

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. VL-56

2017 m. sausio 11 d.,

Šakiai, Lietuvos Respublika

Jungtinės veiklos partneriai UAB „Geometra“, įmonės kodas 160297055 ir UAB „TAEM urbanistai“, įmonės kodas 126163297, toliau vadinama „Paslaugos Teikėjas“, atstovaujami UAB „Geometra“ geodezijos direktoriaus Mindaugo Juozaponio, veikiančio pagal 2016 m. gruodžio 14 d. įgaliojimą Nr. V161229-003 ir 2016 m. lapkričio 9 d. Jungtinės veiklos sutartį, iš vienos pusės ir Šakių rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188772814, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“, atstovaujama Biudžeto ir turto skyriaus vedėjos, i.e. administracijos direktoriaus pareigas, Egidijos Grigaitienės, veikiančios pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 28 d. sprendimą Nr. T-341 „Dėl pavedimo vykdyti rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas ir priemokos nustatymo“ ir Savivaldybės administracijos nuostatus, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vadovaujantis šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugos Teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugos gavėjo pateiktą techninę specifikaciją suteikti šias paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos): atlikti Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema koregavimą, o Paslaugos gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugų rezultatą ir sumokėti Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugos Teikėjo supaprastinto atviro konkurso būdu pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu Sutarties kaina 5279,34 Eur (penki tūkstančiai du šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 34 euro ct) ir 1108,66 Eur (vienas tūkstantis šimtas aštuoni eurai, 66 euro ct) PVM, kaina iš viso su PVM yra **6388,00 Eur** (šeši tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 00 euro ct).

2.2. Sutarties Paslaugų kaina yra fiksuota, nustatyta supaprastinto atviro konkurso būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę. Priimta Sutarties suma dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (PVM) perskaičiuojama įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui priimtoje Sutarties sumoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pasikeitus kitiems mokesčiams, priimta Sutarties suma nebus perskaičiuojama. Kita vertus, Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su šios Sutarties sąlygų vykdymu.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už jo suteiktas paslaugas šalims pasirašius tinkamai atliktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą pagal Paslaugos teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Paslaugos gavėjas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų atsiskaito su Paslaugos teikėju už suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, PVM sąskaita faktūra).

3.2. Paslaugos teikėjas, atlikęs nurodytas paslaugas, surašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Paslaugos teikėjas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą faktūrą.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Paslaugos teikėjas darbus pradeda nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir baigia per 15 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

Esant nenumatytoms, nuo tiekėjo nepriklausančioms aplinkybėms, galutinis paslaugų suteikimo terminas, įskaitant trūkumų šalinimą, gali būti pratęstas šalių susitarimu vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesio laikotarpiui, termino nukėlimą fiksuojant papildomu šalių susitarimu.

4.2. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugos teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugos gavėjas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugos teikėjas be išankstinio Paslaugos gavėjo sutikimo neturi teisės Paslaugos gavėjo pateiktų dokumentų perduoti trečiajam šaliai.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Paslaugos gavėjas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas.

6. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugos teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kt. norminių dokumentų reikalavimų. Paslaugas suteikti laikantis esamų normų, taisyklių bei standartų reikalavimų. Paslaugos teikėjas garantuoja Paslaugos gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Paslaugos teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugos gavėjo nurodymus. Jei Paslaugos teikėjas mano, kad Paslaugos gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugos gavėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Paslaugos teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugos gavėjas.

6.4. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Paslaugos gavėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugos teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Paslaugos gavėju.

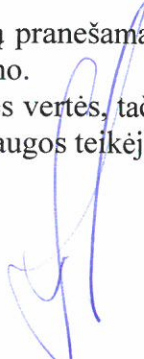
6.5. Be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Paslaugos teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugos gavėją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugos teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Paslaugos teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Paslaugos gavėjas apie tai sužino.

6.9. Paslaugos teikėjo atsakomybės Paslaugos gavėjui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugos teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugos teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.



6.10. Paslaugos teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Paslaugos gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.12. Paslaugos teikėjas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Paslaugos gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugos teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugos teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugos teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugos teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Paslaugos gavėjo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Paslaugos teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo Paslaugos teikėjo nurodymus.

6.13. Paslaugos teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Paslaugos teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Paslaugos teikėjas laikinai sustabdo savo veiklą ar Paslaugos teikėjo veikla ne Paslaugos teikėjo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2. Paslaugos teikėjas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti teikti paslaugas;

7.1.3. po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.1.4. Paslaugos teikėjas nepradedą laiku vykdyti Sutarties, paslaugas teikia nesilaikydamas nustatyto termino arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

7.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos gavėjas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal sutartį.

7.3. Paslaugos gavėjui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugos gavėjas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybą ir nuostolius).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Paslaugos gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybės taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Paslaugos teikėjas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinių paslaugų kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Paslaugos teikėjo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA

9.1. Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties sudarymo, pateikia Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduotą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją ar laidavimo raštą. Užtikrinimo suma – ne mažiau kaip 5 proc. bendros sutarties kainos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti per visą

Sutarties vykdymo laikotarpį. Pratęsus sutarties terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo terminas. Jei Paslaugos teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento nepateikia, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Paslaugos teikėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą.

9.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad Paslaugos gavėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugos teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas.

9.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Paslaugos teikėjas gali prašyti Paslaugos gavėjo patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą. Tokiu atveju Paslaugos gavėjas privalo duoti Vykdytojui atsakymą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

9.6. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo (garantas (laiduotojas)) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas raštu pareikalauja Vykdytojo per 5 kalendorines dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugos teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento, Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį.

9.7. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos gavėjas pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas (laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, Paslaugos gavėjas įsėja apie tai Vykdytoją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas grąžinamas, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos, jei to reikalauja garantas (laiduotojas).

10. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

10.2. Subrangovų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subrangovui galimas tik toms paslaugoms, kuriuos Paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Paslaugos gavėjo sutikimą.

10.3. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugos gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

10.3.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

10.3.2. subrangovas Paslaugos teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

10.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų spartą dėl paslaugų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių;

10.3.4. atsiradus nenumatytiems papildomiems darbams.

10.4. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais Paslaugos gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti vykdyti paslaugas, tik Paslaugos teikėjui gavus Paslaugos gavėjo sutikimą.

10.5. Sutarties 10.2 ir 10.3 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Paslaugos gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies

įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir Paslaugos teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

13.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

13.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

13.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

13.5. Paslaugos gavėjo vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu „Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema koregavimo paslaugos“ pirkimo dokumentai ir Paslaugos teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

13.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir aptvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

13.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

13.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

13.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugos teikėjas ir (arba) Paslaugos gavėjas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Paslaugos teikėjas ir (arba) Paslaugos gavėjas.

13.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

13.12. Sutarties 1 priedas: Techninė specifikacija.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos gavėjas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, įmonės kodas 188772814, telefonas (8 345) 60 750, faksas (8 345) 60 200, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt

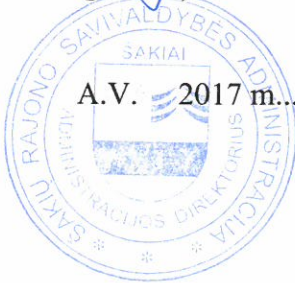
Paslaugos teikėjas: UAB „Geometra“ Taikos pr. 88A, LT-51183 Kaunas, įmonės kodas 160297055, telefonas (8 656) 72255, faksas (8 37) 313337, el. paštas krastotvarka@geometra.lt.

UAB „TAEM urbanistai“, Smolensko g. 10 LT-03201 Vilnius, įmonės kodas 126163297, (8-5) 210 4030, info@taemgroup.lt

PASLAUGOS GAVĖJAS

Biudžeto ir turto skyriaus vedėja,
i.e. administracijos direktoriaus pareigas,
Egidija Grigaitienė

(parašas)



A.V. 2017 m. 01 11 d.

PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB „Geometra“
Geodezijos direktoriaus
Mindaugo Juozaponio

(parašas)



A.V. 2017 m. 01 11 d.

ŠAKIŲ MIESTO SU PRIEMIESČIAIS BENDROJO PLANO SU GIS SISTEMA KOREGAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:** Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema koregavimas.
2. **Planuojama teritorija:** Šakių miesto teritorija su priemiesčiais (Giedručių, Girėnų ir Striūpų kaimai) apie 800 ha ploto.
3. **Planavimo organizatorius:** Šakių rajono savivaldybės administracijos direktorius, Bažnyčios g.4, Šakiai, tel: 8 345 60752, el.p. evaldas.snieckus@sakiai.lt.
4. **Planavimo pagrindas:** Šakių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. spalio 10 d. įsakymas Nr. AT-970 „Dėl Šakių miesto su priemiesčiais bendrojo plano su GIS sistema koregavimo ir planavimo tikslų“.
5. **Kompleksinio teritorijų planavimo dokumento rengimo tvarka:** bendra.
6. Bendrojo plano korektūra patikslinami, papildomi, bet nekeičiami bendrojo plano tikslai ir uždaviniai.
 7. **Bendrojo plano koregavimo tikslai ir uždaviniai:**
 - 7.1. Bendrajame plane panaikinti sprendinių spragas, atsiradusias dėl besikeičiančių teritorijų planavimo dokumentų teisinio reguliavimo.
 - 7.2. Nustatyti papildomus suplanuotos teritorijos privalomuosius reikalavimus gamtinio ir kultūrinio kraštovaizdžio savitumo, gamtos paveldo išsaugojimui, tikslingo naudojimo ir ekologinei pusiausvyrai būtino gamtinio karkaso formavimui.
 - 7.3. Atliekant Šakių miesto bendrojo plano su GIS sistema koregavimą, papildyti jo sudėtį nustatomu teritorijos naudojimo privalomuoju reikalavimu – vietinės reikšmės gamtinio karkaso sistema su į jo sudėtį įeinančiu ekologiniu tinklu ir atskiraisiais želdynais.
8. **Viešumo užtikrinimas:** nustatyta tvarka atliekamos teritorijų planavimo dokumentų viešinimo procedūros.
9. **Tyrimai ir galimybių studijos:** atliekami kraštovaizdžio savitumo ir jo estetinio respektavimo tyrimai, įvertinantys planuojamą teritoriją ir jos prieigas.
10. **SPAV:** neatliekamas
11. **Atviras konkursas geriausiai urbanistinei idėjai atrinkti:** nebus rengiamas.
12. **Koncepcijos rengimas:** neatliekamas
13. **Planuojamas laikotarpis:** ne trumpiau 10 metų.

14. Planavimo darbų terminai ir rengimo etapai:

2016 m. IV ketv. – 2017 m. IV ketv.

Bendrojo plano rengimo procesą sudaro trys etapai:

- parengiamasis,
- rengimo,
- baigiamasis.

Kiekviena bendrojo plano koregavimo rengimo stadija gali būti pradedama tik užbaigus ankstesniąją. Rengimo proceso metu planavimo organizatorius turi pritarti kiekvieno etapo sprendiniams. Bendrąjį planą rengėjas turi teikti tvirtinti, kai teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekanti institucija bendrojo plano koregavimo patikrinimo akte pritaria bendrojo plano teikimui tvirtinti.

15. Koreguotą bendrąjį planą sudaro:

15.1. aiškinamasis raštas (tekstinė dalis, kurioje aprašomi planavimo tikslai, uždaviniai, esama būklė, bendrojo plano koregavimo sprendiniai);

15.2. brėžiniai (esamos būklės įvertinimo, konkrečių sprendinių brėžiniai);

15.3. procedūrų dokumentai:

15.3.1. administracijos direktoriaus įsakymas dėl savivaldybės bendrojo plano rengimo pradžios ir tikslų;

15.3.2. planavimo darbų programa;

15.3.3. planavimo sąlygos;

15.3.4. bendrojo plano korektūros viešinimo procedūrų dokumentai;

15.3.5. Teritorijų planavimo komisijos posėdžio protokolas;

15.3.6. teritorijų planavimo valstybinę priežiūrą atliekančios institucijos savivaldybės dalies bendrojo plano korektūros patikrinimo aktas.

16. Bendrojo plano rengėjas:

Išrinktas viešo konkurso būdu Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymų ir teritorijų planavimo įstatymo nustatyta tvarka, fizinis ar juridinis asmuo, jei organizacijos įstatuose numatyta teritorijų planavimo veikla ir darbams vadovauja bendrojo plano vadovo atestatą turintis asmuo. Parinkus bendrojo plano rengėją, sudaroma bendrojo plano rengimo sutartis.

Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėja, rajono vyr. architektė



Vita Valaitienė