

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-8

2017-01-17

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas) atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Solver“, juridinio asmens kodas 300091960, kurio registruota buveinė yra Juozo Rutkausko g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Ričardo Voldemaro, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

atsižvelgdami į tai, kad viešojo pirkimo „Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros, duomenų teikimo sąsajų ir testavimo aplinkų kūrimo bei civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų keitimo paslaugos“, šį pirkimą vykdant supaprastinto atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2017 sausio 2 dienos posėdžio protokolas Nr. KP-1 (6)), ūkio subjektų grupė – UAB „Solver“ ir UAB „ATEA“, veikiantys jungtinės veiklos sutarties Nr. JVS16/12/15 pagrindu, buvo pripažinta laimėjusio pasiūlymo tiekėju,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

LIETUVOS RESPUBLIKOS GYVENTOJŲ REGISTRO IR JO INFORMACINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS, DUOMENŲ TEIKIMO SĄSAJŲ IR TESTAVIMO APLINKŲ KŪRIMO BEI CIVILINĖS BŪKLĖS AKTŲ ĮRAŠŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ FORMŲ KEITIMO PASLAUGOS (pirkimo Nr. 181432)

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1. **Paslaugos** – pagal Sutartį ir Sutarties 1 ir 2 prieduose nustatytus reikalavimus teikiamos Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros, duomenų teikimo sąsajų ir testavimo aplinkų kūrimo bei civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų keitimo paslaugos;

1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina;

1.3. **PVM** – 21 % pridėtinės vertės mokestis.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Paslaugas, o Paslaugų gavėjas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

2.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūros, duomenų teikimo sąsajų ir testavimo aplinkų kūrimo bei civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų keitimo paslaugos (toliau – Pirkimas) pirkimo dokumentais (patvirtinta Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2016 m. gruodžio 1 d. posėdžio protokolas Nr. KP- 274(1)), konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2016 m. gruodžio 15 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kainą sudaro Paslaugų kaina, pagal Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nurodytus įkainius;

3.1.1. Paslaugų priežiūros (Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų priežiūra ir programinės įrangos kritinių klaidų šalinimas) mėnesio kaina – 6292,00 Eur (*šeši tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt du eurai 0ct*) su PVM. Paslaugų priežiūros mokestis pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo trukmė 3 mėn nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.1.2. Paslaugų vystymo (Lietuvos Respublikos gyventojų registro ir jo informacinių sistemų duomenų teikimo sąsajų, testavimo aplinkų bei civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų keitimo paslaugos) kaina – 77754,00 Eur (*septyniasešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt keturi eurai 0 ct*) su PVM, kurią sudaro:

3.2. Bendra maksimali Sutarties kaina negali viršyti 96630,60 Eur (*devyniasdešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 60ct*). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 16770,60 Eur (*šešiolika tūkstančių septyni šimtai septyniasešimt eurų 60ct*).

3.3. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti maksimalų Paslaugų kiekį pagal nustatytą biudžetą Sutarties 3.2 punkte.

3.4. Į Paslaugų įkainius/kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos/galimos patirti išlaidos/mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, išskyrus pridėtinės vertės mokestį (PVM). Prie kainos pridedamas pridėtinės vertės mokestis, kurio dydis nustatomas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojančius įstatymus.

3.5. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio be PVM. Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami Paslaugų įkainiai be PVM.

3.6. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, visi Sutartyje numatyti įkainiai su PVM atitinkamai didinami arba mažinami. Šiuo atveju Sutartyje

numatyti įkainiai be PVM nesikeičia. Naujas PVM tarifas taikomas automatiškai nuo jo įsigaliojimo dienos.

3.7. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugų priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito kas mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ dienos¹, kurią Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia ne vėliau, kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

3.8. Už pirmojo ataskaitinio laikotarpio Ppaslaugų priežiūros mokestis sumažinamas proporcingai dienų, praėjusių nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios iki Paslaugų priežiūros teikimo pradžios, skaičiui. Priežiūros paslaugų teikimo pradžios diena yra įskaitoma į ataskaitinį laikotarpį, už kurį turi būti mokama.

3.9. Už Paslaugų gavėjo užsakytas, tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas vystymo paslaugas Paslaugų gavėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo užsakytų paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo informacinėje sistemoje „E.sąskaita“ dienos².

4. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

4.1. Paslaugų teikimo vieta – Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

4.2. Paslaugų priežiūros terminas 3 mėnesiai. Paslaugų priežiūra pradedama teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugos (vystymo) teikiamos pagal Paslaugų gavėjo poreikį ir atskirus raštiškus užsakymus ir turi būti atiduotos Paslaugų gavėjui diegimui į gamybinę aplinką ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos

4.4. Raštiškų užsakymų formos, jų pildymo ir derinimo tvarka nustatoma atskiru Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo (atsakingų už sutarties vykdymą asmenų) susitarimu, kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių patvirtinta užsakymų formų, jų pildymo ir derinimo tvarka gali būti keičiama tik rašytiniu susitarimu.

4.5. Paslaugų teikimui naudojama Paslaugų gavėjo IT infrastruktūra, taip pat Paslaugų teikėjui turi būti suteiktos nuotolinio prisijungimo prie sistemos galimybės: sistemos darbo stebėjimui, valdymui, pakeitimų įkėlimui.

4.6. Užsakytų paslaugų perdavimas ir priėmimas atliekamas Paslaugų teikėjui tinkamai ir kokybiškai suteikus Paslaugų gavėjo užsakytas paslaugas bei perdavus užsakymo vykdymo metu sukurtą (jeigu buvo sukurta) programinę įrangą, išeitinį kodą bei techninę dokumentaciją. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kuriuos parengia ir Paslaugų gavėjui pateikia Paslaugų teikėjas.

5. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

5.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus.

¹ Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu.

² Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu.

5.3. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams nustatomas 12 (dvylikos) mėnesių garantinės priežiūros terminas.

5.4. Paslaugų teikėjo sukurtiems Paslaugų rezultatams garantinės priežiūros laikotarpiu Paslaugų gavėjas turi teisę teikti pastabas raštu. Paslaugų teikėjas koreguoja sukurtus Paslaugų rezultatus atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pateiktas pastabas arba motyvuotai raštu informuoja Paslaugų gavėją apie atsisakymą tikslinti sukurtus rezultatus. Tokiu atveju Paslaugų gavėjo pateiktos pastabos yra nagrinėjamos atskiru abipusiu Šalių susitarimu.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. Paslaugas teikti (atlikti) profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

6.1.2. visas Šalių sutartas Paslaugas atlikti kokybiškai, Sutartyje nustatytais terminais perduoti Paslaugos gavėjui;

6.1.3. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos Paslaugų priėmimo-perdavimo metu atitiks šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus ir konkretaus užsakymo reikalavimus;

6.1.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks kvalifikuotas personalas;

6.1.5. pateikti Paslaugų gavėjui tvirtinti visų specialistų, kurių paslaugomis ketinama naudotis vykdant Sutartį, sąrašus kartu su gyvenimo aprašymais, išskyrus pagrindinius specialistus, kurių gyvenimo aprašymai pateikti kartu su Pirkimo pasiūlymu;

6.1.6. nekeisti pagrindinių specialistų, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo (Sutarties 3 priedas) metu iš anksto nesuderinus su Paslaugų gavėju bei laikantis Sutarties 10 dalyje numatytos tvarkos;

6.1.7. imtis visų priemonių, kad jo personalas būtų aprūpintas visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui;

6.1.8. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo personalas bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

6.1.9. teikdamas Paslaugas, Paslaugų gavėjo reikalavimu pateikti informaciją, kokie moduliai buvo keisti ir parengti diegimo instrukciją, fiksuojamą prie užsakymo elektroninėje formoje;

6.1.10. kaupti informaciją kiek faktinio laiko buvo sugaišta vykdant užduotį pagal veiklas (analizę, projektavimą ir programavimą, testavimą ir t. t.);

6.1.11. saugoti 3 metus detalią informaciją apie vykdytoms užduotims panaudotą faktinį darbo laiką pagal veiklas su nuoroda į Paslaugų užsakymus.

6.1.12. Užsakymo metu nenumatytas, papildomas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Paslaugų gavėjo sutikimą;

6.1.13. gavus rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones Paslaugų trūkumams šalinti;

6.1.14. savo sąskaita ištaisyti Paslaugų trūkumus, nustatytus užsakymo metu, bei garantinės priežiūros terminu Paslaugų trūkumus (sukurtame funkcionalume), iškilusius dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. tinkamam Paslaugų atlikimui laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu;

6.2.2. gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

6.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.3.1. teikti Paslaugų teikėjui savalaikę, pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas. Informacija teikiama Šalių sutarta forma ir terminais, o jeigu dėl to papildomai iš anksto Šalių nesutarta, tai informacija teikiama taip, kaip tai geriausiai atitinka

esamas aplinkybes. Paslaugų gavėjas atsako už Paslaugų teikėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus;

6.3.2. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą

6.3.3. laiku priimti bei tvirtinti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

6.3.4. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgaliojimai darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo specialistais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

6.3.5. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą;

6.3.6. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis bei tvarka.

6.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

6.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugos teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytas Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

6.4.2. Sutarties vykdymo eigoje inicijuoti Paslaugų teikėjo specialistų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti specialistą, Paslaugų teikėjas privalo pasiūlyti naujo specialisto kandidatūrą laikantis Sutarties 11 dalyje numatytos tvarkos.

6.4.3. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.4.4. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.4.5. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Paslaugų gavėjui jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu.

6.4.6. užginčyti laiko sąnaudas tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas aiškiai neapibūdina, kokius darbus padarė.

6.4.7. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.4.7.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.4.7.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytus delspinigius;

6.4.7.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.4.7.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 punkte nustatytą baudą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų gavėjui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Paslaugų gavėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų gavėjo raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba ne dėl Paslaugų gavėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, moka Paslaugų gavėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio (nurodyti skaičiais) Eur (skliaustuose nurodyti žodžiais) baudą.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

10. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, kurie nurodyti Sutarties 3 priede.

10.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

10.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos;

10.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti Paslaugų gavėjui specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškinimo dienos.

10.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

10.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nuroydamas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

10.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

11.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

11.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimui laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiškai pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo, arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

12.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiam įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

12.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Paslaugų gavėjo priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

12.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Paslaugų gavėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

12.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

13. KONFIDENCIALUMAS

13.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarties tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

14. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

14.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu UAB „Solver“ projektų vadovą Audrių Žižį, tiesioginis telefono numeris +370 682 49116, elektroninio pašto adresas audrius.zizys@solver.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos organizavimą ir koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų derinimą ir tvirtinimą, pagal Sutartį numatytą Paslaugų perdavimo koordinavimą, Paslaugų gavėjo pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderintų perdavimo-priėmimo aktų patvirtinimo koordinavimą.

14.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų gavėjas skiria atsakingu Registrų integracijos departamento, Registrų integracijos organizavimo skyriaus sistemos projektuotoją Aleksandrą Petrovą, tiesioginis telefono numeris 8 (5) 2658 435, elektroninio pašto adresas Aleksandr.Petrov@registrucentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų gavėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

15. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

15.1. Visos turtinės teisės į visus intelektualinės nuosavybės objektus ir / ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Paslaugų gavėjui maksimalia teise aktų leidžiama apimtimi.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

16.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutarčiai aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

16.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutarčioje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.5. Sutarčiai sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

16.6. Sutarčiai yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

17. SUTARTIES PRIEDAI

17.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

17.1.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;

17.1.2. 2 priedas „Techninis pasiūlymas“;

17.1.3. 3 priedas „Specialistų sąrašas“.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų gavėjas

Valstybės įmonė Registrų centras

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8202

El. paštas info@registrucentras.lt

Kodas 124110246

PVM mokėtojo LT241102419

kodas

A. s. LT944010042400050387

Bankas AB DNB bankas

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas

Paslaugų teikėjas

UAB Sover

Adresas: Juozo Rutkausko g. 6
LT – 05132 Vilnius

Tel. 8 5 249 64 26

El. paštas info@solver.lt

Kodas 300091960

PVM mokėtojo LT100001734018

kodas

A. s. LT102140030001327979

Bankas Nordėa Bank AB

Lietuvos skyrius

Direktorius

Ričardas Voldemaras

Vyriausioji buhalterė-finansų valdymo
departamento viršininkė

Dalutė Zemlevičienė

Administravimo skyriaus vedėjos
pavaduotoja – juriskonsultė

Almutė Globienė

2017-01-17

Registrų integracijos
departamento viršininkas

Vaidas Žekonis

Registrų integracijos departamento
Registrų ir informacinių sistemų
skyriaus vedėjas

Vytautas Kubertavičius

2017-01-17

2017-06-17