

DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. VL-705

2017 m. balandžio 5 d.

Šakiai

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama rajono savivaldybės administracijos Biudžeto ir turto skyriaus vedėjos, i.e. administracijos direktoriaus pareigas, Egidijos Grigaitienės, veikiančios pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. spalio 28 d. sprendimo Nr. T-341 „Dėl pavedimo vykdyti rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pareigas bei priemokos nustatymo“ 1.2. punktą, ir Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Hidrokesta“**, įmonės kodas 174414579, atstovaujama direktoriaus Valdo Savukaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas) sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas - vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangą greideriavimo ir išdaužų užtaisymo Šakių seniūnijoje darbai pagal Sutarties 2 priede nustatytus reikalavimus (Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Šalių susitarimu nustatyta vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro dangą greideriavimo ir išdaužų užtaisymo Šakių seniūnijoje darbų kaina yra 14843,72 Eur (keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai, 72 euro ct) ir 3117,18 Eur PVM (trys tūkstančiai šimtas septyniolika eurų, 18 euro ct). Sutarties kaina eurais su PVM **17960,90** (septyniolika tūkstančių devyni šimtai šešiasdešimt eurų, 90 euro ct).

2.2. Sutarties įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra fiksuoti, nustatyti mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos būdu ir nekeičiami per visą sutarties galiojimo trukmę. Sutartyje nurodyti vienetiniai darbų įkainiai, kurie visą sutarties galiojimo laiką nebus keičiami, išskyrus tuos atvejus, kai bus pakeistas PVM. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutarties įkainiai neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Įkainiai nebus perskaičiuojami tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis.

2.4. Kaina, nurodyta Sutarties 2.1. punkte yra preliminarinė ir priklauso nuo faktiško Užsakovo poreikio.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Užsakovas pagal per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktus apmoka Vykdytojui už jo atliktus darbus. Mokėjimą už atliktus darbus Užsakovas atlieka per 30 kalendorinių dienų pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (aktas apie atliktas paslaugas, PVM sąskaita faktūra).

3.2. Vykdytojas, atlikęs techninėje užduotyje nurodytus darbus, surašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Vykdytojas perduodamas, o Užsakovas priimdamas atliktus darbus bei dokumentaciją pasirašo atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

3.3. Vykdytojas pagal pasirašytą atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą.

3.4. Už pagal šią sutartį atliktus darbus sąskaitos išrašomos **Šakių rajono savivaldybės administracijos Šakių seniūnijai – mokėtojai - (administracijos struktūriniam teritoriniam padaliniui)**, adresas Bažnyčios g. 10/12, Šakiai, kodas 188618022, a.s. LT784010042100030063, AB DNB bankas. Atsakingas asmuo: Šakių seniūnijos seniūnas Dalius Jasevičius, tel. 8 (345) 52207, mob. tel. 8 686 50360.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Vykdytojas darbus pradeda nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir baigia ne vėliau kaip per 9 mėnesius.

4.2. Sutartinio darbo atlikimo terminas yra data, kai visiškai užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Vykdytoju visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Vykdytoju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutarį.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Vykdytojas be išankstinio Užsakovo sutikimo neturi teisės Užsakovo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų darbų atlikimą.

5.5. Užsakovas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Vykdytojo pateiktas sąskaitas.

5.7. Vykdytojas, laiku negavęs reikalingų darbui dokumentų, kurių sąrašą Vykdytojas privalo pateikti per tris dienas nuo sutarties pasirašymo dienos, negali būti pripažintas kaltu dėl darbo terminų pažeidimo.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Vykdytojas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Vykdytojas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Vykdytojas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutarį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutarį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Jei Vykdytojas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Vykdytojas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiams su Užsakovu.

6.5. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Vykdytojas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su darbų atlikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Vykdytojas privalo savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Vykdytojo veiksmo ar neveikimo atliekant rangos darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Vykdytoju apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas apie tai sužino.

6.9. Vykdytojo atsakomybės Užsakovui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Vykdytojo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Vykdytojo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Vykdytojas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Vykdytojas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su rangos darbų atlikimu.

6.12. Vykdytojas neatsako už jokių ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Vykdytojo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Vykdytojo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Vykdytoju vykdyti nurodymą, kuriam Vykdytojas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Užsakovo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Vykdytojo priežiūra, netinkamai vykdo Vykdytojo nurodymus.

6.13. Vykdytojo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po darbų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Vykdytojas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Vykdytojui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei vykdytojas laikinai sustabdo savo veiklą ar Vykdytojo veikla ne Vykdytojo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2.. Vykdytojas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbus;

7.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas nevykdo reikalavimų dėl darbų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už atliktus darbus pagal sutarties 3.1 punkte nurodytą atsiskaitymo tvarką.

7.3. Užsakovui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti visus iki Sutarties atliktus darbus, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo už darbus apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Vykdytojo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas nepagristai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8.2. Vykdytojas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartinį darbą (pažeidęs galutinį darbų atlikimo terminą), moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Šios netesybos taikomos taip pat ir tuo atveju, jeigu Vykdytojas privalo per tam tikrą terminą ištaisyti sutartinio darbo kokybės trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tokia Vykdytojo pareiga atsiranda Sutarties galiojimo garantinio laikotarpio metu.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

11.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

11.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

11.5. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo tiekėjų apklausos būdu „Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimo darbai Šakių seniūnijoje“ pirkimo dokumentai ir Vykdytojo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

11.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

11.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

11.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Vykdytojas ir(arba) Užsakovas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Vykdytojas ir(arba) Užsakovas.

11.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

11.12. Sutarties priedas:

11.12.1. darbų vienetiniai įkainiai;

11.12.2. techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, juridinio asmens kodas 188772814, telefonas (8 345) 60 750, el. paštas savivaldybe@sakiai.lt, AB DnB bankas, b.k. 40100, a. s. LT684010042100010164

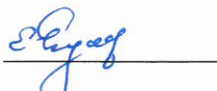
Vykdytojas: UAB „Hidrokesta“, Valių g. 15A, Giedručių k., Šakių r. sav., juridinio asmens kodas 174414579, telefonas (8 345) 52567, faksas (8 345) 52567, el. paštas hidrokesta@gmail.com.

UŽSAKOVAS

Biudžeto ir turto skyriaus vedėja,

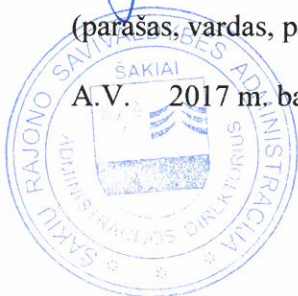
i.e. administracijos direktoriaus pareigas, Valdas Savukaitis

Egidija Grigaitienė



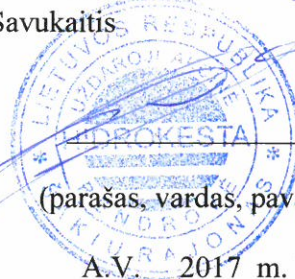
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. balandžio 5 d.



VYKDYTOJAS

Direktorius



(parašas, vardas, pavardė)

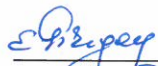
A.V. 2017 m. balandžio 5 d.

Vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimo ir išdaužų užtaisymo frakcionuotu žvyru Šakių seniūnijoje darbų fiksuoti įkainiai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Darbų įkainių pavadinimas</i>	<i>1 km (m³) fiksuotas įkainis, Eur (su PVM)</i>
1.	Greideriavimo darbai	31,46
2.	Išdaužų užtaisymo frakcionuotu žvyru darbai	20,49

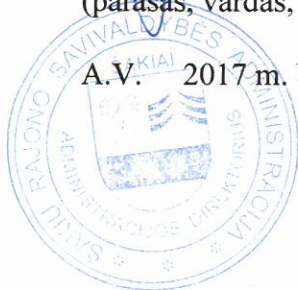
UŽSAKOVAS

Biudžeto ir turto skyriaus vedėja,
i.e. administracijos direktoriaus pareigas,
Egidija Grigaitienė



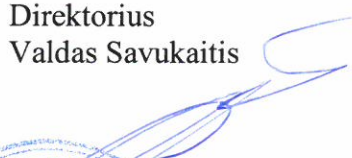
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. balandžio 5 d.



VYKDYTOJAS

Direktorius
Valdas Savukaitis



(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2017 m. balandžio 5 d.



2017-04-05 Darbų rangos sutarties Nr. VL-705, 2 priedas

**ŠAKIŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ SU ŽVYRO DANGA
GREIDERAVIMO IR IŠDAUŽŲ UŽTAISYMO DARBŲ ATLIKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA**

Techninė specifikacija apibrėžia numatomus vykdyti Šakių seniūnijos kelių ir gatvių priežiūros darbus (greideriavimas, žvyravimas išdaužų vietose). Priežiūros lygis turi užtikrinti eismo saugumą ir gatvių tinkamumą naudoti.

Atliekamų darbų aprašymas ir reikalavimai:

1. Pirkimo objektas – Šakių seniūnijos vietinės reikšmės kelių ir gatvių su žvyro danga greideriavimas ir išdaužų užlyginimas.

2. Greideriavimo darbai bus atliekami Šakių seniūnijos vietinės reikšmės keliuose ir gatvėse, pagal Perkančiosios organizacijos poreikį.

3. Preliminarus numatomų darbų kiekis (apimtis) 1 metams.

4. Numatoma nugreideriuoti kelių per visą Sutarties laikotarpį 115 km (preliminarus kiekis). Išdaužų užtaisymas frakcionuotu žvyru ~ 700 kub.m. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato Šakių seniūnijos seniūnas. Atlikus darbus, pasirašomas atliktų darbų perdavimo priėmimo aktas, nurodant darbų apimtį, pradžią, pabaigą, kokybę.

Darbų kiekiai sutarties vykdymo metu gali mažėti arba didėti iki 30% nuo preliminarų darbų kiekių, atsižvelgiant į finansines galimybes ir faktinį poreikį.

5. Užsakymą greideriuoti kelius gali pateikti Šakių seniūnijos seniūnas ar seniūną pavaduojantis darbuotojas telefonu, faksu ar elektroniniu paštu.

Pagal seniūnijos nurodymą žodžiu arba raštu, atliekami greideriavimo darbai, autogreideriu pravažiuojant reikalingą kartų skaičių, kad būtų formuojamas skersinis profilis ir užtikrinamas vandens nutekėjimas, užtaisant išdaužų vietas frakcionuotu žvyru vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2016-05-04 įsakymu Nr. V-258 patvirtintų Vietinės reikšmės kelių (gatvių) defektų (pažaidų) nustatymo ir statybos darbų rūšies parinkimo rekomendacijų 11 priedo „Vietinės reikšmės kelio (gatvės) elementų, susijusių su dangos konstrukcijos laikomąja geba projektiniu naudojimo laikotarpiu, rekomendaciniai priežiūros normatyvai“ skyriaus „Važiuojamoji dalis“ skyrelio „Žvyro, žvyro ir skaldos, skaldos danga (žvyrkeliai)“ rodiklių „Išdaužų užtaisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Bangų ir provėžų ištaisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Skersinių nuolydžių taisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Įdubų, iškylų, įlūžių ir kitų nelygumų ištaisymas (statinio būklės defektų šalinimas)“, „Nusidėvėjusio sluoksnio atnaujinimas“ darbų procesų aprašymais, išskyrus rodiklio „Valymas“ darbų procesą, surenkant ir pašalinant stambesnius kaip 10 sm skersmens akmenis ir savo transportu išvežant į seniūno nurodytą vietą bei atstatant darbų metu pažeistus inžinerinių komunikacijų šulinius, ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su perkamų darbų atlikimu.

Gavus seniūnijos nurodymą pradėti darbus, greideriavimo darbai pradedami ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, ne mažiau kaip 2 kartus per sezoną, kitus kartus - pagal nurodytus preliminarus darbų kiekius ir dažnumą, kurie, esant būtinybei gali keistis, neviršijant bendro ilgio.

6. Užsakovas ir rangovas turi suderinti laiką ir tarpusavyje užfiksuoti, kada užsakymas yra pateiktas.

7. Greideriavimo darbai turi būti atliekami su vidutiniais ar sunkiaisiais savaeigiais greideriais trimis pravažiais. Sutvarkyti kelkraščius, kad nebūtų aukščiau, negu kelio danga.

8. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone būtinas reikalavimas - verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus, žemiausiose kelio vietose prakasti (greiderio pagalba nustumti) griovelius vandens nubėgimui. To neatlikus darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.

9. Prieš greideriuojant kelius, išdaužas užpilti žvyru (1 km kelio užpilama ne mažiau kaip 10 m³ žvyro 0/32 frakcijos).

10. Greideriavimo įkainiai skaičiuojami 1 km kelio pilno nugreideriavimo viso kelio pločiui.

11. Naudojamos medžiagos turi atitikti Automobilių kelių mineralinių medžiagų mišinių, naudojamų sluoksniams be rišiklių, techninių reikalavimų aprašo TRA SBR 07 reikalavimus.
 12. Darbai vykdomi taip, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas ir saugus eismas.
-

