

PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS

2025 m. kovo d. Nr. F12-
Klaipėda

Nuomotojas – Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras (toliau – Nuomotojas), Danės g. 19, LT-92111 Klaipėda, įstaigos kodas 190755028, atstovaujamas teatro vadovės Godos Giedraitytės ir Nuomininkas – Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė (toliau – Nuomininkas), įstaigos kodas 300101372, buveinės adresas Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda, atstovaujamas direktoriaus Tado Grabio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, Nuomotojas ir Nuomininkas toliau kartu vadinami „Šalimis“, kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią patalpų nuomos sutartį kartu su visais jos priedais ir papildymais, toliau vadinama „Sutartimi“.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui laikinai už mokestį naudoti Nuomotojo patalpas, esančias adresu: Danės g. 19, Klaipėda (toliau – Patalpos), kurios nurodytos Sutarties 1.4. punkte ir vykdyti kitus su Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, o Nuomininkas įsipareigoja naudoti išnuomotas Patalpas pagal Sutartį, tinkamai ir laiku atsiskaityti su Nuomotoju bei vykdyti kitus su Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.2. Renginio pavadinimas, data ir laikas: Violončelių festivalio atidarymo koncertas (toliau – renginys), 2025 m. gegužės 5 d., 19:30 val.
- 1.3. Nuomos termino pradžia ir pabaiga (val.): 2025 m. gegužės 5 d. (12:30- 22:30 val.)
- 1.4. Nuomojamos Patalpos: Salė „**Jūra**“.
- 1.5. Patalpų paskirtis - kultūros renginiai.
- 1.6. Nuomotojo teikiamos paslaugos yra:
 - 1.6.1. žiūrovų aptarnavimas rūbinėje, salėje ir fojė;
 - 1.6.2. patalpų valymo paslaugos prieš ir po renginio;
 - 1.6.3. bazinės įrangos nuoma kartu su techninio personalo aptarnavimu.

II. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Už salės „**Jūra**“ nuomą ir suteiktas paslaugas, numatytas šios Sutarties 1.1 punkte, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 3000 eurų (trys tūkstančiai eurų) su PVM nuomos mokestį (kaina numatyta partnerystės pagrindais), ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po renginio, t. y. iki 2025 m. birželio 4 d., Nuomotojui išrašius PVM sąskaitą-faktūrą.
- 2.2. Nuomininkas įsipareigoja sumokėti 1000 eurų rezervacijos mokestį po Nuomotojo išankstinės sąskaitos faktūros pateikimo dienos, bet ne vėliau kaip per 20 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Rezervacijos mokestį Nuomininkas sumoka siekiant apsaugoti Nuomotoją nuo minimalių nuostolių, jei Sutartis bus nutraukta Nuomininko iniciatyva ar dėl jo kaltės. Rezervacijos mokestis bus įskaitomas į nuomos mokestį.
- 2.3. Nuomotojas sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.
- 2.4. Šios Sutarties 2.1 punkte numatyta suma turi būti mokama eurai, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Nuomotojo atsiskaitomąją sąskaitą banke.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Nuomotojas įsipareigoja:

- 3.1.1. užtikrinti, kad šioje Sutartyje nurodytu nuomos terminu išnuomojamos Patalpos bus laisvos ir perduotos Nuomininkui;
- 3.1.2. veikti sąžiningai ir protingai, kad teikiamos paslaugos labiausiai atitiktų Nuomininko interesus;
- 3.1.3. teikdamas paslaugas laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

3.2. Nuomininkas įsipareigoja:

- 3.2.1. suorganizuoti 1.2 punkte numatytą renginį;
- 3.2.2. naudoti Patalpas pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties Patalpoms keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų, nekeisti, nebloginti Patalpų būklės;
- 3.2.3. sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotam atstovui tikrinti nuomojamų Patalpų būklę;
- 3.2.4. gauti visus renginio vykdymui reikalingus leidimus, jeigu tokie būtini;
- 3.2.5. pasibaigus šios Sutarties nuomos terminui, laiku grąžinti Nuomotojui Patalpas tokios pačios būklės, kokia buvo nuomos laikotarpio pradžioje;
- 3.2.6. atlyginti Nuomotojui Patalpų, jose esančių baldų, daiktų, grindų dangų ir kito inventoriaus remonto, valymo (vertės, funkcionalumo atstatymo) išlaidas, kurios gali atsirasti netinkamai naudojant Patalpas;
- 3.2.7. atlyginti Nuomotojui patirtus nuostolius, jei Nuomininkas pablogina Patalpas, jose esančius daiktus, baldus, grindų dangų ar jie pablogėja dėl veiksmų už kurių neigiamas pasekmės rizika ir atsakomybė priskiriama Nuomininkui. Tokiu pabloginimu laikomas bet koks Patalpų, jose esančių daiktų vertės ir/ar jos funkcionalumo sumažėjimas, nesąlygotas normalaus nusidėvėjimo, taip pat bet kokie kiti jų trūkumai, atsiradę dėl Nuomininko naudojimosi Patalpomis;
- 3.2.8. neužsiimti jokia prekyba (išskyrus Renginio programų prekyba) Patalpose ir/ ar jos neorganizuoti, jei tai iš anksto raštu nesuderinta su Nuomotoju. Nuomininkui pageidaujant Renginio metu papildomai prekiauti atlikėjų atributika, suvenyrais, CD ar pan., Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui **pardavimo vietos mokestį**, kurio dydis: **100 eurų su PVM**.
- 3.3. Nuomininkui draudžiama subnuomoti nuomojamas patalpas arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis, perleisti savo teises ir pareigas, atsiradusias iš šios trumpalaikės nuomos Sutarties.
- 3.4. Nuomotojo Patalpose, išskyrus tam skirtas vietas, griežtai draudžiama rūkyti (įskaitant elektronines cigaretes bei tabako kaitinimo įrenginius) ir vartoti alkoholinius gėrimus. Nuomotojo atstovams surašius šio reikalavimo pažeidimo aktą, Nuomininkas įsipareigoja sumokėti Nuomotojui 500 eurų baudą.
- 3.5. Šalys susitaria, kad Nuomotojas pats savo jėgomis ir lėšomis sutvarkys ir išvalys Patalpas prieš ir po Renginio, t. y. suteiks šios Sutarties 1.6.2 punkte numatytas Patalpų valymo paslaugas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ar gerai reputacijai ir tarpusavio santykiams.
- 4.2. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jei ji netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 4.3. Tuo atveju, jei Nuomininkas vėluoja sumokėti Nuomotojui, Nuomotojas turi teisę reikalauti iš Nuomininko 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.4. Pasibaigus šioje sutartyje numatytam nuomos terminui, Nuomininkas, neatlaisvinęs sutarties 1 punkte nurodytų Patalpų pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas, moka Nuomotojui sutartines netesybas, kurių dydis yra 150 eurų (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) už kiekvieną uždelstą valandą.
- 4.5. Nuomotojas ir Nuomininkas įsipareigoja vieni kitiems pranešti apie neplanuotą renginio atšaukimą ne vėliau, kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatytos nuomos termino pradžios. Jeigu yra pažeidžiami šiame punkte nurodyti įspėjimo terminai apie renginio atšaukimą bei Sutarties nutraukimą, abi Šalys turi teisę reikalauti iš kitos Šalies nuostolių atlyginimo.
- 4.6. Šalys susitaria, kad Nuomotojui vienašališkai atšaukus renginį, Nuomininkas turi teisę reikalauti sumokėti 50 proc. bendros Sutarties sumos netesybas, kurios yra skirtos nuostolių kompensavimui.
- 4.7. Šalys susitaria, kad Nuomininkui vienašališkai atšaukus renginį, Nuomotojas turi teisę reikalauti sumokėti 50 proc. bendros Sutarties sumos netesybas, kurios yra skirtos nuostolių kompensavimui. Jei Nuomininkas vienašališkai atšaukia renginį likus 30 ir mažiau kalendorinių dienų, atsižvelgiant į tai, kad dėl to Nuomotojas patiria turtinę bei neturtinę žalą, Nuomininkas sumoka Nuomotojui visą Sutarties 2.1 p. numatytą nuomos mokestį.
- 4.8. Nuomininkas įsipareigoja kompensuoti Nuomotojui visas trečiųjų asmenų ar institucijų paskirtas nuobaudas, jeigu šios nuobaudos buvo paskirtos dėl Nuomininko, ar su Nuomininku susijusių asmenų veiksmų, kurie buvo atlikti pažeidžiant Sutartimi Nuomininko prisiimtus įsipareigojimus.

4.9. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

4.10. Šioje Sutartyje aptartas baudas Nuomininkas įsipareigoja sumokėti ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pretenzijos gavimo dienos.

V. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.2. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 30 (trisdešimt) dienų po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VI. BILJETŲ PLATINIMAS

6.1. Nuomotojas įsipareigoja:

6.1.1. platinti bilietus per www.klaipedosmuzikinis.koobin.com į renginį pagal su Nuomotoju suderintą bilietų kainoraštį. Kainų sektorių išdėstymas teatro salėje „Jūra“ negali būti keičiamas;

6.1.2. jei Nuomininkas bilietų platinimą vykdo ne per bilietų platinimo sistemą www.klaipedosmuzikinis.koobin.com, Nuomotojas neskiria personalo, atsakingo už bilietų tikrinimą. Nuomotojas įsipareigoja skirti savo darbuotojus, atsakingus už žiūrovų bilietų tikrinimą renginio dieną.

6.1.3. renginio dieną Šalis susitaria, kad bilietų/kvietimų į renginį tikrinimas pradedamas likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki renginio pradžios.

6.2. Nuomininkas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti Nuomotojui patvirtintą bilietų kainoraštį ir visą su Nuomininko renginiu susijusią informaciją, kuri reikalinga norint suvesti renginį į bilietų sistemą (renginio pavadinimą, datą, tikslų pradžios laiką, pertraukų skaičių, trumpą aprašymą, renginio nuotrauką (ne daugiau 2 MB), bilietams taikomas nuolaidas);

6.2.2. jei Nuomininkas bilietus platina per kitą platintoją, už visą pateiktą informaciją atsako tik jis ir Nuomotojui pretenzijų dėl pateiktos informacijos neturi.

VII. RENGINIO TECHNINIS APTARNAVIMAS

7.1. Nuomotojas kartu su patalpomis Nuomininkui išnuomoja ir perduoda bazinę įrangą renginiui vykdyti. Konkreti išnuomojama ir perduodama Nuomininkui bazinė įranga (apibūdinimas ir jos kiekiai) yra nurodoma Priede Nr. 2.

7.2. Nuomininkas gali išsinuomoti papildomą įrangą, kuri nebuvo nurodyta Priede Nr. 2 dalyje, tačiau dėl tokios įrangos nuomos visais atvejais turi būti sudarytas atskiras susitarimas, kuriame turi būti numatyta tokios įrangos nuomos kaina.

7.3. Nuomininkas vėliausiai likus 7 (septynioms) dienoms iki nuomos termino pradžios privalo raštu informuoti Nuomotoją apie specialią įrangą ir suderinti jos naudojimą su Nuomotoju.

7.4. Nuomininkas visais atvejais privalo užtikrinti specialios įrangos tinkamą naudojimą ir saugumą. Atsakomybė dėl nelaimingų atsitikimų, susijusių su specialios įrangos naudojimu, tenka Nuomininkui, kuris privalo atlyginti nukentėjusiems asmenims padarytą žalą. Jeigu specialios įrangos naudojimas su Nuomotoju nebuvo suderintas, Nuomotojas turi teisę neperduoti Nuomininkui teatro patalpų.

7.5. Įranga ir papildoma įranga Nuomininkui perduodama kartu su teatro patalpomis. Teatro patalpų perdavimo - priėmimo aktas kartu laikomas šios įrangos perdavimo - priėmimo aktu.

7.6. Renginio ir repeticijų laikas negali būti keičiamas likus mažiau negu penkioms kalendorinėms dienoms iki renginio.

7.7. Renginio ar repeticijų laikas negali būti keičiamas negavus pastatymų skyriaus vedėjo ir teatro administracijos leidimo.

VIII. PATALPŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

- 8.1. Nuomotojas perduoda Nuomininkui Patalpas jomis naudotis Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą.
- 8.2. Nuomininkas grąžina Nuomotojui Patalpas Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą. Grąžinant Patalpas pastebėti trūkumai užfiksuojami priėmimo-perdavimo akte Patalpų perdavimo metu.
- 8.3. Nuomotojas informuoja, kad jo vardu Patalpas perduos ir priims bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą renginių ir gastrolių organizatorė Laura Moliūnaitė, arba kitas teatro vadovo įsakymu paskirtas darbuotojas.
- 8.4. Nuomininkas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo - perdavimo aktą Nuomininko įgaliotas atstovas tarptautinių projektų vadybininkė Lina Užkūraitytė, tel. +370 677 52036.
- 8.5. Šalys susitaria, kad Patalpų grąžinimo momentas užfiksuojamas Patalpų priėmimo-perdavimo akte minučių tikslumu.
- 8.6. Nuomininkas privalo grąžinti Patalpas Nuomotojui iki šios Sutarties 1.3 punkte numatyto Patalpų naudojimui laiko pabaigos.
- 8.7. Nuomininkas įsipareigoja priėmimo-perdavimo aktu grąžinus Patalpas Nuomotojui, išvežti iš Patalpų visą Nuomininko ir/ar Nuomininko renginyje dalyvaujantiems, renginį organizuojantiems bei aptarnaujantiems asmenims priklausančią turtą. Už Patalpose paliktą turtą Nuomotojas neatsako.
- 8.8. Nuo Patalpų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Nuomininkas imasi visų įmanomų priemonių personalo, žiūrovų kitų renginio dalyvių bei trečiųjų asmenų saugumui užtikrinti ir atsako už kilusią žalą.
- 8.9. Šalys susitaria, kad Nuomotojas neatsako už Patalpose Nuomininko ar jo organizuojamo renginio dalyvių turtą, kuris paliktas Patalpose dingo, buvo sugadintas ar sunaikintas. Nuomininkas įsipareigoja imtis visų saugumo priemonių siekiant išsaugoti ir/ar apsaugoti savo ir organizuojamo renginio dalyvių, Paslaugų teikėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtą.
- 8.10. Šalys patvirtina, kad jų darbuotojas/darbuotojai, pasirašantys Patalpų perdavimo-priėmimo aktus turi įgaliojimus įvardinti Patalpoms padarytą žalą ir ją konstatuoti Patalpų perdavimo - priėmimo aktuose jų pasirašymo momentu.

IX. PAPILDOMOS SĄLYGOS

- 9.1. Nuomininkas, pasirašydamas šią Sutartį, pripažįsta, kad jis sutinka su išnuomoto turto būkle.
- 9.2. Repeticijos su Nuomininko atlikėjais numatomos:
Orkestro repeticijos:
2025 m. balandžio 29 d. 10-13 val. ir 18-21 val. (KVMT Jungtinių repeticijų salė)
2025 m. balandžio 30 d. 10-13 val. ir 18-21 val. (KVMT Jungtinių repeticijų salė)
Orkestro repeticijos su solistais:
2025 m. 05 02 d. 10-14 val. (KVMT Jungtinių repeticijų salė)
2025 m. 05 03 d. 18-20 val. (KVMT salė „Jūra“)
Generalinė repeticija:
2025 m. gegužės 5 d. 17.30 – 19.00 val. (KVMT salė „Jūra“)
- 9.3. Renginio metu veiks teatro kavinė. Šalys susitaria, kad kavinė pradeda veikti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki renginio pradžios.
Kontaktinis asmuo: Pavel Belicyn, tel. +370 626 26 622.
- 9.4. Patalpų nuomos laikotarpiu Nuomininkas neužtikrina laisvų nemokamų parkavimo vietų šalia teatro.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei netesybas.

10.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu, Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta:

10.3.1. Šalių susitarimu;

10.3.2. kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais.

10.4. Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.5. Esminės Sutarties sąlygos (Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir paslaugų suteikimo terminas) Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

10.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir numeriams, banko arba kitiems privalomiems rekvizitams, Sutarties šalys įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) kalendorines dienas nuo pasikeitimo, raštu informuoti vieną kitą.

10.7. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikanti taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba gali būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

10.8. Sutartis su priedais sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

10.9. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir bus pasirašoma elektroniniais parašais.

10.10. Duomenys renkami ir tvarkomi šios Sutarties sudarymo, vykdymo ir paskaitos tikslais vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos 2016 m. balandžio 27 d. reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

10.11. Dėl Sutarties vykdymo iš Nuomotojo pusės pagal kompetenciją atsakingų asmenų kontaktai:

Laura Moliūnaitė, tel. +370 684 95868 (organizaciniai ir patalpų klausimai)

Aivaras Tarvydas, tel. +370 614 32055 (įrangos ir kiti techniniai klausimai)

Rūta Slovikienė, tel. +370 635 70237 (bilietų platinimo klausimai)

Justina Mikniuvienė, tel. +370 606 54059 (reklamos klausimai).

XI. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Salės planas.

Priedas Nr. 2. Bazinė techninė įranga.

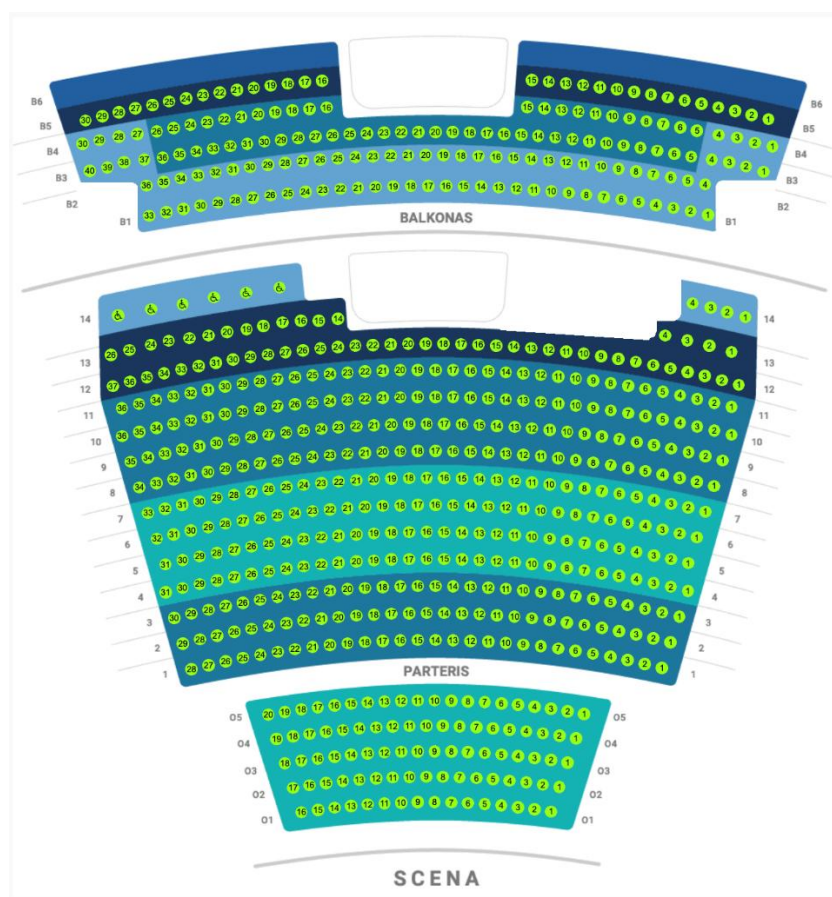
XII. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas	Nuomininkas
Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras Danės g. 19, LT-92111, Klaipėda, Tel +370 46 39 74 00 El. p. teatras@kvmt.lt Įmonės kodas 190755028 PVM kodas: LT907550219 A/s: LT664040063610000521 SWIFT kodas: MFRLLT22XXX Sąskaita atidaryta LR finansų ministerijoje Teatro vadovė Goda Giedraitytė _____ A.V.	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė Įstaigos kodas 300101372 Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda Tel.: +370 46 410 559 El. p. info@koncertusale.lt Direktorius Tadas Grabys _____ A.V.



Salė „Jūra“	
Vietų skaičius salėje	675
Orkestro ložė (pasirinktinai)	90
Parteris (14 eilė 12-17 vietos skirtos neįgaliesiems vežimėliuose arba gali būti parduodamos kaip paprastos sėdimos vietos)	419
Balkonas	166
Stovimos vietos (balkonas 6 eilė) - pasirinktinai	30

Paveikslėlis Nr.1



Pastabos:

1. Kainų išdėstymas salėje nurodytas plane (žr. paveikslėlį Nr. 1). Jis negali būti keičiamas.

DIDŽIOSIOS SCENOS TECHNINIAI DUOMENYS

SCENOS MATMENYS:

- Scenos ekrano plotis – 10,00 m.
- Scenos ekrano aukštis - 6,00 m.
- Scenos plotis – 16,30 m.
- Scenos gylis – 12,10 m.
- Scenos aukštis (iki grido) – 13,00 m.
- Scenos aukštis (iki galerijos) – 7,00m.
- Avanscenos (orkestrinės) plotis – 10,00 m.
- Avanscenos (orkestrinės) gylis – 6,00 m.
- Scenos dešinėsios kišenės plotis – 8,90 m.
- Scenos dešinėsios kišenės gylis – 12,10 m.
- Scenos galinės kišenės plotis – 16,30 m.
- Scenos galinės kišenės gylis – 11,00 m.

SCENOS KĖLIMO ĮRENGINIAI:

- Scenos valdymo pultas – SmartControl SIL3;
- Scenos erdvėje yra sumontuotos 28 programuojamos santvaros (ilgis 11,00 m.) + 1 horinto santvara (ilgis - 12,00 m., kyla iki 12,50m. aukščio, kėlimo svoris – 440kg);
- Scenos erdvėje yra sumontuotos akustinio audinio ir uždangos santvaros (ilgis - 12,00 m., kyla iki 12,00m. aukščio, kėlimo svoris – 440 kg);
- Scenos erdvėje abejuose šonuose yra po vieną programuojamą santvarą (ilgis - 9,50 m., kyla iki 10,00m aukščio, kėlimo svoris – 440 kg);
- Avanscenoje yra sumontuotos 3 santvaros (ilgis - 11,00 m., kyla iki 8,00m. aukščio, kėlimo svoris – 297 kg.);
- Scenos erdvėje yra sumontuota 3 apšvietimo sofaitai (ilgis 11,00 m., kyla iki 10,00m. aukščio, kėlimo svoris – 550 kg.);
- Scenos erdvėje yra sumontuota 1 apšvietimo tiltas (ilgis 11,00m., kyla iki 6,00m. aukščio, kėlimo svoris – 1265 kg.)
- Scenos grindų kilnojimo sistema suskirstyta į 3 segmentus (10m x 3m);
- Avanscenos (orkestrinės duobės) kilnojimo sistema;

! Su scenos kėlimo įrenginiais gali dirbti tiktai Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro darbuotojai !

GARSO ĮRANGA:

- Priekinė garso sistema – Fohhn Audio;
- Monitorinės kolonėlės – Fohhn Audio;
- Skaitmeninis garso pultas – Avid VENUE S6L-48D-192; Intercom sistema;

APŠVIETIMO ĮRANGA:

- Apšvietimo valdymo pultas – GrandMA3 Compact XT;
- Vedžiojimo prožektoriai – NIGHTSABER 2000 LED FOLLOWSPOT;
- Apšvietimo įranga: VariLite 1100 LED, VariLite 2600 Profile, VariLite 2600 Wash, VariLite V5L Wash, Strand LEKO LED FC w./ 15-35 arba 25-50 linzėmis, Strand CANTATA LED FC, Strand AURORA LED FC LED BAR, Strand CODA LED FC;

VAIZDO ĮRANGA:

- Projektorius Griffyn 4K35-RGB; Linzės:
 - Lens 0.38:1 UST
 - Lens 1.13-1.66:1
 - Lens 1.45-2.17:1
 - Lens 1.95-3.26:1
- Valdymo sistema – Pandoras Box;

Pastatymų tarnybos vedėjas

Aivaras Tarvydas

aivaras.tarvydas@kvmt.lt

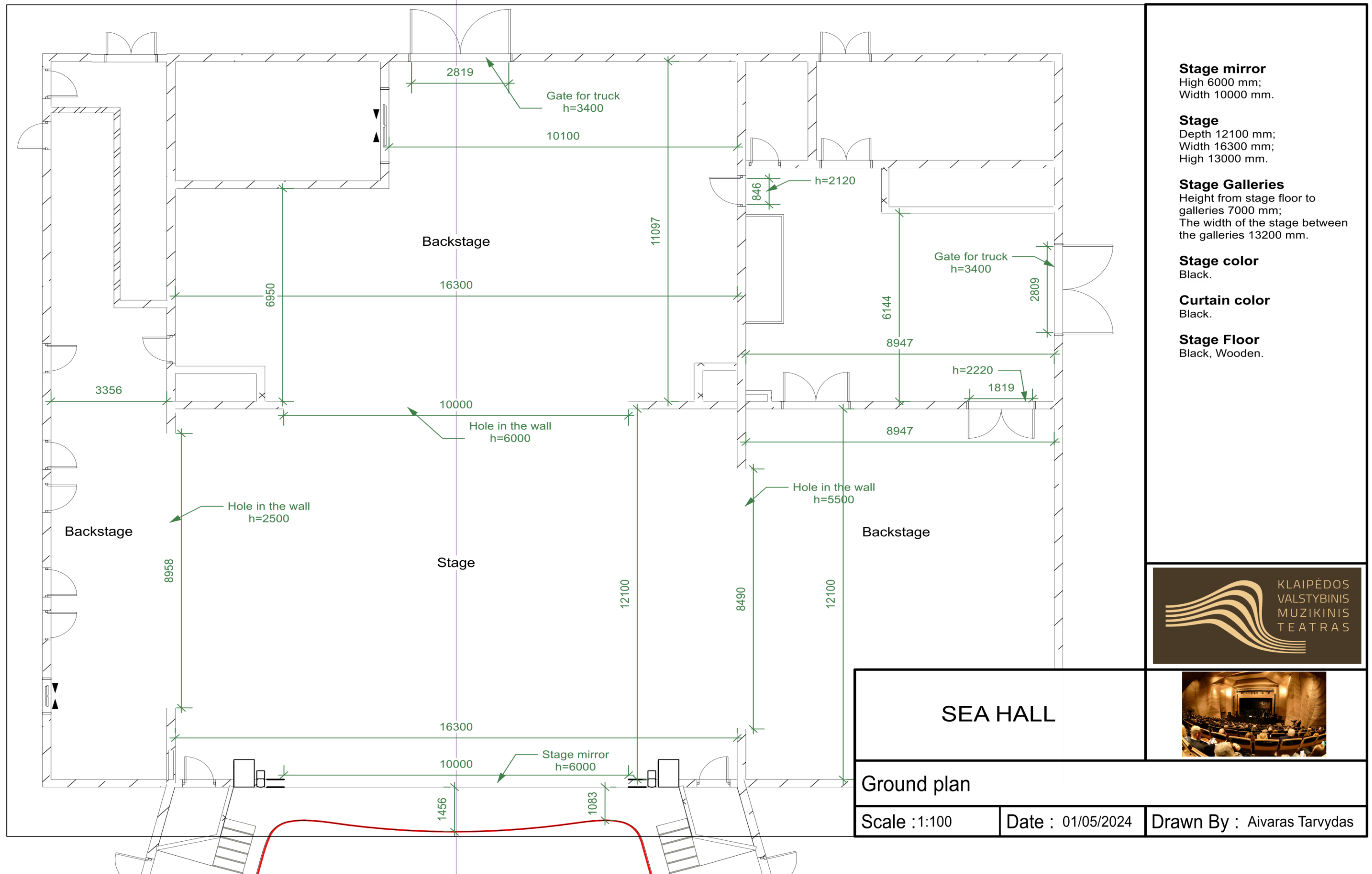
+37067563215

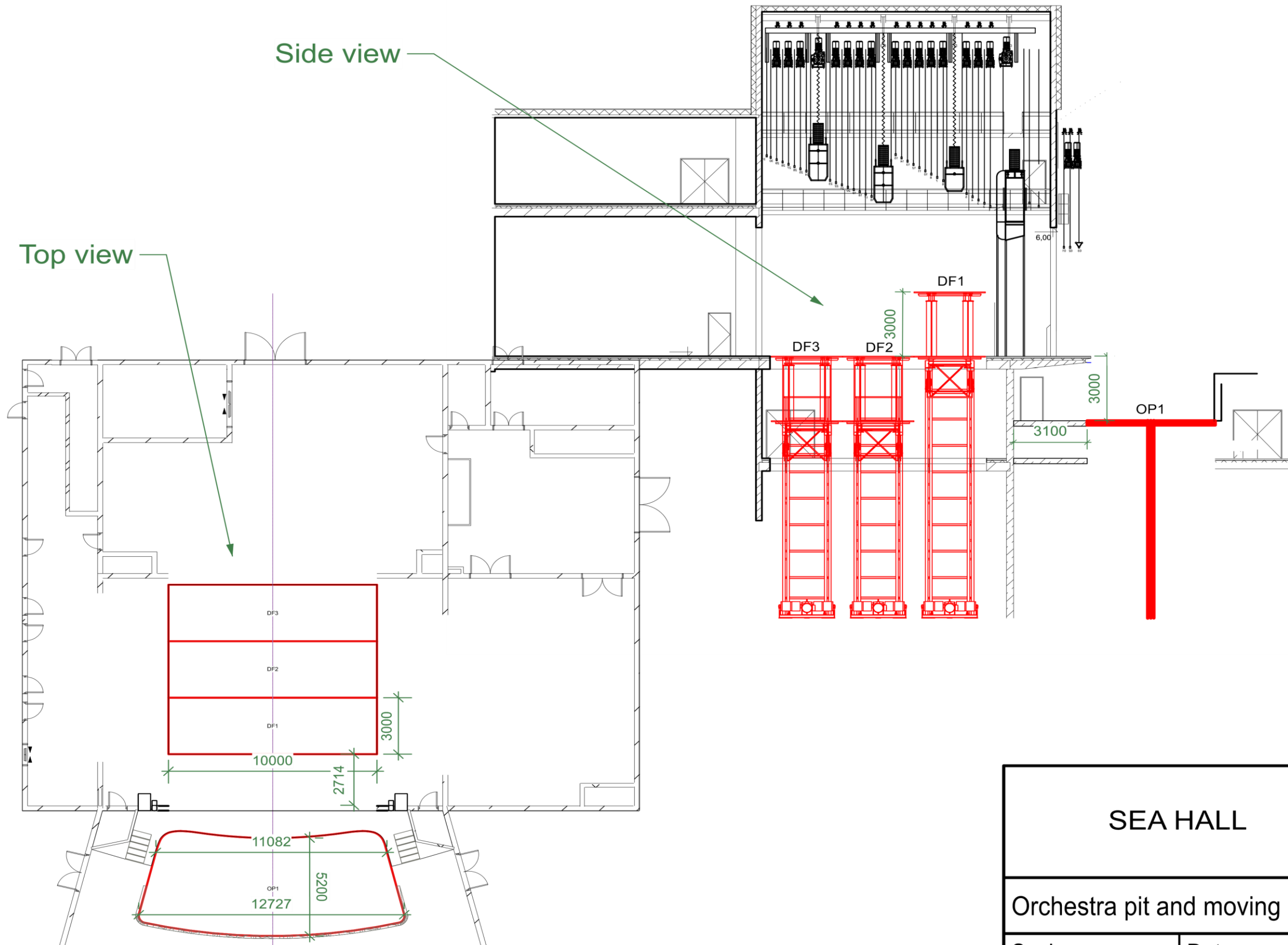
Sceną aptarnaujančio sk. vedėjas

Justas Rimkus

justas.rimkus@kvmt.lt

+37063694361





Orchestra pit (OP)

Maximum height is equal to the level of the stage;

Lowest position = -10000 mm;

Area of the moving part = 62 m²;

After lowering the orchestra pit -3000 mm, the area of the orchestra pit = 92 m².

Moving platforms

DF1, DF2, DF3 platforms can move independently of each other or all together;

Moving platforms are on two floor levels. The upper level differs from the lower one by 3000 mm;

Upper platform highest floor level = 3000 mm. Meanwhile, the lower level is at the level of the stage floor;

The lowest floor level of the lower platform = -10000 mm;



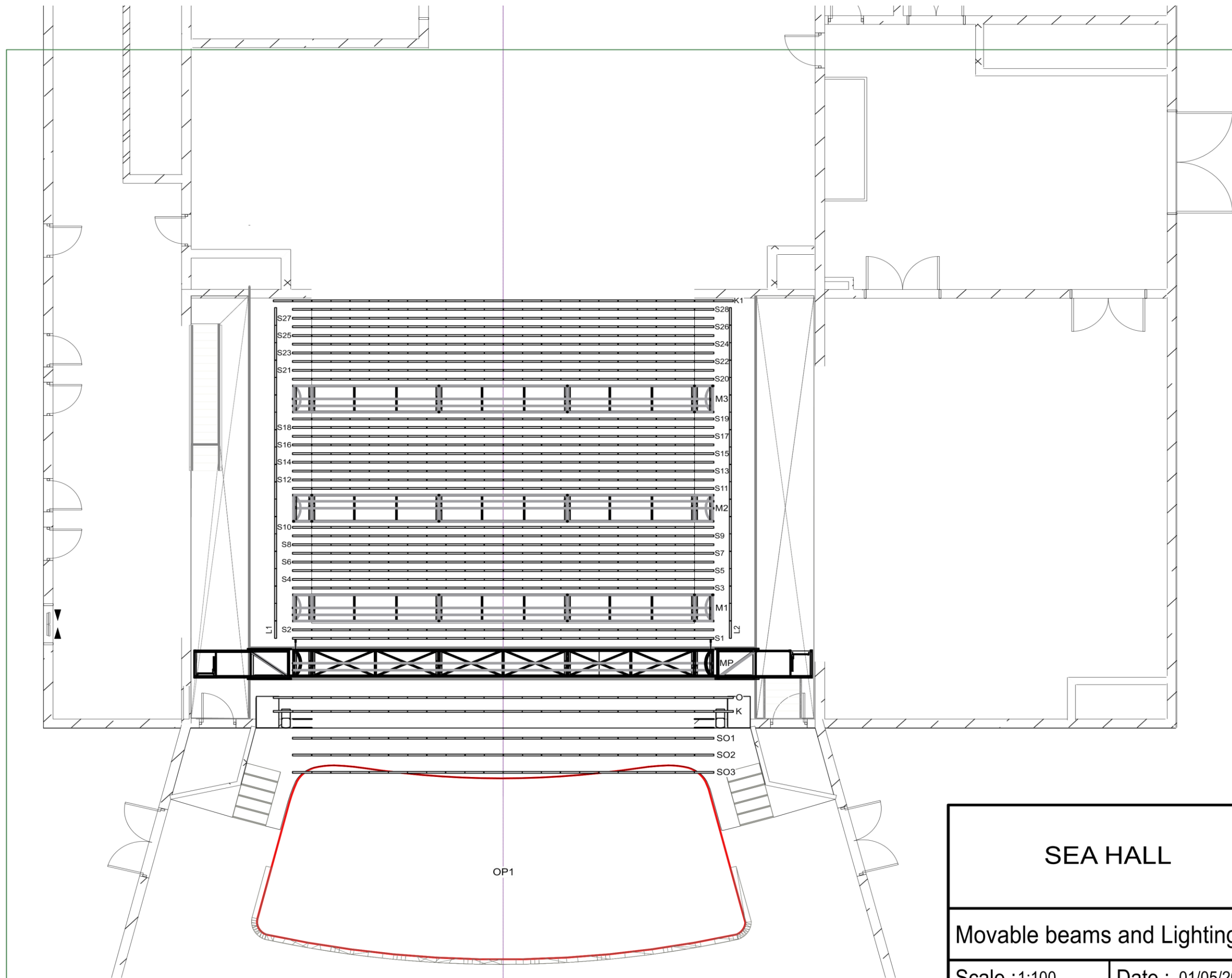
SEA HALL

Orchestra pit and moving platforms plan

Scale : 1:200

Date : 01/05/2024

Drawn By : Aivaras Tarvydas



- Movable beams**

SO1, SO2, SO3
 Length = 11000 mm;
 Range of movement from 100 mm to 8000 mm;
 Lifting power = 27 kg/m (297 kg).

K (main curtain beam)
 Length = 12000 mm;
 Range of movement from 500 mm to 12000 mm;
 Lifting power = 40 kg/m (440 kg).

O (acoustic curtain beam)
 Length = 12000 mm;
 Range of movement from 100 mm to 12000 mm;
 Lifting power = 40 kg/m (440 kg).

S1 - S28
 Length = 11000 mm;
 Range of movement from 100 mm to 12500 mm;
 Lifting power = 40 kg/m (440 kg).

K1
 Length = 12000 mm;
 Range of movement from 100 mm to 12500 mm;
 Lifting power = 40 kg/m (440 kg).

L1, L2
 Length = 9500 mm;
 Range of movement from 100 mm to 10000 mm;
 Lifting power = 40 kg/m (440 kg).

Lighting bridges

MP
 Length = 11000 mm;
 Highest level = 6000 mm;
 Lifting power = 115 kg/m (1265 kg).

M1, M2, M3
 Length = 11000 mm;
 Highest level = 10000 mm;
 Lifting power = 50 kg/m (550 kg).



SEA HALL

Movable beams and Lighting bridges plan

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras 190755028, Danės g. 19, LT-92111, Klaipėda Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė 300101372, Klaipėda, Šaulių g. 36, LT-92231
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Klaipėdos valstybinio muzikinio teatro patalpų nuomos sutartis su Klaipėdos miesto savivaldybės koncertine įstaiga Klaipėdos koncertų sale
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-12 Nr. F12--39-(4.32 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Goda Giedraitytė, Teatro Vadovas
Sertifikatas išduotas	GODA GIEDRAITYTĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-12 16:12:35 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-12 16:12:51 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-01 16:15:02 – 2025-05-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-03-12 17:07:33)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-03-12 17:07:33 DBSIS

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė, Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, Danės g.19, 92111 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PATALPŲ NUOMOS SUTARTIS SU KLAIPĖDOS VALSTYBINIS MUZIKINIŲ TEATRU
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-20 Nr. S2-81
Adresatas	–
Registratorius	Dokumentų valdymo specialistė Laura Baranauskienė
Veiksmo atlikimo data ir laikas	2025-03-20 09:14:02
Dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-03-20 atspausdino Dokumentų valdymo specialistė Laura Baranauskienė

Nuorašas tikras
Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė
2025-03-20