

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. kovo 13d. *Nr. 4.26-8-PS01521*

Vilnius

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, juridinio asmens kodas 120080713, kurios registruota buveinė yra Laisvės pr. 5, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Rutkausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – Litexpo arba Perkančioji organizacija),

Ir

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“, juridinio asmens kodas: 302598528, kurios registruota buveinė yra: J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Petravičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas),

toliau abi šalys kartu yra vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi.

Atsižvelgiant į tai, kad:

- (A) 2017 m. vasario 02 d. buvo paskelbtas supaprastintas atviro konkursas dėl bilietų platinimo paslaugų (pirkimo Nr. 1183173) sąlygos (toliau – Pirkimo sąlygos);
- (B) 2017 m. vasario 15 d. komisijos protokolu, buvo priimtas sprendimas pasirašyti Paslaugų pirkimo sutartį su UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“.

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Perkančiosios organizacijos užsakymą teikti bilietų platinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja už suteiktas Paslaugas apmokėti sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Detalus perkamų Paslaugų apibūdinimas ir savybės nustatytos Techninėje specifikacijoje, kuri pridedama prie Sutarties (1 priedas) ir laikoma neatskiriama jos dalimi.
- 1.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja suteiktas kokybiškas Paslaugas priimti ir už jas apmokėti pagal Sutarties 5 skyriuje numatytą tvarką.

1.3. Sąvokos:

1. Bilietas – informacinės sistemos sugeneruotas ir jos pagalba atspausdintas atitinkamas dokumentas, kuris suteikia teisę patekti į konkretų renginį ir kuriame nurodytas konkretaus renginio pavadinimas, data, vieta, renginio organizatorius, bilieto kaina, BAR kodas ir kita aktuali informacija.

2. Informacinė sistema – suprantama kaip Paslaugos teikėjo turimi bilietų platinimo kanalai bei sistema, skirta bilietų platinimo Paslaugai teikti.

3. Klientas – asmuo, kuris ketina įsigyti ar jau yra įsigijęs bilietą į renginį.

4. Komisinis mokestis – tai Perkančiosios organizacijos Paslaugos teikėjui mokamas mokestis už suteiktas bilietų platinimo Paslaugas.

5. Kvietimas – bilietas į konkretų renginį, kuriam suteikiama 100 proc. nuolaida.

6. Renginys – visi Perkančiosios organizacijos organizuojami renginiai, kuriems iš Paslaugos teikėjo užsakomos bilietų platinimo Paslaugos.

7. Formuliaras – Paslaugos teikėjo patvirtinta forma, kurią Perkančioji organizacija užpildo ir nurodo detalią informaciją apie konkretų Renginį. Užpildytas Formuliaras yra pagrindas Paslaugos teikėjui pradėti bilietų platinimą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, rūpestingai, siekti išvengti bet kokio galimo interesų konflikto, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, remtis galiojančių teisės aktų reikalavimais bei juose nustatytais apribojimais. Teikdamas Paslaugas Paslaugų teikėjas taip pat privalo veikti išskirtinai Perkančiosios organizacijos interesais. Paslaugų teikėjo teikiamos Paslaugos pagal šią Sutartį turi atitikti Pirkimo sąlygas, Pasiūlymą, Sutartį.
2. pradėti teikti Paslaugas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Tuo atveju, jeigu Paslaugų suteikimui reikia Perkančiosios organizacijos dokumentų ar papildomos informacijos, Paslaugų teikėjas pradės teikti Paslaugas tą dieną, kai bus pateikti dokumentai ar reikalinga informacija, ar priimti reikalingi Perkančiosios organizacijos sprendimai ir/ar atlikti veiksmai, nebent Šalys susitarė kitaip.
3. užtikrinti ir prisiimti atsakomybę, kad į Informacinę sistemą tinkamai būtų suvesti visi Perkančiosios organizacijos pateikti duomenys.
4. nedelsiant reaguoti į Perkančiosios organizacijos ir su ja susijusių trečiųjų asmenų pretenzijas dėl Paslaugų teikimo kokybės, savo sąskaita imtis visų įmanomų priemonių, kad per kuo įmanomai trumpiausią laiką būtų pašalinti visi Paslaugų teikimo trūkumai. Nevykdant ar netinkamai vykdant šiame punkte numatytus reikalavimus, trūkumai fiksuojami ir atitinkamai gali būti mažinamas apmokėjimas už Paslaugas ir/arba imtasi kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų Perkančiosios organizacijos teisių gynbos priemonių.
5. gavus iš Perkančiosios organizacijos informaciją apie tai, kad pasikeitė duomenys apie tam tikrą Renginį, į kurį Paslaugų teikėjas platina bilietus, nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 (tris) valandas) reaguoti į nurodytus pasikeitimus ir atlikti visus reikalingus ir būtinus veiksmus, kad visa viešai per Paslaugų teikėją skelbiama informacija būtų nedelsiant atnaujinta ir pakeista taip, kad neklaidentų Klientų.
6. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas, ar užbaigti Paslaugų teikimą sutartais terminais.
7. Perkančiosios organizacijos atstovams suteikti prisijungimą prie Paslaugos teikėjo turimos Informacinės sistemos, kurioje nuotoliniu būdu galima stebėti bilietų pardavimo procesą - parduotų bilietų ir praėjimų skaičių, generuoti kvietimus ir atlikti kitus, Techninėje specifikacijoje numatytus, veiksmus.
8. Šalių sutarta tvarka viešinti Perkančiosios organizacijos Renginius tiek Techninėje specifikacijoje nurodytais, tiek kitais, turimais kanalais.
9. laiku ir tinkamai, Techninėje specifikacijoje numatyta tvarka ir terminais, teikti Perkančiajai organizacijai Renginių ataskaitas.
10. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Perkančiąja organizacija už sumas, surinktas pardavus bilietus į Renginius.
11. suteikti Perkančiajai organizacijai teisę naudotis Paslaugos teikėjo prekės ženklu viešinant, skelbiant informaciją apie galimybę įsigyti bilietus į Renginį. Prekės ženklo naudojimo tvarką Šalys nustato abipusiu susitarimu.

12. tinkamai ir laiku vykdyti kitus, Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutarties prieduose numatytus, įsipareigojimus.
13. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus, dokumentus.
14. bendradarbiauti su Perkančiąja organizacija šios Sutarties sklandaus vykdymo užtikrinimui, suteikti išsamią informaciją Perkančiajai organizacijai, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui, laiku informuoti apie visas esamas, atsiradusias arba žinomai būsimas aplinkybes, kurios gali įtakoti Sutarties vykdymą.
15. užtikrinti Perkančiosios organizacijos pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Paslaugų teikėjas nenaudos jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo darbuotojai bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Įstatymų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas nedelsiant praneša apie tai Perkančiajai organizacijai.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

1. suteikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti sutartas Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku.
2. laiku ir tinkamai atsiskaityti su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas.
3. likus ne mažiau kaip 30 kalendorinių dienų iki bilietų platinimo pradžios, informuoti Paslaugos teikėją apie Renginį į kurį bus platinami bilietai bei pateikti užpildytą Formuliarą.
4. atsakyti už Paslaugos teikėjui pateikiamos informacijos teisingumą ir atitikimą Lietuvos Respublikos įstatymams bei kitiems teisės aktams.
5. skelbiant ir viešinant Renginius informuoti Klientus, kad jie gali įsigyti Bilietus į nurodytą Renginį naudojantis Paslaugų teikėjo bilietų platinimo sistema.
6. nedelsiant informuoti Paslaugos teikėją apie Renginio duomenų pasikeitimą bei pateikti atnaujintą, aktualią informaciją, kad nebūtų klaidinami Klientai.
7. neįvykus Renginiui ir tuo atveju, jei keičiama renginio data arba keičiamas Renginys kitu renginiu nedelsiant raštu informuoti Paslaugos teikėją. Paslaugos teikėjas, gavęs tokį pranešimą, privalo sustabdyti bilietų platinimą į Renginį ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Šalys, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo, Bilietų grąžino tvarką patvirtina abipusiu rašytiniu susitarimu ir prideda ją prie šios Sutarties, kaip neatskiriamą jos dalį.
8. suteikti Paslaugos teikėjui teisę naudotis Perkančiosios organizacijos prekės ženklu viešinant, skelbiant informaciją apie Renginius ir galimybę įsigyti į juos bilietus. Prekės ženklo naudojimo tvarką Šalys nustato abipusiu susitarimu.
9. tinkamai ir laiku vykdyti kitus, Techninėje specifikacijoje ir kituose Sutarties prieduose numatytus, įsipareigojimus.
10. Perkančioji organizacija šios Sutarties galiojimo laikotarpiu be atskiro raštiško Paslaugos teikėjo sutikimo, įsipareigoja nesudaryti sutarčių dėl bilietų platinimo į tuos pačius,

Perkančiosios organizacijos organizuojamus, Renginius su kitais ūkio subjektais, teikiančiais elektronines Bilietų platinimo paslaugas.

11. teikti visokeriopą pagalbą Paslaugų teikėjui, siekdamas, kad Sutartyje numatytos paslaugos būtų suteiktos laiku.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 3.1. Perkančioji organizacija tinkamą ir kokybišką Paslaugų suteikimą patvirtina pasirašydama per mėnesį suteiktą Paslaugų ataskaitą pagal atskirus Renginius. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas patvirtina pateiktą ataskaitą arba pateikia pagrįstas pastabas dėl netinkamai ar netiksliai ataskaitoje nurodytų duomenų.
- 3.2. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo terminą turės pakankamą specialistų ir ekspertų skaičių ir kad jo specialistai ir ekspertai ir (ar) kiti Paslaugų teikėjo pasitelkti asmenys tinkamai vykdys šią Sutartį.
- 3.3. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra numatytos Konkurso sąlygose, Sutarties prieduose, Lietuvos Respublikos įstatymuose ir yra privalomos Šalims.

4. PATVIRTINIMAI IR GARANTIJOS

- 4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

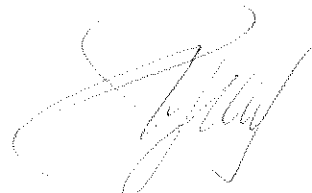
1. Šalis yra teisėtai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus;
2. Šalis turi visas teises, įgaliojimus ir patvirtinimus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį, kuri sudaro galiojantį ir privalomą atitinkamos Šalies įsipareigojimą, vykdomą pagal jo sąlygas;
3. Šalis atliko visus reikalingus teisinius veiksmus, kad ši Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti ar gauti;
4. šios Sutarties sudarymas bei vykdymas nepažeidžia (i) atitinkamos Šalies įstatų, veiklos dokumentų; (ii) jai taikomų įstatymų ir kitų teisės aktų; (iii) teismo ar kitų valstybės institucijų sprendimų, aktų ar kitų dokumentų, privalomų atitinkamai Šaliai; (iv) atitinkamos Šalies sudarytų sutarčių ar trečiųjų asmenų atžvilgiu priimtų vienašalių įsipareigojimų; (v) atitinkamos Šalies kreditorių teisių.

- 4.2. Paslaugų tiekėjas papildomai patvirtina ir garantuoja, kad:

1. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams), dokumentai ir/ar nurodymai, kuriuos Paslaugų tiekėjas pateikė dalyvaudamas Pirkime ir Sutarties sudarymo metu, ir/ar pateiks jų vykdymo metu yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;
2. Paslaugų tiekėjas atitinka ir visu Sutarties galiojimo laikotarpiu atitiks Pirkimo sąlygose numatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 5.1. Paslaugos kaina skaičiuojama nuo Perkančiosios organizacijos nustatytos Bilieto kainos su PVM.
- 5.2. Paslaugos kaina apskaičiuojama taikant 9,8 proc., įskaitant PVM, dydžio komisinį mokestį



nuo visos iš bilietų pardavimo surinktų pinigų sumos.

- 5.3. PVM sąskaita faktūra už suteiktas Paslaugas turi būti pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiama per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaita pagal atskirus Renginius.
- 5.4. patvirtinus per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, Paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, atskaitęs suteiktų Paslaugų kainą, likusią sumą už parduotus Bilietus perveda Perkančiajai organizacijai bankiniu pavedimu.
- 5.5. Perkančioji organizacija turi teisę Paslaugos teikėjo prašyti atsiskaityti už dalį parduotų Bilietų.
- 5.6. Šalys susitaria, kad tik Perkančiajai organizacijai priėmus Paslaugų galutinį rezultatą be pastabų, Paslaugų teikėjui bus apmokėta už suteiktas Paslaugas.
- 5.7. visi mokėjimai vykdomi eurais bankiniu pavedimu.
- 5.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridedant naują PVM tarifą. Perskaičiavimas įforminamas susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.
- 5.9. PVM sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo tvarka klientams ir Perkančiajai organizacijai nurodyta Techninėje specifikacijoje. Esant bet kokiems banko sąskaitų neatitikimams ar klaidoms, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti Paslaugų teikėjo padengti dėl to turėtas papildomas išlaidas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Perkančioji organizacija atsako už Paslaugos teikėjui pateiktos informacijos apie Renginius teisingumą, išsamumą bei tikslumą. Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjo pagrįstus nuostolius, kuriuos jis patiria dėl neteisingų, neišsamių ir netikslių duomenų pateikimo.
- 6.2. vienai iš Sutarties Šalių nevykdant, ar vykdant netinkamai šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, kaltoji Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 6.3. Šalis nevykdanti savo mokestinių įsipareigojimų, kitai Šaliai pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,04 % (keturių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 6.4. Paslaugų teikėjas gavęs pretenzijas ar skundus iš Klientų, kurios yra susijusios su atitinkamu Perkančiosios organizacijos organizuojamu Renginiu, į kurį buvo platinami bilietai per Paslaugos teikėją, jeigu pretenzijoje nėra pateikta aplinkybių dėl kurių būtų galima preziumuoti Paslaugos teikėjo kaltę, tai tokias pretenzijas ar skundus nagrinėja Perkančioji organizacija.
- 6.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.6. Sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Šalių visiško įsipareigojimų įvykdymo bet ne ilgiau kaip 36 mėnesius.
- 7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 7.3. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.
- 7.4. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.
- 7.5. **Sutartis gali būti nutraukta:**
1. raštišku Šalių susitarimu;
 2. vienos iš Šalių iniciatyva raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų, jei kita Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir Sutarties vykdymo pažeidimų nepašalina per įspėjime nurodytą terminą.
 3. Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.
 4. Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
 5. keičiasi Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 7.6. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Perkančioji organizacija, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 (1) str. 11 p., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
 - 7.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra

sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Šalys patvirtina, kad ši Sutartis su jos priedais kartu (taip pat ir Konkurso sąlygos su jų priedais) su Pasiūlymu bei visais jo priedais sudaro vientisą susitarimą tarp Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų tiekėjo dėl atitinkamų Paslaugų teikimo.
- 10.2. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.3. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai (*jeigu pasitelkiami*) netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, teikėjas gali pakeisti subteikėjus, tačiau naujai siūlomi subteikėjai ar subteikėjai privalės būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subteikėjai ar subteikėjai, nurodyti Pirkimo pasiūlyme. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subrangovų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Paslaugų teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.
- 10.4. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėtai problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji

neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsijusio pagal tuos duomenis.

- 10.6. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.

Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

Sutarties Priedai:

Priedas 1: Techninė specifikacija.

ŠALIŲ PARAŠAI:

UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“

Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius

Įmonės kodas 120080713

PVM mokėtojo kodas LT200807113

a/s Nr. LT807044060000324675

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel.: (8 5) 268 6809

UAB „Nacionalinis Bilietų Platintojas“

Teatro g. 9B – 19, Vilnius, LT-03107

Įmonės kodas: 302598528

PVM mokėtojo kodas:

LT100005962512

A.s. LT42 7300 0101 2619 3584

Bankas: AB Swedbank

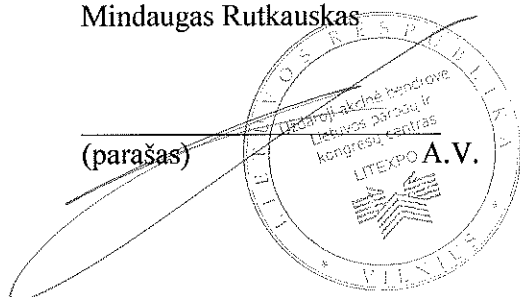
Tel.: +370 655 02705

El. paštas: ringaile.usaite@bilietai.lt

Direktorius

Mindaugas Rutkauskas

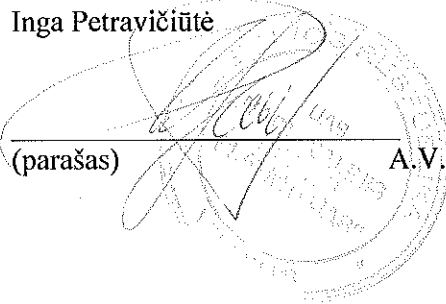
(parašas)



Direktorė

Inga Petravičiūtė

(parašas)



BILIETŲ PLATINIMO PASLAUGŲ IR PRALEIDIMO KONTROLĖS SISTEMOS PALAIKYMŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninė užduotis yra skirta pateikti bendrą informaciją ir reikalavimus dėl perkančiosios organizacijos bilietų platinimo paslaugų pirkimo.

1. Perkančioji organizacija – UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, toliau specifikacijoje gali būti vadinama „perkančiąja organizacija“ arba „Litexpo“.

Per 2015-2016 metus suorganizuotų renginių statistika:

2015-2016 metais Litexpo suorganizavo apie 16 parodų (mugių).

2015-2016 metais į Renginius buvo parduota daugiau nei 200.000 bilietų.

Preliminari bilietų kaina yra: vienkartinio bilieto 5-6 Eur, bilieto su nuolaida 3-4 Eur, moksleivių ir kitų grupių bilietas – 3 Eur.

2. Tiekėjas – kiekvienas ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė – galintis pasiūlyti bilietų platinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) ir kuris viešojo pirkimo būdu bus atrinktas teikti šioje techninėje užduotyje nurodytas Paslaugas.

3. Renginys – perkančiosios organizacijos organizuojamas ar jos buveinėje vykstantis renginys į kurį platinami bilietai. Pavyzdžiui, paroda, mugė, konferencija ir pan.

4. Bilietas – informacinės sistemos sugeneruotas ir jos pagalba atspausdintas atitinkamas dokumentas, kuris suteikia teisę patekti į konkretų renginį ir kuriame nurodytas konkretaus renginio pavadinimas, data, vieta, renginio organizatorius, bilieto kaina, BAR kodas ir kita aktuali informacija.

5. Informacinė sistema šiame pirkime suprantama kaip Tiekėjo turimi bilietų platinimo kanalai bei sistema, skirta bilietų platinimo paslaugai teikti (toliau – Informacinė sistema).

6. Praėjimo kontrolė – tai techninė / programinė sistema, kuri užtikrina Renginių lankytojų srautų suvaldymą, fiksuoja į Renginį įeinančių lankytojų skaičių, kiekvieno lankytojo apsilankymo laiką, kokios grupės bilietas nuskenuotas ir kt. (toliau – Praėjimo kontrolė).

7. Priedai:

7.1. Konkretaus renginio – parodos ataskaitos pavyzdinė forma;

7.2. Litexpo turimos techninės įrangos sąrašas.

I. Galimas bilietų platinimo modelis

Platinimo paslaugų paketas	Bilietų platinimo kanalas	Paslaugą teikia platintojas
Pilnas	Platintojo kasose	+
	Platintojo partnerių kasose	+
	Internetu	+
	Litexpo kasose (adresu Laisvės pr. 5, Vilnius)	+

II. Renginių administravimas

Renginių paleidimas

1. Informacinėje sistemoje turi būti sukurta atskira renginių – meniu skiltis pavadinimu „PARODOS“, kurioje būtų talpinama visa informacija apie Litexpo organizuojamas parodas, mugės bei kitus renginius.

2. Informacinėje sistemoje turi būti numatyta galimybė sukurti naujus renginius ir į prekybą paleisti jų bilietus. Kuriant renginius informacinėje sistemoje turi būti įmanoma nurodyti šiuos duomenis:

2.1. Renginio pavadinimą lietuvių ir anglų kalbomis;

2.2. Renginio datą ir laiką (nuo – iki);

2.3. Renginio aprašymą lietuvių ir anglų kalbomis;

2.4. Įkelti multimedia medžiagą (paveikslėlius, nuotraukas ir video);

2.5. Įkelti vieningo formato reklaminius maketus, kurie vaizduojami ant renginio bilietų ir kvietimų.

3. Informacijos apie renginį koregavimas, talpinimas, keitimas, anuliavimas turi būti paprastas ir aiškus;

4. Informacinėje sistemoje turi būti įmanoma modeliuoti interaktyvius renginių salių planus, kuriuose Litexpo klientai, perkantys bilietus, matytų jiems parinktas vietas;

5. Taip pat turi būti numatyta galimybė riboti bilietų prekybą į parodas pagal pardavimo taškus (pavyzdžiui, neleisti platinti internetinėje svetainėje, tačiau leisti įsigyti kasoje ir pan.).

Renginių bilietų kainos

1. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė sukurti atskirų nominalų bilietus;

2. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė priskirti skirtingus nominalus skirtingoms renginių lokacijoms (salėms) ar jų zonoms (sektoriams);

3. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė priskirti skirtingus nominalus skirtingiems platavimo kanalams (platintojo kasose, platintojo partnerių kasose, internetu, Litexpo kasose).

4. Perkančiosios organizacijos nurodyta bilieto į Renginį kaina yra fiksuota ir neturi būti keičiama, išskyrus atvejus, jeigu perkančioji organizacija nurodo kitaip.

5. Tiekėjo teikiamos paslaugos mokestis turi būti įskaičiuotas į bilieto kainą.

6. Grupinis bilietas yra 1 (vienas) bilietas. Jam taikomas vienas bendras mokestis.

7. Mokesčiai klientams, įsigyjantiems bilietus, neturi būti taikomi.

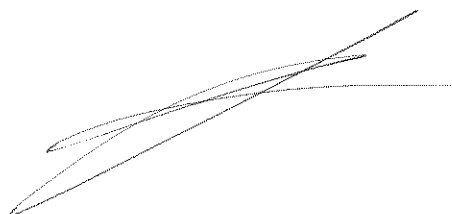
Nuolaidos

1. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė bilietams taikyti (priskirti) nuolaidas;

2. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė pagal nuolaidų kortelių numerius arba nuolaidų kodus identifikuoti, kokia nuolaida bus taikoma renginių bilietams;

3. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė riboti bilietų kiekį, kuriam taikoma nuolaida;

4. Informacinėje sistemoje turi būti galimybė riboti nuolaidų taikymą skirtingose zonose.



III. Bilietai

Bilietai rūšys

1. Bilietai platintojas turi suteikti klientui galimybę įsigyti profesionalius popierinius bilietus, supaprastintus bilietus, spausdinamus ant paprasto A4 formato popieriaus lapo ir elektroninius bilietus. Bilietai platintojas gali suteikti galimybę platinti ne tik paminėtų, bet ir kitų rūšių bilietus savo nuožiūra, jei jie yra suderinami su Litexpo praėjimo kontrolės sistema ir tokių bilietų panaudojimas nenulems papildomų mokesčių Litexpo.

2. Profesionalūs popieriniai bilietai turi būti su papildomomis apsaugomis nuo kopijavimo:

2.1. Unikali bilietai numeracija;

2.2. Vandens ženklai;

2.3. Termopopierius.

3. Klientui, įsigijusiam bilietą internetu, turi būti suteikta galimybė supaprastintą bilietą atsispausdinti pačiam.

IV. Bilietai platinimas (pardavimas)

Bilietai pardavimas kasose

1. Bilietai platintojas turi pateikti techninę ir programinę įrangą, kuri būtų naudojama kasų operacijoms atlikti. Įranga turi būti pateikta ir į Litexpo teritorijoje esančias 8 kasas. Bilietai platintojas turi suteikti ne tik techninę ir programinę įrangą kasoms, bet ir pakankamą kiekį darbuotojų, galinčių atlikti kasos operacijas.

2. Kasose turi būti galimybė pardavinėti profesionalius popierinius bilietus ir kitų rūšių bilietus savo nuožiūra, jei jie yra suderinami su Litexpo praėjimo kontrolės sistema ir tokių bilietų panaudojimas nenulems papildomų mokesčių Litexpo.

3. Bilietai, parduoti kasose, turi būti automatiškai aktyvuoti ir klientas, nuskenavęs šiuos bilietus, turi iš karto praeiti pro kontrolę Litexpo teritorijoje.

4. Turi būti galimybė kasose grąžinti prieš tai parduotus bilietus.

5. Turi būti galimybė įsigyti grupinius bilietus (mokinių, mokytojų, studentų ir kt. grupėms po vieną bendrą bilietą). Vienas bendras bilietas turi būti vienai grupei.

6. Turi būti galimybė Litexpo renginių bilietus pardavinėti tik Litexpo kasose.

7. Turi būti galimybė Litexpo renginių bilietus paleisti į bendrą bilietų pardavėjo prekybos tinklą, siekiant padidinti jų sklaidą.

8. Turi būti užtikrinamas pakankamas kasininkų skaičius kasose. Kasų ir kasininkų skaičius, jų darbo laikas derinamas su Perkančiąja organizacija.

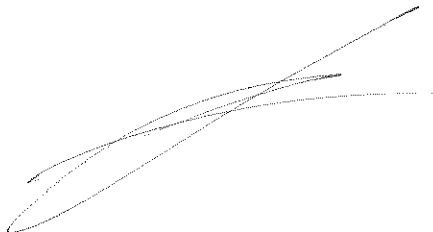
9. Turi būti užtikrinama galimybė klientams atsiskaityti už bilietus grynaisiais ir banko mokėjimo kortele

Bilietai pardavimas internetu

1. Informacinė sistema turi suteikti galimybę įsigyti bilietus į Litexpo renginius internetu.

2. Įsigyjant bilietus internetu, klientui turi būti suteikiamos tos pačios galimybės, kaip ir įsigyjant juos kasoje:

2.1. Išsirinkti norimą renginį;

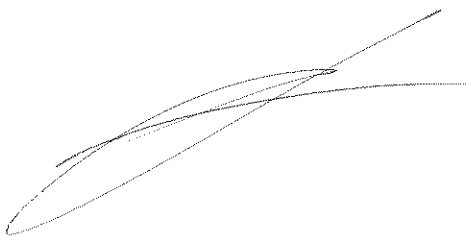


- 2.2. Išsirinkti norimo nominalo (kainos) bilietus;
- 2.3. Pritaikyti (panaudoti) turimą nuolaidą;
- 2.4. Apmokėti už bilietus naudojantis internetinės bankininkystės paslaugomis;
- 2.5. Atspausdinti bilietus;
- 3. Apmokant už bilietus per internetinę bankininkystę, klientas turi turėti galimybę pasirinkti įskaitant, bet neapsiribojant, vieną iš šių bankų, mokėjimo ar elektroninių pinigų įstaigų:
 - 3.1. AB „Swedbank“;
 - 3.2. AB SEB bankas;
 - 3.3. AB DNB bankas;
 - 3.4. „Danske bank“;
 - 3.5. Nordea Bank Finland Plc,
 - 3.6. AB „Citadele“ bankas.

V. Praėjimo kontrolė

Praėjimo kontrolė

- 1. Tiekėjas turi užtikrinti visos techninės ir programinės įrangos nepriekaištingą veikimą visu sutarties galiojimo laikotarpiu ir po sutarties pasibaigimo. Pasibaigus sutarčiai bet koku būdu, Tiekėjas turi perduoti Litexpo veikiančią ir pilnai sukomplektuotą techninę įrangą.
- 2. Tiekėjas turi pateikti Litexpo turimos ir tiekėjo pakeistos techninės praėjimo kontrolės įrangos detalų sąrašą, taip pat – fiksuoti visus techninės įrangos gedimus, juos operatyviai šalinti bei nedelsiant pranešti apie juos Litexpo.
- 3. Tiekėjas turi užtikrinti sklandų informacinės sistemos darbą Litexpo 2 (dvejuose) praėjimo kontrolės postuose bei prie pagrindinio įvažiavimo į Litexpo teritoriją.
- 4. Tiekėjas turi užtikrinti sklandų Praėjimo kontrolės darbą, jei renginio teritorija išsiplečia ar teritorija nesutampa su kontrolės postų ribomis (esant Litexpo prašymui bilietų platintojas turi pateikti iki 7 mobilių skaitytuvų, nuskaitančių visų rūšių bilietus).
- 5. Praėjimo kontrolės sistema turi fiksuoti, kada kiekvienas bilietas ir kvietimas buvo nuskanuotas patenkant į teritoriją (įėjo į renginį) arba išeinant iš teritorijos (išėjo iš renginio). Turi būti užtikrinta, kad kiekvienas bilietas būtų nuskenuotas
- 6. Turi būti galimybė bilietus skirstyti į grupes, kurios suteiktų skirtingas įėjimo privilegijas:
 - 6.1. Lankytojo bilietas – gali įeiti ir išeiti vieną, du ar daugiau kartų priklausomai nuo bilieto nominalo;
 - 6.2. Dalyvio leidimas – gali įeiti ir išeiti neribotą skaičių kartų, per tam tikrus praėjimus ir tam tikrą laikotarpį;
 - 6.3. Administracijos leidimas – gali įeiti ir išeiti be apribojimų.
- 7. Praėjimo kontrolės sistemoje esanti bilietų informacija turi atsinaujinti realiu laiku:
 - 7.1. Nupirktų bilietų informacija turi būti iš karto paskirstyta po visus praėjimo kontrolės punktus;
 - 7.2. Praėjimo punktuose realiu laiku turi keistis praėjusių bilietų informacija, tam kad tie patys bilietai nebūtų panaudoti keliuose punktuose;
 - 7.3. Jeigu bilietas grąžinamas, bilieto informacija turi būti atnaujinama realiu laiku ir bilietas neturi būti nuskaitomas praėjimo kontrolės punktuose.

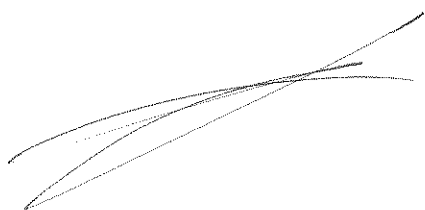


8. Praėjimo kontrolė turi turėti galimybę nuskaityti grupinius bilietus:
- 8.1. Praėjimo kontrolė turi turėti galimybę skaityti iš anksto užregistruotus dalyvių leidimus;
 - 8.2. Praėjimo kontrolė turi turėti galimybę skaityti specialius grupinius bilietus, kurie galioja keliems renginio klientams;
 - 8.3. Nuskaitytų leidimų ar grupinių bilietų informacija, turi būti realiu laiku sinchronizuojama, tam, kad dalyviai galėtų per juos patekti į renginį arba iš jo išeiti.
9. Praėjimo kontrolė turi turėti galimybę skaityti visus praėjimo dokumentus. Popierinius, dokumentus esančius mobiliame telefone, turinčius QR arba brūkšninį kodą, nuskaityti NFC (NFC priemonės, turi atitikti ISO 14443A specifikacijas, veikti 13,56 MHz ryšio dažniu) ir bet kokios kitos rūšies, jeigu tai suderinama su Litexpo praėjimo kontrolės sistema ir nesudarytų papildomų kaštų.

VI. Bilietų apskaita ir statistika

Informacija apie parduotus bilietus

- 1. Iki renginio parduotų bilietų ir sugeneruotų kvietimų skaičius**
Tiekėjas turi pateikti pardavimų ir lankytojų praėjimo ataskaitą šiais pjūviais:
- 1.1. Į renginį įėjusių lankytojų skaičius su kvietimais;
 - 1.2. Į renginį įėjusių lankytojų skaičius su įvairių nominalų bilietais
 - 1.3. Į renginį įėjusių lankytojų skaičius su dalyvio kortelėmis;
 - 1.4. Kelis kartus nuskaitytų bilietų statistika, kurioje būtų matoma, kiek kartų tas pats bilietas buvo nuskaitytas patenkant į Litexpo teritoriją;
 - 1.5. Detalią statistiką apie kiekvieną skenuotą bilietą.
- 2. Informacinė sistema turi pateikti renginių bilietų pardavimo ataskaitas realiu laiku šiais pjūviais:**
- 2.1. Pardavimai pagal nominalus;
 - 2.2. Pardavimai pagal pritaikytas nuolaidas;
 - 2.3. Pardavimai pagal pardavimo kanalus;
 - 2.4. Viso panaudotų kvietimų skaičius;
 - 2.5. Viso praėjimų skaičius.
3. Pavyzdinė vienos parodos ataskaitos forma pateikiama prie šios specifikacijos. Pateikta forma gali būti derinama ir koreguojama abiejų šalių susitarimu.
4. Kiekvieną Renginio (parodos) darbo dieną Tiekėjas (bilietų platintojas) turi pateikti bilietų pardavimo ir lankytojų praėjimo ataskaitą.
5. Bendra visų Renginio (parodos) dienų bilietų pardavimo ataskaita turi būti pateikta Litexpo ne vėliau kaip per 3 dienas po Renginio.
6. Litexpo personalas turi turėti galimybę prisijungti prie bilietų platinimo sistemos internetu ir peržiūrėti bilietų į Renginius pardavimus realiu laiku.



7. Sistemoje turi būti galimybė administruoti PVM sąskaitas – faktūras.

7.1. Bilietų platintojas turi išrašyti PVM sąskaitas faktūras perkančiajai organizacijai ir jos klientams:

7.1.1. PVM sąskaitos faktūros turi būti išrašytos renginio organizatoriaus vardu ir atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. PVM sąskaitos faktūros turi būti išrašytos paslaugos atlikimo data. Paslaugos atlikimo data laikoma renginio data.

7.1.3. PVM sąskaitos faktūros klientams turi būti pateikiamos ne vėliau kaip per 7 dienas po paslaugos atlikimo (po renginio).

7.1.4. PVM sąskaitos faktūros ir jų registras (ataskaita) turi būti pateikiamas perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 dienų po paslaugos suteikimo.

7.1.5. Esant klientų poreikiui bilietų platintojas turi siųsti išankstines sąskaitas klientams.

7.1.6. PVM sąskaita faktūra už suteiktas bilietų platinimo paslaugas turi būti pateikiama iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Kartu su PVM sąskaita faktūra pateikiama per mėnesį suteiktų paslaugų ataskaita pagal atskirus renginius.

VII. Reklama - rinkodara

1. Visos Tiekėjo turimos rinkodaros priemonės turi būti įskaičiuotos į bilietų kainą.
2. Tiekėjas turi pateikti ne mažiau kaip 10 rinkodaros priemonių vienam Renginiui, įskaitant bet neapsiribojant:

- 2.1. Renginio paskelbimas – dienos akcija;
- 2.2. Iššokantis Renginio reklaminis skydelis;
- 2.3. Stacionarus Renginio reklaminis skydelis;
- 2.4. Bėganti eilutė su parodos reklama;
- 2.5. Naujienlaiškio apie Renginį išplatšinimas turimoms klientų duomenų bazėms;
- 2.6. Informacija apie Renginį rubrikoje „Naujienos“;
- 2.7. Renginio atsiradimas savaitės pardavimų TOP'uose.

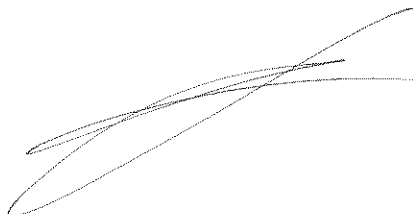
VIII. Papildoma informacija

1. Informacinėje sistemoje tiek Litexpo, tiek Tiekėjo darbuotojas turi turėti tokias galimybes:

1.1. Turi būti adaptuotas atskiras, Litexpo poreikius atitinkantis, kvietimo šablonas.

1.2. *Kvietimų platinimas:*

1.2.1. Iš informacinės sistemos suvedant gavėjo elektroninį paštą, pavadinimą ar kitą susijusį raktažodį (turi būti galimybė perduoti Tiekėjui kontaktinę informaciją apie perkančiosios organizacijos klientus, partnerius ar kitus asmenis, kuriems bus siunčiami kvietimai, taip pat, visi kontaktiniai duomenys turi būti suvesti į kvietimų generavimo sistemą, kad būtų užtikrintas greitas ir efektyvus kvietimų siuntimas);



1.2.2. Kaupiti išplatintų kvietimų istorinę informaciją (pateikiami aiškūs ir išsamūs sąrašai kam ir kada išsiųsti kvietimai, kvietimų skaičius);

1.2.3. Galimybė generuoti ir siųsti Litexpo pageidaujama kvietimų kiekį.

1.2.4. Bilietų platinimas keliems renginiams vykstantiems vienu metu;

1.2.5. Galimybė generuoti vieną bilietą dviem renginiams.

2. Logotipai ant bilietų ir kvietimų:

2.1. Galimybė talpinti daugiau nei 3 (tris) logotipus spausdintiniame biliete;

2.2. Galimybė įdėti reklaminį maketą spausdintiniame biliete;

2.3. Galimybė talpinti daugiau nei 3 (tris) logotipus elektroniniame biliete;

2.4. Galimybė talpinti informaciją apie renginio organizatorių (logotipą, pavadinimą, nurodyti veiklos pobūdį ir kt.)

3. Platintojo reklama ir jos vieta privalo būti suderinta su Litexpo ir gali būti talpinama tik gavus Litexpo sutikimą.

