

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

AB LIETUVOS PAŠTAS

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. kovo 28 d. Nr. F1-0- 45.
Vilnius 17/Pst-208061-1064

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – FONDO VALDYBA), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama Rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Aurimo Čiagaus, veikiančio pagal bendrovės 2017 m. sausio 2 d. įgaliojimą Nr. 5-1, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.2. Paslaugos įkainis – sutarties 1 priede nustatyta paslaugos vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos įkainio ir paslaugos pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis 2017 m. kovo 15 d. atlikta mažos vertės viešojo pirkimo apklausa Nr. VPP-26. BVPŽ kodas – 79811000-2.

2.2. Šia sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja teikti FONDO VALDYBAI spaudos ant C5 formato vokų su langeliu (70X90) spausdinimo paslaugas (toliau vadinama – paslaugos), o FONDO VALDYBA įsipareigoja už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas sumokėti TIEKĖJUI pagal šios sutarties sąlygas.

2.3. FONDO VALDYBA neįsipareigoja įsigyti viso vokų spaudų kiekio, nurodyto sutarties 1 priede.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra iki 2.736,25 Eur (du tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt šeši eurai 25 centai) su PVM. Paslaugos įkainiai pateikti sutarties 1 priede.

3.2. TIEKĖJAS paslaugos kainą skaičiuoja prie paslaugos įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.3. FONDO VALDYBA už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.4. Visi atsiskaitymai su TIEKĖJU atliekami mokėjimo nurodymu į TIEKĖJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskačiuotos) sutartyje, prisiima TIEKĖJAS.

3.6. Sutarties vykdymo metu TIEKĖJO pasiūlyti įkainiai nebus perskačiuojami dėl paslaugų kainų indekso pokyčių.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. TIEKĖJAS įsipareigoja:

4.1.1. paimti vokų C5 formato vokų su langeliu (70X90) kiekį, nurodytą FONDO VALDYBOS atsakingo už sutartį asmens elektroniniu paštu, iš AB Lietuvos paštas Spausdinimo paslaugų departamento adresu Rodūnios kelias 9, 02034 Vilnius;

4.1.2. suteikus paslaugas, t. y. apipavidalinus vokus, grąžinti vokus adresu, nurodytu sutarties 4.1.1 punkte;



4.1.3. paslaugas, nurodytas sutarties 4.1.1 – 4.1.2 punktuose atlikti iki 2017 m. balandžio 1 d. dienos;

4.1.4. užtikrinti vokų apipavidalinimo kokybę, jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant;

4.1.5. nekokybiškai atspausdintus spaudus ant vokų (neatitinkančius sutartyje nustatytų reikalavimų) pakeisti į tokių pačių išmatavimų naujus vokus su spaudais savo sąskaita per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo dienos;

4.1.6. spausdinimo paslaugas atlikti naudojant PANTONE technologiją; PANTONE spalvų skaičius- 4. Detalesnis vokų maketas bei apipavidalinimas pateikiamas sutarties 2 priede;

4.1.7. teikdamas paslaugas, apsaugoti FONDO VALDYBĄ nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jų patentų ir/arba autorių teisių pažeidimo.

4.2. FONDO VALDYBA įsipareigoja:

4.2.1. užsakymus dėl paslaugų kiekio teikti elektroniniu paštu TIEKĖJO atsakingam asmeniui, nurodytam sutarties 9.10 punkte;

4.2.2. laiku sumokėti TIEKĖJUI šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.3. Abi šalys susitaria bendradarbiauti vykdam šią sutartį.

5. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. TIEKĖJAS už suteiktas paslaugas parengia bei pateikia FONDO VALDYBOS atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.2. FONDO VALDYBOS atsakingas už sutarties vykdymą asmuo TIEKĖJO pateiktą suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia TIEKĖJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su TIEKĖJU) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus TIEKĖJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

5.3. FONDO VALDYBOS atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų, pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo aktą, TIEKĖJAS ne vėliau kaip kitą darbo dieną FONDO VALDYBAI pateikia sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną TIEKĖJAS gali pareikalauti iš FONDO VALDYBOS sumokėti 0,03 % (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. FONDO VALDYBA gali pareikalauti iš TIEKĖJO sumokėti FONDO VALDYBAI 0,5% (penkių dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo ne laiku ar netinkamai suteiktos paslaugos sumos už kiekvieną pavėluotą paslaugų suteikimo dieną ar įsipareigojimų nevykdymo dieną.

6.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį TIEKĖJAS moka FONDO VALDYBAI 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

6.4. FONDO VALDYBAI pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, delspinigiai įskaitomi į nuostolių atlyginimą.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6.6. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja iki 2017 m. gegužės 1 d.



8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.3. FONDO VALDYBA turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

8.4. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų raštu pranešęs apie tai FONDO VALDYBAI, jeigu FONDO VALDYBA nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9, 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9, 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas - „Paslaugų įkainiai ir kiekliai“;

9.7.2. 2 priedas - „Vokų maketas ir apipavidalinimas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. FONDO VALDYBOS atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus vyriausiasis specialistas Aurimas Bačiulis, tel. +370 522 50 0882, elektroninio pašto adresas aurimas.baciulis@sodra.lt.

9.10. TIEKĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Spausdinimo paslaugų departamento grupės vadovė Jurgita Šumskienė, tel. +370 239 8337, mob. +370 652 67497, elektroninio pašto adresas j.sumskiene@post.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191630223
PVM mokėtojo kodas LT916302219
A. s. LT824010042400093865
AB DNB bankas

FONDO VALDYBA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

TIEKĖJAS

AB Lietuvos pašto
Rinkodaros ir pardavimo direktorius

TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius
Juridinio asmens kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
Bankas AB SEB bankas

Mindaugas Sinkevičius

Aurimas Čiagus

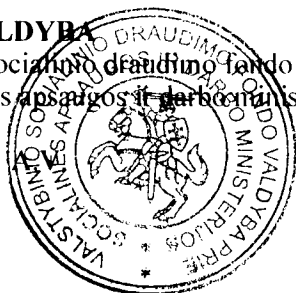
2017 m. kovą 28 d.
Sutarties Nr. F1-0-45
1 priedas 17/Pst-208061-1067

PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR KIEKIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas ir aprašymas	Mato vnt.	Maksi malus kiekis	Vieneto įkainis (eurai be PVM)	Viso (eurai be PVM)
1.	Spaudos paslaugos ant C5 formato voko su langeliu	vnt.	141335		

FONDO VALDYBA

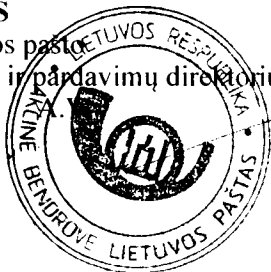
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS

AB Lietuvos paštas
Rinkodaros ir pardavimų direktorius



Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja pavaduotoja

Audronė Juknevičienė

2017-03-20

4

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

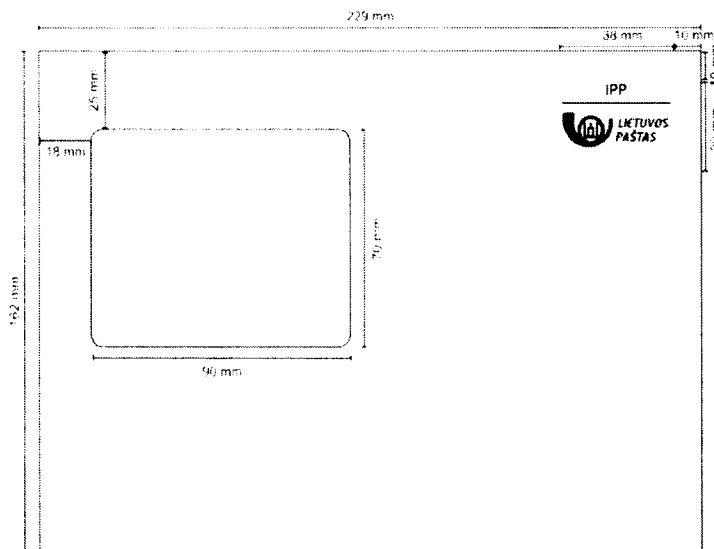
Renata Radžiūtė

2017 03 20

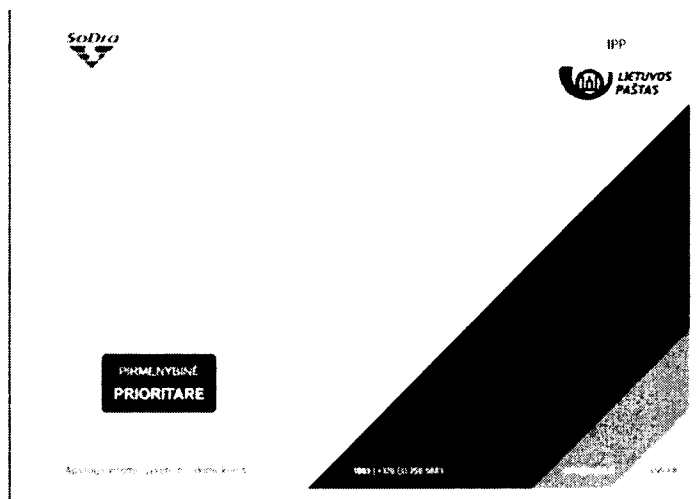
2017 m. kovo 28 d.
Sutarties Nr. F1-0- 45
2 priedas 14/Pst-208061-1064

VOKŲ MAKETAS IR APIPAIDALINIMAS

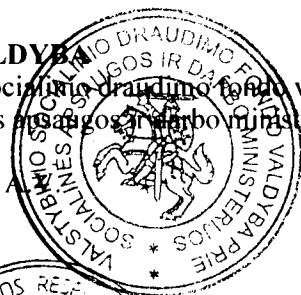
Paveikslas 1



Paveikslas 2



FONDO VALDYBA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius



Mindaugas Sinkevičius

TIEKĖJAS
AB Lietuvos pašto
Rinkodaros ir pardavimų direktorius



Aurimas Čiagus

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vadovo pavaduotoja

5

Audronė Juknevičienė
2017-03-20

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Renata Radziute
2017 03 20