

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

UAB „15MIN“

SUTARTIS

2017 m. vasarių 9 d. Nr. F1-0-24

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir UAB „15min“ (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Donato Večerskio, veikiančio pagal 2016 m. sausio 4 d. įgaliojimą, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta sutartyje, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama;

1.2. Paslaugos įkainis – sutartyje nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama;

1.3. Paslaugos, prekės kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos, pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis atviro konkurso sąlygomis, paskelbtomis 2016 m. rugsėjo 14 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2017 m. sausio 20 d. UŽSAKOVO komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-28. Pirkimo numeris - 178586. BVPŽ kodas – 79416000-3.

2.2. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti informacinės rubrikos sukūrimo ir informacijos joje sklaidos paslaugas (toliau – paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja už laiku suteiktas paslaugas sumokėti pagal šios sutarties sąlygas ir įkainius, pateiktus 1 priede.

2.3. Reikalavimai paslaugoms pateikti sutarties 2 priede.

2.4. Informacijos sklaidos paslaugos bus teikiamos TIEKĖJO interneto naujienų svetainėje www.15min.lt.

2.5. Pirkimui naudojamos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžeto lėšos. Esant VSDF biudžeto lėšų trūkumui, UŽSAKOVAS turi teisę atsisakyti įsigyti paslaugas arba dalį paslaugų.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 93.654,00 Eur (devyniasdešimt trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt keturi eurai) su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

3.2. TIEKĖJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.3. UŽSAKOVAS už kiekvieną mėnesį suteiktas paslaugas sumoka TIEKĖJUI per 30 dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto ir sąskaitos faktūros pateikimo UŽSAKOVUI dienos.

3.4. Visi atsiskaitymai su TIEKĖJU vykdomi mokėjimo nurodymu į sutarties rekvizituose TIEKĖJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. TIEKĖJAS už faktiškai suteiktas paslaugas kiekvieno mėnesio pabaigoje parengia ir pateikia UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.2. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo TIEKĖJO pateiktą perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia TIEKĖJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su TIEKĖJU) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus TIEKĖJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

4.3. UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius perdavimo ir priėmimo aktą, TIEKĖJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

5.1.1. užtikrinti, kad teikiamos paslaugos atitiks reikalavimus nurodytus sutarties 2 priede;

5.1.2. prisiimti visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nenumatytos šioje sutartyje;

5.1.3. vykdydamas ir atlikęs sutartį naudoti UŽSAKOVO pateiktą informaciją tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti;

5.1.4. paslaugas teikti interneto svetainėje adresu www.15min.lt;

5.1.5. teikti ataskaitas apie atliktas paslaugas adresu Konstitucijos pr. 12-101, Vilnius;

5.1.6. užtikrinti, kad visa tiekėjo komunikacija žodžiu ir raštu bus vykdoma lietuvių kalba. Paslaugų suteikimo metu dokumentai (ataskaitos ir pan.) bus pateikiami lietuvių kalba. Jei TIEKĖJAS neturi specialistų laisvai kalbančių ir rašančių lietuvių kalba, tada TIEKĖJAS užtikrins savalaikį ir tinkamą vertimą į lietuvių kalbą.

5.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

5.2.1. laiku sumokėti TIEKĖJUI už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

5.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją, bendradarbiauti ir kooperuotis.

5.4. Specialistas gali būti pakeistas kitu specialistu, tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą ar atsisakius teikti paslaugas. Naujas specialistas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta ši sutartis, konkurso sąlygose. TIEKĖJAS prašymą dėl sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu UŽSAKOVUI pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu TIEKĖJAS turi pateikti ir specialisto raštą, kuriame specialistas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. UŽSAKOVUI vėluojant atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti už kiekvieną pavėluotą dieną 0,03 % (trijų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš TIEKĖJO už laiku nesuteiktas paslaugas sumokėti 0,03 % (trijų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius už kiekvieną nesuteiktą ar netinkamai suteiktą paslaugų dieną nuo tų paslaugų sumos.



6.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš TIEKĖJO sumokėti 5000,00 Eur (penkių tūkstančių eurų) dydžio baudą.

6.4. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS ir nutraukimo pagrindai

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešusi apie tai TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba juos vykdo kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta pasiūlyme.

8.4. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.5. Esant aplinkybėms, numatytoms šios sutarties 2.5 punkte, UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti šią sutartį, raštu įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos sutarties nutraukimo dienos.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Ginčų sprendimo tvarka. Tarp šalių dėl pirkimo sutarčių kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu per 1 (vieną) mėnesį, o nepavykus išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, pagal UŽSAKOVO buveinės vietą.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi šiuos sutarties priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas - „Paslaugų įkainiai ir kiekiniai“;



9.7.2. 2 priedas – „Reikalavimai paslaugoms“;
9.7.3. 3 priedas – „Specialistai“;
9.7.4. 4 priedas – „Informacinės rubrikos naujienų portale „15min“ koncepcijos ir turinio strategijos aprašymas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Komunikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas Rytas Stalnionis, tel. (8 5) 275 63 98, el. p. Rytas.Stalnionis@sodra.lt.

9.10. TIEKĖJO atsakingas už sutartį asmuo: Direktoriaus pavaduotojas Donatas Večerskis tel. 8 655 34277, el.p. d.vecerskis@15min.lt. Jam nesant, Turinio projektų redaktorė +370 698 34529; el.paštas: i.mazutaitiene@15min.lt

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s. LT824010042400093865
AB DNB bankas

TIEKĖJAS

UAB „15min“
Saltoniškių g. 9, Vilnius
Juridinio asmens kodas 126366874
PVM mokėtojo kodas LT263668716
A. s LT527300010080807686
“Swedbank“, AB

UŽSAKOVAS

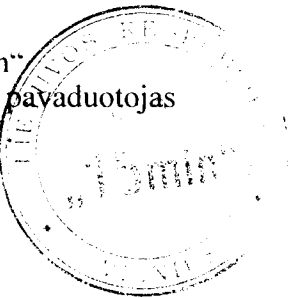
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS

UAB „15min“
Direktoriaus pavaduotojas
A.V.



Donatas Večerskis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Sveikatos priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknevičienė
2017-02-07

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų ryšių skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė
2017 02 06

2017 m. vasarį 9 d.

Sutarties Nr. F1-0-24

1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, be PVM	Viso kaina, be PVM
15min.lt (interneto naujienų svetainės pavadinimas)					
1.	Informacinės rubrikos apie valstybinį socialinį draudimą sukūrimas ir integravimas jau veikiančioje interneto naujienų svetainėje, įskaitant pritaikymą mobiliems įrenginiams (planšetėms, mobiliems telefonams ir pan.). (1 kartą atliekama paslauga)	Kartas	1		
2.	Informacijos valstybinio socialinio draudimo aktualijų tematika lietuvių kalba parengimas, įskaitant vaizdinę informaciją (1 publikacijos apimtis 2000 sp. ž. be tarpų + 1-2 iliustracijomis ar kt. vaizdinė medžiaga) ir publikavimas informacinėje rubrikoje. (Įkainis skaičiuojamas už 1 publikacijos parengimą ir publikavimą)	Publikacijos	60		
3.	Vaizdo siužetų (1 vaizdo siužeto trukmė apie 2 min.) parengimas ir publikavimas informacinėje rubrikoje. (Įkainis skaičiuojamas už 1 vaizdo siužeto parengimą ir publikavimą)	Siužetai	24		
4.	Papildomų priemonių (viktorinų, infografikų, nuomonės formuotojų komentarų ar pan.) organizavimas, parengimas ir publikavimas informacinėje rubrikoje. (Įkainis skaičiuojamas už 1 papildomos priemonės parengimą ir publikavimą)	Papildomos priemonės	24		

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius

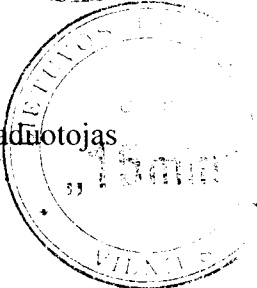


TIEKĖJAS

UAB „15min“

Direktoriaus pavaduotojas

A.V.



Mindaugas Sinkevičius

Donatas Večerskis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Audronė Juknaitienė

2017-02-07

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radžiūtė

2017 02 06

2017 m. _____ d.
Sutarties Nr.
2 priedas

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Informacinės rubrikos apie valstybinį socialinį draudimą (toliau – informacinės rubrikos)¹, skirtos padidinti visuomenės suvokimą apie valstybinio socialinio draudimo svarbą, sukūrimas, integravimas jau veikiančioje interneto naujienų svetainėje ir informacijos apie valstybinį socialinį draudimą – straipsnių ir vaizdo siužetų, sukūrimas ir sklaida. Į paslaugas įeina:

a) informacinės rubrikos sukūrimas;
informacinės rubrikos integravimas jau veikiančioje interneto naujienų svetainėje (pagal šios svetainės struktūrą), kurioje informacija publikuojama lietuvių kalba ir kuri turi vidutiniškai ne mažiau kaip 800 000 unikalių realių vartotojų (*Real Users*) per mėnesį, kompiuteriais naršančios auditorijos laiko dalis² sudaro ne mažiau 12 proc., o puslapių peržiūros sudaro ne mažiau nei 90 mln. puslapių per mėnesį (*Page Views*): visi šie rodikliai turi būti pasiekti 2016 metų II ketvirtyje (balandį, gegužę, birželį);

b) informacijos apie valstybinio socialinio draudimo svarbą – publikacijų, vaizdo siužetų ir papildomų priemonių – sklaida.

2. INFORMACINĖS RUBRIKOS SIEKIS IR UŽDAVINIAI:

2.1. Pagrindinis „Sodros“ komunikacijos siekis rengiant informacinę rubriką – paprastai, aiškiai, patogiai ir lengvai pasiekiamai suteikti visą žmogui reikalingą informaciją apie socialinį draudimą, jo svarbą, situaciją, sprendimų priėmimo procesus ir asmens galimybes šioje sistemoje dalyvauti, taip pat niuansus, kurie gali žmonėms sukelti problemų ateityje, siekiant gauti išmokas. Laiku ir tinkamai informuoti apie aktualius pasikeitimus ir siekti didesnio visuomenės supratimo apie socialinio draudimo sistemą;

2.2. Informacinės rubrikos uždaviniai:

- formuoti valstybinio socialinio draudimo svarbos suvokimą (investicija į ateitį, darbo užmokesčio vokeliuose žala, išmokų priklausomybė nuo įmokų);
- informuoti tikslines grupes apie valstybinio socialinio draudimo paslaugas ir jų naudą žmonėms (aiškus ryšys tarp gyventojų sumokamų įmokų ir tikėtinos naudos draudiminiu atveju);
- užtikrinti kasdieninę veiklos, naujovių, pasikeitimų komunikaciją.

2.3. Fondo valdybos komunikacinės situacijos SSGG analizė (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės):

2.3.1. Stiprybės:

- Visuomenė, iš esmės, palankiai vertina „Sodros“ veiklą,
- Elektroninės „Sodros“ gyventojų ir draudėjų aptarnavimo sistemos, palengvinančios įmokų administravimą įmonėms ir gyventojams,
- „Sodros“ dispozicijoje esanti įdomi ir aktuali statistika bei informacija,
- Aktyvūs ir komunikacijoje dalyvaujantys vadovai;

2.3.2. Silpnybės:

- Mažas visuomenės informuotumas apie valstybinį socialinį draudimą ir jo paslaugas,

¹ Informacinė rubrika – atskira, specialiai sukurta skiltis, turinti pastovią vietą interneto svetainėje ir pastovų pavadinimą, kurioje bus talpinami tiekėjo sukurta informacija valstybinio socialinio draudimo aktualijų tema.

² Kompiuteriais naršančios auditorijos laiko dalis yra santykinis rodiklis, kuris nurodo, kokia dalis viso matuojamose svetainėse auditorijos, naršančios kompiuteriais, praleisto laiko (visas svetainėse praleistas laikas yra prilyginamas 100%) tenka konkrečiai svetainei.

- Valstybinės institucijos dažnai suprantamos kaip biurokратиškos,
- Nėra aiškaus ryšio tarp gyventojų sumokamų įmokų ir tikėtinų naudos draudiminiu atveju,
- Neteisingas arba nepilnas kai kurių paslaugų ar socialinio draudimo temų suvokimas (pavyzdžiui, pensijos „kaupimas“, pensijos stažo priklausomybė nuo MMA, išmokų priklausomybė nuo šešėlinės ekonomikos dydžio ir pan.).

2.3.3. Galimybės:

- Palanki informacinė terpė (panašios informacijos trūkumas), aktuali tematika,
- Komunikacijoje viešinti paslaugas internetu,
- Aiškinti socialinio draudimo svarbą ir naudą, veiksmus, kurių imasi sistemos biudžeto subalansavimui bei apdraustųjų gerovei didinti,
- ES fondai ir projektai (galimybės informacijos sklaidai);

2.3.4. Grėsmės:

- Sudėtinga veikla ir procesai,
- „Sodros“ veikla ir sprendimai priklauso nuo politinės valios ir valdžios institucijų;
- Komunikacijos išskaidymas,
- Komunikacinė konkurencija – kasdien visuomenę pasiekiantis didžiulis informacijos srautas,
- Artėjantys Seimo rinkimai ir su jais susiję galimi pokyčiai, socialinio modelio prieštaringas vertinimas ir užtikrinimo nebuvimas.

2.4. Tikslinės grupės ir jų charakteristikos:

2.4.1. Pirminės tikslinės grupės – gyventojai:

- Būsiami valstybinio socialinio draudimo sistemos dalyviai (moksleiviai nuo 14 m., studentai, ypač didelis dėmesys jaunimui regionuose),
- Esami valstybinio socialinio draudimo sistemos dalyviai,
- Šešėlinėje darbo rinkoje dalyvaujantys asmenys;

2.4.2. Antrinės auditorijos:

- Valstybinės institucijos (politikos formuotojos ir sprendimų priėmėjos, valstybės institucijos, jų tarnautojai ir pan.: Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Darbo birža, Darbo inspekcija, Valstybinė mokesčių inspekcija, Finansų ministerija, Valstybinės ligonių kasos, Sveikatos apsaugos ministerija);
- Nuomonės lyderiai ir formuotojai, visuomenės veikėjai ir pan.

3. PASLAUGŲ APIBŪDINIMAI

3.1. Naujos informacinės rubrikos¹ sukūrimas ir integravimas jau veikiančioje interneto naujienų svetainėje:

3.1.1. Interneto naujienų svetainė laikoma nuolat atnaujinama interneto žiniasklaidos priemonės svetainė, kurios pagrindinis tikslas yra skelbti įvairias žinias bei naujienas, rengiamas profesionalių žurnalistų;

3.1.2. Jau veikiančioje interneto naujienų svetainėje turi būti integruota speciali informacinė rubrika, kurioje būtų nuolat matomi ir atnaujinami TIEKĖJO ir UŽSAKOVO parengti straipsniai su iliustracijomis. Informacinė rubrika turi būti tokio paties dizaino, kaip interneto svetainė, kurioje ji bus patalpinta (TIEKĖJAS turės suderinti rubrikos dizainą ir kt. sprendinius su UŽSAKOVU);

3.1.3. Reklaminis skydelis nėra laikomas informacine rubrika ir negalės būti integruotas į interneto svetainę kaip informacinė rubrika;

3.1.4. Naujos, TIEKĖJO sukurtos informacinės rubrikos vieta – interneto svetainės tituliname lape (t. y. pradiname puslapyje) pirmajame ketvirtyje. Jeigu jau egzistuojanti interneto

naujienu svetainė neturi aiškiai apibrėžtų rubrikų ribų, informacinės rubrikos vieta privalo būti iš anksto suderinta su UŽSAKOVU. Jei įgyvendinant paslaugas bus keičiama puslapio struktūra, naująją informacinės rubrikos vietą privaloma suderinti su UŽSAKOVU;

3.1.5. Informacinė rubrika turi būti pritaikyta, matoma ir lengvai skaitoma naudojant mobiliuosius įrenginius, taip, kaip ir pati jau veikianti interneto naujienų svetainė, t. y. atsidarius interneto svetainę mobiliajame įrenginyje, jos meniu struktūroje turi būti matoma informacinė rubrika ir lengvai skaitomi straipsniai bei peržiūrimi vaizdo siužetai, kurie turi būti išskirti pagal numatytą projekto dizainą;

3.1.6. TIEKĖJAS turės pasiūlyti rubrikos pavadinimus (3 variantus) bei pateikti teksto apipavidalinimo variantus, navigacijos rubrikoje aprašymą.

3.2. Informacijos valstybinio socialinio draudimo aktualijų tematika parengimas ir sklaida informacinėje rubrikoje:

3.2.1. Ne mažiau kaip 5 žurnalistinio turinio vienetų per 1 mėnesį parengimas ir paskelbimas. Kiekviena publikacija turės būti unikali ir niekur anksčiau nepublikuota / neskelbta, sukurta tik tai konkrečiai svetainei ir talpinama šiai paslaugai įgyvendinti specialiai sukurtoje informacinėje rubrikoje. Informaciniai vienetai laikomi:

- žurnalistinio tyrimo³ publikacijos lietuvių kalba su iliustracijomis,
- apžvalgos, vertinant esamas ir netolimos ateities konkrečios valstybinio socialinio draudimo srities tendencijas,
- apklausos, jas atlikus paskelbiant rezultatus su apibendrinimais ir prielaidomis, susijusiomis su valstybinio socialinio draudimo svarba,
- interviu su visuomenėje žinomu ekspertu valstybinio socialinio draudimo aktualizavimo tematika;

3.2.2. Paslaugos apima:

- teksto sukūrimą ir parengimą, atsižvelgiant į su UŽSAKOVU sudertą tematiką ir temai atskleisti keliamus tikslus bei uždavinius,
- publikacijos turi būti iliustruojamos 1-2 iliustracijomis ar kt. vaizdine medžiaga (nuotraukomis ar pan.) vienai publikacijai, tekste pirmenybę teikiant grafikams ar schemoms. Iliustracijas turi pasiūlyti TIEKĖJAS. Iliustracijos, kurias parengs TIEKĖJAS, turi būti autorinės arba sukurtos TIEKĖJO,
- publikuoti parengto teksto apimtis – apie 2,000 sp. ženklų be tarpų (1 publikacija),

3.2.3. Informacinėje rubrikoje taip pat turi būti talpinami UŽSAKOVO parengti informaciniai tekstai, vaizdo siužetai ir kiti įrašai, skirti visuomenės suvokimo apie valstybinio socialinio draudimo svarbą didinimui;

3.2.4. Publikacijos turi būti parengtos profesionalaus žurnalisto, dirbusio interneto naujienų svetainėje ne trumpiau nei 6 mėnesius ir turinčio ne mažiau nei 24 mėnesius profesionalios žurnalistinės patirties žiniasklaidos priemonėse;

3.2.5. Publikacijos turi patekti į pagrindinį svetainės naujienų srautą pagrindiniame puslapyje.

3.3. Vaizdo siužetų sukūrimas ir skelbimas informacinėje rubrikoje:

3.3.1. Ne mažiau kaip 2 vaizdo siužetai per 1 mėn. (vieno vaizdo siužeto orientacinė trukmė – apie 2 min.) sukūrimas ir skelbimas;

3.3.2. Informacija turi būti unikali ir niekur kitur neskelbta, be reklamos intarpų ir užsklandų prieš ir po vaizdo siužeto, integruotos reklamos – tiek tiesioginės, tiek netiesioginės;

3.3.3. Vaizdo siužetai turi būti sukurti specialiai šiai informacinei rubrikai pagal iš anksto

³ Žurnalistinis tyrimas – tai kryptinga informacijos paieška ir analizė siekiant atskleisti aktualią problemą. Pagrindinis žurnalistinio tyrimo tikslas – rasti (surinkti) naujos ir įdomios medžiagos bei patraukliai ją pateikti. Reikalavimai: originalumas, kokybė.

su UŽSAKOVU suderintą temą;

3.3.4. Vaizdo siužetai gali būti filmuoti arba paremti kompiuterine animacija. Konkretaus vaizdo siužeto formatas, siužetas ir scenarijus turi būti suderinti su UŽSAKOVU.

3.4. Papildomų priemonių, skirtų valstybinio socialinio draudimo svarbos visuomenėje didinimui, kūrimas ir sklaida:

3.4.1. TIEKĖJAS bent 2 kartus per 1 mėnesį su UŽSAKOVU suderina ir informacinėje rubrikoje paskelbia rubrikos lankomumą ir skaitomumą didinančią priemonę: viktoriną (dėl jos prizų TIEKĖJAS su UŽSAKOVU derina atskirai), infografiką, nuomonės formuotojo komentarą ar pan.;

3.4.2. Šios priemonės turi būti patrauklios naujienų svetainės lankytojams, originalios, papildytos TIEKĖJO sukurtomis arba turimomis temą atitinkančiomis iliustracijomis.

3.5. Bendri reikalavimai:

3.5.1. TIEKĖJAS, siekdamas didinti informacinės rubrikos skaitomumą, interneto naujienų svetainėje talpina nuorodas ir reklaminius skydelius ar kitas priemones, numatytas interneto naujienų svetainės struktūroje, kurios vestų į informacinę rubriką ir užtikrintų ne mažesnio nei numatytas skaitomumo bei lankomumo rodiklis pasiekimą, kaip numatyta konkurso sąlygų 3.5.2. ir 3.5.3. punktuose;

3.5.2. Reklaminių skydelių išvaizda turi priminti informacinės rubrikos dizainą ir nukreipti į ją. TIEKĖJAS turi skirti ne mažiau nei 2 mln. reklaminių skydelių parodymų per mėnesį;

3.5.3. Informacinė rubrika turi sulaukti ne mažiau nei 250,000 unikalių apsilankymų per mėnesį.

3.6. Paslaugų (pasirašius sutartį) atlikimo specifiką:

3.6.1. TIEKĖJAS privalo teikti UŽSAKOVO atstovui derinti visus paslaugų atlikimo sprendinių projektus:

- informacinės rubrikos sukūrimo projektą (vaizdinį sprendimą, pavadinimą ir kt.),
- informacijos (tekstinės ir vaizdinės) projektus,
- pagal UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir pasiūlymus (jeigu tokių būtų) ištaisyti jos nurodytus trūkumus savo sąskaita iki galutinio suderinimo;

3.6.2. Informaciją rengia TIEKĖJO pasiūlytas žurnalistas; skelbiama informacija privalo būti suredaguota;

3.6.3. UŽSAKOVAS bendradarbiauja su TIEKĖJU:

- teikia pastabas ir pasiūlymus dėl paslaugų sprendinių projektų,
- kontroliuoja sutarties įgyvendinimą;
- TIEKĖJAS, pagal UŽSAKOVO poreikį, jai teikia informaciją apie sutarties vykdymo eigą, detalią informaciją apie įgyvendintas veiklas ir pasiektus informacinės rubrikos matomumo rezultatus;
- esant UŽSAKOVO poreikiui, TIEKĖJAS dalyvauja pasitarimuose, koreguoja paslaugų sprendinių projektus, pagal UŽSAKOVO pateiktas pastabas ir pasiūlymus iki galutinio suderinimo;

3.6.4. TIEKĖJAS skelbia publikacijas, vaizdo siužetus ir papildomas priemones tik gavęs UŽSAKOVO sutikimą (el. paštu) publikuoti;

3.6.5. Siekdamas informacinės rubrikos skaitomumo augimo, TIEKĖJAS gali publikuoti savo iniciatyva sprendinius valstybinio socialinio draudimo tematika ir atitinkančius informacinės rubrikos tikslus, pvz.: pranešimus (vaizdo ir kt.), kurie paimti iš kitų šaltinių (pvz. „YouTube“ platformos klipai ir pan.), ar užsienio portalų straipsnius, išverstus į lietuvių kalbą ir pan., tačiau už šiuos įrašus papildomai mokama nebus;

3.6.6. Atidarytame informacinės rubrikos lange turės būti patalpintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos logotipas. Tikslī vieta turi būti suderinta su UŽSAKOVU;

3.6.7. Atsiskaitant už atliktas paslaugas, UŽSAKOVUI turi būti pateikta paslaugos įvykdymą patvirtinanti medžiaga / dokumentai: ataskaita ir į laikmeną įrašyti straipsniai (pilnas tekstas ir nuoroda į jo patalpinimo vietą), vaizdo siužetai su nuorodomis į tikslią jų patalpinimo vietą svetainėje, rubrikos lankomumo statistika.

UŽSAKOVAS

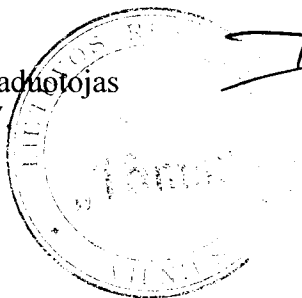
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS

UAB „15min“
Direktoriaus pavaduotojas
A.V.



Donatas Večerskis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkinių skyriaus vyriausioji specialistė
Andronė Jukienė
2014-02-06

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkinių skyriaus vyriausioji specialistė
Renata Radziutė
2014 02 06

2017 m. vasarą 9 d.
Sutarties Nr. FT-024
3 priedas

SPECIALISTAI

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Pareigos projekte
1.		Projekto vadovas
2.		Tekstų rengėjas (žurnalistas)
3.		Vaizdo siužetų rengėjas

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Direktorius



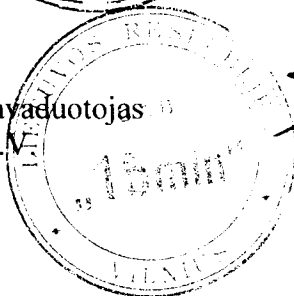
Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS

UAB „15min“

Direktorius pavaduotojas

A. V.



Donatas Večerskis

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkinių skyriaus vedėja

Viktorė Juknaitienė

2017-02-06

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkinių skyriaus vedėja

Renata Radziūtė

2017 02 06