

Pagrindinė sutartis Nr. CPO95163

DS-23/126-2017

Rokiškio rajono savivaldybės administracija,
atstovaujama

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Valerijus Rancevas

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Energijos tiekimas, UAB,
atstovaujama

Mažmeninės prekybos departamento vadovo Martyno Boratinsko
veikiančio pagal 2016 m. vasario 26 d. įsakymą Nr. V-2016-2

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2016 m. liepos 13 d. preliminariosios sutarties dėl elektros energijos užsakymų per CPO (viešojo pirkimo numeris 143747) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Prekė – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį tiekiamą prekę (aktyvioji elektros energija).

1.1.4. Prekės kaina (-os) – Pagrindinės sutarties priede nurodytas (-i) įkainis (-iai) už 1 kWh elektros energijos.

1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI tiekti Prekę į Pagrindinės sutarties priede nurodytus objektus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už Prekę sumokėti Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Pagrindinės sutarties dalyku nėra elektros energijos perdavimo, skirstymo, ar kitų su tuo susijusių paslaugų teikimas ir (ar) reaktyvinės elektros energijos pirkimas.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

3.1.1. užtikrinti Prekės kiekio, būtino UŽSAKOVUI poreikiams patenkinti, tiekimą visą Pagrindinės sutarties laikotarpį;

3.1.2. užtikrinti Prekės balansavimo paslaugos atlikimą ir Prekės atitikimą Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimams;

3.1.3. be raštiško UŽSAKOVUI sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.4. iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti TIEKĖJUI tiekti Prekę;

3.1.5. UŽSAKOVUI pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.6. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKĖJAS turi teisę:

3.2.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;

3.2.2. sutartinių įsipareigojimų vykdymui pastelkti subtiekéjus: nepasitelkiami. Subtiekéjai, kurių kvalifikacijos duomenimis TIEKĖJAS nesirėmė įrodydamas TIEKĖJO atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami TIEKĖJUI raštu informavus UŽSAKOVĄ apie subtiekéjų keitimo priežastis, ketinamus pasitelkti naujus subtiekéjus ir gavus UŽSAKOVUI rašytinį sutikimą. Subtiekéjai, kurių kvalifikacijos duomenimis TIEKĖJAS rėmėsi įrodydamas TIEKĖJO atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiami TIEKĖJUI raštu informavus UŽSAKOVĄ ir atsižvelgiant Pagrindinės sutarties 8.1 punkte nustatytus reikalavimus;

3.2.3. TIEKĖJAS turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.3.1. sudaryti TIEKĖJUI sąlygas tiekti Prekę Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka, jei tokių sąlygų sudarymas išskirtinai priklauso nuo UŽSAKOVO;
- 3.3.2. teikti TIEKĖJUI visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui;
- 3.3.3. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu nupirkti Pagrindinės sutarties priede nurodytą minimalų užsakytos Prekės kiekį;
- 3.3.4. laiku atsiskaityti su TIEKĖJU už Prekę, atitinkančią visus Pagrindinėje sutartyje ir Pagrindinės sutarties priede nustatytus reikalavimus, Pagrindinėje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka;
- 3.3.5. vykdyti kitus Pagrindinėje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.
- 3.4. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.4.1. gauti iš TIEKĖJO visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĖJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 3.4.2. išbraukti Pagrindinės sutarties priede nurodytą objektą (-us) ir (ar) įtraukti naują (-us) objektą (-us), į kurį (-iuos), esant techninėms galimybėms, gali būti tiekiamą Prekę, nekeičiant Pagrindinės sutarties priede nurodytų tiekiamos Prekės kiekio intervalo (-ų), tarifo (-ų) ir akcizo, tai įforminant abiejų Šalių rašytiniu susitarimu ir abiem Šalims Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatymo nustatyta tvarka informavus skirstomųjų ir (ar) perdavimo tinklų operatorių apie objektą (-us), į kurį (-iuos) nebebus tiekiamą/bus pradėta tiekti Prekę;
- 3.4.3. UŽSAKOVAS turi ir kitas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

- 4.1. Prekės kaina (-os) Pagrindinės sutarties priede pateikiama (-os) su akcizu ir pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), kurių tarifai nustatyti galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja atsiskaityti už per praėjusį kalendorinį mėnesį TIEKĖJO faktiškai pateiktą Prekę pagal TIEKĖJO pateiktą PVM sąskaitą faktūrą (toliau – sąskaita) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos.
- 4.3. Atsiskaitant už Prekę negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 4.4. Mokėtina suma už per praėjusį kalendorinį mėnesį faktiškai patiektą Prekę pagal UŽSAKOVO pasirinktą (-us) Prekės tarifą (-us) apskaičiuojama Prekės kainą (-as) padauginus iš faktiškai patiekto Prekės kiekio (kWh).
- 4.5. TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI pagal teisės aktų reikalavimus pateikti sąskaitą iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos. Jeigu UŽSAKOVAS iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) kalendorinės dienos negauna sąskaitos už per praėjusį kalendorinį mėnesį patiektą Prekę, jis privalo apie tai informuoti TIEKĖJĄ.
- 4.6. Jei TIEKĖJAS vėluoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą iki nustatyto termino, UŽSAKOVAS turi teisę pavėluotų dienų skaičiumi pratęsti nustatytą apmokėjimo terminą.
- 4.7. Prekės kaina (-os) negali būti keičiama (-os) visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia akcizo ir (ar) PVM tarifas. Naujas akcizo ir (ar) PVM tarifas taikomas po oficialaus naujo akcizo (ir) ar PVM tarifo įsigaliojimo momento patiektai Prekei. Raštiškai patvirtinus UŽSAKOVUI ir TIEKĖJUI ir ne vėliau kaip iki sąskaitos pateikimo, perskaičiuojama tik ta Prekės kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs akcizo ir (ar) PVM tarifas ir tik pasikeitusio (-ių) mokesčių dydžiu.
- 4.8. Prekės kainos (-ų) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 4.9. Atsiskaitymo valiuta – eurai. Pasikeitus oficialiai Lietuvos Respublikos valiutai, Prekės kaina (-os) bus perskaičiuojama (-os) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. TIEKĖJAS bet kokių atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia TIEKĖJO nuo jokių jo įsipareigojimų įvykdymo pagal Pagrindinę sutartį ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekėjo (-ų) ir UŽSAKOVO.
- 5.3. Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu UŽSAKOVUI nenupirkus Pagrindinės sutarties priede nurodyto bent vieno pasirinkto Prekės tarifo minimalaus Prekės kiekio, TIEKĖJUI pareikalavus, UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo sumos, kuri apskaičiuojama Prekės kainą padauginus iš nenupirkto bent vieno UŽSAKOVO pasirinkto Prekės tarifo minimalaus Prekės kiekio, nurodyto Pagrindinės sutarties priede.
- 5.4. Jeigu Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu Prekę UŽSAKOVUI būtų nepateikta išimtinai dėl TIEKĖJO kaltės (bei nesant UŽSAKOVO kaltės) ir dėl šios priežasties galiojant Pagrindinei sutarčiai UŽSAKOVAS turėtų pirkti Prekę brangiau, nei numatyta Pagrindinėje sutartyje, iš tiekėjo, kuriam pagal įstatymus priskirta vykdyti Prekės tiekimą tais atvejais, kai nepriklausomas tiekėjas nevykdo įsipareigojimo tiekti ir vartotojas negali pasirinkti kito nepriklausomo tiekėjo, tokiu atveju TIEKĖJAS įsipareigoja sumokėti UŽSAKOVUI kainų skirtumą tarp aukščiau minėto tiekėjo patiektos Prekės kainos ir Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės kainos bei atlyginti kitus UŽSAKOVO patirtus nuostolius.

6. Force Majeure

- 6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinės sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis pasirašoma abiejų Šalių. Pagrindinė sutartis įsigalioja (Prekė pradėdama tiekti) nuo 2017 m. kovo mėn. 1 d. (data, kuri turi būti 1-oji kalendorinė mėnesio diena, nurodo UŽSAKOVAS), data turi būti ne ankstesnė kaip 3 (trys) savaitės nuo dienos, kai Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pranešė skirstomųjų ir (ar) perdavimo tinklų operatoriui apie planuojamą Prekės tiekimą pagal Pagrindinę sutartį, ir ne vėlesnė kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo laimėjusio TIEKĖJO pasiūlymo dėl Prekės tiekimo pagal Pagrindinę sutartį nustatymo. Jeigu UŽSAKOVO prašymu TIEKĖJAS sutinka pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą – Pagrindinės sutarties įsigaliojimo diena nustatoma abiejų Šalių susitarimu ir turi būti ne vėlesnė kaip paskutinė TIEKĖJO pratęsto pasiūlymo galiojimo diena.
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka pasirinktų Prekės tarifų maksimalius Prekės kiekius, nurodytus Pagrindinės sutarties priedo 1 lentelės 2 stulpelyje, bet ne ilgiau kaip 24 mėn.
- 9.3. UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus pasirinktų Prekės tarifų maksimalių Prekės kiekių, nurodytų Pagrindinės sutarties priedo 1 lentelės 2 stulpelyje, Pagrindinė sutartis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja jį pasirašius abiem Šalims.
- 9.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.
- 9.5. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs TIEKĖJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį išpėjęs UŽSAKOVĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį.

10. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties

forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

10.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

10.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

10.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Respublikos g. 94, LT- 42136 Rokiškis, Panevėžio apskritis

Kodas: 188772248

PVM kodas: LT887722412

A. s. Nr.: LT66 4010 0415 0008 0041, AB DNB bankas

Tel.: (8 458) 71 442

Faks.: (8 458) 71 420

El. paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

TIEKĖJAS

Energijos tiekimas, UAB

Adresas: Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 302449388

PVM kodas: LT100005013113

A. s. Nr.: LT287400034868923810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Tel.: 8 5 278 2829

Faks.: 8 5 278 2750

El. paštas: info@etiekimas.lt

Kontaktinis asmuo:

Vida Gindvilienė

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė

Tel.: (8 458) 71 429

Kontaktinis asmuo:

Remigijus Bukantas

Pardavimų vadovas

Tel.: 8 663 65095; 85 278 2703

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.:

Parašas:

Data:



Atstovaujantis asmuo:

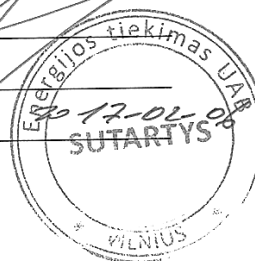
Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.:

Parašas:

Data:

Maitininės prekybos
departamento vadovas
Martynas Bortninkas



Juridinio ir personalo skyriaus
vedėja

Regina Strumskienė

2017-01-31

Finansų skyriaus
vedėja
Rita Baltakienė

2017-01-31

Centralizuotos buhalterinės
apskaitos skyriaus vedėja

Rita Baltakienė

2017-01-31

Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjos pavaduotoja

Vida Gindvilienė

2017-01-31

Pagrindinės sutarties CPO95163 priedas

1.PREKĖ

Vienos laiko zonos tarifas						
Prekės tarifas	Minimalus ir maksimalus Prekės kiekis, (kWh)	Prekės kaina be akcizo ir be PVM, Eur	Akcizas, EUR	Prekės kaina, įskaitant akcizą be PVM, EUR	PVM dydis, EUR	Prekės kaina, įskaitant akcizą ir PVM, EUR
Tarifas "Visa para"	100 001 - 500 000 kWh per sutarties galiojimo laikotarpį	0.03854	0.00000	0.03854	0.00809	0.04663

2.Duomenys apie objektus, į kuriuos tiekiamą Prekę

Objektas	Adresas	Savininkas ir (ar) teisėtas valdytojas	Leistinoji naudoti galia, kW	Vidutiniškai sunaudojamas elektros energijos kiekis per sutarties galiojimo laikotarpį, kWh
Objektas Nr. 25000812, garažai	Taikos g. 17 B, Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	15	7800
Objektas Nr. 25000848, garažai	Gruodžio g., Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	3	40
Objektas Nr. 25000852, garažai	Gruodžio g., Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	15	20000
Objektas Nr. 25001860, administracinis pastatas	Nepriklausomybės a. 10, Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	20	140
Objektas Nr. 250001861, administracinis pastatas	Nepriklausomybės a. 10, Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	7	2000
Objektas Nr. 25000862, pastatas	Vytauto g. 2, Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	5	40
Objektas Nr. 25000863, pastatas	Vytauto g. 4, Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	10	14000
Objektas Nr. 25000847, Savivaldybės administracinis pastatas	Respublikos g. 94, Rokiškis	Rokiškio rajono savivaldybės administracija	120	410000
Viso:			195	454020

UŽSAKOVAS

Rokiškio rajono savivaldybės administracija
 Adresas: Respublikos g. 94, LT- 42136 Rokiškis, Panevėžio apskritis
 Kodas: 188772248
 PVM kodas: LT887722412
 A. s. Nr.: LT66 4010 0415 0008 0041, AB DNB bankas
 Tel.: (8 458) 71 442
 Faks.: (8 458) 71 420
 El. paštas: savivaldybe@post.rokiskis.lt

Kontaktinis asmuo:

Vida Gindvilienė
 Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė
 Tel.: (8 458) 71 429

Atstovaujantis asmuo:

TIEKĖJAS

Energijos tiekimas, UAB
 Adresas: Žvejų g. 14, LT-09310 Vilnius, Vilniaus apskritis
 Kodas: 302449388
 PVM kodas: LT100005013113
 A. s. Nr.: LT287400034868923810, Danske Bank A/S Lietuvos filialas
 Tel.: 8 5 278 2829
 Faks.: 8 5 278 2750
 El. paštas: info@etiekimas.lt

Kontaktinis asmuo:

Remigijus Bukantas
 Pardavimų vadovas
 Tel.: 8 663 65095; 85 278 2703

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Valerijus Rancevas

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: 2017-01-31



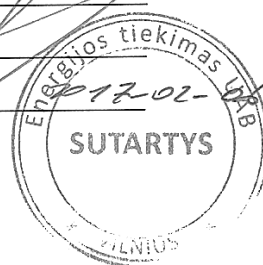
Vardas, pavardė, pareigos: _____

Naštonės gamybos
departamentas
Martynas Borušinskas

Tel.: _____

Parašas: _____

Data: _____




B. Rancevas