

PAGRINDINĖ PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. ~~11-02~~d. Nr. 41P-~~146~~(4.11)/~~16/Pst-208061-3550~~

Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas – 188724424, įsikūrusi adresu L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – **Administracija**), ir

AB Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas – 121215587, įsikūręs adresu J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius, atstovaujama Rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Aurimo Čiagaus, veikiančio pagal 2016 m. rugpjūčio 29 d. įgaliojimą Nr. 5-118 (toliau – **Vykdytojas**),

toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi 2016 m. spalio 26 d. Preliminariąja pašto paslaugų teikimo sutartimi Nr.41P-143-(4.11)/2015/Pst-208061-3536, pasirašyta tarp AB Lietuvos pašto ir Administracijos, (toliau – Preliminarioji sutartis) sudarė šią Pagrindinę pašto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pašto paslaugų teikimas (pašto korespondencijos siuntų, pašto siuntinių ir procesinių dokumentų surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ir/ar įteikimas) bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas Administracijai.

1.2. Paslaugų savybės detalizuotos Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė – iki **6500,00 Eur (šešių tūkstančių penkių šimtų eurų ir nulio centų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį** (toliau – PVM), t. y. iki 5371,90 Eur (penkių tūkstančių trijų šimtų septyniasdešimt vieno euro ir devyniasdešimt centų) be PVM, PVM dydis – 1128,10 Eur (vienas tūkstantis vienas šimtas dvidešimt aštuoni eurai ir dešimt centų).

2.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.



2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Administracija su Vykdytoju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Administracijai ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.6. Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Administraciją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Administracija taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

2.7. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuoti paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.8. Sutarties vykdymo metu Vykdytojo pasiūlytos paslaugų kainos (įkainiai) galės būti perskaičiuojamos ne dažniau kaip vieną kartą per metus, pasirašant Sutarties priedą, atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytį. Įkainiai perskaičiuojami Vykdytojo arba Administracijos iniciatyva.

2.9. Paslaugų įkainiai, pateikti Sutarties 2 priede, yra konfidenciali informacija ir negali būti paskelbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. pagal sudarytą Sutartį bei faktinį Administracijos poreikį teikti paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius visą Sutarties galiojimo laiką;

3.1.2. teikti Sutartyje bei Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą;

3.1.3. suteikti Administracijai licencijos numerį pašto korespondencijos siuntoms žymėti: **03500 L 0343**;



3.1.4. Administracijos paruoštas išsiųsti pašto siuntas paimti iš Administracijos pašto siuntų dėžės, įrengtos adresu L. Sapiegos g. 15, 10312 Vilnius, kiekvieną darbo dieną nuo 10.00 val. iki 11.00 val. ir (arba) priimti Vilniaus 55-ajame pašte, adresu Antakalnio g. 50, 10013 Vilnius, jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto svetainėje www.post.lt;

3.1.5. savo pasirinkimu nepriimti pašto siuntų ar jas grąžinti, jei Administracija neįvykdo Sutarties 3.2.1, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.10, 3.2.13–3.2.15 punktų nuostatų.

3.1.6. kiekvieną mėnesį (ne vėliau kaip iki 10 d.) pateikti Administracijai suteiktų paslaugų detalią ataskaitą (už praėjusį mėnesį) bei PVM sąskaitą faktūrą. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita faktūra siunčiama Administracijai tik el. paštu info@teismai.lt (išspausdinta PVM sąskaita faktūra nesiunčiama);

3.1.7. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Administracijos Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Administracija raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.8. skirti Vykdytojo atstovą ryšiams palaikyti ir apie jį raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Administraciją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo.

3.1.9. Administracijai paprašius, teikti informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

3.1.10. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Administraciją:

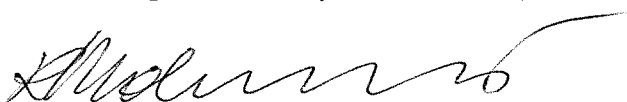
3.1.10.1. jei negali teikti paslaugų;

3.1.10.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.2. Administracija įsipareigoja:

3.2.1. siunčiamas pašto korespondencijos siuntas, išskyrus sekogramas, aerogramas, maišus M ir įvertintąsias bei išpirktines pašto korespondencijos siuntas, prieš pateikiant Vykdytojui išsiųsti, parengti pagal voko, atviruko su žyma, kurioje yra nurodytas licencijos numeris (toliau – licencinė žyma), maketą (toliau – licencinės siuntos);

3.2.2. pateikti Vykdytojui Sutarties sąlygas atitinkantį vieną voko, atviruko su licencine žyma egzempliorių ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalys susitaria, kad Vykdytojas turi teisę nepriimti ir nesiųsti Administracijos licencinių siuntų tol, kol Administracija tinkamai neįvykdo šiame Sutarties punkte nurodyto reikalavimo;



3.2.3. ant pašto siuntų nurodyti tik vieną Administracijos kaip siuntėjo Lietuvos Respublikoje adresą;

3.2.4. neklijuoti netarnybinių lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto korespondencijos siuntų priekinės pusės. Jeigu siuntėjo adresas nurodytas kitoje voko pusėje, tuomet priekinėje voko pusėje, viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Administracijos logotipą, firminį ženklą ar emblemą, kuri gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Papildoma ar kita reklaminė informacija šalia minėtų ženklų neleidžiama;

3.2.5. savo lėšomis ir jėgomis Administracijos adresu L.Sapiegos g. 15, 10312 Vilnius, patalpų pirmame aukšte įsirengti ir Administracijos pavadinimu pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Administracijos pašto siuntoms priimti, išsiųsti ir gauti. Įteikti Vykdytojui rakinamos pašto siuntų dėžės raktą. Neatlygintinai leisti Vykdytojui transporto priemone įvažiuoti į Administracijos teritoriją paimti ir (ar) pristatyti pašto siuntas;

3.2.6. pateikti Vykdytojui tinkamai supakuotas, paruoštas išsiųsti pašto siuntas Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.2.7. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Vykdytojui teikiamuose dokumentuose nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Administracija ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo užrašyti tik vieną siuntėjo adresą ir tik vieną gavėjo adresą;

3.2.8. pateikiant siųsti daugiau nei 10 kg (dešimt kilogramų) pašto korespondencijos siuntų Vykdytojo pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kuri kiekviena su pašto siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 kg (dešimt kilogramų);

3.2.9. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Vykdytojui pateikiamas išsiųsti pirmenybines pašto korespondencijos siuntas. Jeigu ant pašto korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia pašto korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.2.10. pateikti Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, pilnai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (Sutarties 3 ir 4 priedai):

3.2.10.1. paprastąsias pašto korespondencijos siuntas pateikti Vykdytojui išsiųsti su siuntų sąrašu K 6P (2 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, 2 egz. – pateikiant kompiuterizuotame pašte) (Sutarties 3 priedas);

3.2.10.2. registruotąsias ir įvertintąsias pašto korespondencijos siuntas bei pašto siuntinius pateikti Vykdytojui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (2 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, 2 egz. – pateikiant kompiuterizuotame pašte) (Sutarties 4 priedas). Šiame Sutarties punkte nurodytos pašto siuntos Vykdytojui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą;



3.2.10.3. siunčiant pašto siuntas į užsienį, užpildyti ir Vykdytojai pateikti muitinei pateikti reikiamus dokumentus (deklaraciją muitinei CN 22, CN 23 ar bendrąjį administracinį dokumentą, kurį už papildomą mokestį gali parengti Vykdytojas, lydraštį CP 71), jei jie būtini;

3.2.11. pateikiamas Vykdytojai išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal Paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius. Užsakovas savo pasirinkimu gali vidaus korespondencijos siuntas suskirstyti ir pagal zonas, pagal zonas abėcėlės tvarka.

3.2.12. paruoštas išsiųsti Administracijos pašto siuntas Vykdytojai pateikti į Administracijos pašto siuntų dėžę, įrengtą Sutarties 3.2.5 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip iki 10.00 val. darbo dienomis ir (arba) Sutarties 3.1.4 punkte nustatytame pašte, jo darbo laiku. Visų Vykdytojo paštų darbo laikai pateikiami interneto svetainėje www.post.lt.

3.2.13. pašto siuntoje nesiųsti pagal Pasaulinę pašto konvenciją ir kitus teisės aktus draudžiamų siųsti daiktų;

3.2.14. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių;

3.2.15. nesiųsti licencinių siuntų per viešam naudojimui skirtas pašto dėžutes;

3.2.16. atsiimti licencines siuntas, išimtas iš viešam naudojimui skirtų pašto dėžučių, Vykdytojo pašte, kurio aptarnavimo teritorijai priklauso minėta dėžutė, ar kitame Vykdytojo padalinyje, nurodytame Vykdytojo pranešime, ne vėliau kaip per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie tai pateikimo dienos, atsiėmimą patvirtinant parašu specialiaame dokumente;

3.2.17. teikti Vykdytojai Sutarties vykdymui būtiną informaciją;

3.2.18. nedelsdama raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.19. paskirti Administracijos atstovą ryšiams palaikyti ir apie jį raštu (Sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Vykdytoją ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

3.2.20. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.21. Kiti Vykdytojo ir Administracijos sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties 1 priede;

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Vykdytojas turi teisę:



4.1.1. pagal Sutartį reikalauti iš Administracijos sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas joje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Administracija priimtų tinkamai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Administracija, pažeisdama savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas;

4.1.3. sustabdyti paslaugų teikimą, jei Administracija laiku neatsiskaito su Vykdytoju už paslaugas, suteiktas pagal Sutartį. Paslaugų teikimas Administracijai atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas, taip pat sumokėjus visas priskaičiuotas netesybas.

4.2. Administracija turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. į tiesioginių nuostolių, patirtų dėl Sutarties pažeidimo, atlyginimą, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, numatytas Preliminariosios sutarties 5.13 punkte;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui pagal Sutartį;

4.2.4. Kitos Vykdytojo ir Administracijos teisės nurodytos Sutarties 1 priede.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą subtiekęją – UAB „Baltic Post“. Sutartyje nurodytą subtiekęją galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Administraciją ir gavus jos raštišką sutikimą. Naujai siūlomų subtiekęjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Jei Administracija nevykdo Sutarties 3.2.16 punkte nurodyto įsipareigojimo ir per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį nuo pranešimo apie licencines siuntas, išimtas iš viešam naudojimui skirtų pašto dėžučių, pateikimo dienos neatvyksta atsiimti šių siuntų, tokios siuntos Vykdytojo pasirinkimu priskiriamos prie neįteiktų arba grąžinamos siuntėjui. Jei Administracija pageidauja išsiųsti iš viešam naudojimui skirtų pašto dėžučių išimtas licencines siuntas pagal paskirtį, ji turi užpildyti naują siuntų sąrašą bei sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis už šių siuntų siuntimą.



5.4. Jei Administracija neįvykdo Sutarties 3.2.5 punkte įtvirtinto įsipareigojimo, jos pašto siuntos priimamos tik Sutarties 3.1.4 punkte nustatytame pašto skyriuje.

5.5. Jei Administracija nevykdo Sutarties 3.2.7 punkte nurodyto įsipareigojimo, Vykdytojas neatsako, jeigu pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka nustatytų pašto paslaugų teikimo kokybės reikalavimų (standartų).

5.6. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 3.1.10 ar 3.2.18 punktuose įtvirtintų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita šalis pažeidė Sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus.

5.7. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.8. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.9. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Administracijai pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo visos laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Administracija turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

5.10. Už kiekvieną uždelstą apmokėti darbo dieną, suėjus Sutarties 2.4 punkte nurodytam terminui, Administracija Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti darbo dieną.

5.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

5.12. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš Sutarties kylančias prievoles, privalo Lietuvos Respublikos pašto įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitos šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.13. Jei Administracijos pateiktame pašto siuntų sąrašė nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę, suderinęs su Administracija, pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad



Administracija perdavė, o Vykdytojas priėmė tokiam pakoreguotame ir pasirašytame sąraše nurodytas siuntas, ir pagal tuos duomenis apmokestinti Administracijai teikiamas Paslaugas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. lapkričio 2 d ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti Sutartį tomis pačiomis sąlygomis ir įkainiais du kartus, tačiau bendras Sutarties ir jos pratęsimo terminas negali viršyti 3 (trijų) metų.

6.2. Ši Sutartis sudaroma šios Preliminariosios sutarties pagrindu ir joje nustatytomis sąlygomis.

6.3. Preliminarios sutarties nutraukimas neturi įtakos Sutarčiai, sudarytai iki Preliminarios sutarties nutraukimo.

6.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.217 str. 2 d.), kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Sutarties nutraukimo atveju šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų paslaugų kaina. Nurodytu atveju kaltoji šalis atlygina kitai šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

6.5.1. šalių susitarimu;

6.5.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki Sutarties nutraukimo dienos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Administracija kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.



7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties neatskiriami priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija, 5 lapai;

2 priedas – Paslaugų įkainiai, 7 lapai;

3 priedas – Sąrašo K 6P forma, 2 lapai;

4 priedas – Sąrašo K 6 forma, 2 lapai;

5 priedas – prisijungimo prie LPEXPRESS sistemos ir SST naudotojų duomenys, 1 lapas.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

ADMINISTRACIJA

Nacionalinė teismų administracija

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, 10312 Vilnius
Tel. (8 5) 268 5186
Faks. (8 5) 268 5187
El. p. info@teismai.lt
A. s. LT86 7300 0101 2405 9374
Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktore

Reda Molienė

A.V

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 121215587
J. Jasinskio g. 16, LT – 03500, Vilnius
Tel. (8 700) 55 400,
Faks. (8 5) 216 3204
A. S. LT71 7044 0600 0018 7388
AB SEB bankas, kodas 70440

Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Aurimas Čiagus

A. V

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Administravimo skyriaus
vedėja

Ina Balnytė

2016-10-27

PAŠTO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslas. Užtikrinant pašto paslaugų teikimą, siekiama įsigyti pašto paslaugas Nacionalinei teismų administracijai (toliau – Administracija) ir Lietuvos Respublikos teismams.
2. Pašto paslaugų pirkimas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis:
 - 2.1. Vilniaus apygardos teritorijoje esantiems teismams ir Administracijai (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.2. Kauno apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.3. Klaipėdos apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.4. Šiaulių apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.5. Panevėžio apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas).

2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3. Techninės specifikacijos skyrius „Paslaugų aprašymas“ yra bendras visoms pirkimo objekto dalims.
4. Pašto paslaugos apima pašto siuntų surinkimą, paskirstymą, vežimą ir pristatymą ir / ar įteikimą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimą.
5. Pašto paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytus pašto paslaugų teikimo reikalavimus ir sąlygas.
6. Paprastoji nepirmenybinė pašto siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjai Lietuvoje ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
7. Paprastoji pirmenybinė pašto siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjai Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
8. Registruota nepirmenybinė pašto siunta. Pašto siunta, kuriai suteikta pastovaus dydžio garantija pašto siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
9. Registruota pirmenybinė pašto siunta. Pašto siunta, kuriai suteikta pastovaus dydžio garantija pašto siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 6 darbo dienas.
10. Papildomos pašto paslaugos. Pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) surinkimas, paskirstymas, vežimas ir įteikimas gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje. Šios paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytus reikalavimus, pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) įteikimas adresatams turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos

baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (įsigaliojus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksui – šio kodekso) ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatytais būdais ir tvarka.

10.1. Pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) pristatymas gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

10.2. Neįteikus registruotos pašto korespondencijos siuntos ar antrą kartą neįteikus procesinio dokumento, gavėjo gaunamų laiškų dėžutėje paliekamas pašto siuntos gavimo pranešimas.

Papildomi reikalavimai teikiant pašto paslaugas. Registruota pašto korespondencijos siunta ar procesinis dokumentas gavėjui įteikiama pasirašytinai. Registruota pašto korespondencijos siunta ar procesinis dokumentas gavėjui įteikiamas pasirašyti nešant registruotą pašto korespondencijos siuntą ar nešant pirmą kartą procesinį dokumentą pristatyti savaitės darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, o neįteikus procesinio dokumento gavėjui darbo dienomis, nešant pristatyti antrą kartą šeštadienį. Savaitės dienos, kuriomis registruota pašto korespondencijos siunta ar procesinis dokumentas pristatomi gavėjams, siuntėjo sprendimu gali būti pakeistos. Neįteikus registruotos pašto korespondencijos siuntos ar antrą kartą neįteikus procesinio dokumento, gavėjo gaunamų laiškų dėžutėje paliekamas pašto siuntos gavimo pranešimas.

Gavėjui nepristačius ir neįteikus procesinių dokumentų, sudaromos sąlygos (reali galimybė) gavėjui juos atsiimti ne tolimesniu atstumu kaip savivaldybės teritorijoje pagal nurodytą gavėjo adresą.

Su įteikimu siunčiamus registruotą pašto korespondencijos siuntą ar procesinį dokumentą pristaciačius ir įteikus gavėjui, ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas siuntėjui pateikiami įrodymai apie įteikimą (įteikimo pranešimas / įteiktų dokumentų pažyma).

Įteikus registruotą pašto korespondencijos siuntą ar procesinį dokumentą gavėjui, gavėjas apie gavimą pasirašo nustatytos formos pažymoje nurodydamas vardą, pavardę, siuntos gavimo datą ir pasirašo. Jeigu gavėjas siuntėjo nurodytu adresu nerandamas, pašto siunta įteikiama kartu gyvenančiam pilnamečiui šeimos nariui, kuris siuntos gavimo nustatytos formos pažymoje nurodo vardą, pavardę, ryšį su adresatu, datą ir pasirašo. Įteikimo pažymą pasirašo pašto paslaugas teikiančios įmonės atsakingas darbuotojas.

10.2.1. Antrą kartą nepristačius ir neįteikus procesinio dokumento gavėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo pristatymo termino pasibaigimo dienos, jis grąžinamas siuntėjui.

10.2.2. Nustatytu terminu neįteikus pašto siuntos gavėjui, po 1 (vieno) mėnesio arba 14 (keturiolikos) dienų – jei siuntėjas buvo pažymėjęs pašto siuntą žyma „Saugojimo terminas – 14 dienų“, saugojimo siunta siuntėjui grąžinama su nustatytos formos pažyma, kurioje nurodytos neįteikimo priežastys. Pažymą apie siuntos neįteikimą pasirašo pašto paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas.

10.3. Pašto paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pakartotinai įteikti gavėjui procesinius dokumentus, kurie neįteikti ar įteikti nesilaikant šios techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatytos tvarkos, siuntėjui (teismui) voką pažymėjus PAKARTOTINAI.

11. Bendri reikalavimai. Korespondencijos siuntos pristatomos į Administracijos, teismo nurodytu adresu esančią pašto siuntų dėžę ir paimamos iš jos vieną arba du kartus per dieną darbo dienomis, laiką suderinus atitinkamai su Administracija, kiekvienu teismu. Kitos pašto siuntos, esant teismo poreikiui, pristatomos ir paimamos teismo nurodytu adresu vieną arba du kartus per dieną darbo dienomis, laiką suderinus, su kiekvienu teismu.

11.1. Pašto paslaugų teikėjas tvarko paimtų siuntų apskaitą. Kiekvieną mėnesį (ne vėliau, kaip iki 10 d.) pateikia siuntėjui išsamią informaciją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas bei PVM sąskaitą – faktūrą.

11.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso

(įsigaliojus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksui – šio kodekso) ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme reglamentuotai procesinių dokumentų įteikimo tvarkai, atitinkamai pasikeičia ir preliminarinioje bei pagrindinėje sutartyje aptarta pašto siuntų įteikimo adresatams tvarka.

11.3. Pašto paslaugų teikėjas elektroninių ryšių priemonėmis Administracijai, teismams užtikrina informacijos gavimą apie su teismo registruota pašto siunta atliktus veiksmus (įvykius), jų datą ir laiką bei registruotos pašto siuntos buvimo vietą, numerį, siuntinį priėmusio asmens duomenis.

12. Pasikeitus Administracijos, teismų esamiems adresams, pašto paslaugų teikėjas turi tomis pačiomis sąlygomis paimti pašto siuntas iš papildomų ar pasikeitusių adresų. Apie papildomus ar pasikeitusius adresus perkančioji organizacija iš anksto informuos paslaugų teikėją raštu.

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Subjektų, esančių Vilniaus apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Subjektas	Adresas
1	Vilniaus miesto apylinkės teismas	Laisvės pr. 79 A, LT-06144 Vilnius
2	Šalčininkų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 58, LT-17116 Šalčininkai
3	Širvintų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 29, LT-19116 Širvintos
4	Švenčionių rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 26, LT-18123 Švenčionys
5	Trakų rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 47/49, LT-21106 Trakai
6	Ukmergės rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 109, LT-20184 Ukmergė
7	Vilniaus rajono apylinkės teismas	Ukmergės g. 322, LT-12106 Vilnius
8	Vilniaus apygardos teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01501 Vilnius
9	Lietuvos apeliacinis teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01503 Vilnius
10	Vilniaus apygardos administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius
11	Lietuvos Aukščiausiasis Teismas	Gynėjų g. 6, LT-01109 Vilnius
12	Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius
13	Nacionalinė teismų administracija	L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Kauno apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Kauno apylinkės teismas	Laisvės al. 103, LT-44291 Kaunas
2	Druskininkų miesto apylinkės teismas	Druskininkų g. 43, LT-66166 Druskininkai
3	Alytaus rajono apylinkės teismas	S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, LT-62503 Alytus
4	Jonavos rajono apylinkės teismas	Vasario 16-osios g. 3, LT-55171 Jonava
5	Jurbarko rajono apylinkės teismas	Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130

		Jurbarkas
6	Kaišiadorių rajono apylinkės teismas	Gedimino g. 87, LT-56146 Kaišiadorys
7	Kėdainių rajono apylinkės teismas	Didžioji g. 64-2, LT-57273 Kėdainiai
8	Lazdijų rajono apylinkės teismas	Lazdijos g. 3, 67500 Lazdijai
9	Marijampolės rajono apylinkės teismas	Kauno g. 8, LT-68505 Marijampolė
10	Prienų rajono apylinkės teismas	J. Brundzos g. 12, LT-59127 Prienai
11	Šakių rajono apylinkės teismas	Bažnyčios g. 6, LT-71500 Šakiai
12	Varėnos rajono apylinkės teismas	Aušros g. 15, LT-65500 Varėna
13	Vilkaviškio rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 9, LT-70145 Vilkaviškis
14	Kauno apygardos teismas	A. Mickevičiaus g. 18, LT-44312 Kaunas
15	Kauno apygardos administracinis teismas	A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Teismų, esančių Klaipėdos apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Klaipėdos miesto apylinkės teismas	S. Daukanto g. 8, LT-92129 Klaipėda
2	Palangos miesto apylinkės teismas	Vytauto g. 102, LT-00133 Palanga
3	Klaipėdos rajono apylinkės teismas	Klaipėdos g. 1, LT-96130 Gargždai
4	Kretingos rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 4, LT-97131 Kretinga
5	Plungės rajono apylinkės teismas	Laisvės al. 4, LT-90122 Plungė
6	Skuodo rajono apylinkės teismas	J. Basanavičiaus g. 15, LT-98112 Skuodas
7	Šilalės rajono apylinkės teismas	Dvaro g. 9, LT-75133, Šilalė
8	Šilutės rajono apylinkės teismas	M. Jankaus g. 4, LT-99142 Šilutė
9	Tauragės rajono apylinkės teismas	Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė
10	Klaipėdos apygardos teismas	Herkaus Manto g. 26, LT-92131 Klaipėda
11	Klaipėdos apygardos administracinis teismas	Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda

IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Teismų, esančių Šiaulių apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Šiaulių apylinkės teismas	Vilniaus g. 247, LT-76343 Šiauliai
2	Akmenės rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 1B, LT-85114 Naujoji Akmenė
3	Joniškio rajono apylinkės teismas	Medžiotojų g. 2A, LT-84115 Joniškis
4	Kelmės rajono apylinkės teismas	Vytauto Didžiojo g. 60, LT-86143 Kelmė

5	Mažeikių rajono apylinkės teismas	Urvikių g. 18, LT-89213 Mažeikiai
6	Pakruojo rajono apylinkės teismas	Vienybės a. 1, LT-83154 Pakruojis
7	Radviliškio rajono apylinkės teismas	Vasario 16-osios g. 16, LT-82135 Radviliškis
8	Raseinių rajono apylinkės teismas	Tiesos g. 2, LT-60170 Raseiniai
9	Telšių rajono apylinkės teismas	Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai
10	Šiaulių apygardos teismas	Dvaro g. 83, LT-76299 Šiauliai
11	Šiaulių apygardos administracinis teismas	Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai

V PIRKIMO OBJEKTO DALIS
Teismų, esančių Panevėžio apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Subjektas	Adresas
1	Panevėžio miesto apylinkės teismas	Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžys
2	Visagino miesto apylinkės teismas	Taikos pr. 80A, LT-31210 Visaginas
3	Anykščių rajono apylinkės teismas	A. Baranausko a. 10, LT-29132 Anykščiai
4	Biržų rajono apylinkės teismas	Maironio g. 4, LT-41145 Biržai
5	Ignalinos rajono apylinkės teismas	Laisvės g. 62, LT-30117 Ignalina
6	Molėtų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 41, LT-33101 Molėtai
7	Kupiškio rajono apylinkės teismas	L.Stuokos-Gucevičiaus a. 10, LT-40130 Kupiškis
8	Pasvalio rajono apylinkės teismas	P. Avižonio g. 25/9, LT-39179 Pasvalys
9	Rokiškio rajono apylinkės teismas	Respublikos g. 82, LT-42129 Rokiškis
10	Utenos rajono apylinkės teismas	J. Basanavičiaus g. 65, LT-28240 Utena
11	Zarasų rajono apylinkės teismas	Sėlių a. 24, LT-32110 Zarasai
12	Panevėžio apygardos teismas	Elektros g. 9, LT-35175 Panevėžys
13	Panevėžio apygardos administracinis teismas	Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Direktorei

Reda Mokėnė

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Aurimas Čiagus

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Administravimo skyriaus vedėja

Ina Balvytė-Kalvaitienė
2016-10-27