūlymo kaina (Pasiūlymo kainos (be PVM) ir PVM suma)*		_____ (nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą) _____ (nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais)				

KITA INFORMACIJA APIE UŽSAKYMĄ:

Pagerintas pasiūlymas turi būti pateiktas ir galioti: _____

Prekių pristatymo vietos, terminai ir kita svarbi informacija (nustatoma pagal poreikį)

UŽSAKOVO VARDU ĮGALIJOTAS ASMUO_____
(Vardas pavardė, pareigos, parašas)

