

**INFORMACIJOS NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS KLAUSIMAIS
SKLAIDOS VEIKIANČIOJE INTERNETO NAUJIENŲ SVETAINĖJE PASLAUGŲ
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS**

2017 m. vasario 1 d. Nr. S-3
Vilnius

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191676548, atstovaujamas direktorės Astos Kandratavičienės, veikiančios pagal Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, įgyvendinant Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pavestą programos „4.1. Neįgaliųjų socialinė integracija“ priemonę „Gerinti informacinę aplinką neįgaliesiems“ (priemonė „Periodinių leidinių neįgaliesiems leidybos ir platinimo finansavimo projektų įgyvendinimas ir visuomenės švietimo ir informavimo priemonių (informacinių kampanijų, diskusijų, pristatymų, straipsnių, laidų) vykdymas bei informacijos teikimas internete įgyvendinant Jungtinių Tautų neįgaliųjų teisių konvenciją“) ir vadovaujantis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-12 (kartu su 2016 m. vasario 17 d. įsakymo Nr. V-9 redakcija) bei atsižvelgiant į Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų viešojo pirkimo komisijos 2017 m. sausio 30 d. protokolą Nr. 8,

Ir UAB „Lrytas“ (toliau – Vykdytojas), juridinio asmens kodas 300781534, atstovaujama LRG pardavimų direktorės Rasos Bukšaitienės, veikiančios pagal 2016 m. gruodžio 15 d. įgaliojimą (toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“), sudarė šią Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugos turi atitikti Sutarties 1 priede „Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas) nustatytus reikalavimus ir apimtis.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis 2016 m. gruodžio 23 d. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu Nr. AK-187 patvirtintomis Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo supaprastinto atviro konkurso sąlygomis, skelbtomis 2016 m. gruodžio 29 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

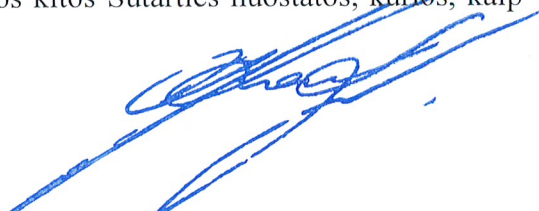
2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Sutartis gali būti pratęsta Šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis ne daugiau nei 1 (vieną) kartą ir ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

2.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

2.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip



aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų įvykdyta ši Sutartis.

3. Sutarties kaina/įkainiai ir mokėjimo sąlygos

3.1. Paslaugų kaina/įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymas dėl informacijos neįgalųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo“.

3.2. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga, kuri/ie nebus keičiama/i per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

3.3. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties techninės specifikacijos 1.9.2 punkto reikalavimų įvykdymo diena. Už Paslaugas Užsakovas pradeda mokėti Vykdytojui patalpinus rubrikoje pirmuosius informacijos rengėjų parengtus straipsnius.

3.4. Vykdytojas, pasibaigus mėnesiui iki kito mėnesio 5 (penktos) dienos (gruodžio mėnesį – iki gruodžio 23 d.), pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą kartu su Paslaugų įvykdymą įrodančiais dokumentais ir pagal jį išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per ataskaitinį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.5. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Vykdytojui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties Šalių rekvizituose nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

3.6. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.

3.7. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainiai dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus PVM) Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus perskaičiuojama/i. Sutarties kaina/įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama/i tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuota kaina/įkainiai pradedama/i taikyti nuo pakeisto PVM tarifo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainą/įkainį sudarantis PVM tarifas nesuteiktoms Paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Vykdytojas sutinka, kad Sutarties kaina/įkainiai nebus didinama/i padidėjusiam PVM tarifui kompensuoti, jeigu Užsakovas negauna tam skirtų finansavimo lėšų. Tokiu atveju, atitinkamai mažinama Sutarties kaina/įkainiai be PVM, kad Sutarties kaina/įkainiai su PVM išliktų nepakitusi.

3.8. Už nesuteiktas ar nekokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas Vykdytojui nemoka.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

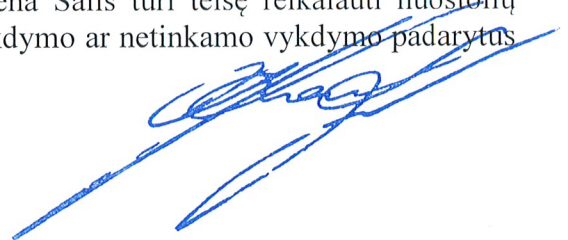
4.1.1. Užsakovui pareikalavus, už kiekvieną pavėluotą Paslaugų suteikimo dieną, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.1.2. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną apmokėti uždelstą dieną privalo sumokėti Vykdytojui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Vykdytojas privalo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – 3 000 (trys tūkstančiai) eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius.



4.5. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Vykdytojas vėluoja suteikti Paslaugas (Paslaugų dalį) daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, arba neįvykdo ar netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas raštu įspėjęs Vykdytoją gali:

4.5.1. nutraukti Sutartį ir (ar) reikalauti sumokėti baudą, lygią 6000,00 (šešiams tūkstančiams) eurų;

4.5.2. nutraukti Sutartį ir (ar) pasinaudoti Vykdytojo pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, reikalaujant užtikrinimą išdavusio asmens sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime numatytą sumą.

4.6. Jeigu Užsakovas nenutraukia Sutarties ir pasinaudoja Vykdytojo pateikta banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko garantijoje arba draudimo bendrovės laidavimo rašte nurodytos sumos išmokėjimo dienos turi pateikti naują banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą tokiais pačiais sąlygomis kaip ir ankstesnysis Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

4.7. Jeigu Sutartis Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiama, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimas pateikiamas per 5 darbo dienas nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.8. Susitarimas dėl Sutarties pratęsimo įsigalioja tik pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą.

5. Šalių įsipareigojimai

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, nustatytais terminais, tvarka bei sąlygomis ir užtikrinti, kad Paslaugos savo savybėmis atitiktų Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos suderinti su Užsakovu ir patvirtinti galutinį rubrikos pavadinimą, struktūrą ir grafinį dizainą, reklamjuosčių dizainą ir turinį;

5.1.4. už suteiktas Paslaugas teikti Vykdytojui ataskaitas:

5.1.4.1. atlikęs rubrikos sukūrimo, užpildymo turiniu (pagal informacijos rengėjų pateiktą medžiagą) ir parengimo eksploatacijai darbus;

5.1.4.2. kiekvieną mėnesį parengti tarpinę ataskaitą (forma derinama su Užsakovu) ir praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po atsiskaitomojo mėnesio skaitmeninėje laikmenoje pateikti Užsakovui rubrikoje paskelbtą informaciją ir vaizdo medžiagą (*print screen*). Ataskaitose turi būti pateikti šie duomenys: informacija apie suteiktas paslaugas, kalendorinio mėnesio naujienų svetainės rubrikos lankomumo ir skaitytumumo statistika, skaitomiausių rubrikos temų ir straipsnių sąrašas, publikuotos informacijos sąrašas su datomis ir nuorodomis, informacijos komentarų skaičius, informacija apie viešinimo įgyvendinimą.

5.1.5. bendradarbiauti su Užsakovo atsakingais darbuotojais, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją;

5.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.7. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

5.1.8. Užsakovui pareiškus argumentuotas pastabas dėl netinkamo Paslaugų (Paslaugų dalies) teikimo, savo lėšomis ištaisyti neatitikimus Šalims priimtinais terminais;

5.1.9. rubrikoje turi būti naudojamas Užsakovo komunikacijos ženklas (Užsakovo pateiktas logotipas);

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokių Paslaugų, suteiktų Užsakovui, neatitikimą Sutartyje ir jos prieduose nustatytiems reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Vykdytojas turi teisę gauti Sutarties kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.4. Vykdytojas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Užsakovas įsipareigoja:

5.5.1. priimti perduodamas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.5.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.6. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais rekvizitais, ar kitais rekvizitais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

6.2. Jei pasikeičia Šalies rekvizitai ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Šalių pareiškimai ir garantijos

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.2. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

9. Konfidencialumo įsipareigojimai

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Vykdytoją atskleidimas, jei Vykdytojas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

10. Sutarties pakeitimai

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, atlikti techninio pobūdžio pakeitimus (pavyzdžiui, Sutarties šalių rekvizitai, klaidos, už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys), kurie nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui.

10.2 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11. Sutarties vykdymo kontrolė

11.1. Užsakovas, Paslaugų perdavimo – priėmimo metu nustatęs, kad suteiktos Paslaugos ar jų dalis neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, turi teisę reikalauti Vykdytojo pašalinti trūkumus.

11.2. Vykdytojui per Užsakovo nurodytą terminą nepašalinus nurodytų neatitikimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir (arba) pareikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtas lėšas arba jų dalį.

12. Sutarties pažeidimas

12.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

- 12.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 12.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 12.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 12.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 12.2.4. nutraukti Sutartį, šios Sutarties 4.4 punkte ir 14 skirsnyje numatytais pagrindais;
 - 12.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 13.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.
- 13.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 13.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Užsakovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. Sutarties nutraukimas

- 14.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu Sutarties nutraukimo iniciatorei pranešus apie tai kitai Šaliai prieš 20 (dvidešimt) dienų.
- 14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo valia, pranešus apie tai raštu Vykdytojui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo.
- 14.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.
- 14.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų.
- 14.5. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 14.6. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

15. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 15.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 15.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

16. Intelektinės nuosavybės teisės



16.1. Vykdytojas neturi pažeisti kitų autorių teisių, o į Sutarties kainą (įkainius) privalo įskaičiuoti galimą autorių teisėmis saugomo turinio panaudojimą.

16.2. Vykdytojas įsipareigoja perduoti Užsakovui autoriaus turtines teises į Vykdytojo paslaugų rezultatus Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

17. Subtiekėjai

17.1. Subtiekėjai nebus pasitelkiami.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

18.3. Sutarties galiojimo metu pasikeitus nacionalinei valiutai, Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal tuo metu galiojančiuose teisės aktuose nurodytą valiutų keitimo kursą ir keitimo taisykles.

18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.5. Šalių asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo koordinavimą:

18.5.1. Vykdytojo atstovas bendrauti su Užsakovu: LRG reklamos spaudoje projektų vadovė Giedrė Gudauskienė, tel. (8~5) 2743 735, el. p. giedre.gudauskiene@lrytas.lt.

18.5.2. Užsakovo atstovas bendrauti su Vykdytoju: Teisinio reguliavimo skyriaus vedėja Rasa Balaišienė, tel. 85 2394425, el. p. rasa.balaisiene@ndt.lt

18.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

18.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

18.8. Visi Šalių pasirašyti Sutarties priedai, taip pat ir pakeitimai bei papildymai sudaromi raštu yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties prieduose esančios nuostatos keičiamos ta pačia tvarka kaip ir Sutartis.

18.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

19. Sutarties priedai:

1 priedas. Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų techninė specifikacija, 4 lapai.

2 priedas. Pasiūlymas dėl informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų pirkimo, 3 lapai.

Šalių rekvizitai

Užsakovas

Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas: 191676548

Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius

Tel. (8 5) 231 6649

Faksas (8 5) 231 6660

El. paštas centras@ndt.lt

A.s. LT12 7300 0100 0245 6947

AB bankas Swedbank

Atstovaujantis asmuo:

Direktorė Asta Kandratavičiūtė



Vykdytojas

UAB „Lrytas“

Įstaigos kodas: 300781534

PVM mokėtojo kodas LT 100003173011

Gedimino pr. 12A, Vilnius

Tel. (8 5) 2743635

Faksas (8 5) 2743700

El. paštas online@lrytas.lt

A.s. LT 247300010100935205

AB bankas Swedbank

Atstovaujantis asmuo:

LRG pardavimų direktorė Rasa Balafšienė



Teisinio reguliavimo skyriaus
vedėja

Rasa Balafšienė

INFORMACIJOS NEĮGALIJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS KLAUSIM AIS SKLAIDOS VEIKIANČIOJE INTERNETO NAUJIENŲ SVETAINĖJE PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugų užsakovas – Neįgaliųjų reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgaliųjų reikalų departamentas). Neįgaliųjų reikalų departamento adresas Švitrigailos g. 10, LT-03223 Vilnius.

1.2. Neįgaliųjų reikalų departamentas vykdo visuomenės švietimą ir informavimą apie neįgaliųjų socialinės integracijos procesą ir atrinka bei finansuoja projektus, skirtus visuomenės informavimui neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais bei neįgaliųjų socialiniam švietimui svarbios informacijos rengimą ir sklaidą interneto naujienų svetainėje.

1.3. Neįgaliųjų reikalų departamentas perka informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais sklaidos veikiančioje interneto naujienų svetainėje paslaugas (toliau – paslaugos), sukuriant atskirą rubriką.

1.4. Paslaugų tikslas – veikiančioje interneto naujienų svetainėje atskirai sukurtoje rubrikoje (toliau – rubrika) skelbti Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktų neįgaliųjų socialinės integracijos srityje veikiančių nevyriausybinių organizacijų (toliau – neįgaliųjų organizacijos) parengtą ir pateiktą informaciją visuomenės nariams apie neįgaliųjų socialinės integracijos procesą elektroninėje erdvėje (internete) specialiai sukurtoje rubrikoje bei siekti, kad informacija pasiektų kuo didesnę vartotojų skaičių. **Tiekėjui kurti rubrikos turinio (straipsnių, informacinių žinučių, apklausų ir kt.) nereikia, perkamos jau parengtos informacijos talpinimo, skelbimo ir kitos šioje techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos.**

1.5. Publikuojama informacija turi būti siekiama:

1.5.1. šviesti ir informuoti visuomenę neįgaliųjų padėties klausimais ir skatinti gerbti neįgaliųjų teises ir jų orumą;

1.5.2. visose gyvenimo srityse kovoti su stereotipais ir ydinga praktika, susijusia su neįgaliais;

1.5.3. didinti informuotumą apie negalios ypatumus, neįgaliųjų gebėjimus ir pasiekimus;

1.5.4. inicijuoti diskusijas elektroninėje erdvėje visuomenei ir atskiroms tikslinėms grupėms aktualiais klausimais.

1.6. Tikslinė auditorija – neįgalieji ir jų šeimos nariai; specialistai; savanoriai; visi visuomenės nariai.

1.7. Sutarties galiojimas – nuo sutarties pasirašymo dienos iki 2017 m. gruodžio 31 d.

1.8. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta Šalių susitarimu tomis pačiomis sąlygomis ne daugiau nei 1 (vieną) kartą ir ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių.

1.9. Paslaugos teikiamos etapais:

1.9.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos, tiekėjas su Neįgaliųjų reikalų departamentu suderina ir patvirtina galutinį rubrikos pavadinimą (*preliminarus rubrikos pavadinimas „Aš galiu“*), struktūrą ir grafinį dizainą, reklamjuosčių dizainą ir turinį;

1.9.2. Neįgaliųjų reikalų departamentui atrinkus informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje rengėjus ir raštu informavus apie tai Tiekėją, Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas privalo suderinti rubrikos temas ir turinio išdėstymą su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos rengėjais ir paskelbti rubriką veikiančioje interneto naujienų svetainėje.

2. Vykdam sutartį Tiekėjas turės:

2.1. suderinti su Neįgaliųjų reikalų departamentu galutinį rubrikos pavadinimą, sukurti struktūrą ir išorinę išvaizdą (grafinį dizainą), apipavidalinimą, kad jis atitiktų interneto naujienų svetainės

pobūdį, apimtų ir logiškai išdėstytų visus rubrikos elementus;

2.2. suderinus rubrikos temas ir turinio išdėstymą su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos rengėjais paskelbti rubriką veikiančioje interneto naujienų svetainėje. Paslaugos turi būti suteikiamos interneto naujienų portale, kurio lankytojų vidurkis per 2016 m. liepos mėn. – 2016 m. rugsėjo mėn. laikotarpį yra ne mažesnis kaip **700 000 (septyni šimtai tūkstančių) realių vartotojų (real users) per mėnesį** (pagal „Gemius Audience“ tyrimų duomenis);

2.3. paskelbti nuorodą į rubriką pradiniam (tituliniam) egzistuojančios interneto naujienų svetainės puslapyje (viršutinėje puslapio dalyje) pagrindinėje rubrikų meniu juostoje, kad ją būtų galima pasiekti taip pat lengvai kaip ir visas kitas interneto naujienų svetainės skiltis;

2.4. per vieną darbo dieną paskelbti rubrikoje Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktą informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje rengėjų parengtą ir pateiktą informaciją (straipsnius, vaizdo, garso medžiagą ir pan.). Parengta informacija esant poreikiui turi būti paskelbta ir poilsio ar švenčių dienomis. Preliminariai per vieną savaitę planuojama pateikti skelbti ne mažiau kaip 7 (septynis) ir ne daugiau kaip 14 (keturiolika) informacijos vienetų (straipsnius, videoreportažus, fotogalerijas ar kt.);

2.5. esant poreikiui suderinus su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos rengėjais, atlikti smulkius dizaino, struktūros ir/ar funkcionalumo tobulinimo darbus bei teikti savo konsultacijas šiais klausimais;

2.6. užtikrinti, kad rubrika būtų pasiekiamą ir jai suteikiama garantinė priežiūra 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių po paskutinio paslaugų priėmimo perdavimo akto pasirašymo;

2.7. užtikrinti rubrikos ar atskirų jos dalių galimybę būti integruotoms į kitas interneto svetaines, pavyzdžiui, naujienų portalus, ir efektyvų automatinį sinchronizavimąsi su jomis;

2.8. administruoti rubriką, užtikrinti rubrikos nenutrūkstamą veikimą ir pasiekiamumą sutarties galiojimo laikotarpiu bei reikiamą techninę priežiūrą;

2.9. naujienų svetainės rubrikoje įdiegti lankomumo statistikos apskaitą arba suteikti galimybę tokius duomenis gauti iš pagrindinės naujienų svetainės lankomumo statistikos apskaitos sistemos;

2.10. užtikrinti, kad naujienų svetainės rubrikoje būtų naudojamas Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos logotipas;

2.11. iki rubrikos paskelbimo veikiančioje interneto naujienų svetainėje parengti raštu ir suderinti su Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktais informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje rengėjais informacijos skelbimo ir talpinimo rubrikoje tvarką;

2.12. užtikrinti galimybę Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktiems informacijos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje rengėjams nemokamai naudoti nuotraukas iš bendro interneto naujienų portalo.

3. Reikalavimai paslaugų teikimui:

3.1. Rubrikoje paskelbta informacija turi būti viešai prieinama visą rubrikos rodymo laikotarpį.

3.2. Turi būti sudaryta galimybė rubrikos informacija dalintis šios techninės specifikacijos 5.1.5 punkte nurodytuose socialiniuose tinkluose, nusiųsti nuorodą el. paštu, komentuoti ir atsispausdinti;

3.3. Naujienų svetainės rubrikoje esančios klaidos (turinio arba techninės) turi būti ištaisomos darbo laiku per 60 (šešiasdešimt) minučių (jei tą gali padaryti naujienų svetainės administratorius) arba per 24 (dvidešimt keturias) - 36 (trisdešimt šešias) valandas (jei klaidos ištaisymui reikalingas atskiras programavimas);

3.4. Skelbiama informacija turi turėti komentavimo galimybę bei galimybę šalinti įžeidžiančius komentarus. Už tai atsako Tiekėjas. Komentarai turi būti išlaikomi ne mažiau kaip 2 (du) mėnesius;

3.5. Tiekėjas likus ne mažiau kaip 1 (vienai) darbo dienai iki naujienų svetainės rubrikos paleidimo privalo Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktiems informacijos rengėjams pateikti bandomąją naujienų svetainės rubrikos versiją ir įvykdyti smulkias, nesudėtingas korekcijas atsižvelgdamas į pastabas, jei jų būtų.

3.6. Už suteiktas paslaugas Tiekėjas teikia Neįgaliųjų reikalų departamentui ataskaitas:

3.6.1. atlikęs rubrikos sukūrimo, užpildymo turiniu (pagal informacijos rengėjų pateiktą medžiagą) ir parengimo eksploatacijai darbus;

3.6.2. kiekvieną mėnesį parengiama tarpinė ataskaita ir skaitmeninėje laikmenoje pateikiama rubrikoje paskelbta informacija ir vaizdo medžiaga (*print screen*). Tarpinės ataskaitos apie naujienų svetainės rubrikos veikimą, lankomumą pateikiamos praėjus 5 (penkioms) darbo dienoms po atsiskaitomojo mėnesio. Šiose ataskaitose turi būti pateikti šie duomenys: informacija apie suteiktas paslaugas, kalendorinio mėnesio naujienų svetainės rubrikos lankomumo ir skaitomumo statistika, skaitomiausių rubrikos temų ir straipsnių sąrašas, publikuotos informacijos sąrašas su datomis ir nuorodomis, informacijos komentarių skaičius, informacija apie viešinimo įgyvendinimą.

3.7. Tiekėjas neturi pažeisti kitų autorių teisių, o į pasiūlymo kainą (įkainius) privalo įskaičiuoti galimą autorių teisėmis saugomo turinio panaudojimą.

3.8. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Neįgaliųjų reikalų departamentui autoriaus turtines teises į Tiekėjo (įskaitant jo subtiekių (subteikėjų)) paslaugų rezultatus Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento neribotą laiką, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija.

4. Reikalavimai naujienų svetainės rubrikos struktūrai ir išorinei išvaizdai (grafiniam dizainui):

4.1. Naujienų svetainės rubrikos išorinė išvaizda turi atitikti pagrindinio naujienų portalų dizainą, būti vientisa, moderni, lengvai naviguojama ir suprantama vartotojui.

4.2. Atskiros naujienų svetainės rubrikos skiltys turi būti aiškiai viena nuo kitos atskiriamos, išdėliotos naujienų svetainės rubrikos lange kaip individualūs elementai.

4.3. Rubrikos informacija turi turėti galimybę būti skelbiama su iliustracijomis (nuotraukomis, piešiniais, schemomis, žemėlapiais) ar kita pateikta vaizdine, garso medžiaga.

4.4. Naujienų svetainės rubrikos išorinės išvaizdos elementai paslaugų teikimo metu gali būti koreguojami pagal Neįgaliųjų reikalų departamento atrinktų informacijos rengėjų pastabas.

4.5. Naujienų svetainės rubrikos dizainas turi būti pritaikytas neįgaliesiems, mobiliesiems įrenginiams.

4.6. **Kiekvienas naujienų svetainės rubrikos informacijos vienetas (vienetas suprantamas kaip straipsnis, žinutė ir pan.) turi turėti nuorodą (ikoną), kurią paspaudus būtų pateikiama informacija lengvai suprantama kalba, arba turi būti sukurta atskira naujienų svetainės versija lengvai suprantama kalba suvokimo sunkumų turintiems asmenims.**

4.7. Iš titulinio puslapio vartotojai turi patekti į vidinę rubrikos aplinką, šonuose ir viršuje pažymėtą su Neįgaliųjų reikalų departamentu suderintu darbalaukio fonu (vartai ar wallpaper).

5. Reikalavimai rubrikos viešinimui:

5.1. Tinkamam rubrikos pristatymui Lietuvoje užtikrinti Tiekėjas turi įgyvendinti viešinimo planą:

5.1.1. Siūlomos interneto naujienų svetainės pradinio (titulinio) puslapio viršutinėje puslapio dalyje pagrindinėje rubrikų meniu juostoje patalpinti nuorodą į rubriką, kad ją būtų galima pasiekti taip pat lengvai kaip ir visas kitas interneto naujienų svetainės skiltis. Ši nuoroda turi būti skelbiama nuo rubrikos veikimo pradžios iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos;

5.1.2. Siūlomos interneto naujienų svetainės pradiname (tituliniame) puslapyje geriausio matomumo pozicijoje turi būti sukurtas ir transliuojamas reklaminis skydelis (kaičioji reklama), nukreipiantis į rubriką. Geriausio matomumo pozicija – vieta, kurią iškart, neidamas puslapiu žemyn, mato puslapį atsidaręs vartotojas. Reklaminis skydelis turi būti skelbiamas 3 (tris) mėnesius pagal su Neįgaliųjų reikalų departamentu suderintą grafiką (preliminariai sausio, balandžio ir rugsėjo mėn.). Reklaminio skydelio *orientaciniai* išmatavimai (pagal poreikį gali varijuoti atsižvelgiant į interneto naujienų svetainės taikomus standartus) – 300x600 pikselių (jei puslapio šone) ir 1000x100 pikselių (jei puslapio viršuje). Reklaminio skydelio dydis, dizainas ir pozicija derinami su Neįgaliųjų reikalų departamentu įsigaliojus pirkimo sutarčiai. Reklaminis skydelis per mėnesį turi būti parodytas ne mažiau 1 000 000 (vieną milijoną) kartų;

5.1.3. Siūlomos interneto naujienų svetainės pradinio (titulinio) puslapio viršutinėje dalyje (**pirmame trečdalyje**) turi būti sukurta ir skelbiama reklamjuostė, nukreipianti į rubriką. Reklamjuostėje turi būti nuolat matoma ir atnaujinama rubrikoje talpinama informacija (matomi

mažiausiai 3 (trys) straipsniai ar kt. informacija su nuotraukomis ir pavadinimais). Reklamjuostė turi būti skelbiama nuo rubrikos veikimo pradžios iki pirkimo sutarties galiojimo pabaigos. Reklamjuostės *orientaciniai* išmatavimai (pagal poreikį gali varijuoti atsižvelgiant į interneto naujienų svetainės taikomus standartus) – 300x600 pikselių (jei puslapio šone) ir 750x200 pikselių (jei puslapio viduryje). Reklamjuostės dydis, dizainas ir pozicija derinami su Neįgaliųjų reikalų departamentu įsigaliojus pirkimo sutarčiai;

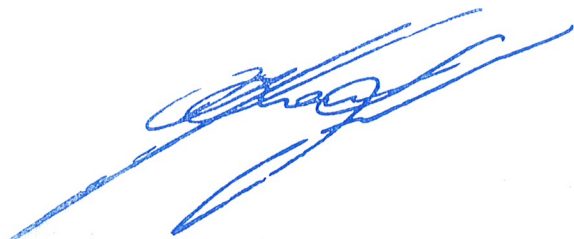
5.1.4. Rubrikoje pateikta informacija ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę turi būti talpinama interneto svetainės pradiname (tituliname) lange tarp svarbiausių anonsuojamų dienos naujienų ir skelbiama ne mažiau kaip 4 valandas darbo dienomis piko metu – 8 – 18 val.;

5.1.5. rubrikos informacija turi būti ne mažiau kaip 2 (du) kartus per savaitę skelbiama tiekėjo „Facebook“ socialiniame tinkle. Esant poreikiui turi būti sudaryta galimybė dalintis rubrikoje skelbiama informacija socialiniuose tinkluose ir rodomas pasidalijimų socialiniame tinkle skaičius;

5.1.6. rubrikos vaizdo reportažai turi būti pažymėti rubrikos pavadinimu (preliminarus pavadinimas „*Aš galiu*“).

5.2. Su rubrikos viešinimu susijusios paslaugos turi būti įtrauktos į teikiamo pasiūlymo kainą.

5.3. Siekiant pritraukti auditoriją, Tiekėjas rubrikoje ne mažiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį turi skelbti informaciją neįgaliųjų socialinės integracijos tematika, su autorių leidimais perpublikuojamą iš kitų šaltinių (kitų leidinių, spaudos agentūrų, skaitytojų laiškai ar kt.) prieš tai suderinęs su Neįgaliųjų reikalų departamentu ir informacijos rubrikai rengėjais. Su papildomos informacijos skelbimu susijusios išlaidos turi būti įtrauktos į teikiamo pasiūlymo kainą.



Uždaroji akcinė bendrovė
„Lrytas“
Gedimino pr. 12a,
01103 Vilnius, Lietuva
Tel. (8-5) 2743635,
faksas (8-5) 2743700

A/S Nr. LT24 7300 0101 0093 5205
„Swedbank“, AB
Įmonės kodas: 300781534
PVM mokėtojo kodas: LT100003173011
Bendrovė įregistruota Juridinių asmenų
registre

Joint Stock Company „Lrytas“
Gedimino av. 12a,
01103 Vilnius, Lithuania
Phone (370 5) 2743635
Fax (370 5) 2743700
E-mail: news@lrytas.lt

**PASIŪLYMAS
NEĮGALIŲJŲ REIKALŲ DEPARTAMENTUI
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DĖL INFORMACIJOS NEĮGALIŲJŲ SOCIALINĖS INTEGRACIJOS**

**KLAUSIMAI SKLAIDOS VEIKIANČIOJE INTERNETO NAUJIENŲ SVETAINĖJE
PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017 01 06
Vilnius

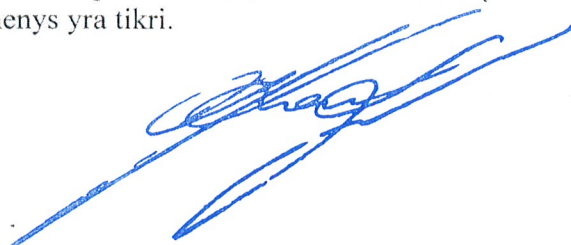
Tiekėjo pavadinimas	UAB „Lrytas“
Tiekėjo adresas	Gedimino pr. 12A, Vilnius
Įmonės kodas	300781534
PVM mokėtojo kodas	LT100003173011
Įmonės vadovo pareigos, vardas ir pavardė	Direktorius Ričardas Baltaduonis
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas ir pavardė	LRG Pardavimų direktorė Rasa Bukšaitienė
Telefono numeris	(8~5) 2743 735
Fakso numeris	(8~5) 2743 700
El. pašto adresas	online@lrytas.lt
Banko pavadinimas	„Swedbank“, AB
Banko kodas	
Atsiskaitomoji sąskaita	A/S Nr. LT24 7300 0101 0093 5205

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus)*:

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

*Pildyti, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - supaprastinto atviro konkurso skelbime, skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS, adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>;
 - supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Pasiūlymas galioja 90 dienų.
- Pasirašydami pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



Uždaroji akcinė bendrovė
„Lrytas“
Gedimino pr. 12a,
01103 Vilnius, Lietuva
Tel. (8-5) 2743635,
faksas (8-5) 2743700

A/S Nr. LT24 7300 0101 0093 5205
„Swedbank“, AB
Įmonės kodas: 300781534
PVM mokėtojo kodas: LT100003173011
Bendrovė įregistruota Juridinių asmenų
registre

Joint Stock Company „Lrytas“
Gedimino av. 12a,
01103 Vilnius, Lithuania
Phone (370 5) 2743635
Fax (370 5) 2743700
E-mail: news@lrytas.lt

Mes siūlome šias paslaugas, kurios visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir savybes:

Eil. Nr.	Perkamos paslaugos	Mato vienetas	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)
1.	Informacinės rubrikos neįgaliųjų socialinės integracijos klausimais veikiančioje interneto naujienų svetainėje palaikymo (informacijos talpinimo, viešinimo ir kitų techninėje specifikacijoje nurodytų veiklų) paslaugos	mėnuo	12	2950	3569,50	35 400
PVM:						7434
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM:						42 834

Pastabos:

- 1) 12 mėn. laikotarpis yra preliminarus, imamas tik tiekėjų pasiūlymų kainų vertinimui.
- 2) Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik tiekėjų pasiūlymams įvertinti ir palyginti. Perkančioji organizacija tiekėjui apmokės už faktiškai suteiktų paslaugų kiekį.

Bendra pasiūlymo kaina – 42 834 Eur su PVM (keturiasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai).

Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (paslaugų atlikimo, transporto, ryšių, patalpų ir pan.) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 7434 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt keturi).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Giedrės Gudauskienės įgaliojimas	1
2.	Rasos Bukšaitienės įgaliojimas	1
3.	Registru centro jungtinė pažyma	2
4.	Tiekėjo deklaracija	1
5.	Pažyma dėl teistumo	1
6.	Pažyma apie įvykdytą sutartį	1
7.	Gemius Audience pažyma	1
8.	Giedrės Gudauskienės (Mažeikienės) diplomai	1
9.	Giedrės Gudauskienės gyvenimo aprašymas	3

Uždaroji akcinė bendrovė
„Lrytas“
Gedimino pr. 12a,
01103 Vilnius, Lietuva
Tel. (8-5) 2743635,
faksas (8-5) 2743700

A/S Nr. LT24 7300 0101 0093 5205
„Swedbank“, AB
Įmonės kodas: 300781534
PVM mokėtojo kodas: LT100003173011
Bendrovė įregistruota Juridinių asmenų
registre

Joint Stock Company „Lrytas“
Gedimino av. 12a,
01103 Vilnius, Lithuania
Phone (370 5) 2743635
Fax (370 5) 2743700
E-mail: news@lrytas.lt

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“ atskirai)**:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Pažyma apie įvykdytą sutartį	6.

*** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios tiekėjo pasiūlyme nėra.*

Atkreiptinas dėmesys, kad vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi, perkančioji organizacija paskelbs sudarytą pirkimo sutartį ir laimėtojo pasiūlymą. Todėl tiekėjas turi būti atidus, rengdamas savo pasiūlymą, ir tuo atveju, jei pasiūlyme yra konfidenciali informacija, teikiant pasiūlymą ją aiškiai nurodyti.

LRG Pardavimų direktorė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rasa Bukšaitienė
(Vardas ir pavardė)