

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 30 pd. Nr.SV11-0648 /PTJ 16-135

Kaunas

VŠĮ Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44029 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama informacinių technologijų departamento vadovo Vitalio Sapagovo, veikiančio pagal 2016 m. spalio 20 rektoriaus įsakymą Nr. A-440 (toliau – Perkančioji organizacija),

ir

Valstybės įmonė „Infostruktūra“, juridinio asmens kodas: 121738687, kurios buveinės adresas: Pilies g. 23 / Šv. Jono g. 15, LT-01123 Vilnius, atstovaujama laikinai einančio direktoriaus pareigas Dariaus Didžgalvio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgiant į tai kad,

(A) 2016 m. spalio 13 d. buvo paskelbtos *supaprastinto atviro konkurso dėl duomenų perdavimo mokykloms paslaugų pirkimo* (pirkimo Nr. 179639) sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos),

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo sąlygomis, 2016 m. spalio 28 d. *Viešojo pirkimo komisijos posėdžio sprendimu (protokolo Nr. VP-612-4)* Pardavėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo sutarties objektas – duomenų perdavimo mokykloms paslaugų pirkimas.
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai duomenų perdavimo mokykloms paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir kainos) pateikta Sutarties 1 priede „Paslaugų kainos“ ir 2 priede „Techninė specifikacija“.
- 1.4. Teikėjas pripažįsta, kad Perkančioji organizacija yra priklausoma nuo įvairių finansavimo šaltinių, todėl esant reikalui gali pirkti mažesnę nei numatyta kiekį kurių nors Paslaugų arba visai jų nepirkti. Teikėjas taip pat pripažįsta, kad bet koks jo nesugebėjimas įvertinti šių rizikos faktorių, pateikiant pasiūlymą, neatleidžia jo nuo atsakomybės teisingai apskaičiuoti Paslaugų kainą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais pirkimo dokumentais;
 - 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;

- 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už sutarties vykdymą bei kontrolę;
- 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
- 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
- 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
- 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
- 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
- 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus [pagal situaciją - užleisti patalpas] tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 2.2.2. bendradarbiauti su Teikėju;
 - 2.2.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.4. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.5. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
- 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.
- 2.5. Teikėjas ir Perkančioji organizacija susitaria, kad Paslaugų užsakymai pateikiami tik esant poreikiui.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Maksimali Sutarties kaina įvertinus visus pratęsimus yra 11.512,40 EUR (vienuolika tūkstančių penki šimtai penkiasdešimt dvylika eurų keturiasdešimt centų) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra 13.930,00 EUR (trylika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt eurų nulis centų), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Teikėjo



Paslaugas pirks tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų kainų kainodara.

- 3.2. Teikiamų Paslaugų kainos nurodytos Sutarties 1 priede.
 - 3.3. Kainodaros taisyklės:
 - 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
 - 3.3.2. Paslaugų kainoms įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
 - 3.3.3. Paslaugų kainos dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
 - 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
 - 3.3.5. Bendra Sutarties kaina negali keistis per visą sutarties galiojimo laikotarpį (Teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus 3.3.6. numatytus atvejus.
 - 3.3.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, Paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:
- $$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$
- S_N – perskaičiuota sutarties kaina (su PVM);
 S_S – sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;
 A – pateiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;
 T_S – senas PVM tarifas (procentais);
 T_N – naujas PVM tarifas (procentais)
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
 - 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų kainomis, nurodytais Sutarties 1 priede;
 - 3.4.2. Teikėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą-faktūrą ar lygiavertį dokumentą už suteiktas Paslaugas;

- 3.4.3. Už paslaugas Perkančioji organizacija apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po sąskaitos-faktūros ar lygiaverčių dokumentų gavimo, pervesdamas pinigus į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą;
- 3.4.4. Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės specifikacijos reikalavimus, nustatytus sutarties 2 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu(-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą(-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas netesybomis. Jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo arba vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Perkančioji organizacija gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti 3 (trijų) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos (su PVM) baudą už Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį, kurią Teikėjas Perkančiajai organizacijai pareikalavus sumoka per 5 (penkias) darbo dienas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Teikėjas, neįvykęs šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinas Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 3 (trys) procentų nuo maksimalios Sutarties kainos su PVM.
- 6.3. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.



- 6.4. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 6.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.6. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**
- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys, ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo terminas – 23 (dvidešimt trys) mėnesiai. Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Sutartis pratęsiama tomis pačiomis sąlygomis ir kainomis
- Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.2. Perkančioji organizacija gali atsisakyti visų arba dalies Paslaugų anksčiau laiko be jokių papildomų mokesčių praėjus ne mažiau kaip 12 (dvylikai) mėnesių (minimalus naudojimosi paslauga laikotarpis) nuo Sutarties įsigaliojimo. Tokiu atveju ji privalo raštu įspėti kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį. Paslaugų teikimo pradžia - - ne vėliau kaip per 4 (keturias) savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos.
- 7.3. Sutartis nustoja galioti, jei Sutarties galiojimo metu įsigyjama Paslaugų už visą numatytą maksimalią Sutarties kainą arba pasibaigus jos galiojimo trukmei, nustatyta 7.1. punkte, nepaisant to, kad maksimali Sutarties vertė nėra panaudota.
- 7.4. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.5. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 7.5.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytą Sutarties 2.1. punkte;
- 7.5.2. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos;
- 7.5.3. Teikėjas nepradedą teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
- 7.5.4. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
- 7.5.5. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 7.5.6. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltas dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.5.7. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį;



- 7.5.8. Teikėjas bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.6. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
- 7.6.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
- 7.6.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.6.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.6.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba koku nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 7.7. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.8. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.9. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 7.10. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.
- 8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**
- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 9. KONFIDENCIALUMAS**
- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 10. KITOS NUOSTATOS**
- 10.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias neesmines pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo

sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

- 10.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.4. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su Teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus. Jei tenka keisti subteikėją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas subteikėjas.
- 10.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkis) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.6. Už sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 10.6.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: KTC vadovas Raimundas Tuminauskas, tel. +37061024701, elektroninis paštas raimundas.tuminauskas@ktu.lt
- 10.6.2. Iš Teikėjo pusės: Jurgita Petronienė, tel. +37052391741 elektroninis paštas jurgita.petroniene@infostruktura.lt.
- 10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.
- 10.9. Priedai:
- 1 Priedas –Paslaugų kainos.

2 Priedas – Techninė specifikacija

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

VšĮ Kauno technologijos universitetas
K. Donelaičio g. 73, LT 44029, Kaunas
Juridinio asmens kodas: 111950581
PVM mokėtojo kodas LT119505811
LT977300010130107320
Tel. +37037300000
El. paštas: ktu@ktu.lt

Informacinių technologijų departamento
vadovas
Vitalis Sapagovas

(parašas)



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

KTC vadovas Raimundas Tuminauskas

VĮ „Infostruktūra“

Pilies g. 23/15, 01123 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 121738687
PVM mokėtojo kodas LT217386811
LT60 7044 0600 0014 8107
Tel. +3705239 1727
El. paštas: pagalba@infostruktura.lt

Direktorius

Darius Didžgalvis

(parašas)



2016 m. *lapkričio 30* d.
 paslaugų pirkimo sutarties Nr. *SV11-0648*
 1 priedas

PASLAUGŲ KAINOS

Segmentas A			Segmento įrengimo kaina, Eur. be PVM	Segmento mėnesinė kaina, Eur. be PVM	Viso kaina Eur. be PVM #3=#1+#2*24
Institucija	Jungiamas į LINTET	Sparta (Mbps)	1	2	3

Iš viso be PVM:	7758,80
PVM	1629,35
Iš viso su PVM	9388,15

VŠĮ Kauno technologijos universitetas
 Informacinių technologijų
 departamento vadovas
 Vitalis Sapagovas

(parašas)



VI „Infostruktūra“

Direktorius

Darius Didžgalvis

(parašas)



2016 m. *lapas 30 d.*
paslaugų pirkimo sutarties Nr. *SV11-0648*
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Reikalavimai paslaugoms

VšĮ Kauno technologijos universitetas
Informacinių technologijų
departamento vadovas
Vitalis Sapagovas

(parašas)



VI „Infostruktūra“

Direktorius

Darius Didžgalvis

(parašas)



A.V.